

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

**між адміністрацією та профспілковим комітетом
комунального підприємства «Рівненська обласна
клінічна лікарня імені Юрія Семенюка»
Рівненської обласної ради
на 2021-2026 роки**

СХВАЛЕНО

на конференції трудового колективу
комунального підприємства
«Рівненська обласна клінічна лікарня
імені Юрія Семенюка» Рівненської
обласної ради

Протокол № 15
28.09.2021р.

м. Рівне

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Даний колективний договір (далі – „Договір”) відповідно до чинного законодавства є локальним нормативним актом, яким встановлюються норми і гарантії, права та обов’язки Сторін стосовно регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин у комунальному підприємстві «Рівненська обласна клінічна лікарня імені Юрія Семенюка» Рівненської обласної ради (надалі – КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" POP).
- 1.2. Договір розроблено відповідно до Конституції України, КЗпП України, Законів України „Про колективні договори і угоди”, „Про охорону праці”, „Про оплату праці”, „Про відпустки”, „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, „Основи законодавства про охорону здоров’я України”, Положень Генеральної Угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в України, галузевої Угоди між Міністерством охорони здоров’я України та ЦК профспілки працівників охорони здоров’я та інших нормативно-правових актів щодо діяльності закладів охорони здоров’я.
- 1.3. Сторонами Договору є:
 - АДМІНІСТРАЦІЯ КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" POP, як уповноважений роботодавцем орган;
 - ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ, який відповідно статті 20 Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” визнається уповноваженим представником на ведення колективних переговорів, укладення Договору та підведення підсумків його виконання від імені найманіх працівників.

Від сторони роботодавця КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" POP в особі керівника – директора (надалі – Роботодавець), який представляє інтереси власника і має відповідні повноваження.

Від сторони працівників КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" POP в особі голови профспілкового комітету, що представляє інтереси працівників (трудового колективу) та має відповідні повноваження (надалі – Профспілка).
- 1.4. Сторони визначають повноваження одна одної і зобов’язуються дотримуватися зasad соціального партнерства: паритетності і представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів щодо укладання Договору, внесення змін і доповнень до нього, а також при вирішенні всіх питань виробничих і трудових відносин.
- 1.5. При укладанні Договору Сторони виходять з того, що умови цього Договору не можуть погіршувати становище працівників у порівнянні з чинним Законодавством України, а встановлені законодавчими та іншими нормативними актами норми розглядаються, як мінімальні державні гарантії і не можуть бути перешкодою для встановлення більш високих соціальних і економічних пільг за наявності реальних можливостей

виробничого, матеріального та фінансового забезпечення зобов'язань, що приймаються цим Договором.

- 1.6. Сторони визначають цей Договір нормативним актом, на підставі якого здійснюватиметься врегулювання всіх виробничих, трудових і соціально-економічних відносин в установі упродовж усього періоду його дії.
- 1.7. Норми і положення цього Договору діють безпосередньо і є обов'язковими для дотримання Сторонами.
- 1.8. Дія Договору поширюється на всіх працівників КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" РОП, у т.ч. зарахованих на роботу після прийняття цього Договору. Після закінчення строку дії колективний договір продовжує діяти до того часу поки сторони не укладуть новий колективний договір.
- 1.9. Зміни в керівництві, складі, структурі, назвах сторін не тягнуть за собою зупинення дії цього Договору. Зміни та доповнення до Договору вносяться за згодою сторін з наступним схваленням на конференції трудового колективу у випадках:
 - змін чинного законодавства України, Генеральної, галузевої та колективної угод з питань, що є предметом Договору та за ініціативою однієї зі Сторін після проведення переговорів (консультацій) та досягнення згоди і набувають чинності після схвалення на конференції працівників і підписання сторонами.
- 1.10. Пропозиції кожної зі сторін щодо внесення змін і доповнень до Договору Сторони розглядають спільно і приймають рішення у 10-денний термін від дня їх отримання іншою стороною.
- 1.11. Жодна зі сторін, що уклали цей Договір, не може протягом усього терміну його дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання Договору, або припиняють їх виконання.
- 1.12. Сторони спільно після підписання Договору подають його на повідомну реєстрацію.
- 1.13. Сторони забезпечують ознайомлення з положеннями цього Договору новоприйнятих працівників.
- 1.14. Цей Договір обговорювався в трудовому колективі і був схвалений на конференції трудового колективу, протокол № 15 від 28.09.2021 року. Договір вступає в силу з 28.09.2021 року.

2. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ ПРАЦІВНИКІВ.

Адміністрація зобов'язується:

- 2.1. Забезпечувати ефективну діяльність КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" РОП шляхом раціонального використання фактичних обсягів бюджетного фінансування і позабюджетних надходжень для підвищення якості надання медичної допомоги.
- 2.2. Забезпечувати збереження і розвиток матеріально-технічної бази КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" РОП.

- 2.3. Застосовувати методи матеріального й морального стимулювання праці, раціонального використання обладнання та апаратури, технічних засобів та розвивати високоспеціалізовані методи діагностики та лікування.
- 2.4. Не допускати необґрунтованого скорочення робочих місць.
- 2.5. Припиняти трудові відносини з працівниками при скороченні штатів, використанні права працівника на досрковий вихід на пенсію згідно з чинним законодавством, з інших причин відповідно до чинного законодавства.
- 2.6. Скорочення чисельності або штату працівників при прийнятті рішень власником про ліквідацію, реорганізацію структурних підрозділів, зміну форми власності або часткове призупинення лікувально-діагностичного процесу, проводити тільки після завчасного надання профспілковому комітету інформації з цього питання, включаючи інформацію про причину наступних звільнень, кількості та категорій працівників (яких це може стосуватися), терміни проведення звільнення не пізніше ніж, за три місяці з часу прийняття такого рішення проводити консультації з профспілковим комітетом про заходи щодо запобігання звільненню чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшенню негативних наслідків будь-якого звільнення (ст. 22 Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”).
- 2.7. Розглядати пропозиції профспілкового комітету про перенесення термінів або тимчасове припинення чи відміну заходів, пов'язаних із звільненням працівників.
- 2.8. Повідомляти працівників персонально про звільнення не пізніше, ніж за два місяці у письмовій формі.
- 2.9. Звільнення працівників з ініціативи роботодавця здійснювати за попередньою згодою профкому,крім випадків передбачених законодавством.
- 2.10. Забезпечити протягом року переважне право на працевлаштування працівникам, вивільненим із підприємства на підставі п.1 ст. 40 КЗпП України, у разі виникнення потреби прийняття на роботу працівників аналогічної професії.
- 2.11. Надавати можливість бажаючим працювати на умовах неповного робочого часу з оплатою пропорційно відпрацьованому часу (фактичному обсягу виконаної роботи), зі збереженням трудових прав працівників на оплачувані відпустки, всіх гарантій, пільг, компенсацій, установлених Договором.
- 2.12. Вносити зміни і доповнення до посадових інструкцій тільки після узгодження з профспілковим комітетом.
- 2.13. Забезпечити наставництво над молодими фахівцями, сприяти їх адаптації в колективі та професійному зростанню.
- 2.14. При працевлаштуванні надавати повну інформацію працівнику про його права та обов'язки, умови оплати праці та порядок їх зміни, умови праці на робочому місці, права на пільги і компенсації за роботу в особливих чи шкідливих умовах праці відповідно до чинного законодавства та умов цього Договору.

- 2.15. Доводити до відома працівників нові нормативні акти з питань трудових відносин, організації праці, роз'яснювати їх зміст, права та обов'язки працівників.
- 2.16. Включати голову профспілкового комітету до складу тарифікаційної та атестаційної комісій.
- 2.17. Оформляти працівникам документи на одержання пенсії.
- 2.18. Погоджувати з профкомом рішення та накази, що стосуються соціально-економічних, культурних, побутових та інших питань, з метою забезпечення соціального захисту працівників КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" РОП.
- 2.19. Надавати профспілковому комітету на його запити відповідні документи, пояснення та розрахунки для можливості здійснення контролю за дотриманням законодавства про працю, у т.ч. щодо заробітної плати, виконанням положень Договору та заходів з охорони праці.
- 2.20. За значний внесок у розвиток КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" РОП, сумлінну працю, творчу ініціативу, особисту професійну майстерність, внесок у розвиток медичної науки, впровадження сучасних методів діагностики та лікування, активну санітарно-освітню та профілактичну роботу, інші здобутки у справі охорони здоров'я населення працівників та трудові колективи структурних підрозділів нагороджувати Грамотами, Подяками у порядку визначеному «Положенням про Грамоту та Подяку» (додаток № 1) та «Почесною відзнакою» (додаток № 21).
- 2.21. Створити умови праці, які дозволяли б жінкам і чоловікам здійснювати трудову діяльність на рівній основі.
- 2.22. Забезпечувати жінкам і чоловікам можливість суміщати трудову діяльність із сімейними обов'язками.
- 2.23. Здійснювати рівну оплату праці жінок і чоловіків при однаковій кваліфікації та однакових умовах праці.
- 2.24. Вживати заходів щодо створення безпечних для життя і здоров'я умов праці, вживати заходів щодо унеможливлення випадків сексуальних домагань.
- 2.25. Роботодавцям забороняється в оголошеннях (рекламі) про вакансії пропонувати роботу лише жінкам або лише чоловікам, за винятком специфічної роботи, яка може виконуватися виключно особами певної статі, висувати різні вимоги, даючи перевагу одній із статей, вимагати від осіб, які влаштувалися на роботу, відомості про їхнє особисте життя, плани щодо народження дітей.
- 2.26. Забороняється будь-яка дискримінація у сфері праці, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, пряме або непряме обмеження прав працівників залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, членства у професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, участі у страйку, звернення або наміру звернення до суду чи інших органів за

- захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам у захисті їх прав, за мовними або іншими ознаками, не пов'язаними з характером або умовами її виконання .
- 2.27. Відповідно ст. 18 Закону України "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків" покласти обов'язки уповноваженого з гендерних питань – радника директора КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" РОР на голову профспілкового комітету (на громадських засадах).
- 2.28. Відповідно до Закону України «Про зайнятість населення» Стаття 48. Масове вивільнення працівників з ініціативи роботодавця.
1. Масовим вивільненням з ініціативи роботодавця (крім випадку ліквідації юридичної особи) є одноразове або протягом:
 - 1) одного місяця:
 - вивільнення 10 і більше працівників на підприємстві, в установі та організації з чисельністю від 20 до 100 працівників;
 - вивільнення 10 і більше відсотків працівників на підприємстві, в установі та організації з чисельністю від 101 до 300 працівників;
 - 2) трьох місяців – вивільнення 20 і більше відсотків працівників на підприємстві, в установі та організації незалежно від чисельності працівників.
- Не допускати масових звільнень працівників. У разі виникнення необхідності вивільнення працівників:
- здійснювати вивільнення лише після використання усіх можливостей для запобігання цьому, забезпечення працівників роботою на інших робочих місцях;
 - створювати умови для підвищення кваліфікації і перекваліфікації працівників;
 - в першу чергу скорочувати вакантні посади та сумісників;
 - припинити укладання нових трудових договорів.
- Профспілковий комітет зобов'язується:**
- 2.29. Роз'яснювати членам трудового колективу зміст нормативних документів з організації, оплати праці та соціального захисту, про їх права та обов'язки.
- 2.30. Сприяти дотриманню працівниками трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.
- 2.31. Забезпечувати контроль за своєчасним введенням у дію нормативних документів з питань трудових відносин, організації та нормування оплати праці.
- 2.32. Запобігати виникненню трудових конфліктів.
- 2.33. За необхідності, ініціювати проведення спільних консультацій з адміністрацією КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" РОР щодо запобігання звільнень у випадку проведення скорочень чисельності працівників за ініціативою адміністрації.
- 2.34. Здійснювати контроль за виконанням законодавчих та нормативних актів з питань праці та зайнятості.

- 2.35. Надавати членам профспілки правову допомогу та роз'яснення норм з чинного законодавства України.
- 2.36. Запобігати звільненню з ініціативи адміністрації вагітних жінок, тих, які мають дітей у віці до трьох років (до шести років при наявності медичного висновку), одиноких матерів з дітьми до 15 років або таких, які виховують дитину-інваліда.
- 2.37. Здійснювати контроль за виконанням положень Договору, своєчасністю внесення записів до трудових книжок, виданням наказів про прийняття, звільнення, переведення на іншу роботу, зміни режиму праці та відпочинку і завчасного ознайомлення з цими наказами працівників.

Адміністрація та профспілковий комітет підприємства зобов'язуються:

- 2.38. В разі зміни форми власності чи його організаційно-правової форми, спільно розробити новий Статут.
- 2.39. Запобігати виникненню колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі виникнення, забезпечити їх розв'язання без зупинки робочого процесу КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" POP.

Обов'язки трудового колективу:

- 2.40. Надавати в повному обсязі спеціалізовану діагностичну, консультативну, ургентну, стаціонарну, лабораторну, профілактичну та реабілітаційну медичну допомогу населенню.
- 2.41. Нести відповідальність згідно чинного законодавства за відмову у наданні або несвоєчасному наданні спеціалізованої діагностичної, консультативної, ургентної, стаціонарної, лабораторної, профілактичної та реабілітаційної медичної допомоги населенню.
- 2.42. Дотримуватись норм санітарно-епідеміологічного режиму, регламентованих наказами МОЗ України та іншими нормативними актами.
- 2.43. Раціонально використовувати енергоресурси підприємства (електроенергія, вода).
- 2.44. Нести матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну матеріальній базі підприємства (приміщення, технологічне, медичне обладнання та інші цінності, кількість та вартість яких відображається в загальному балансі бухгалтерії і є власністю підприємства) внаслідок порушення покладених на них трудових обов'язків.
- 2.45. Виконувати усні та письмові розпорядження керівництва підприємства та безпосереднього керівника структурного підрозділу, які не суперечать положенням Колективного договору та посадовій інструкції.
- 2.46. Нести відповідальність згідно чинного законодавства за незиконання усних та письмових розпоряджень керівництва підприємства та безпосереднього керівника структурного підрозділу.
- 2.47. Дотримуватись вимог КЗпП України, даного Договору, положень про структурний підрозділ, посадових (робочих) інструкцій, правил

- внутрішнього трудового розпорядку, наказів МОЗ України, наказів департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення РОДА, наказів підприємства та інших нормативних документів.
- 2.48. Дотримуватися правил охорони праці, протипожежної, техногенної безпеки, вимог професійної етики, деонтології.
- 2.49. Дотримуватись колегіальних відносин у трудовому колективі, та запобігати конфліктним ситуаціям.
- 2.50. Не розголошувати у будь-який спосіб персональні дані, що стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

3. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ, ПРОФЕСІЙНЕ ЗРОСТАННЯ КАДРІВ, УЧАСТЬ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ

Адміністрація зобов'язується:

- 3.1. Своєчасно надавати можливість усім лікарям і фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою (середньому медичному персоналу) підвищувати свій кваліфікаційний рівень шляхом відповідного навчання на курсах підвищення кваліфікації із збереженням середньої заробітної плати на весь період навчання, а також відшкодування усіх витрат (за умови відповідного фінансування) пов'язаних зі стажуванням, перебуванням на курсах підвищення кваліфікації.
- 3.2. Забезпечувати організацію підвищення кваліфікації інших категорій фахівців і працівників відповідно до виробничої потреби згідно з графіком, у т.ч. шляхом організації виїзних занять на базі КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" РОР.
- 3.3. Здійснювати, за виробничої потреби, перепідготовку та переведення працівників з посади на посаду з урахуванням кваліфікаційних вимог до посади, на яку призначається працівник.
- 3.4. Трудовий колектив підприємства утворюють усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, контракту, угоди, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством. Це структурно-цілісне соціально-трудове об'єднання, яке характеризується організаційною єдністю, спільними органами управління в особі власника чи уповноваженого ним органу, що діють в рамках конкретного підприємства. Зміст трудової правосуб'єктності трудового колективу – сукупність трудових прав, обов'язків та повноважень, якими наділяються трудові колективи відповідно до норм трудового законодавства та локальних правових актів. Трудова правосуб'єктність трудового колективу – це визначена нормами трудового права працова властивість належно організованого колективу працівників через уповноважені органи (представників) мати чи здійснювати (набувати, виконувати) трудові повноваження, а також пов'язані з ними трудові права й обов'язки.

Стаття 245 КЗпП України встановлює право працівників брати участь в управлінні підприємствами, установами, організаціями: «Працівники мають право брати участь в управлінні підприємствами, установами, організаціями через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудових колективах, інші органи уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, установи, організації, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування».

4. РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

Адміністрація зобов'язується:

- 4.1. Встановити графік роботи працівникам відповідно до „Правил внутрішнього трудового розпорядку”, затвердженого на конференції трудового колективу (додаток № 2).
- 4.2. Звільнення працівників з ініціативи адміністрації проводити за наявності достатніх підстав відповідно до чинного законодавства України про працю, за погодженням з профспілковим комітетом.
- 4.3. Спільно з профспілковим комітетом вносити необхідні зміни та доповнення до правил внутрішнього трудового розпорядку лікарні, затверджувати їх на конференції трудового колективу.
- 4.4. Встановити, відповідно до статті 51 КЗпП України, скорочену тривалість робочого часу для працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці (додаток № 3) .
- 4.5. При змінних роботах режим роботи працівників встановлюється графіками змінності, які складаються керівниками структурних підрозділів, погоджуються з Профспілкою, після чого затверджуються Роботодавцем та доводяться до відома працівників.
- 4.6. Для працівників, що мають змінний характер роботи, дозволити тривалість робочої зміни до 24 годин.
- 4.7. Забезпечити тривалість щотижневого безперервного відпочинку працівників не менше, ніж 42 години відповідно до ст. 70 КЗпП України.
- 4.8. Залучати працівників до надурочних робіт у виняткових випадках з оплатою у відповідності до чинного законодавства.
- 4.9. Не залучати до надурочних робіт:
 - вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років (ст. 176 КЗпП України);
 - неповнолітніх (ст. 192 КЗпП України);
 - інвалідів (ст. 172 КЗпП України);
 - працівників, які поєднують роботу з навчанням (ст. 220 КЗпП України).
- 4.10. Законодавством можуть бути передбачені і інші категорії працівників, що їх забороняється залучати до надурочних робіт.
- 4.11. Залучення окремих працівників до роботи допускається тільки з дозволу виборного органу первинної профспілкової організації підприємства,

установи, організації і лише у виняткових випадках, що визначаються законодавством (ст. 71 КЗпП України).

- 4.11. Встановити, що тривалість роботи за сумісництвом не може перевищувати 4 годин на день і повного робочого дня у вихідній день. Загальна тривалість роботи за сумісництвом протягом місяця не повинна перевищувати половини місячної норми робочого часу.
- 4.12. Надурочні роботи не повинні перевищувати для кожного працівника 4-х годин протягом двох днів підряд та 120 годин на рік (ст. 65 КЗпП України).
- 4.13. Залучати до роботи окремих працівників у вихідні (неробочі) дні лише у виняткових випадках, що визначаються законодавством та за погодженням з Профспілкою. Компенсувати роботу у святковий, неробочий день згідно із чинним законодавством. Графіки затверджуються Работодавцем та погоджуються з Профспілкою.
- 4.14. Здійснювати облік робочого часу відповідно до актів чинного законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку та цього Договору. Облік робочого часу, як правило, здійснюється по робочих днях, тижнях та місяцях.
- З метою оптимального врегулювання обліку робочого часу для окремих працівників, а також для працівників зі змінним робочим режимом, працівників, які залучаються до чергувань, а також для інших працівників, для яких неможливе дотримання щоденної чи щотижневої тривалості робочого часу, встановлюється підсумований облік робочого часу.
- 4.15. При зарахуванні працівника на посаду ознайомити його з робочим місцем, графіком роботи, посадовою інструкцією, умовами оплати праці, Договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку.
- 4.16. Відповідно до ст. 75 КЗпП України працівникам надавати щорічну основну відпустку не менше ніж 24 календарних днів за відпрацьований робочий рік, тимчасовим працівникам – пропорційно до відпрацьованого ними періоду, а
- інвалідам 1 та 2 групи – тривалістю 30 календарних днів;
 - інвалідам 3 групи – 26 календарних днів;
 - працівникам віком до 18 років - 31 календарний день.
- 4.17. Надавати окремим категоріям працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням, а також важкими та шкідливими умовами праці щорічні додаткові відпустки відповідно до норм чинного законодавства :
- за роботу з ненормованим робочим днем – до 7 календарних днів (додаток №4);
 - за роботу в шкідливих умовах – до 11 календарних днів (додаток №5).
 - за роботу з особливим характером праці надавати відпустки до 7 календарних днів сестрам-господиням, реєстраторам медичним, які прийняті на посади до 29.03.2002 р.

Сестрам-господиням, реєстраторам медичним, прийнятим на посади після 29.03.2002 р., відпустка за роботу з особливим характером праці не надається відповідно до довідника кваліфікаційних характеристик (випуск 78 «Охорона здоров'я», затверджений та впроваджений наказом МОЗ України 29.03.2002 р. № 117).

- 4.18. Відповідно до Кодексу Законів про працю України ст. 772 , учасникам бойових дій, інвалідам війни, статус яких визначений Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» ст. 13, пункт 17, надається додаткова відпустка із збереженням заробітної плати тривалістю 14 календарних днів на рік.
- 4.19. У випадку поділу відпустки на частини за бажанням працівника основну безперервну частину відпустки надавати не менше 14 календарних днів (ст. 79 КЗпП України).
- 4.20. Недовикористану частину відпустки надавати до кінця робочого року, але не пізніше 12-ти місяців після закінчення робочого року, за який надається відпустка.
- 4.21. Працівники, що бажають перенести свою щорічну відпустку на наступний рік, зобов'язані письмово повідомити про це Роботодавця до затвердження кошторису витрат підприємства на відповідний рік.
Переносити щорічну відпустку на вимогу працівника на інший період у разі (ст. 80 КЗпП України):
- тимчасової непрацездатності працівника, засвідченої у встановленому порядку;
 - виконання працівником державних або громадських обов'язків;
 - настання строку відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами;
 - збігу щорічної відпустки із відпусткою у зв'язку з навчанням.
- 4.22. Працівники мають право на щорічні відпустки за відпрацьовані робочі роки (чи пропорційно частині відпрацьованого робочого часу). Право на невикористані щорічні відпустки не втрачається з часом.
- 4.23. Встановлювати за угодою між адміністрацією і працівником при прийнятті на роботу так і згодом, неповний робочий день або неповний робочий тиждень з оплатою праці пропорційно відпрацьованому часу (ст. 56 КЗпП України):
- вагітним жінкам;
 - жінкам, які мають дитину віком до 14-ти років, або дитину-інваліда;
 - працівнику, який здійснює догляд за хворим членом сім'ї, відповідно до медичного висновку;
 - працівникам, які за станом здоров'я не можуть працювати повний робочий день відповідно до медичного висновку.
- 4.24. Право на використання щорічних відпусток повної тривалості за перший робочий рік до закінчення шестимісячного терміну безперервної роботи мають:
- жінки – перед відпусткою у зв'язку з вагітністю і пологами;
 - жінки, які мають двох і більше дітей віком до 15-ти років або дитину-інваліда;
 - інвалідам;

- особи віком до 18-ти років;
- працівники, які поєднують роботу з навчанням;
- чоловіки, дружини яких перебувають на листку непрацездатності по вагітності та пологах;
- працівники, які за попереднім місцем роботи не використали повністю або частково щорічну відпустку і не одержали за неї грошової компенсації;
- сумісникам під час відпустки за основним місцем роботи;
- батькам-вихователям дитячих будинків сімейного типу.

4.25. Надавати щорічну основну і додаткову відпустки в зручний для них час:

- особам, віком до 18-ти років;
- вагітним жінкам;
- жінкам перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами та після неї;
- жінкам, які виховують дитину-інваліда;
- одинокій матері (батьку), яка (який) виховує одну і більше дітей віком до 15-ти років;
- опікуну, піклувальнику або іншій особі , які фактично виховують одного і більше дітей віком до 15 років за відсутності батьків;
- постраждалим та ліквідаторам аварії на ЧАЕС I-II категорії 16 календарних днів;
- батьки - вихователі дитячих будинків сімейного типу.

4.26. З метою надання додаткової соціальної відпустки, одинокою матір'ю вважати: жінку, яка не перебуває у шлюбі і у свідоцтві про народження дитини якої відсутній запис про батька дитини або запис про батька зроблено у встановленому порядку за вказівкою матері; вдову; жінку, яка виховує дитину без батька (в тому числі і розлучена жінка, яка виховує дитину без батька).

Для підтвердження права на зазначену відпустку роботодавцю має бути пред'явлений будь-який офіційно складений, оформленний та засвідчений в установленому порядку документ, у якому з достатньою достовірністю підтверджується відсутність участі батька у вихованні дитини.

Зокрема: рішення суду про позбавлення відповідача батьківських прав; ухвала суду або постанова слідчого про розшук відповідача у справі за позовом про стягнення аліментів; акт складений соціально-побутовою комісією, створеною Профспілкою або акт дослідження комітетом самоорганізації населення, в якому підтверджується факт відсутності участі батька у вихованні дитини; довідка зі школи про те, що батько не бере участь і у вихованні дитини (не спілкується з вчителями, не забирає дитину додому, не бере участі в батьківських зборах) тощо.

4.27. Надавати працівникам, що навчаються на заочній чи вечірній формі навчання, додаткові відпустки у зв'язку з навчанням у порядку визначеними законодавством.

4.28. Жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину - інваліда, або яка усиновила дитину, матері інваліда з дитинства

підгрупи А I групи, одинокій матері, батьку дитини або інваліда з дитинства підгрупи А I групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або інваліда з дитинства підгрупи А I групи, чи одному із прийомних батьків, надається щорічна додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування свяtkovих i неробочих днів (ст. 73 Кодексу законів про працю України). За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

4.29. Надавати за письмовою згодою працівника відпустки без збереження заробітної плати:

- матері, або батьку, який виховує без матері (в тому числі під час перебування матері тривалий період в лікувальному закладі, що має двох і більше дітей віком до 15-ти років або дитину-інваліда тривалістю до 14 календарних днів щорічно (ст. 25 Закону України "Про відпустки "));
- чоловікові, дружина, якого перебуває у післяпологовій відпустці – тривалістю до 14 календарних днів;
- ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківчиною та особам, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" - тривалістю до 14 календарних днів щорічно;
- пенсіонерам за віком, інвалідам III групи, тривалістю до 30-ти календарних днів щорічно;
- інвалідам I та II груп – тривалістю до 60-ти календарних днів щорічно;
- особам, які одружуються – тривалістю до 10 календарних днів;
- працівникам у разі смерті рідних по крові або шлюбу – тривалістю до 7-ми календарних днів, інших рідних, - тривалістю до 3-х календарних днів, без урахування часу на проїзд до місця поховання та назад;
- працівникам, для догляду за хворим рідним по крові або шлюбу, який за висновком медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, тривалістю, визначеному у медичному висновку, але не більше 30-ти календарних днів;
- працівникам, допущеним до вступних іспитів у навчальні заклади - тривалістю 15 календарних днів, без урахування часу, необхідного для проїзду до місця навчального закладу та назад;
- зовнішнім сумісникам - на термін до закінчення відпустки за основним місцем роботи;
- ветеранам праці – тривалістю до 14-ти календарних днів;
- працівникам для завершення санаторно-курортного лікування - тривалістю, визначеною у медичному висновку;
- за сімейними обставинами та з інших поважних причин працівнику за його заявою адміністрація може надати відпустку без збереження

заробітної плати (до 15 календарних днів на рік ст. 26 Закону України “Про відпустки”);

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

- 4.30. Згідно ст. 9 Закону України «Про донорство крові та її компонентів» - В день давання крові та (або) її компонентів, а також в день медичного обстеження працівник, який є або виявив бажання стати донором, звільняється від роботи на підприємстві, в установі, організації незалежно від форм власності із збереженням за ним середнього заробітку. Після кожного дня давання крові та (або) її компонентів, в тому числі у разі давання їх у вихідні, свяtkові та неробочі дні, донору надається додатковий день відпочинку із збереженням за ним середнього заробітку. За бажанням працівника цей день може бути приєднано до щорічної відпустки або використано в інший час протягом року після для давання крові чи її компонентів.
- 4.31. Черговість відпусток визначається графіками, які затверджуються адміністрацією за погодженням із профспілковим комітетом до 5 січня і доводяться до відома всіх працівників. У випадку порушення терміну повідомлення працівника про час надання щорічної відпустки, він має право вимагати переносу щорічної відпустки на інший, ніж це передбачено графіком, період. При складанні графіків враховуються інтереси закладу, особисті інтереси працівників та можливості для їх відпочинку. Конкретний період надання щорічних відпусток у межах, встановлених графіком, узгоджується між працівником і адміністрацією за два тижні до початку відпустки.
- 4.32. Відклікання з щорічної відпустки допускається за згодою працівника лише для відвернення стихійного лиха, виробничої аварії або негайного усунення їх наслідків, для відвернення нещасних випадків, простою, загибелі або псування майна закладу та в разі виробничої необхідності (ст. 79 КЗпП).
- 4.33. Забороняється ненадання щорічних відпусток повної тривалості протягом двох років підряд, а також ненадання їх протягом робочого року особам віком до 18 років та працівникам, які мають право на додаткові відпустки за роботу із шкідливими та важкими умовами чи з особливим характером праці (ст. 80 КЗпП України).

Працівники підприємства зобов'язуються:

- 4.34. Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” працівник має надати особисту згоду на обробку своїх персональних даних з первинних джерел (паспортні дані, відомості з виданих на своє ім’я документів про освіту, сімейний стан, склад сім’ї тощо, з метою забезпечення реалізації трудових, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та у сфері управління людськими ресурсами).

При зміні своїх персональних даних надавати відповідальній особі у найкоротший термін уточнену інформацію та надавати оригінали

відповідних документів для внесення нових особистих даних до бази персональних даних працівників.

4.35. Дотримуватись Статуту, Положення лікарні, колективного договору та посадових (робочих) інструкцій, належно виконувати свої функціональні обов'язки:

- дотримуватись вимог трудової дисципліни правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки, техногенної безпеки;
- виконувати накази, інструкції та інші нормативно-правові акти, що регламентують роботу лікарні;
- дотримуватись санітарно-епідеміологічного режиму;
- берегти майно підприємства;
- підвищувати фаховий і кваліфікаційний рівень ;
- дотримуватись прав пацієнтів, забезпечувати їх безпеку, додержуватись вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення.

Профспілковий комітет зобов'язується:

4.36. Здійснювати контроль: за виконанням положень Договору, своєчасністю внесення записів до трудових книжок, виданням наказів про прийняття, звільнення, переведення на іншу роботу, зміни режиму праці та відпочинку і ознайомлення з цими наказами працівників.

4.37. Надавати членам Профспілки безкоштовну правову допомогу та консультації з чинного законодавства. Представляти та відстоювати їх права у відносинах з Роботодавцем.

Сторони зобов'язуються:

4.38. Співпрацювати при погодженні, складанні, затвердженні правил внутрішнього трудового розпорядку, графіків відпусток та і інших випадках, передбачених законодавством, коли дії Роботодавця вимагають погодження зі сторони Профспілки.

4.39. У випадку необхідності вносити зміни до переліків працівників, які користуються відповідними пільгами, гарантіями та нормами, що регулюються цим розділом.

Під час дії даного Договору Сторони вправі тимчасово, до внесення до нього змін, вносити зміни до відповідних переліків посад, професій, робіт, які дають право на певні пільги, шляхом спільного затвердження Роботодавцем та Профспілкою відповідних переліків чи змін до них.

5. НОРМУВАННЯ Й ОПЛАТА ПРАЦІ

Адміністрація зобов'язується:

- 5.1. Оплату директору підприємства проводити відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України № 313 від 30.03.2016 р. зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.04.2016 р. за № 611/28741 «Про затвердження умов, критеріїв, диференційованих показників для визначення розмірів посадових окладів керівників державних, у тому числі казенних, підприємств, що належать до сфери управління Міністерства соціальної політики України з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 р. № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств, постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 р. № 1034 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України» від 02.08.1995 р. № 597 і від 19.05.1999 р. № 859, та постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 792. Здійснювати оплату праці на підставі Законів та інших нормативно-правових актів України, галузевої угоди, спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України і Міністерства праці та соціальної політики України “Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення” від 05.10.2005 року № 308/519 (зі змінами та доповненнями) в межах бюджетних асигнувань і позабюджетних надходжень з дотриманням гарантій, встановлених чинним законодавством (ст. ст. 8, 13 Закону України „Про оплату праці”).
- 5.2. Вчасно доводити до відома працівників штатний розпис та посадові оклади, встановлені їм на основі Єдиної тарифної сітки та Умов оплати праці працівників установ охорони здоров'я, затверджених наказами Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України та інших нормативно-правових актів галузевих міністерств України (додаток №6).
- 5.3. Мінімальна заробітна плата працюючих на підприємстві не може бути нижчою від розмірів, встановлених чинним законодавством.
Мінімальна заробітна плата після 01.01.2017 року не застосовується, як розрахункова величина для визначення посадових окладів і заробітної плати працівників та інших виплат. Розмір посадового окладу (тарифної ставки) працівника 1 тарифного розряду ЄСТС встановлено на рівні прожиткового мінімуму для працездатних осіб на 1 січня календарного року.
Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати.

- 5.4. При обчисленні розміру заробітної плати працівника для забезпечення її мінімального розміру:
- не враховуються до плати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я, за роботу в нічний та надурочний час, роз'їзний характер робіт, премії до свяtkovих і ювілейних дат (ст. 3-1 Закону України "Про оплату праці");
 - враховуються передбачені Умовами оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, затвердженими спільним наказом Мінсоцполітики України та МОЗ України від 05.10.2005 № 308/519 та іншими нормативними актами, надбавки, доплати і підвищення посадових окладів.
- 5.5. Відповідно до статті 15 Закону України „Про оплату праці” погоджувати з профспілковим комітетом конкретні розміри підвищень, доплат, надбавок, премій при внесенні змін у нормативні акти у цій сфері.
- 5.6. Не приймати в односторонньому порядку рішень з питань оплати праці, що погіршують умови встановлені законодавством, угодами і колективним договором.
- 5.7. Повідомляти працівників про розмір заробітної плати, встановленої їм за підсумками тарифікації при внесенні змін в останню. Оплату медичному директору з терапії, медичному директору з хірургії, заступнику директора з питань реформування надання медичної допомоги, заступнику директора з кадрів, заступнику директора з економічних питань, головному бухгалтеру, встановити на 40 відсотків нижче посадового окладу директора підприємства; оплату заступнику директора з медсестринства встановити на 50 відсотків нижче посадового окладу директора підприємства.
- 5.8. Схеми тарифних розрядів працівників визначаються відповідно до чинного законодавства України та на основі Єдиної тарифної сітки тарифних розрядів, які встановлюються залежно від наявної кваліфікаційної категорії та кваліфікаційних розрядів у межах діапазону визначеного для посад (професій) і відображаються у тарифікаційному списку. Підвищення посадових окладів проводити у порядку, визначеному нормами чинного законодавства.
- 5.9. Керівникам структурних підрозділів — лікарям посадові оклади встановлюються, виходячи з тарифних розрядів лікарів відповідних спеціальностей та кваліфікаційних категорій (за умови, що спеціальність, за якою їм присвоєна кваліфікаційна категорія, відповідає профілю підрозділу, який вони очолюють), з урахуванням підвищення на 10-25 відсотків у залежності від обсягу роботи:
- на 10 відсотків – при кількості посад лікарів, посад професіоналів з повною вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності, у підрозділі згідно зі штатним розписом до 3 одиниць включно (з урахуванням посад керівників цих структурних підрозділів і без урахування посад лікарів-інтернів);
 - на 20 відсотків – при кількості посад лікарів, посад професіоналів з повною вищою немедичною освітою, що допущені до медичної

- діяльності, у підрозділі згідно зі штатним розписом понад 3 до 6 одиниць включно (з урахуванням посад керівників цих структурних підрозділів і без урахування посад лікарів-інтернів);
- на 25 відсотків – при кількості посад лікарів, посад професіоналів з повною вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності, у підрозділі згідно зі штатним розписом понад 6 одиниць (з урахуванням посад керівників цих структурних підрозділів і без урахування посад лікарів-інтернів).
- 5.10. Старшим: сестрам медичним, фельдшерам та іншим фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою посадові оклади визначаються, виходячи з тарифних розрядів посад фахівців відповідної кваліфікації, з урахуванням підвищення на 10 відсотків.
- 5.11. Посадові оклади лікарів-хірургів усіх найменувань, лікарів-анестезіологів та лікарів-ендоскопістів, у тому числі керівників структурних підрозділів, лікарям цих спеціальностей підвищуються за здійснення оперативних втручань у залежності від обсягу, складності й характеру їх праці:
- при роботі: в амбулаторно-поліклінічному відділенні — до 15 відсотків посадового окладу;
 - при роботі: в стаціонарі — до 40 відсотків.
- 5.12. Щомісячна надбавка за вислугу років до посадового окладу виплачується керівникам структурних підрозділів з числа лікарів, лікарям усіх спеціальностей, професіоналам з вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності в закладах охорони здоров'я, провізорам усіх спеціальностей, фахівцям з базовою вищою та неповною вищою медичною і фармацевтичною освітою усіх спеціальностей залежно від стажу роботи в таких розмірах:
- на 10 відсотків — при стажі роботи понад 3 роки;
 - на 20 відсотків — при стажі роботи понад 10 років;
 - на 30 відсотків — при стажі роботи понад 20 років.
- 5.13. Згідно зі статтями 23, 24 Закону України „Про оплату праці” виплачувати заробітну плату регулярно в робочі дні у національній валюті України двічі на місяць:
- аванс – 15 числа кожного місяця;
 - остаточний розрахунок в останній робочий день кожного місяця.
- У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.
- 5.14. Забезпечувати проведення індексації заробітної плати працівникам згідно Порядку проведення індексації грошових доходів населення, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2003р. № 1078.
- 5.15. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівника про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат; розміри і підстави утримань; суму, оподатковувану податками і зборами, та суму, що належить до виплати (ст. 30 Закону України „Про оплату

- праці"). Відомості про оплату праці працівників надавати іншим органам або особам лише у випадках, передбачених законодавством.
- 5.16. Повідомляти про нові умови чи зміну чинних умов оплати праці працівника у бік погіршення під підпис, не пізніше ніж, за два місяці до їх впровадження (ст. 29 Закону України „Про оплату праці”).
 - 5.17. При прийнятті урядових рішень про перегляд заробітної плати у бік підвищення, гарантувати працівникам її виплату у збільшених розмірах.
 - 5.18. Виплачувати середній заробіток за період, коли відповідно до Закону України „Про охорону праці” працівник відмовляється від роботи через виробничу ситуацію, небезпечну для його здоров’я, до моменту усунення небезпечних виробничих факторів, за умови неможливості надати роботу, яка б відповідала кваліфікації працівника.
 - 5.19. Надавати працівникам, в межах фонду оплати праці за погодженням із профспілковим комітетом, матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення, в сумі не більше одного посадового окладу на рік згідно спільногого наказу Міністерства охорони здоров’я України і Міністерства праці та соціальної політики України “Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров’я та установ соціального захисту населення” від 05.10.2005 року № 308/519.
 - 5.20. Виплачувати в межах фонду оплати праці медичним працівникам матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі одного посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки згідно Постанови КМУ від 11.05.2011р. № 524 “Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” та наказу по лікарні.
 - 5.21. У разі поділу основної щорічної відпустки на частини допомога на оздоровлення виплачується, як правило, під час основної частини відпустки, тривалістю не менше 14 календарних днів.
 - 5.22. Здійснювати преміювання працівників в межах фонду заробітної плати згідно з Положенням про преміювання (додаток №7).
Преміювання проводити за погодженням з Профспілкою.
 - 5.23. Виплачувати працівникам, які скорочуються, вихідну допомогу у випадках і розмірах, передбачених статтею 44 КЗпП України, в межах фонду оплати праці.
 - 5.24. При звільненні працівника йому виплачується грошова компенсація за всі не використані ним дні щорічної відпустки, а також додаткові відпустки та видавати трудову книжку в день звільнення.
 - 5.25. Надавати можливість працівникам, на їх прохання (за погодженням з керівником структурного підрозділу) працювати неповний робочий день (тиждень) з оплатою праці за фактично відпрацьований час згідно чинного законодавства (ст. 56 КЗпП України).
 - 5.26. Здійснювати підвищення посадових окладів (тарифних ставок) працівникам у зв’язку зі шкідливими і важкими умовами праці згідно Переліку підрозділів та посад комунального підприємства “Рівненська обласна клінічна лікарня імені Юрія Семенюка” Рівненської обласної ради, робота в (на) яких дає право на підвищення посадових окладів

- (ставок) у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці, згідно додатку № 3 до Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, затверджених спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005р. № 308\519 із змінами (додаток № 8).
- 5.27. Посадові оклади лікарів та фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від найменування посад, професіоналів з вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності, які надають медичну допомогу хворим на туберкульоз, працюють із живими збудниками туберкульозу чи матеріалами, що їх містять, підвищуються на 30 відсотків згідно Переліку підрозділів та посад, робота в яких дає право на підвищення посадових окладів на 30 відсотків відповідно до п. 4 примітки 3 додатку 3 Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, затверджених спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005р. № 308\519 із змінами (Додаток №9).
- 5.28. Здійснювати підвищення посадових окладів (тарифних ставок) на 60 відсотків працівникам за час, безпосередньо відпрацьований з хворими на СНІД та ВІЛ-інфікованими, відповідно до додатку 4 Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, затверженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерством охорони здоров'я України від 05.10.2005р. № 308/519 (додаток 10).
- 5.29. Окремим категоріям працівників, які залучаються до роботи у нічний час, здійснювати доплату у розмірі 35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час. Нічним вважається час з 22.00 до 6.00 год. (додаток №11).
- 5.30. Працівникам, зайнятим наданням екстреної медичної допомоги, водіям автотранспортних засобів, який чергує по відділенню екстренної медичної допомоги, а також тим, хто працює у відділеннях (палатах) анестезіології та інтенсивної терапії, проводити доплату в розмірі 50 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час (додаток №12).
- 5.31. Робітникам, зайнятим на роботах із шкідливими та важкими умовами праці (за результатами атестації робочих місць), встановлювати доплату у розмірі до 12 відсотків посадового окладу (додаток №13).
- 5.32. Працівникам (у т. ч. молодшим медичним сестрам), які використовують у роботі дезінфікуючі засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, встановлювати доплату в розмірі 10 відсотків посадового окладу (тарифної ставки) за переліком посад, затверджених в Договорі (додаток №14).
- 5.33. Водіям легкових та санітарних автомобілів, за погодженням з профспілковим комітетом може встановлюватися доплата за

- ненормований робочий день 25 відсотків тарифної ставки за фактично відпрацьований час.
- 5.34. Встановлювати водіям автотранспортних засобів надбавку за класність до посадового окладу за фактично відпрацьований час в наступних розмірах: водіям II класу – 10 відсотків; водіям I класу – 25 відсотків.
- 5.35. Встановлювати та скасовувати працівникам, у межах затвердженого фонду оплати праці, надбавки в розмірі до 50 відсотків посадового окладу: за високі досягнення праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість в роботі. Конкретний розмір цих надбавок працівникам лікарні встановлюється та скасовуються директором. Директору надбавки встановлюються згідно контракту.
- 5.36. Встановлювати працівникам, які поряд із основною роботою тимчасово виконують обов'язки відсутнього працівника без звільнення від основної роботи, або за умовами виконання роботи меншою чисельністю працівників ніж встановлено нормами (нормативами), в межах затвердженого фонду оплати праці, доплату у розмірі до 50 відсотків посадового окладу: за суміщення професій (посад) або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт. Конкретний розмір цих доплат встановлюється керівником підприємства, за поданням керівника структурного підрозділу, залежно від кваліфікації працівника, складності та обсягу виконуваних робіт (додаток №15).
- 5.37. Встановлювати директору підприємства доплату за роботу за спеціальністю у межах робочого часу за основною посадою з виплатою до 25 відсотків посадового окладу лікаря відповідної спеціальності.
- 5.38. При надходженні благодійних внесків від юридичних та фізичних осіб спрямовувати до 20 відсотків коштів (у разі, якщо це передбачено благодійником) на виплату заробітної плати з нарахуваннями працівникам підприємства, у тому числі на матеріальну допомогу та премії.
- 5.39. Кошти, отримані від надання платних медичних послуг, спрямовувати на реалізацію основної мети підприємства (надання спеціалізованої діагностичної, консультативної, стаціонарної медичної допомоги населенню області) та на виплату заробітної плати з нарахуваннями працівникам підприємства, передусім тим, які забезпечують надання платних медичних послуг, виплати допомоги на соціально- побутові потреби медпрацівників.
- 5.40. Встановити працівникам (спеціалістам не медикам) щомісячну надбавку до посадового окладу (тарифної ставки) за безперервний стаж роботи на КП "РОКЛ ім. Ю.Семенюка" РОР (додаток №22).
- 5.41. Встановлювати медичним та іншим працівникам, які безпосередньо зайняті на роботах з ліквідації гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, на період до завершення місяця, в якому відміняється карантин, установлений КМУ, додаткову доплату до заробітної плати у розмірі до 300% за фактично відпрацьований час (додаток №23).

Профспідковий комітет зобов'язується:

- 5.42. Здійснювати контроль за дотриманням у підприємстві законодавства про оплату праці, у т.ч. за своєчасністю виплати заробітної плати працівникам згідно з наказами та затвердженим табелем обліку робочого часу працівників.
- 5.43. Надавати працівникам консультивну допомогу з питань оплати праці.
- 5.44. Представляти за дорученням працівника його інтереси при розгляді спорів з оплати праці у комісії по трудових спорах.
- 5.45. Повідомляти про факти порушення законодавства про оплату праці управління Держпраці у Рівненській області .
- 5.46. Здійснювати контроль за тарифікацією заробітної плати працівників, за нарахуванням заробітної плати та відпускних.

6. ОХОРОНА ТА УМОВИ ПРАЦІ

Адміністрація зобов'язується:

- 6.1. Створити в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умови праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.
- 6.2. Проводити з працівниками (під підпис) під час прийняття на роботу і в процесі роботи інструктаж – ввідний, первинний, повторний, цільовий і позаплановий, навчання з охорони праці та пожежної безпеки. З працівниками, зайнятими на роботах з підвищеною небезпекою або там, де є потреба у професійному доборі, щороку проводити спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці, повторні інструктажі не рідше:
 - на роботах з підвищеною небезпекою – 1 раз на 3 місяці;
 - для решти робіт 1 раз на 6 місяців.
- 6.3. Відповідно до Закону України «Про охорону праці» реалізовувати комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання виробничого травматизму, професійним захворюванням і аваріям (додаток № 16).
- 6.4. Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України „Про охорону праці”, нормативних актів з охорони праці. Організацію роботи з охорони праці та відповідальність за загальний її стан, у структурних підрозділах покласти на керівників підрозділів.
- 6.5. Для виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних та соціально-економічних заходів, спрямованих на запобігання нещасних випадків, професійних захворювань, створити комісію з питань охорони

праці у складі представників адміністрації (директора, інженера з охорони праці) та за участю трудового колективу (представник профспілкового комітету, або інших уповноважених), які пройшли навчання та перевірку знань з охорони праці.

- 6.6. Здійснювати систематичний контроль за виконанням наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 р. № 15 "Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою".
- 6.7. Забезпечувати працівників за встановленими нормами гігієнічним, спеціальним одягом, спеціальним взуттям та засобами індивідуального захисту (додаток №17).
- 6.8. Всі працівники лікарні, відповідно до чинного законодавства, підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань.
- 6.9. Здійснювати аналіз стану та причини виробничого травматизму і захворювань, розробляти щорічно і аналізувати виконання невідкладних заходів щодо попередження виробничого травматизму, загорянь і аварій.
- 6.10. Розслідувати та вести облік нещасних випадків на виробництві, та вести облік професійних захворювань і аварій, оформляти всі необхідні документи та передавати їх до Фонду соціального страхування України.
- 6.11. Зберігати за потерпілим на виробництві місце роботи на весь період до відновлення його працевздатності чи встановлення групи інвалідності. У разі неможливості виконання постраждалою особою попередньої роботи, забезпечити у відповідності до індивідуальної програми реабілітації його перепідготовку та працевлаштування, встановити йому пільгові умови та режим роботи.
- 6.12. Згідно ст.255 КЗпП України – види матеріального забезпечення та соціальних послуг за загальнообов'язковим державним страхуванням працівникам, а деяких випадках і членам їх сімей, умови та розміри визначаються законами України з окремих видів загальнообов'язкового державного соціального страхування, іншими нормативно-правовими актами, які містять норми щодо загальнообов'язкового державного соціального страхування, виплачуються такі види допомоги:
 - по тимчасовій непрацевздатності;
 - на поховання.
- 6.13. Враховуючи вимоги статті 255 КЗпП України, рішення про призначення допомоги приймаються комісією по соціальному страхуванню лікарні. Комісія по соціальному страхуванню розглядає підстави і правильність видачі листків непрацевздатності, інших документів, які є підставами для надання матеріального забезпечення та соціальних послуг, контролює правильність нарахування і своєчасність виплати матеріального забезпечення, у відповідних випадках приймає рішення про відмову у призначенні допомоги, про припинення її виплати повністю або частково.
- 6.14. Зберігати середню заробітну плату за працівником на період припинення роботи, якщо створилася виробнича ситуація небезпечна для його життя

або здоров'я, або працівників, які його оточують. Факт наявності такої ситуації підтверджується фахівцем з охорони праці підприємства за участю представника профспілки, а також страхового агента Фонду соціального страхування України.

- 6.15. Виконувати заходи, спрямовані на дотримання протипожежної безпеки, забезпечити структурні підрозділи протипожежними засобами, інструкціями та правилами протипожежної безпеки.
- 6.16. Проводити обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, страхування водіїв КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" РОП від нещасних випадків на транспорті під час обслуговування поїздки.
- 6.17. Проводити обов'язкове страхування окремих категорій працівників КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" РОП на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини під час виконання ними професійних обов'язків, а також на випадок настання у зв'язку з цим інвалідності або смерті від захворювань, зумовлених розвитком ВІЛ-інфекції відповідно Постанови Кабінету Міністрів України від 16.10.1998 р. № 1642 та наказу МОЗ України від 05.11.2013 р. № 955 "Про затвердження нормативно-правових актів щодо захисту від зараження ВІЛ-інфекцією при виконанні професійних обов'язків".
- 6.18. Проводити обов'язкове страхування окремих категорій працівників, що пов'язані з виконанням професійних обов'язків на випадок зараження вірусними гепатитами відповідно ст. 39 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» від 05.12.2012 р.
- 6.19. Проводити обов'язкове особисте страхування членів добровільної пожежної дружини згідно з постановою Кабінету Міністрів України "Про затвердження Положення про порядок і умови обов'язкового особистого страхування працівників відомчої та місцевої пожежної охорони і членів добровільних пожежних дружин (команд)" № 232 від 3 квітня 1995 р.
- 6.20. Працівникам, які працюють на роботах, пов'язаних із забрудненням, видавати безкоштовно за встановленими нормами мило. На роботах, де можливий вплив на шкіру шкідливих речовин, видавати безкоштовно за встановленими нормами мийні та знешкоджувальні засоби (додаток №18).
- 6.21. Працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці, безкоштовно забезпечувати спец. харчуванням (додаток №19).
- 6.22. Не допускати до роботи працівників, які без поважних причин ухиляються від проходження обов'язкового медичного огляду.
- 6.23. Працівників, які не вимагають за станом здоров'я надання легшої роботи, переводити, по їх згоді, тимчасово або без обмежень терміну на іншу роботу відповідно до медичного висновку.
- 6.24. Не заливати жінок до важких робіт і робіт з шкідливими або небезпечними умовами праці, до підйому і переміщення важких речей, вага яких перевищує встановлені для них граничні норми.
- 6.25. Виділяти кошти на заходи по охороні праці згідно чинного законодавства, в розмірі не менше 0,2% від фонду оплати праці при наявності коштів.

- 6.26. Передбачити строки проведення чергової атестації робочих місць за умовами праці, зайнятість яких дає право на пільгове пенсійне забезпечення відповідно до п.4 «Порядку проведення атестації робочих місць за умовами праці», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 року №442 «Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці» (додаток № 20).
- 6.27. Для організації і проведення атестації робочих місць за умовами праці до складу атестаційної комісії включати кандидатуру від первинної профспілкової організації.
- 6.28. Організовувати навчання з питань охорони праці керівників відділень, центрів та служб і осіб, які працюють з підвищеною небезпекою відповідно до програми, розробленої інженером з охорони праці.

Працівники підприємства зобов'язуються:

- 6.29. Знати та виконувати вимоги правил і нормативних актів з охорони праці.
- 6.30. Дотримуватись правил експлуатації обладнання, правил, стандартів та інструкцій з охорони праці та техніки безпеки та протипожежної безпеки.
- 6.31. Користуватись засобами індивідуального і колективного захисту.
- 6.32. Дбати про особисту безпеку, здійснювати заходи щодо попередження та усунення будь-якої аварійної ситуації, що загрожує життю, здоров'ю працівників та людей, які їх оточують. Повідомляти про небезпеку керівника структурного підрозділу або іншу посадову особу.
- 6.33. Проходити своєчасно у встановленому порядку обов'язкові медичні огляди.
- 6.34. Відповідно до ст. 6 Закону України „Про охорону праці” працівник має право відмовитися від дорученої йому роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або людей, які його оточують або для виробничого середовища чи довкілля.
- 6.35. З метою упорядкування виробничого процесу та своєчасної виплати матеріального забезпечення працівник зобов'язаний:
 - з моменту настання випадку тимчасової непрацездатності та його місцеперебування на листу непрацездатності, повідомити безпосереднього керівника структурного підрозділу;
 - після закінчення страхового випадку, або видачі листа непрацездатності з висновком „Продовжує хворіти”, працівник зобов'язаний протягом 3-х робочих днів повідомити безпосереднього керівника.

Профспілковий комітет зобов'язується:

- 6.36. Здійснювати громадський контроль за дотриманням адміністрацією законодавства з охорони праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спеціальним одягом та взуттям, засобами індивідуального та колективного захисту.

- 6.37. Брати участь у розробленні комплексних заходів з питань охорони праці, опрацюванні та прийнятті локальних нормативних актів з охорони праці, оцінюванні умов праці на робочих місцях.
- 6.38. Брати участь у визначенні напрямів використання коштів фонду охорони праці.
- 6.39. Вимагати від адміністрації підприємства дотримання вимог статті 29 КЗпП та статті Закону України „Про охорону праці” а саме, ознайомлення працівників з:
 - колективним договором;
 - правилами внутрішнього трудового розпорядку;
 - умовами праці, із зазначенням небезпечних та шкідливих виробничих факторів;
 - правами працівника на пільги і компенсації за роботу в тяжких умовах;
 - їх правами та обов'язками.
- 6.40. Здійснювати контроль за обліком і розслідуванням нещасних випадків на виробництві з метою забезпечення виплат потерпілим через Фонд соціального страхування України.
- 6.41. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків і професійних захворювань, пов'язаних із виробництвом.
- 6.42. Інформувати працівників про їх права та гарантії, зміни в законодавстві з питань охорони праці.

Адміністрація разом із профспілковим комітетом зобов'язується:

- 6.43. Брати участь у роботі комісій з перевірки знань посадових осіб і працівників з питань охорони праці, атестації робочих місць за умовами праці.
- 6.44. Розробляти комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів і підвищення існуючого рівня безпеки та охорони праці.
- 6.45. Роз'яснювати працівникам їх права та обов'язки, зобов'язувати дотримуватись вимог нормативно-правових актів з охорони праці.
- 6.46. Проводити розслідування нещасних випадків невиробничого характеру (форма акта НТ) протягом 10 днів після їх виявлення.
- 6.47. Зберігати матеріали та акти Н-1, НТ протягом 45 років. Один примірник акта за формулою Н-1 та НТ надавати постраждалому, або його представникові та профспілковому комітету.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВИХ ПОТРЕБ ПРАЦІВНИКІВ

Сторони зобов'язуються:

- 7.1. Здійснювати виплати працівникам лікарні у зв'язку з перебуванням на листку непрацездатності, похованням відповідно до чинного законодавства.

- 7.2. Здійснювати контроль за роботою комісії по соціальному страхуванню відповідно до «Положення про комісію із соціального страхування» в КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" POP та за цільовим використанням коштів Фонду соціального страхування України.
- 7.3. Забезпечувати безкоштовним обстеженням та лікуванням усіх працівників лікарні в межах фінансування.
- 7.4. Надавати працівникам матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення, згідно чинного законодавства.
- 7.5. Виплачувати медичним працівникам допомогу на оздоровлення в розмірі одного посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки згідно законодавства та наказів Работодавця.
- У разі поділу основної відпустки на частини допомога на оздоровлення виплачується, як правило, під час основної частини відпустки, тривалістю не менше 14 календарних днів.
- 7.6. Надання матеріальної допомоги (окрім випадків, коли надання здійснюється в обов'язковому порядку згідно законодавства) проводиться за погодженням з Профспілкою.
- 7.7. Створити разом із Профспілкою, на паритетних засадах, комісію із соціального страхування.
- 7.8. Створювати належні умови для діяльності комісії з соціального страхування в КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" POP.
- 7.9. Зберігати середню заробітну плату медичним і фармацевтичним працівникам, яких направляють до закладів післядипломної освіти для підвищення кваліфікації, підготовки і перепідготовки, за кожним місцем роботи, в тому числі і за сумісництвом.
- 7.10. Здійснювати своєчасно і в повному розмірі нарахування, обчислення і сплату, в установленому законодавством порядку, внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за осіб, які працюють в КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" POP, а також своєчасно ознайомлювати представників застрахованих осіб з відомостями щодо суми сплачених страхових внесків на одержану застрахованими особами зарплату.
- 7.11. В разі потреби (згідно заяви) надавати працівникам КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" POP автотранспорт в межах чинного законодавства.

Профспілковий комітет зобов'язується:

- 7.12. Надавати матеріальну допомогу членам профспілкової організації підприємства у випадку їх складного фінансового становища (тяжка хвороба, пожежа, смерть дружини, чоловіка, дитини, батьків та ін.) відповідно до рішення профспілкового комітету за рахунок профспілкових внесків.
- 7.13. Організовувати оздоровлення дітей працівників підприємства та надавати матеріальну допомогу на оздоровлення дітей або пільгові путівки до дитячих оздоровчих таборів за рахунок профспілкових коштів та за рішенням профспілкового комітету.

8. ВИРІШЕННЯ ТРУДОВИХ СПОРІВ

- 8.1. В разі виникнення проблем, пов'язаних з роботою, працівник має право звернутися безпосередньо до керівника структурного підрозділу. При невирішенні проблеми протягом трьох днів або незгоді працівника з прийнятим рішенням питання може виносити на розгляд до профспілкового комітету лікарні, який протягом п'яти днів має вивчити питання та прийняти рішення. У випадку незадоволення рішенням однією із сторін, подальший розгляд проблемного питання здійснюється комісією по трудових спорах (далі – КТС) відповідно до "Положення про комісію по трудових спорах". Комісія по трудових спорах (КТС) є первинним органом з розгляду індивідуальних трудових спорів у КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" РОП. Вона обирається конференцією колективу підприємства, до її складу входять голова комісії, його заступник, секретар та члени комісії.
- 8.2. Працівник має право звернутися до КТС у трьохмісячний строк з дня, коли він дізнався або повинен був дізнатися про порушення свого права. Спір розглядається комісією у присутності працівника або іншої особи за його дорученням протягом 10 днів з дня подання заяви.
- 8.3. У разі незгоди з рішенням комісії працівник чи роботодавець можуть оскаржити його до суду протягом десяти днів.
- 8.4. Рішення комісії по трудових спорах є обов'язковим для виконання сторонами спору у триденний термін по закінченні 10 днів, передбачених на його оскарження (ст. 228 КЗпП України), за винятком випадків передбачених ч. 5 ст. 235 цього Кодексу.
- 8.5. При незадовільному вирішенні спору, працівник може вирішити індивідуальний трудовий спір у відповідності до вимог чинного законодавства, у т.ч. звернутись до суду.
- 8.6. У разі розірвання трудового спору між адміністрацією та працівником щодо звільнення працівника з ініціативи адміністрації, директор повинен звернутися до профспілкового комітету за згодою на звільнення. Профспілковий комітет протягом 15 днів проводить розгляд подання і повідомляє Роботодавця у письмовий формі про згоду або незгоду на звільнення працівника. Адміністрація має право розірвати трудовий договір з працівником не пізніше, як через один місяць з дня одержання згоди профспілкового комітету.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЧЛЕНІВ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ

Керуючись чинним законодавством України і цим Договором, профспілковий комітет:

- 9.1. Проводить роботу щодо захисту трудових, економічних, соціальних і професійних прав та інтересів працівників.

- 9.2. Контролює дотримання працівниками трудової дисципліни та сумлінного виконання ними службових обов'язків та виконання положень Договору.
- 9.3. Представляє законні інтереси працівників у комісії з вирішення трудових спорів.
- 9.4. Відстоює задоволення законних вимог працівників, компенсації шкоди, заподіяної їм каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним із виконанням трудових обов'язків.
- 9.5. Вносить пропозиції до адміністрації підприємства щодо поліпшення умов праці.
- 9.6. Здійснює контроль за виконанням адміністрацією чинного трудового законодавства та Закону України „Про охорону праці”, вимагає усунення виявлених недоліків.
- 9.7. Дає згоду, або відмовляє у наданні згоди, на розірвання трудового договору з працівником з ініціативи адміністрації у випадках, передбачених чинним законодавством.
- 9.8. Разом з адміністрацією забезпечує своєчасну підготовку документів необхідних для призначення пенсій працівникам, які досягли пенсійного віку і мають право на отримання пенсії, у т.ч. на пільгових умовах.
- 9.9. Здійснює перевірку виконання адміністрацією закону про відпустки, а також своєчасності виплати коштів.
- 9.10. Організовує оздоровлення дітей працівників підприємства.
- 9.11. Організовує і проводить культурно-масові заходи.
- 9.12. Надає матеріальну допомогу з коштів профспілки найбільш соціально-незахищеним членам профспілки та тим, хто в силу поважних причин її потребує.

Адміністрація зобов'язується:

- 9.13. Надавати профспілковому комітету для забезпечення його діяльності безкоштовно приміщення з усім необхідним обладнанням (у т.ч. оргтехнікою), зв'язком, опаленням, прибиранням, за потреби – транспорт, а також приміщення для проведення профспілкових зборів, культурно-масових заходів.
- 9.14. Створювати умови для виконання своїх обов'язків працівниками, обраними до складу профспілкового комітету.
- 9.15. Звільнити із займаної посади членів профкому лише за згодою профкому.
- 9.16. Не допускати застосування дисциплінарних стягнень до працівників, обраних до складу профспілкового комітету або вищих органів профспілки, без погодження з цими органами.
- 9.17. Згідно статті 41 Закону України „Про профспілки, права та гарантії їх діяльності”, гарантувати членам виборних профспілкових органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, надається на умовах, передбачених колективним договором чи угодою, вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в

- інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів, але не менше ніж дві години на тиждень.
- 9.18. На час профспілкового навчання працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів, надавати додаткову відпустку тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати за рахунок роботодавця (ст. 41 Закону України „Про профспілки, їх права та гарантії діяльності”).
 - 9.19. Відраховувати профспілковому комітету кошти у сумі не менше, ніж 0,3% фонду оплати праці КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" РОР на культурно-масову, фізкультурну й оздоровчу роботу. Профспілковий комітет зобов'язується звітувати адміністрації та трудовому колективу про їх використання.
 - 9.20. Щомісячно і безоплатно утримувати із заробітної плати членів профспілки (за їх заявами) членські внески та перераховувати їх протягом 3 днів з моменту виплати заробітної плати на рахунки профспілкового комітету підприємства та вищого органу профспілки.
 - 9.21. Надавати профспілковому комітету КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" РОР за його запитом, у тижневий термін усю необхідну інформацію з питань, що є предметом цього Договору.

10. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ, ВНЕСЕННЯ ДОПОВНЕНИЙ, КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

- 10.1. Проект Договору формується за місяць до закінчення строку дії попереднього договору спільною комісією, що утворюється з представників профспілкової організації і адміністрації підприємства та затверджується наказом директора.
- 10.2. Працівники лікарні протягом місяця подають у письмовій формі свої пропозиції до комісії з підготовки проекту Договору, і у разі досягнення згоди, включаються до даного проекту.
- 10.3. Розбіжності, що виникають під час розгляду проекту Договору, вирішуються шляхом досягнення сторонами консенсусу, враховуючи реальні можливості вирішення проблем, взаємоповаги і незалежності членів робочої групи. При недосягненні порозуміння, сторони виносять їх на розгляд конференції трудового колективу підприємства.
- 10.4. Пропозиції про зміни та доповнення подаються письмово на ім'я директора та голови профспілкового комітету, які повинні зібрати комісію і узгодити пропозицію, що надійшла, після чого винести її на обговорення спільног засідання профспілкового комітету і адміністрації з наступним схваленням її на конференції трудового колективу, про що приймається відповідне рішення.
- 10.5. Проект Договору виноситься на розгляд конференції трудового колективу підприємства. На конференції трудового колективу затверджується остаточна редакція Договору, який підписується сторонами (директором та головою профспілкового комітету).
- 10.6. Після підписання Договору уповноважена від адміністрації особа:

- тиражує текст Договору;
 - подає договір на повідомну реєстрацію до місцевого органу державної виконавчої влади;
 - доводить зміст Договору до відома всіх працівників комунального підприємства "Рівненська обласна клінічна лікарня імені Юрія Семенюка" Рівненської обласної ради.
- 10.7. Протягом строку дії Договору кожна із сторін може виступити ініціатором внесення змін та доповнень до окремих його статей, положень.
- Пропозиції про зміни подаються письмово на ім'я директора та голови профспілкового комітету, які повинні у 10-денний строк зібрати комісію і узгодити пропозицію, що надійшла, після чого внести її на обговорення спільнога засідання профспілкового комітету і адміністрації з наступним затвердженням її на зборах трудового колективу, про що приймається відповідне рішення.
- Умови прийнятого Договору виконуються сторонами відповідно до їх повноважень у строки визначені у ньому.
- 10.8. Профспілковий комітет розглядає хід виконання Договору на своїх засіданнях не рідше одного разу на 6 місяців. На засідання запрошується представники адміністрації, які відповідають за виконання відповідних положень Договору у встановлений строк.

Адміністрація разом із профспілковим комітетом зобов'язується:

- 10.9. Визначити відповідальних осіб за виконання положень Договору.
Здійснювати оперативний контроль за виконанням положень Договору.
- 10.10. У разі невиконання чи несвоєчасного виконання зобов'язань по Договору аналізувати причини та здійснювати заходи щодо забезпечення їх реалізації.
- 10.11. Звітувати про хід виконання Договору двічі на рік:
- за 1 півріччя – на розширеному засіданні адміністрації та профспілкового комітету (у липні місяці);
 - за рік – на конференціях або зборах трудового колективу (у січні місяці).

Відповідальність сторін:

- 10.12. Особи, винні у ненаданні інформації, необхідної для ведення переговорів і здійснення контролю за виконанням положень Договору, можуть бути притягнуті до відповідальності відповідно до чинного законодавства. Особи, які представляють сторони Договору, і з вини яких порушено чи не виконано зобов'язання, несуть відповідальність, установлену чинним законодавством: дисциплінарну, адміністративну, кримінальну.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Договір уклали державною мовою і підписали у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються в:

- адміністрації КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" РОП;
- профспілковому комітеті;
- місцевому органі державної виконавчої влади.

11.2. Договір підписали:

- від адміністрації – директор – Ткач Віктор Олександрович
- від трудового колективу – голова профспілкового комітету – Спічак Лілія Олексіївна

11.3. Строк дії цього Договору з 28.09.2021 р. по 28.09.2026 р.

11.4. Договір ухвалено на конференції трудового колективу комунального підприємства «Рівненська обласна клінічна лікарня імені Юрія Семенюка» Рівненської обласної ради.

Протокол № 15 від 28.09.2021 р.

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового
комітету комунального
підприємства "Рівненська
обласна клінічна лікарня імені
Юрія Семенюка" Рівненської
обласної ради

Л. СПІЧАК
"28 вересня" 2021р.
М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального
підприємства "Рівненська
обласна клінічна лікарня
імені Юрія Семенюка"
Рівненської обласної ради

В. ТКАЧ
"28 вересня" 2021р.
М.П.

Додаток № 1
до колективного договору

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового
комітету комунального
підприємства "Рівненська
обласна клінічна лікарня імені
Юрія Семенюка" Рівненської
обласної ради



Л. СПЧАК
2021р.

М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального
підприємства "Рівненська
обласна клінічна лікарня
імені Юрія Семенюка"
Рівненської обласної ради

В. ТКАЧ

"28" листопада 2021р.

М.П.



ПОЛОЖЕННЯ

**про Грамоту та Подяку комунального підприємства "Рівненська обласна
клінічна лікарня імені Юрія Семенюка" Рівненської обласної ради**

1. Грамота, Подяка є відзнакою за значний внесок у розвиток КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" РОП (далі – лікарні) за сумлінну працю, творчу ініціативу, особисту професійну майстерність, внесок у розвиток медичної науки, впровадження сучасних методів діагностики та лікування, активну санітарно-освітню та профілактичну роботу, інші здобутки у сфері охорони здоров'я населення.
2. Нагородження за наявності умов, передбачених цим Положенням, може відбуватись до державних та професійних свят, ювілеїв.
3. Грамотою, Подякою нагороджуються трудові колективи структурних підрозділів лікарні та окремі працівники.
4. Клопотання про нагородження подаються заступниками директора та керівниками структурних підрозділів.
5. Рішення про нагородження Грамотою, Подякою приймається директором лікарні. Бланк скріплюється його підписом (за відсутності керівника – виконуючим обов'язки директора) та завіряється печаткою лікарні.
6. Одночасно з поданням клопотання про нагородження Грамотою, Подякою на ім'я директора надається характеристика конкретного працівника та перелік його здобутків, що стали підставою для порушення клопотання.
7. Клопотання подані з порушенням встановленого порядку та вимог не розглядаються.
8. Повторне подання до нагородження Грамотою, Подякою може здійснюватись не раніше, ніж через 1 рік після попереднього нагородження.
9. Нагородження Грамотою, Подякою може бути підставою для подальшого кар'єрного зростання.
10. При атестації працівників нагородження Грамотою, Подякою враховується як позитивний фактор.

33

11. Нагородженню Грамотою, Подякою наказом по лікарні може виплачуватися грошова премія.
12. Вручення Грамоти, Подяки проводиться в урочистій обстановці, як правило, на загальних зборах трудового колективу, директором або за його дорученням одним із заступників.
13. З метою забезпечення контролю за врученням Грамот і Подяк у відділі кадрів ведеться реєстрація вищевказаних нагород.
14. Грамота та Подяка мають порядковий номер.

Заступник директора з кадрів



Т. БАБИЧ

Юрисконсульт



Л. РОМАНЮК

Додаток № 2
колективного договору

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового
комітету комунального
підприємства "Рівненська
обласна клінічна лікарня імені
Юрія Семенюка" Рівненської
обласної ради

Л. СПЧАК

2021р.

М.П.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального
підприємства "Рівненська
обласна клінічна лікарня
імені Юрія Семенюка"

Рівненської обласної ради

В. ТКАЧ

"21" бересень 2021р.

М.П.



ПРАВИЛА

внутрішнього трудового розпорядку

**для працівників комунального підприємства "Рівненська обласна
клінічна лікарня імені Юрія Семенюка" Рівненської обласної ради**

1. Загальні положення

- 1.1. Правила внутрішнього трудового розпорядку (далі – Правила) розроблені відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України (далі – КЗпП України), інших нормативних актів, що регулюють сферу трудових відносин.
- 1.2. Метою Правил є чітка організація праці та зміцнення трудової дисципліни, створення безпечних умов праці, підвищення її продуктивності та ефективності, раціональне використання робочого часу.
- 1.3. Правила поширюються на всіх працівників незалежно від посади та виконуваної роботи.
- 1.4. Кожен має право на працю, що включає можливість на отримання гарантованої оплати праці у відповідності до посадових окладів.
- 1.5. Трудова дисципліна забезпечується створенням необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, методами виховання, заохоченнями за добросовісну працю. До порушників трудової дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного та суспільного впливу.
- 1.6. Питання, пов’язані з виконанням правил внутрішнього трудового розпорядку, вирішуються адміністрацією лікарні в межах наданих прав, за погодженням з профспілковим комітетом.

2. Порядок прийому та звільнення працівників

- 2.1. Працівники реалізують своє право на працю шляхом укладання трудового договору, при прийнятті на роботу.
- 2.2. При укладанні трудового договору громадянин зобов’язаний подати:
 - паспорт;
 - військовий квиток (для військовозобов’язаних);

- трудову книжку;
- диплом про освіту (документи про наявну спеціалізацію, кваліфікацію);
- медичну довідку про стан здоров'я.

Забороняється вимагати від особи (при прийомі на роботу), відомості про партійну і національну приналежність, та інші документи, надання яких, не передбачено чинним законодавством України.

2.3. Трудовий договір укладається у письмовій формі.

Прийом на роботу оформляється наказом по підприємству, з ознайомленням фізичної особи про зміст наказу під підпис. В наказі повинні бути вказані найменування роботи (посади) у відповідності до штатного розпису.

Забороняється укладення трудового договору з громадянином, якому запропонована робота, протипоказана за станом здоров'я.

2.4. Трудовий договір може бути:

- а) безстроковим, що укладається на невизначений строк;
- б) на визначений строк, встановлений за погодженням сторін;
- в) таким, що укладається на час виконання певної роботи.

Строковий трудовий договір укладається у випадках, коли трудові відносини не можуть бути встановлені на невизначений строк з урахуванням характеру наступної роботи, або умов її виконання, або інтересів працівника та в інших випадках, передбачених законодавчими актами.

2.5. До початку роботи, за укладеним трудовим договором, власник або уповноважений ним орган зобов'язаний:

- а) роз'яснити працівнику його права і обов'язки та проінформувати під підпис про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я; його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах, відповідно до чинного законодавства і Договору;
- б) ознайомити працівника з правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором;
- в) визначити працівнику робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;
- г) провести інструктаж з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної і техногенної безпеки.

2.6. Трудова книжка є основним документом про трудову діяльність працівника (ст. 48 КЗпП України).

Трудові книжки оформляються на всіх працівників. Працівникам, що приступають до роботи вперше, трудова книжка оформляється не пізніше п'яти днів після прийняття на роботу.

2.7. Розірвання трудового договору може мати місце тільки у випадках, передбачених чинним законодавством.

Підставами припинення трудового договору (ст. 36 КЗпП України) є:

- а) угода сторін;
- б) закінчення строку, крім випадків, коли трудові відносини фактично тривають і жодна з сторін не поставила вимогу про їх припинення;

- в) розірвання трудового договору з ініціативи працівника (ст. 38 КЗпП України);
- г) переведення працівника, за його згодою, в інший заклад, в установу, підприємства чи організацію або перехід на виборну посаду;
- д) відмова працівника від переведення на роботу в іншу місцевість разом з підприємством, а також відмова від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці;
- ж) набрання законної сили вироком суду, яким працівника засуджено (крім випадків звільнення відбування покарання з випробуванням) до позбавлення волі, або до іншого покарання, яке виключає можливість продовження даної роботи;
- д) припинення трудового договору з працівником, направленим за постановою суду на примусове лікування (ст. 37 КЗпП України);
- е) підстави, передбачені ст.40 КЗпП України.

Зміна підпорядкованості підприємства не припиняє дії трудового договору. У разі зміни діяльності підприємства, а також у разі його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення), дія трудового договору працівника продовжується. Припинення трудового договору з ініціативи керівника можливе лише у разі скорочення чисельності або штату працівників.

- 2.8. Працівник має право розірвати трудовий договір, укладений на невизначений строк, попередивши про це власника або уповноважений ним орган письмово за два тижні. У разі, коли заява працівника про звільнення з роботи за власним бажанням зумовлена неможливістю продовжувати роботу (переїзд на нове місце проживання; переведення чоловіка або дружини на роботу в іншу місцевість; вступ до навчального закладу; неможливість проживання у даній місцевості, підтверджена медичним висновком; вагітність; догляд за дитиною до досягнення нею чотирнадцятирічного віку або дитиною-інвалідом; догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку або інвалідом I групи; вихід на пенсію; прийняття на роботу за конкурсом, а також з інших поважних причин), директор повинен розірвати трудовий договір у строк, про який просить працівник (ст. 38 КЗпП України).

Якщо працівник після закінчення строку попередження про звільнення не залишив роботи і не вимагає розірвання трудового договору, директор не вправі звільнити його за поданою раніше заявою, крім випадків, коли на його місце запрошено іншого працівника, якому відповідно до законодавства, не може бути відмовлено в укладенні трудового договору.

- 2.9. Працівник має право у визначений ним строк розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо директор не виконує законодавство про працю, умови Договору.

- 2.10. Строковий трудовий договір підлягає розірванню досрочно на вимогу працівника в разі хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню роботи за договором, порушення керівником підприємства законодавства про працю, колективного або трудового договору та у випадках, передбачених Кодексом законів про працю.

- 2.11. Розірвання трудового договору оформляється наказом по КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" РОП.
- 2.12. В день звільнення адміністрація зобов'язана видати працівнику його трудову книжку з занесенням в неї записів про прийом та звільнення. Записи про причину звільнення в трудову книжку здійснюються у повній відповідності до положень чинного законодавства з посиланням на конкретну статтю, пункт Кодексу Законів про Працю. Днем звільнення рахується останній день роботи, або останній день відпустки.
- 2.13. При звільненні працівника, виплата всіх сум, що належать йому від підприємства, проводиться в день звільнення. Якщо працівник в день звільнення не працював, то зазначені суми мають бути виплачені не пізніше наступного дня, після пред'явлення звільненим працівником вимоги про розрахунок.
- В разі спору про розміри сум, належних працівникові при звільненні, керівник закладу у всякому випадку повинен у зазначений строк виплатити неоспорювану ним суму.
- 2.14. В разі звільнення працівника, йому виплачується грошова компенсація за усі невикористані ним дні щорічної основної відпустки, а також додаткової відпустки, яка надається окремим категоріям працівників.
- 2.15. В разі переведення працівника на роботу на інше підприємство, в установу, організацію грошова компенсація за невикористані ним дні щорічних відпусток за його бажанням повинна бути перерахована на рахунок підприємства, установи, організації, куди перейшов працівник або виплачена працівнику.
- 2.16. В разі звільнення, за бажанням працівника частина щорічної відпустки замінюється грошовою компенсацією. Особам віком до вісімнадцяти років заміна всіх видів відпусток грошовою компенсацією не допускається. В разі смерті працівника, грошова компенсація за невикористані ним дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки, виплачується спадкоємцям.
- 2.17. За бажанням працівника, в разі його звільнення (крім звільнення за порушення трудової дисципліни), йому має бути надано невикористану відпустку з наступним звільненням. Датою звільнення в цьому разі є останній день відпустки.
- 2.18. В разі звільнення працівника, у зв'язку із закінченням строку трудового договору, невикористана відпустка може за його бажанням надаватися й тоді, коли час відпустки повністю або частково перевищує строк трудового договору. У цьому випадку чинність трудового договору продовжується до закінчення відпустки.

3. Обов'язки працівників

Працівники зобов'язані:

- 3.1. Працювати чесно та добросовісно, дотримуватись трудової дисципліни.
- 3.2. Своєчасно та точно виконувати розпорядження адміністрації та керівників структурних підрозділів, які не суперечать чинному законодавству.
- 3.3. Своєчасно, до початку роботи, прибути на робоче місце та приготуватися до виконання трудових обов'язків.

- 3.4. Використовувати весь робочий час для високопродуктивної праці, уникати подій, які заважають іншим працівникам виконувати їх трудові обов'язки.
- 3.5. Покращувати якість роботи, дотримуватись вимог чинного законодавства.
- 3.6. Виконувати вимоги по охороні праці, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями.
- 3.7. Працювати у спецодязі, спецвзутті, користуватися необхідними засобами індивідуального захисту.
- 3.8. Тримати своє робоче місце, обладнання та інвентар в чистоті та порядку, а також слідкувати за чистотою на території підприємства.
- 3.9. Дотримуватись встановленого порядку зберігання матеріальних цінностей та документів.
- 3.10. Ефективно використовувати в робочому процесі підприємства обладнання, спецодяг та інші предмети, економно витрачати матеріали, енергію, паливо та інші матеріальні ресурси.
- 3.11. Дотримуватись професійних обов'язків працівників, зокрема щодо вимог професійної етики і деонтології, збереження лікарської таємниці, надання консультативної допомоги своїм колегам.
- Обсяг обов'язків (робіт), які виконує кожен працівник за свою спеціальністю, кваліфікацією або на посаді, визначається технічними правилами, посадовими інструкціями та положеннями, затвердженими у встановленому порядку.

4. Обов'язки адміністрації

Адміністрація підприємства зобов'язана:

- 4.1. Правильно організовувати робочий процес працівників, з урахуванням спеціальності та кваліфікації кожного, надати робоче місце, своєчасно до початку роботи ознайомлювати із встановленим завданням, забезпечити належний стан інвентарю, медичного та технічного обладнання, а також нормативні запаси матеріалів та інших ресурсів, необхідних для безперебійної та ритмічної роботи.
- 4.2. Створити умови для надання медичної допомоги населенню, зростання продуктивності праці, шляхом впровадження новітніх досягнень науки, техніки та наукової організації праці, здійснювати заходи по підвищенню ефективності та якості роботи, покращення організації та підвищенння культури праці на підприємстві.
- 4.3. Заохочувати працівників за сумісництво професій, розповсюдження та впровадження передових методів роботи.
- 4.4. Своєчасно доводити до працівників структурних підрозділів завдання, забезпечувати їх виконання з найменшими витратами трудових, матеріальних та фінансових ресурсів, здійснювати заходи, які були б направлені, на більш повне виявлення та використання внутрішніх резервів, забезпечення науково-обґрутованого нормування витрат матеріалів, енергії та палива, раціонального та економного їх використання, підвищення рентабельності та покращення інших планових показників роботи.

- 4.5. Постійно удосконалювати організацію оплати праці, забезпечувати матеріальну зацікавленість працівників у результатах їх особистої праці та загальних підсумках роботи, економного та раціонального витрачання фонду оплати праці. Забезпечити правильне використання діючих умов та нормування праці; виплачувати заробітну плату у встановлені терміни.
- 4.6. Забезпечити суворе дотримання трудової дисципліни, постійно здійснювати організаційну, економічну роботу, направлену на її зміцнення, раціональне використання трудових ресурсів, формування стабільних трудових колективів, застосовувати заходи впливу до порушників дисципліни, враховуючи при цьому думку трудового колективу.
- 4.7. Неухильно дотримуватись законодавства про працю та охорону праці; поліпшувати умови праці; забезпечувати належне технічне обладнання усіх робочих місць.
- 4.8. Вживати необхідні заходи щодо профілактики виробничого травматизму, професійних та інших захворювань працівників, своєчасно надавати пільги та компенсації у зв'язку з важкими умовами праці (скорочений робочий день, додаткові відпустки, лікувально-профілактичне харчування та ін.). Забезпечити у відповідності з діючими нормами та положеннями спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, організувати належний догляд за цими засобами.
- 4.9. Постійно контролювати знання та дотримання працівниками вимог інструкцій по техніці безпеки, виробничої санітарії та гігієни праці, протипожежної охорони.
- 4.10. Створювати в трудовому колективі умови для підвищення продуктивності праці, покращення якості виконуваних робіт (наданих послуг), раціонального використання робочого часу, матеріалів, енергоносіїв, інших ресурсів, підвищення ролі морального та матеріального стимулювання високопродуктивної праці, вирішення питань заохочення трудових колективів та окремих працівників, забезпечити розповсюдження передового досвіду.
- 4.11. Своєчасно розглядати та впроваджувати винаходи та раціоналізаторські ідеї, підтримувати і заохочувати новаторів виробництва, сприяти масовій технічній творчості.
- 4.12. Забезпечувати систематичне підвищення кваліфікації працівників та рівня їх економічних та правових знань, створювати необхідні умови для суміщення роботи з навчанням в навчальних закладах з відривом від роботи.
- 4.13. Створювати трудовому колективу необхідні умови для виконання ним завдань, сприяти створенню атмосфери ділової та творчої ініціативи, забезпечувати участь працівників в управлінні підприємством.

5. Робочий час та його використання

- 5.1. Для працівників лікарні встановлено п'ятиденний робочий тиждень, окрім категорій, які працюють позмінно. Вихідні дні – субота та неділя, обов'язковий вихідний день – неділя. В разі виробничої потреби, якщо працівник, який працює п'ятиденний робочий тиждень згідно графіку працює в суботу, йому може бути надано право на скорочення робочих днів

протягом тижня відповідно тижневого обліку робочого часу, або інший вихідний день згідно місячного обліку робочого часу.

Встановити підсумований облік робочого часу з повним відпрацюванням встановленої законодавством кількості робочих годин в обліковому періоді, який прийнято для підсумованого обліку робочого часу (тиждень, місяць), з можливістю гнучкого режиму робочого часу за ініціативи працівника.

Медичним працівникам всіх структурних підрозділів дозволити працювати за графіком робочого часу відповідно до таблиць 1-7 п.5.2 «Правил внутрішнього трудового розпорядку»:

- з початком робочого часу 8^{00} , обідня перерва $12^{00}-12^{20}$, з кінцем робочого часу згідно тривалості денного облікового періоду відповідно до графіку роботи структурного підрозділу;
- з початком робочого часу 14^{00} , обідня перерва $18^{00}-18^{20}$, з кінцем робочого часу згідно тривалості денного облікового періоду відповідно до графіку роботи структурного підрозділу.

5.2. Встановити графік робочого часу:

Таблиця № 1

№ п/п		Штати працівників апарату управління, працівники, які не відносяться до апарату управління, харчоблок, АСУ	Амбулаторно-поліклінічне відділення			
			Посади			
			Завідувач відділення, центру	Лікарі	Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	Сестра-господиня, молодша медична сестра, реєстратор медичний
1	2	3	4	5	6	7
1.	Початок роботи	08.00	08.00	09.00	08.30	08.30
2.	Кінець роботи	16.35	14.56	15.56	16.32	17.05
3.	Тривалість робочого дня	8год. 15 хв.	6год.36хв	6 год.36хв	7год.42хв.	8год.15хв.
4.	Тривалість робочого дня в п'ятницю	7 год.	6год.36хв	6 год.36хв	7год.42хв.	7 год.
5.	Тривалість робочого тижня	40 год.	33год.	33 год.	38год.30хв	40 год.

Дезінфектор: початок роботи о 8.00. закінчення роботи 15.32, тривалість робочої зміни 7 год.12.хв. Тривалість робочого тижня 36 год.

Встановити графік роботи прибиральникам території із 6-ти денним робочим тижнем, з вихідним днем – неділя. Розпорядок роботи: понеділок – п'ятниця - 6.00-13.05, субота – 6.00-12.35 з тривалістю робочого тижня 40 год., обідня перерва 11.00-11.20.

Нічним вважається час з 22.00 вечора до 06.00 ранку.

Таблиця № 2

№ п/п		<p>Стационарні відділення та центри, відділення екстреної медичної допомоги, інформаційно-аналітичний відділ медичної статистики, сервісний центр, операційний блок корпусу № 1, централізоване стерилізаційне відділення, обласний центр ендоскопічної та ультразвукової діагностики, загально-лікарняний персонал, харчоблок, лікарняний банк крові, відділення амбулаторного гемодіалізу на базі КНП «Сарненська ЦРЛ» СМР, як філія відділення інтенсивної терапії екстракорпоральних методів детоксикації, відділення амбулаторного гемодіалізу на базі Радивилівської районної лікарні, як філія відділення інтенсивної терапії екстракорпоральних методів детоксикації</p>					
		Посади					
		Завідувач відділення, центр, лікар, провізор	Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	Сестра-господиня, молодша медична сестра, технік, інженер	Вихователь	Логопед	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Початок роботи	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	
2.	Кінець роботи	16.02	16.02	16.35	14.20	11.36	
3.	Тривалість робочого дня	7год.42хв	7год.42хв	8год.15хв	6 год.	3.36	
4.	Тривалість робочого дня в п'ятницю	7год.42хв	7год.42хв	7 год.	6 год.	3.36	
5.	Тривалість робочого тижня	38год.30хв	38год.30хв	40 год.	30 год.	18 год.	

Таблиця № 3

№ п/п		<p>Рентгенологічне відділення, кабінет літотрипсії обласного центру урології, централізоване патологоанатомічне відділення з патогістологічною лабораторією та моргом</p>					
		Посади					
		Завідувач відділення, лікар	Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	Сестра-господиня, молодша медична сестра, технік, інженер, інженер-електронік, прибіральник службових приміщень, технік-дозиметрист			
1	2	3	4	5			
1.	Початок роботи	08.00	08.00	08.00			
2.	Кінець роботи	14.20	14.20	14.20			
3.	Тривалість робочого дня	6 год.	6 год.	6 год.			
4.	Тривалість робочого дня в п'ятницю	6 год.	6 год.	6 год.			
5.	Тривалість робочого тижня	30 год.	30 год.	30 год.			

42

Таблиця № 4

№ п/п		Відділення клінічної лабораторної діагностики		
		Посади		
		Завідувач, лікар, бактеріолог, біолог	Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	Сестра-господина, молодша медична сестра
1	2	3	4	5
1.	Початок роботи	08.00	08.00	08.00
2.	Кінець роботи	15.32	15.32	15.32
3.	Тривалість робочого дня	7год.12хв.	7год.12хв.	7год.12хв.
4.	Тривалість робочого дня в п'ятницю	7год.12хв.	7год.12хв.	7год.12хв.
5.	Тривалість робочого тижня	36 год.	36 год.	36 год.

Таблиця № 5

№ п/п		Відділення інтервенційної радіології (рентгено-хірургічний блок), відділення інтервенційної радіології (рентгено-хірургічний блок) на базі КНП «Сарненська ЦРЛ» СМР, як філія відділення інтервенційної радіології (рентгено- хірургічний блок)					
		Посади					
		Завідувач відділення, лікар	Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	Молодша медична сестра операційна	Лікар ПІТ	Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою ПІТ	Молодша медична сестра ПІТ, молодша медична сестра
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Початок роботи	08.00	08.00	08.00	08.30	08.30	08.30
2.	Кінець роботи	14.20	14.20	14.20	16.32	16.32	17.05
3.	Тривалість робочого дня	6 год.	6 год.	6 год.	7год.42хв.	7год.42хв.	8год.15хв.
4.	Тривалість робочого дня в п'ятницю	6 год.	6 год.	6 год.	7год.42хв.	7год.42хв.	7 год.
5.	Тривалість робочого тижня	30 год.	30 год.	30 год.	38год.30хв	38год.30хв	40 год.

Таблиця № 6

№ п/п		Відділення паліативної допомоги			
		Посади			
		Завідувач відділення, лікар-онколог, лікар-терапевт	Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	Молодша медична сестра, кухонний робітник, Молодша медична сестра- прибиральниця, сестра господина, робітник з комплексного обслуговування і ремонту будівель, кухар, оператор пральних машин, соціальний робітник, психолог	Лаборант
1	2	3	4	5	6
1.	Початок роботи	08.00	08.00	08.00	08.00
2.	Кінець роботи	16.02	16.02	16.20	15.32
3.	Тривалість робочого дня	7год. 42хв.	7год. 42хв.	8 год.	7год. 12хв.
4.	Тривалість робочого тижня	38 год. 30 хв.	38 год. 30 хв.	40 год.	36 год.

Таблиця № 7

№ п/п		Харчоблок			
		Посади			
		Лікар	Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	Кухарі, кухонні робітники	Шеф-кухар, підсобні робітники
1	2	3	4	5	6
1.	Початок роботи	08.00	08.00	06.00	08.00
2.	Кінець роботи	16.02	16.02	14.20	16.35
3.	Тривалість робочого дня	7год. 42хв.	7год. 42хв.	8 год.	8год. 15хв.
4.	Тривалість робочого дня в п'ятницю	7год. 42хв.	7год. 42хв.	8 год.	8 год.
5.	Тривалість робочого тижня	38 год. 30 хв.	38 год. 30 хв.	40 год.	40 год. 20 хв.

- 5.3. Перерва для відпочинку та прийому їжі з 12.00 до 12.20 год.
- 5.4. Встановити регламентовані перерви згідно вимог ДСанПН 3.3.007-98 для відпочинку при роботі з ВДТ ЕОМ і ПЕОМ, а саме:
- для інженерів-програмістів тривалістю 15 хвилин через кожну годину роботи;
 - для операторів комп'ютерного набору тривалістю 10 хвилин через кожну годину роботи.

- 5.5. При змінних роботах, режим роботи встановлюється графіками змінності, що затверджуються керівником, за погодженням з профспілкою, і завчасно доводяться до відома працівників.
- 5.6. Відповідно до ст. 61 КЗпП України в закладах охорони здоров'я на роботах, пов'язаних із наданням медичної допомоги населенню, як правило, застосовується щомісячний облік робочого часу. Призначати працівника на роботу протягом двох змін підряд забороняється. За рішенням трудового колективу дозволяється встановлювати тривалість робочої зміни до 24 годин (крім водіїв санітарного транспорту). У кожному конкретному випадку питання встановлення тому чи іншому працівнику тривалості робочої зміни до 24 годин має вирішуватись лише за згодою працівника і профспілкою підприємства.
- 5.7. Тривалість перерви в роботі між змінами має бути не меншою подвійної тривалості часу роботи в попередній зміні (включаючи і час перерви на обід).
- 5.8. Час, витрачений на переодягання перед початком і після закінчення робочого дня (zmіни), не входить в облік робочого часу.
- 5.9. Працівника, що з'явився на роботу у нетверезому стані, власник або уповноважений ним орган зобов'язаний не допустити до роботи у цей робочий день (zmіну).
- 5.10. На безперервних роботах (в стаціонарних відділеннях, центрах, тощо) забороняється залишати зміну до приходу працівника, який приймає зміну.
- 5.11. У разі невиходу працівника, що заміняє, працівник повинен повідомити про це старшого по роботі (zmіні), який зобов'язаний негайно вжити заходів щодо заміни його іншим працівником.
- 5.12. На тих роботах, де за умовами робочого процесу перерву для відпочинку і харчування встановити неможливо, працівнику повинна бути надана можливість приймати їжу протягом робочого часу. Перелік таких робіт, порядок і місце харчування встановлюються власником або уповноваженим ним органом, за погодженням із профспілкою підприємства.
- 5.13. Робота в надурочний час, як правило, не допускається. Застосування роботи в надурочний час власником або уповноваженим ним органом дозволяється у випадках, відповідно до чинного законодавства, за погодженням профспілковим комітетом підприємства.
- 5.14. Графік надання щорічних відпусток затверджується власником або уповноваженим ним органом, за погодженням з профспілкою підприємства, виходячи з необхідності забезпечення нормальної роботи закладу і сприятливих умов для відпочинку працівників. Графік відпусток складається на кожний календарний рік не пізніше 5 січня поточного року і доводиться до відома всіх працівників.

6. Заохочення за досягнення в роботі

- 6.1. За зразкове виконання трудових обов'язків, досягнення в роботі, підвищення продуктивності праці, новаторство та за інші досягнення в роботі застосовуються наступні заохочення:
- а) винесення подяки;

- б) видача премії;
- в) нагородження цінним подарунком;
- г) нагородження почесною грамотою;
- д) відзнакою КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" РОР.

При застосуванні заохочень враховується думка трудового колективу.

- 6.2. Заохочення призначається відповідно до наказу директора, доводиться до відома всього колективу.
- 6.3. При застосуванні заходів заохочення враховується моральне та матеріальне стимулювання праці.
- 6.4. Подання до нагородження орденами, медалями, почесними грамотами, нагрудними значками до присвоєння почесних звань і звання кращого працівника за даною професією, за особливі трудові заслуги, направляються до департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської ОДА (ст. 146 КЗпП України).

7. Відповіальність за порушення трудової дисципліни

- 7.1. Порушення трудової дисципліни, тобто невиконання або неналежне виконання з вини працівника, покладених на нього посадових обов'язків, тягне за собою застосування заходів дисциплінарного та громадського впливу.
- 7.2. За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано тільки один з таких заходів стягнення (ст. 147 КЗпП України):
 - 1) догана;
 - 2) звільнення.
- 7.3. Звільнення в якості дисциплінарного стягнення може бути застосоване за:
 - систематичне невиконання працівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором або правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовою інструкцією, а також якщо до працівника раніше, протягом року, застосувалися заходи дисциплінарного чи громадського стягнення;
 - прогул (у тому числі відсутність на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;
 - появи на робочому місці в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
 - вчинення за місцем роботи розкрадання, в тому числі дрібного майна власника, встановленого вироком суду, що набрав законної сили, чи постановою органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу.
- 7.4. Дисциплінарне стягнення застосовується керівником безпосередньо за виявлення проступку, але не пізніше одного місяця з дня його виявлення, не рахуючи часу звільнення працівника від роботи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю або перебування його у відпустці (ст.148 КЗпП України).
- 7.5. Дисциплінарне стягнення може бути накладене не пізніше шести місяців з дня вчинення проступку. Для застосування дисциплінарного стягнення власник або уповноважений ним орган повинен зажадати від порушника

- трудової дисципліни письмових пояснень (ст. 149 КЗпП України).
- 7.6. За кожне порушення трудової дисципліни може бути застосовано лише одне дисциплінарне стягнення.
 - 7.7. При обранні виду стягнення, керівник підприємства повинен враховувати ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяну ним шкоду, обставини, за яких вчинено проступок, і попередню роботу працівника.
 - 7.8. Стягнення оголошується в наказі і повідомляється працівникові під підпис.
 - 7.9. Дисциплінарне стягнення може бути оскаржене працівником у порядку, встановленому чинним законодавством (ст.150 КЗпП України).
 - 7.10. Якщо протягом року з дня накладення дисциплінарного стягнення до працівника не було застосовано нового дисциплінарного стягнення, то він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення. Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни і до того ж проявив себе як сумлінний працівник, то стягнення може бути зняте до закінчення одного року (ст. 151 КЗпП України).
 - 7.11. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються.
 - 7.12. Власник або уповноважений ним орган має право замість накладання дисциплінарного стягнення передати питання про порушення трудової дисципліни на розгляд трудового колективу (ст. 152 КЗпП України).
 - 7.13. Працівник, до якого було застосовано дисциплінарне стягнення (догана) протягом робочого року, позбавляється преміювання.

Заступник директора з кадрів

Т. БАБИЧ

Юрисконсульт

Л. РОМАНЮК

**Додаток № 3
колективного договору**

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету
комунального підприємства
«Рівненська обласна клінічна
лікарня імені Юрія Семенюка»
Рівненської обласної ради

Л. СПІЧАК
"28" вересня 2021р.
М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор комунального
підприємства "Рівненська
обласна клінічна лікарня імені
Юрія Семенюка" Рівненської
обласної ради

В. ТКАЧ
"28" вересня 2021р.
М.П.

ПЕРЕЛІК

**виробництв, цехів, професій і посад зі шкідливими умовами праці,
робота в яких дає право на скорочену тривалість тижня
(на підставі атестації робочих місць за умовами праці) та медпрацівники,
які працюють на амбулаторному прийомі хворих**

№ п/п	Назва професій і посад	Тривалість робочого тижня (в годинах)
1.	Лікар-рентгенолог	30
2.	Рентгенолаборант	30
3.	Молодша сестра медична рентгенологічного відділення	30
4.	Лікар-патологоанатом	30
5.	Лаборант, фельдшер лаборант централізованого патологоанатомічного відділення з патогістологічною лабораторією та моргом	30
6.	Молодша медична сестра чергова централізованого патологоанатомічного відділення з патогістологічною лабораторією та моргом	30
7.	Лікар-лаборант лабораторії	36
8.	Лаборант, біолог, бактеріолог лабораторії	36
9.	Дезінфектор	38,5
10.	Лікар, фахівець з базовою та неповною вищою медичною освітою відділень та центрів	38,5
11.	Лікар поліклініки	33
12.	Фахівець з базовою та неповною вищою медичною освітою поліклініки	38,5

Інженер з охорони праці

Юрисконсульт

Н. МЕЛЬНИЧУК

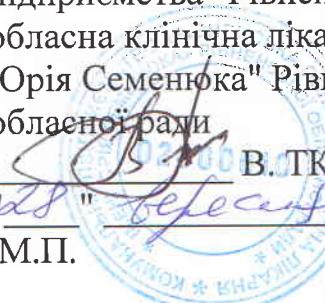
Л. РОМАНЮК

48

Додаток № 4
колективного договору

ПОГОДЖУЮ
Голова профспілкового комітету
комунального підприємства
"Рівненська обласна клінічна
лікарня імені Юрія Семенюка"
Рівненської обласної ради

Л. СПЧАК
2021р.
М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор комунального
підприємства "Рівненська
обласна клінічна лікарня імені
Юрія Семенюка" Рівненської
обласної ради

В. ТКАЧ
2021р.
М.П.

ПЕРЕЛІК
професій і посад працівників, яким надаються щорічні додаткові відпустки за
роботу зі шкідливими умовами праці та особливий характер праці згідно
постанови Кабінету Міністрів України
№ 1290 від 17 листопада 1997 року

№ п/п	Назва роботи і посад	Основна відпустка	Додаткова за шкідливі умови праці	Додаткова за особливий характер роботи	Загальна тривалість щорічної відпустки
1	2	3	4	5	6
1.	Лікар-анестезіолог	24		11	35
2.	Лікар-анестезіолог дитячий	24		11	35
3.	Лікар-рентгенолог	24		11	35
4.	Лікар з променевої діагностики	24		11	35
5.	Лікарі:	24		7	31
	- з ультразвукової діагностики - з функціональної діагностики - екстремальної медичної допомоги - алерголог - гастроenterолог - гематолог - дерматовенеролог - дієтолог - ендокринолог - ендоскопіст - кардіолог - лаборант - лаборант з клінічної біохімії - бактеріолог - невропатолог - нефролог - профпатолог - ревматолог - сурдолог - терапевт підлітковий				

49

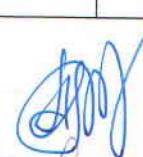
1	2	3	4	5	6
1.	<ul style="list-style-type: none"> - терапевт - пульмонолог - методист - стоматолог - акушер-гінеколог - комбустіолог - ортопед-травматолог - ортопед-травматолог-дитячий - отоларинголог - офтальмолог - уролог - хірург - хірург серцево-судинний - хірург судинний - хірург торакальний - хірург-проктолог - патологоанатом - фізіотерапевт - хірург пластичний - трансплант координатор - онколог - хірург-онколог - нарколог - психіатр - епідеміолог - з фізичної та реабілітаційної медицини - нейрохірург - кардіолог інтервенційний - трансплантолог - провізор 	24		7	31
6.	<ul style="list-style-type: none"> - вихователь - логопед - біолог - психолог - ерготерапевт 	42 56 24 24 24	7 7 7 7	7 7 7 7	42 56 31 31 31
7.	- інтерн відповідно до спеціалізації лікаря	24		7	31
8.	- стажист відповідно до спеціалізації лікаря	24		7	31
9.	- провізор-інтерн	24		7	31
10.	Лікарі та фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою: відділення анестезіології та інтенсивної терапії, відділення інтенсивної терапії екстракорпоральних методів детоксикації, відділення інтервенційної радіології (рентгено-хірургічний блок), обласний інсультний центр, ПІТ відділення	24		11	35

	інтервенційної радіології (рентгенохірургічний блок), відділення амбулаторного гемодіалізу на базі КНП «Сарненська ЦРЛ» СМР, як філія відділення інтенсивної терапії екстракорпоральних методів детоксикації, відділення амбулаторного гемодіалізу на базі КНП «Радивилівська ЦРЛ» як філія відділення інтенсивної терапії екстракорпоральних методів детоксикації; амбулаторне відділення інтервенційної радіології на базі КНП «Сарненська ЦРЛ» СМР, як філія відділення інтервенційної радіології (рентген-хірургічний блок), ПІТ нейрохірургічного відділення				
11.	Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою:	24		7	31
	- старша сестра медична - сестра медична - сестра медична поліклініки - сестра медична з дієтичного харчування - сестра медична кабінету УЗД серця - сестра медична з лікувальної фізкультури - сестра медична з масажу - сестра медична з фізіотерапії - сестра медична з функціональної діагностики - сестра медична зі стоматології - сестра медична кабінету аудіометрії - сестра медична палатна - сестра медична процедурної - сестра медична перев'язувальної - сестра медична операційна - сестра медична ендоскопічного кабінету - сестра медична чергова - статистик медичний - фельдшер - фельдшер із санітарної освіти - технік-ортезист-гіпсовиливальник - лаборант, старший лаборант - фельдшер-лаборант - фармацевт				
12.	Rентгенолаборант	24		11	35
	Рентгенолаборант черговий				
13.	Молодша медична сестра:	24		7	31
	- молодша медична сестра - прибиральниця - молодша медична сестра				

	процедурної				
-	молодша медична сестра кабінету ультразвукового дослідження				
-	молодша медична сестра з догляду за хворими				
-	молодша медична сестра палатна				
-	молодша медична сестра буфетниця				
-	молодша медична сестра-ванниця				
-	молодша медична сестра ендоскопічного кабінету				
-	молодша медична сестра перев'язувальної				
-	молодша медична сестра операційна				
-	молодша медична сестра операційна чергова				
-	молодша медична сестра кабінету паразитології				
-	молодша медична сестра				
14.	Дезінфектор	24		7	31
15.	Сестра-господиня:				
-	працевлаштовані до 29.03.2002р.	24		7	31
-	працевлаштовані після 29.03.2002р.	24			24
16.	Електромонтер з обслуговування електроустаткування	24		4	28
17.	Електромонтер з обслуговування апаратури та пристрій зв'язку	24		4	28
18.	Апаратник кисневої станції черговий	24		4	28
19.	Технік-дозиметрист	24		7	31
20.	Охоронник	24			24
21.	Електрогазозварник	24	7		31
22.	Тракторист	24	4		28
23.	Кухар	24	4		28
24.	Кухонний робітник	24			24
25.	Підсобний робітник	24			24
26.	Столяр	24			24
27.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	24	4		28
28.	Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування	24	4		28
29.	Слюсар з ремонту автомобілів	24			24
30.	Водій автотранспортного засобу	24		4	28
31.	Прибиральник територій	24			24

32.	Прибиральник службових приміщень	24		4	28
33.	Машиніст насосних установок	24		4	28
34.	Швачка	24			24
35.	Ліфтер	24			24
36.	Реєстратор медичний: - працевлаштовані до 29.03.2002р. - працевлаштовані після 29.03.2002р.	24 24		7	31 24

Заступник директора з кадрів



Т. БАБИЧ

Юрисконсульт



Л. РОМАНЮК

Додаток № 5
колективного договору

ПОГОДЖЮЮ

Голова профспілкового комітету
комунального підприємства
"Рівненська обласна клінічна
лікарня імені Юрія Семенюка"
Рівненської обласної ради
Л. СПЧАК 2021р.

М.П.

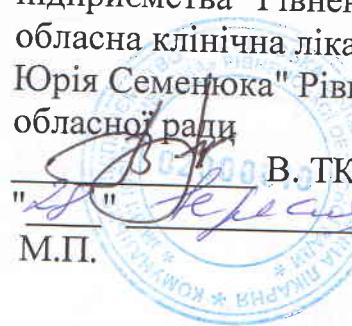


ЗАТВЕРДЖЮЮ

Директор комунального
підприємства "Рівненська
обласна клінічна лікарня імені
Юрія Семенюка" Рівненської
обласної ради

В. ТКАЧ

М.П.



2021р.

ПЕРЕЛІК
посад та розрахунок тривалості щорічної відпустки і щорічної додаткової
відпустки за особливий характер праці згідно п.2 ст. 8 Закону України
«Про відпустки працівникам з ненормованим робочим днем»

№ п/п	Назва роботи і посад	Основна відпустка	Тривалість додаткової відпустки	Загальна тривалість щорічної відпустки в календарних днях
1	2	3	4	5
1.	Директор	24	7	31
2.	Заступник директора з кадрів	24	7	31
3.	Медичний директор хірургії	24	7	31
4.	Медичний директор з терапії	24	7	31
5.	Заступник директора з питань реформування надання медичної допомоги	24	7	31
6.	Заступник директора з медсестринства	24	7	31
7.	Фахівець з питань цивільного захисту, провідний	24	7	31
8.	Головний енергетик	24	7	31
9.	Менеджер з персоналу, провідний	24	7	31
10.	Інженер з охорони праці, провідний	24	7	31
11.	Інженер, провідний	24	7	31
12.	Інженер з метрології, провідний	24	7	31
13.	Юрисконсульт	24	7	31
14.	Комірник	24	4	28
15.	Агент з постачання	24	4	28
16.	Технік	24	7	31
17.	Менеджер з адміністративної діяльності, проводний	24	7	31
18.	Механік гаражу	24	7	31
19.	Шеф-кухар	24	7	31
20.	Начальник відділу автоматизованих систем управління	24	7	31
21.	Інженер-програміст, провідний	24	7	31

22.	Інженер-програміст	24	7	31
23.	Оператор комп'ютерного набору	24	4	28
24.	Оператор копіювальних та розмножувальних машин	24	4	28
25.	Головний бухгалтер	24	7	31
26.	Заступник головного бухгалтера	24	7	31
27.	Бухгалтер, провідний	24	7	31
28.	Економіст, провідний	24	7	31
29.	Економіст	24	7	31
30.	Завідувач господарства	24	7	31
31.	Завідувач складом	24	7	31

Заступник директора з кадрів

Т. БАБИЧ

Юрисконсульт

Л. РОМАНЮК

ПОГОДЖЕНО

Директор Адміністрації цивільного захисту
з охорони згідності населення РОДА



ШТАТНИЙ РОЗНІС на 2021 рік.

**Комунальне підприємство «Рівненська обласна
клінічна лікарня імені Юрія Семенюка»
Рівненської області ради**

№	Наименование должности (поста)	Количество человек (чел.)	Наименование органа			Факт заселения в местах (районы)	Факт заселения в местах (районы)
			Форма власти	Наименование органа	Факт заселения в местах (районы)		
1	Штат працівників апарату управління	3	4	5	7	8	15
2	Директор	1,00	94530				15
3	Медичний директор з терапії	1,00	56718				56718
4	Медичний директор з хірургії	1,00	56718				56718
5	Заступник директора з питань реформування настання медичної лічомоги	1,00	56718				56718
6	Заступник директора з мілісантинства	1,00	47265				47265
7	Всехъ:	5,00	0	0	0	0	311949
8	Франхівці з питань цивільного захисту, провідний	1,00	4112				4112
9	Франхівці з питань цивільного захисту, провідний	1,00	4859				4859
10	Заступник директора з кадрів	1,00	56718				56718
11	Головний бухгалтер	1,00	56718				56718
12	Заступник головного бухгалтера	2,00	10532				21063
13	Бухгалтер, провідний	17,00	4859				82603
14	Економіст, провідний	3,00	4859				14577
15	Економіст, I категорії	1,00	4619				4619
16	Економіст, II категорії	1,00	4379				4379
17	Економіст	1,00	4112				4112
18	Менеджер з тарифами, провідний	5,00	4859				24295
19	Менеджер з галамістичною діяльністю, провідний	1,00	4859				4859
20	Ліквідатор з операції підприємств, провідний	1,00	5260				5260
21	Завідувач господарства	1,00	4112				4112
22	Юрист консультант	2,00	4499				8998
23	Інженер з монтажом	0,50	4112				2056
24	Інженер з монтажом	0,50	4379				2190

56

Іоловий спорудник	1,00	6509	6509	3245
Механік гарячка	1,00*	4112	4112	20560
Геофік	1,00*	3872	3872	19360
Операціор комп'ютерного набору	10,50	3391	35606	178028
Всего:				
Всого по виділенню:				
Внішні автоматизовані системи управління				
Начальник відділу	1,00	5260	5260	26300
Інженер-програміст, провідний	1,00	4859	4859	24295
Інженер-програміст, І категорії	4,00	4619	462	19284
Інженер-програміст, без категорії	1,50	4112	346	96422
Геофік	* 0,50	4112		30840
Операціор комп'ютерного набору	22,00	3443		10280
Всего:				
Всего по виділенню:				
Всего по структурному підрозділу:				
Харчоблок				
Лікар-акушер	1,50	5661	2061	52761
Всего:				
Сестра медична (брата медичний) з ліжничого харчування				
Всего:				
Під'єжухар	3,00	4619	3695	87761
Кухар (IV розряду)	1,00	4112		17552
Кухонний робітник	6,75	3631		52761
Пілособій робітник	15,25	2910		137252
Голова:				
Пілособій робітник	1,00	2670		221888
Всего:				
Всего по структурному підрозділу:				
Працівники, які не відносяться до апарату управління				
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	8,00	3812	3659	170772
Прибіральник службових приміщень	20,50	2670	5474	301043
Слюсар з ремонту автомобілів (IV розряду)	1,00	3151	3151	15755
Електротязварник (IV розряду)	2,00	3631		
Діфер				
Охоронник				
Сторож (IV розряду)				
Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування				
(IV розряду)				
Тракторист				
Швачка				
Електромонтер з ремонту та обслуговування				
електроустаткування (IV розряду)				
Електромонтер з ремонту та обслуговування апаратури та				
пристріїв зв'язку (IV розряду)				
Всего:				
Всего по виділенню:				
Всего по структурному підрозділу:				

57

<u>Лікар-хірург-протезолог</u>	1,00	7194	14410	8619	43196
<u>Лікар-ентомолог</u>	1,00	6061	1818	7849	39397
<u>Лікар-профпатолог</u>	1,00	6061	1818	7849	39397
<u>Лікар-аероглолог</u>	0,50	6970	697	41182	20911
<u>Лікар-кардіолог</u>	6,00	6061	7272	43638	218191
<u>Лікар-хірург сургічний</u>	1,00	6461	1938	8399	41997
<u>Лікар-хірург торакальний</u>	0,50	6461		3231	16153
<u>Лікар з функціональної діагностики кабінету УЗД</u>	1,00	6970	2091	9061	45306
<u>Лікар з функціональної діагностики</u>	4,25	5920	7064	1364	33586
<u>Лікар з функціональної діагностики кабінету Ультразвукового дослідження</u>	2,50	6786	4485		167936
<u>Лікар-терапевт паліативний</u>	1,00	5661	909		21449
<u>Лікар-уродолог</u>	1,00	6061	1818		107247
<u>Лікар-стоматолог</u>	3,00	5527	2950		6570
<u>Лікар-дерматовенеролог</u>	1,00	6970	2091		32848
<u>Вакола:</u>	50,00	808	63316	0	39397
Сестра медична (брата медичний) поліклініки	1,00	5081	1524		7879
Сестра медична (брата медичний) поліклініки	37,00	4511	35781		19530
Сестра медична (брата медичний) пропедевтурної	1,00	4619	1386		97652
Сестра медична (брата медичний) кабінету Ультразвукового дослідження серзя	1,00	5312	1594		9061
Сестра медична (брата медичний) з функціональної діагностики	9,00	4568	8286		45306
Сестра медична (брата медичний) з аудіометрії	1,00	4859	1458		206371
Сестра медична (брата медичний) з стоматології	1,00	4365	898		1031853
Статистик медичний	1,00	3872	387		30024
<u>Всього:</u>	52,00	0	51314	0	6005
<u>Сестра-господиня</u>	1,00	3391			6905
<u>Медсестра медична сестра (молодший медичний брат)-прибравальниця</u>	14,25	3151			34527
<u>Медсестра медична сестра (молодший медичний брат)-</u>	1,00	3151			49396
<u>Всього:</u>	16,25	0	0	0	246979
<u>Всього по відділенню :</u>	118,25	808	114630	0	5264
				315	315
				315	3466
				315	17331
				315	51759
				315	258794
				315	3595783

59

Всего:	13,00	0	16,989	0	0	0	0	84579
Сестри-господиня	1,00	3391						422897 3391 16955

Молодила медична сестра (молодший медичний брат)- буфетниця	2,00	3151				6302	31510
Молодила медична сестра (молодший медичний брат)- прибиральниця	1,00	3151				3151	15755
Молодила медична сестра (молодий медичний брат) палата	11,00	3391				315	3466
Молодила медична сестра (молодий медичний брат) перед звукальної	2,00	3391				37301	186505
Молодила медична сестра (молодий медичний брат) кабінету ультразвукового дослідження	1,00	3624				6782	33910
Молодила медична сестра (молодий медичний брат) эндоокончного кабінету	1,00	3624				3624	18118
Молодила медична сестра (молодий медичний брат)	1,00	3151				3624	18118
Всього:	22,00		0	0	0	3151	15755
Відділення пульмонології на 39 ліжок в т.ч. 4 алергологічних	69,75		0	47398	0	315	73942
Завідувач відділення лікар-пульмонолог	1,00	7576	2273			9849	49246
Лікар-пульмонолог	2,00	5760	1052			11572	57860
Лікар-анестезіолог чоловік	3,00	5660	3516			20497	102487
Лікар-алерголог	0,50	6970	697			4182	20910
Лікар-ендохірург	0,25	7430	557			2415	12074
Лікар-анестезіолог чоловік	1,00	5260	1052			6312	31560
Всього:	7,75	0	9148	0	0	54827	274137
Старша сестра медична (брат медичний)	1,00	5081	1524			6605	33026
Сестра медична (брат медичний) палата	14,00	4265	8048			67752	338760
Сестра медична (брат медичний) процедурної	3,00	4041	876			12999	64994
Сестра медична (брат медичний) пронкологічного кабінету	2,00	3992	411			8395	41976
Всього:	0,50	5312	797			3453	17264
Сестра-господиня	1,00	3391	11656	0	0	0	996019
Молодила медична сестра (молодий медичний брат) палата	16,00	3391				3391	16955
Молодила медична сестра (молодий медичний брат)- буфетниця	2,00	3151				54256	271280
Молодила медична сестра (молодий медичний брат)- прибиральниця	1,00	3151				6302	31510
Молодила медична сестра (молодий медичний брат) процедурної	1,00	3151				315	3466
Всього:	21,00	3151		0	0	3151	17331
Всього по відділенням :	49,25		0	20804	0	0	70566
Обласний центр торакального хірургії на 26 ліжок							352831
Завідувач центру лікар-хірург торакальний	1,00	9288	2786			12074	60370
Лікар-хірург торакальний	2,00	7315	4064			19251	96253
Лікар-ендохірург	1,00	7430	2229			9659	48296
Всього:	4,75	7188	7687			41828	209139
Старша сестра медична (брат медичний)	8,75	0	16765		0	82812	414058
Сестра медична (брат медичний) палата	9,00	5081	1016		0	6097	30485
Сестра медична (брат медичний) операційна	1,50	4557	10683		0	51694	258470
Сестра медична (брат медичний) перевязувальна	1,00	5588	2095		0	10477	52386
						4619	25405
						462	5081

65

Сестра медична (брат медичний) процедурний	1,00	4619	924	5343	27714
Сестра медична (брат медичний) ендоскопічного кабінету	1,00	5312	1594	6905	34527
Старша сестра медична (брат медичний) операційний	1,00	6147	1844	7991	39953
Сестра медична (брат медичний) операційна чергова	4,75	5530	6511	32777	163883
Всього:	20,25	0	25129	0	0
Сестра-гостиння	1,00	3391	0	0	126565
Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палата	9,00	3391	0	0	3391
Молодша медична сестра (молодий медичний брат)-буфетниця	1,00	3151	0	0	16955
Молодша медична сестра (молодий медичний брат)-санітарка	0,50	3151	0	0	15295
Молодша медична сестра (молодий медичний брат)-прибиральниця	0,50	3151	0	0	3151
Молодша медична сестра (молодий медичний брат) перевезувальної	1,00	3391	0	0	15755
Молодша медична сестра (молодий медичний брат) операційна	1,50	3900	0	0	1576
Молодша медична сестра (молодий медичний брат) операційна чергова	4,50	3900	0	0	158
Молодша медична сестра (молодий медичний брат) процедурної	0,50	3151	0	0	1733
Молодша медична сестра (молодий медичний брат) ендоскопічного кабінету	0,50	3624	0	0	17548
Всього:	20,00	0	0	0	86655
Всього по відділенню:	49,00	0	41894	0	16955
Обласний центр травматології, ортопедії та вертебрології на 61 ліжок, в т.ч. 28 ортопедичних, 33 травматологічних					
Завідувач центру, лікар-ортопед-травматолог	1,00	8844	0	0	8884
Лікар-ортопед-травматолог	10,75	5971	275	13113	44419
Лікар-ортопед-травматолог черговий	4,50	5963	0	3920	78651
Лікар-нейрохірург	0,25	5861	0	323	393253
Лікар-рефлексотерапевт	0,25	6061	0	909	30996
Лікар фізичної та реабілітаційної медицини	0,25	6061	0	909	154981
Лікар-фізіотерапевт	1,00	5660	0	0	1788
Всього:	18,00	275	19174	0	8941
Старша сестра медична (брат медичний)	1,00	5081	1524	0	2424
Сестра медична (брат медичний) процедурний	2,00	4619	2310	0	12122
Сестра медична (брат медичний) палата	15,50	4419	14753	0	5660
Сестра медична (брат медичний) операційна	2,25	4563	1848	0	28300
Сестра медична (брат медичний) перш-якувальної	2,75	4655	2915	0	0
Старша сестра медична (брат медичний) операційна	1,00	5345	1603	0	130828
Сестра медична (брат медичний) операційна чергова	5,75	4729	7335	0	6605
Технік-оргізатор-псевомінівалник	1,00	4859	1458	0	11548
Сестра медична (брат медичний) з лікувальної фізкультури	1,00	4112	4111	0	83253
Сестра медична (брат медичний) з масажу	1,00	4619	924	0	416265
Всього:	33,25	0	35081	0	60568
Сестра-гостиння	1,00	3391	0	0	15717
Молодша медична сестра (молодий медичний брат)-буфетниця	3,00	3151	0	0	78587

Молодша медична сестра (молодий медичний брат)-вахтер	1,00	3151						3151	15755
Молодша медична сестра (молодий медичний брат)-прибирачниця	1,00	3391						44083	220415
Молодша медична сестра (молодий медичний брат)-післяязувальної	3,00	3151						10398	51992
Молодша медична сестра (молодий медичний брат)	2,00	3391						6782	33910
Молодша медична сестра (молодий медичний брат) оперативна	3,00	3391						10173	50865
Молодша медична сестра (молодий медичний брат) операційна чергова	4,50	3391						15260	76298
Молодша медична сестра (молодий медичний брат)	1,00	3151						3151	15755
Молодша медична сестра (молодий медичний брат) процедурної	1,00	3151						3151	15755
Всього:	32,50	0	0	0	0	0	0	945	544964
Всього по відділенню:	83,75	275	54255	0	0	1312	0	0	426916
Нефрологічне відділення на 17 ліжок									
Завідувач відділення, лікар-нєфролог	1,00	6667	2000					8667	43336
Лікар-нєфролог	0,75	5927	889					5335	26674
Всього:	1,75	0	2889	0	0	0	0	0	14002
Старша сестра медична (брать медичний)	1,00	5081	1016					6097	30483
Сестра медична (брать медичний) процедурної	1,00	4619	462					5081	25405
Сестра медична (брать медичний) піщанна	6,00	4494	6929					33895	169475
Всього:	8,00	0	8407	0	0	0	0	45073	225365
Сестра-господиня	0,50	3391							
Молодша медична сестра (молодий медичний брат) процедурної	1,00	3151							
Молодша медична сестра (молодий медичний брат)-буфетниця	1,00	3151							
Молодша медична сестра (молодий медичний брат)-вахтер	0,50	3391							
Молодша медична сестра (молодий медичний брат)-прибирачниця	1,50	3151							
Всього:	5,00	3391	0	0	0	0	0	473	1696
Молодша медична сестра (молодий медичний брат)-вахтер	9,50	0	0						
Всього:	19,25	0	11296	0	0	0	0	473	90802
Обласний центр урології та лістганійної літотропії на 35 ліжок, в тому числі 5 ліжок лістганійної літотропії									
Завідувач центру, лікар-уролог	1,00	11307	2261	3392				16960	84801
Лікар-уролог кабінету літотропії	7,25	6470	323	9005				56232	281162
Всього:	0,75	7509	1115	0	0	0	0	6746	33730
Старша сестра медична (брать медичний)	9,00	2584	13512	0				79938	399692
Сестра медична (брать медичний) процедурної	1,00	5081	1524					6605	33026
Сестра медична (брать медичний) піщанна	9,00	4619	924					5543	27714
Сестра медична (брать медичний) операційна	1,00	4426	8266					48103	240516
Сестра медична (брать медичний) персоналу залучальної	2,00	4739	1701					5831	29154
Сестра медична (брать медичний) операційна кабінету літотропії	1,00	5036	1511					11178	55892
Всього:	15,00	0	14897	0	0	0	0	6547	32733
								83897	419034

67

Молодша медична сестра (молодший медичний брат) процеуральної	1,00	3151						3151	15755
Молодша медична сестра (молодший медичний брат)-буфетниця	1,00	3151						3151	15755
Молодша медична сестра (молодший медичний брат)-прибиральниця	1,00	3151						3151	15755
Молодша медична сестра (молодший медичний брат)-перев'язувальній	8,00	3391						27128	135640
Молодша медична сестра (молодший медичний брат) оператівна	1,00	3391						3391	16955
Всього:	15,00	3391	0	0	0	0	0	315	50220
Всього по відділенню:	39,00	2584	28409	0	0	0	0	315	213965
Центр мікрохірургії вуха та суропенірології на 35 ліжок									
Завідувач центру, лікар-ото-заринколог	1,00	7753	2326					10079	50396
Лікар-отоларинголог	4,00	6061	4443					28685	143423
Лікар-пеніралог	1,00	6061	1818					7879	39397
Всього:	6,00	0	8887	0	0	0	0	0	46643
Старши сестра медична (брат медичний)	1,00	5081	1524					6605	33026
Сестра медична (брат медичний) пронсултурної	1,00	4619	1386					6005	30024
Сестра медична (брат медичний) палата	9,00	4563	10573					51637	258183
Сестра медична (брат медичний) операційна	1,00	4619	924					5543	27714
Сестра медична (брат медичний) перш'значальної	1,00	4112	822					4934	24672
Старши сестра медична (брат медичний) операційна	1,00	5345	1603					6948	34742
Всього:	14,00	0	16832	0	0	0	0	81672	408361
Молодша медична сестра (молодший медичний брат) процеуральної	1,00	3151						3151	15755
Молодша медична сестра (молодий медичний брат)-буфетниця	2,00	3151						6302	31510
Молодша медична сестра (молодий медичний брат)-прибиральніця	0,50	3151							
Молодша медична сестра (молодий медичний брат) перев'язувальної	1,00	3151						315	1576
Молодша медична сестра (молодий медичний брат)-оператівна	6,50	3391							7878
Всього:	13,00	0	0	0	0	0	0	315	22042
Молодша медична сестра (молодий медичний брат) перед'язувальної	1,00	3391						3391	16955
Молодша медична сестра (молодий медичний брат) операційна	1,00	3391							
Всього по відділенню:	33,00	0	25419	0	0	0	0	315	171633
Гінекологічне відділення на 35 ліжок									
Завідувач відділення лікар-акушер-гінеколог	1,00	8076	1615					9692	48458
Лікар-акушер-гінеколог чорноморський	6,00	6099	7229					43816	219078
Всього:	11,75	6166	7048					36337	181683
Старши сестра медична (брат медичний)	1,00	5081	1524					6605	33026
Сестра медична (брат медичний) пронсултурної	1,00	3872						3872	19360
Сестра медична (брат медичний) палата	8,50	4563	9397					48178	240892

68

Сестра медична (брат медичний) персонал (учасник)	2,00	4366	1578	51545
Старша сестра медична (бррат медичний) оператівна	1,00	5345	1603	31742
Сестра медична (бррат медичний) оператівна	2,00	4619	1362	52999
Всього:	4,50	4859	5345	106000
Сестра-господиня	20,00	20809	0	27210
Молодша медична сестра (молодший медичний брат)-буфетниця	1,00	3391	0	11373
Молодша медична сестра (молодий медичний брат)-прибиральниця	1,00	3151	0	588615
Молодша медична сестра (молодий медичний брат) перевязувальної	2,00	3391	0	16955
Молодша медична сестра (молодий медичний брат) операційна	7,00	3391	0	3151
Молодша медична сестра (молодий медичний брат) операційна	1,50	3391	0	15755
Молодша медична сестра (молодий медичний брат) операційна чергова	4,50	3391	0	3910
Всього:	18,00	0	0	6782
Всього по відділенню:	49,75	0	0	118685
Відділення сервею судинної хірургії на 26 ліжок в т.ч. 12 ліжок кардіохірургічних				
Занять відділення, лікар-хірург серцево-судинний	1,00	9288	2786	12074
Лікар-хірург серцево-судинний черговий	4,00	6927	3868	31576
Лікар-хірург серцево-судинний	2,00	6912	2277	157881
Лікар-кардиолог	1,00	6970	2091	16101
Лікар-хірург судинний	2,00	7430	4458	9061
Всього:	10,00	0	15480	45306
Старша сестра медична (бррат медичний) процесуальні	1,00	5081	1524	19318
Сестра медична (бррат медичний) процесуальні	1,00	4366	1386	96592
Сестра медична (бррат медичний) палата	9,00	4481	6473	440655
Сестра медична (бррат медичний) операційна	2,50	5017	1799	6605
Сестра медична (бррат медичний) перевязувальної	2,00	4859	2430	33026
Старша сестра медична (бррат медичний) операційна	1,00	6147	1844	5751
Сестра медична (бррат медичний) операційна чергова	4,00	5411	5490	28756
Всього:	20,50	0	20946	46803
Сестра-господиня	1,00	3391	0	234017
Молодша медична сестра (молодий медичний брат) процесуальні	1,00	3151	0	14343
Молодша медична сестра (молодий медичний брат)-буфетниця	2,00	3151	0	71713
Молодша медична сестра (молодий медичний брат) прибиральниця	1,00	3151	0	12148
Молодша медична сестра (молодий медичний брат) операційна	8,00	3391	0	60738
Молодша медична сестра (молодий медичний брат) перевязувальної	1,00	3391	0	7991
Молодша медична сестра (молодий медичний брат) операційна	2,00	3906	0	27136
Всього:	50,50	0	36426	135678
Всього по відділенню:	69	0	315	603881
Молодша медична сестра (молодий медичний брат) операційна	1,00	3151	0	3391
Молодша медична сестра (молодий медичний брат) перевязувальної	2,00	3906	0	6302
Молодша медична сестра (молодий медичний брат) операційна	2,00	3906	0	315
Молодша медична сестра (молодий медичний брат) операційна чергова	4,00	3906	0	3466
Всього:	20,00	0	0	17331
Всього по відділенню:	59,50	0	0	1395671

Центр мікрохірургії очка та екстремоінфальмології

капнометри на 40 ліжок	1,00	7576	1515	9092	4558
Завідувач центру, лікар-офтальмолог	7,00	6404	11751	56578	283892
Лікар-офтальмолог черговий	4,75	6461	8238	38927	194636
Всього:	12,75	0	21504	0	104597
Сестра сестра медична (брата медичний)	1,00	5081	1524	0	0
Сестра медична (брата медичний) процеуруний	1,00	4619	1386	6605	33026
Сестра медична (брата медичний) палатна	8,90	4619	8314	6005	30024
Сестра медична (брата медичний) операційна	2,00	4112	822	45266	226331
Сестра медична (брата медичний) перев'язувальної	1,00	4859	1438	9046	45232
Сестра сестра медична (брата медичний) операційна	1,00	5342	1603	6317	31584
Сестра медична (брата медичний) операція чергова	4,75	4821	6524	6948	34742
Сестра медична (брата медичний) з функціональної діагностики	1,00	4619	1386	29424	147118
Всього:	19,75	0	23017	0	6005
Сестра-гостиння	1,00	3391	0	0	0
Молодша медична сестра (молодший медичний брат) процеуруний	1,00	3151	0	0	0
Молодша медична сестра (молодший медичний брат)-буфетниця	1,00	3151	0	0	0
Молодша медична сестра (молодший медичний брат)-прибиральнниця	1,00	3151	0	0	0
Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палатна	8,50	3391	0	0	0
Молодша медична сестра (молодший медичний брат) операторна	3,00	3391	0	0	0
Всього:	15,50	0	44521	0	0
Опікун відділення з пластичною хірургією та відновлюючою хірургією опікунствою на 35 ліжок	48,00	0	0	0	0
Завідувач відділення, лікар-ортопед-травматолог	1,00	9288	1858	907	55726
Лікар-комукостолог	5,00	7154	1210	9988	47875
Лікар-анестезіолог	2,00	7430	4458	907	239373
Лікар-ортопед-травматолог	2,00	5529	257	0	0
Лікар-хірург іластичний	1,00	6654	0	0	0
Лікар-хірург	0,50	8173	0	0	0
Лікар-анестезіолог черговий	2,00	7200	2880	0	0
Лікар-комукостолог черговий	2,50	7154	605	4622	0
Всього:	16,00	1815	24063	0	454
Сестра сестра медична (брата медичний)	1,00	5539	1108	0	0
Сестра медична (брата медичний) процеуруний	2,00	5243	2097	0	0
Сестра медична (брата медичний) палатна	13,25	5233	17262	0	0
Сестра медична (брата медичний) операційна	2,00	5158	1590	0	0
Сестра медична (брата медичний) перев'язувальної	3,00	5588	4470	0	0
Сестра медична (брата медичний)-анестезист	2,00	5588	3353	0	0
Сестра медична (брата медичний) з лікувальної фізкультури	1,00	5312	1594	0	0
Сестра медична (брата медичний)	1,50	4739	1687	0	0
Всього:	25,75	0	33161	0	0
Сестра-гостиння	1,00	3900	0	0	0
Молодша медична сестра (молодший медичний брат) процеуруний	1,00	3624	0	0	0
Молодша медична сестра (молодший медичний брат)-буфетниця	3,00	3624	0	0	0
					10871
					54355

70

Відділення паліативної допомоги на 20 ліжок							
Зав/пункт відповідності, лікар-терапевт	1,00	7160		2148			9308
Лікар-терапевт	0,50	6509	976			4231	46539
Лікар-онколог	1,00	6970	1046			8016	21154
Лікар-анестезіолог	0,50	6654				30078	40078
Всього:	3,00	0	4170	0	0	0	16635
Старши сестра медична (брат медичний)	1,00	5843				24881	124407
Сестра медична (брат медичний) палата	9,00	5312	13811			5843	29215
Сестра медична (брат медичний)	1,00	5036	1007			61617	308087
Лаборант	0,50	5588				6043	30215
Всього:	11,50	0	14818	0	0	2794	13970
Сестра-господиня	1,00	3900				76297	381487
Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палата	13,00	3900				3900	19498
Молодша медична сестра (молодший медичний брат) -прибіральниця	3,00	3624				50695	253477
Всього:	17,00	0	0	0	0	11958	59790
Соціальний працівник	1,00	4112				66553	332766
Всього:	1,00	0	0	0	0	4112	20566
Кухар	2,00	3391				814	20560
Кухонний роботник	2,00	2910				7596	37979
Оператор пральних машин	2,00	2910				5820	29000
Роботник з комп'ютерного обслуговування й ремонту будинків	1,00	2910				5820	29100
Всього:	7,00	0	0	0	0	3259	16296
Всього по відділенню:	39,50	0	18988	0	0	0	112475
Всього по структурному підрозділу (станціонар)	1056,75	9941	767816	0	8839	0	971695
ІОНІОЛЖНІ ЛІКУВАЛЬНО-ДІАГНОСТИЧНІ ПІДРОЗДИЛИ						5840406	29202028
Операційний блок кориску №1							
Старши сестра медична операційна (брат медичний операційний)	1,00	5345	1603			6948	34742
Сестра медична (брат медичний) операційна	5,25	4613	6094			30310	151552
Сестра медична (брат медичний) операційна чергова	4,25	4803	5078			25489	127443
Всього:	10,50	0	12776	0	0	62747	313737
Сестра-господиня	1,00	3391				3391	16955
Молодша медична сестра (молодший медичний брат) операційна	3,00	3391				10173	50865
Молодша медична сестра (молодший медичний брат) операційна чергова	4,50	3391				15260	76298
Всього:	8,50	0	0	0	0	144118	457855
Всього по відділенню:	19,00	0	12776	0	0	91571	

7

Рентгенологічне відділення		
Зав.лікарям відділення, лікар-рентгенолог	1,00	8713
Лікар-рентгенолог	6,00	6970
Лікар-рентгенолог черговий	2,00	6279
Лікар з променевої терапії	1,00	6970
Всього:	10,00	0
Старший рентгеноаборант	1,00	18332
Рентгеноаборант	10,00	1169
Рентгеноаборант черговий	5,00	12748
Всього:	18,00	0
Молода медична сестра (молодший медичний брат)	3,00	3624
Молода медична сестра (молодший медичний брат) чергова	3,00	3624
Всього:	6,00	0
Інженер	1,00	5036
Інженер-електронік	0,50	5036
Генів-дозиметрист	1,00	4453
Всього:	2,50	0
Прибіральник службових приміщень	1,00	2670
Ресстратор медичний	1,00	4176
Всього:	2,00	0
Всього по відділенню:	38,50	0
Центр ендоскопічної та ультразвукової ліагностики		
Зав.лікаря центру, лікар-ендоскопіст	1,00	8713
Лікар з ультразвукової ліагностики	5,50	6765
Лікар-стажажист з ультразвукової ліагностики	1,00	6049
Лікар-ендоскопіст	3,50	7430
Лікар-ендоскопіст черговий	2,00	7430
Всього:	13,00	0
Старша сестра медична (брат медичний)	1,00	5843
Сестра медична (брат медичний)	7,00	5243
Всього:	8,00	0
Молода медична сестра (молодший медичний брат)	5,00	3624
Всього:	26,00	0
Відділення клінічної лабораторної ліагностики		
Зав.лікарям складу відділення	1,00	9849
Зав.лікарям відділення, лікар-лаборант	1,00	6049
Старший лаборант	1,00	6147
Ресстратор медичний	1,00	4176
<i>Лабораторія кінцевої діагностики</i>		
Зав.лікарям складу відділення	1,00	2955
Лікар-лаборант	1,00	1210
Старший лаборант	1,00	1844
Всього:	26,00	0
Всього по відділенню:	178268	0

75

<u>Лікар-лаборант з кліничною дією</u>	3,00	6970	4182	25093	125463
Лаборант	9,00	5522	12104	61801	309005
Молода медична сестра (молодий медичний брат)	6,00	3624		21742	108710
<u>2. Населенням кіничної лактографії</u>					
<u>Лікар-вактеролог</u>	1,00	7879	2364	10243	51215
Вактеролог	2,00	7749	4649	20147	100737
Лаборант	5,00	6254	6759	38030	190151
Молода медична сестра (молодий медичний брат)	3,00	3624		1305	60877
<u>3. Здатливно-кінична лабораторія</u>					
<u>Лікар-лаборант</u>	3,00	6816	5484	25933	129666
Біолог	6,00	6548	6950	46236	231180
Фельшпер-лаборант	3,00	5301	3267	19171	95856
Лаборант	12,25	5473	17466	84501	422504
Фельшпер-лаборант перший	10,50	5385	15543	72084	366421
Лаборант чигровий	1,25	5588	1397	8382	41909
Лаборант кабінету паразитології	1,00	6317	1895	8212	41059
Молода медична сестра (молодий медичний брат)	7,50	3624		27177	135887
Молода медична сестра (молодий медичний брат) кабінету паразитології	1,00	3624		4,35	4058
Реєстратор медичний	1,00	3631			20292
<u>Всього по виділенню:</u>	<u>79,50</u>	<u>0</u>	<u>88063</u>	<u>1739</u>	<u>520846</u>
<u>В тому числі: лікарі-заборянців</u>	<u>9,00</u>	<u>0</u>	<u>16194</u>	<u>0</u>	<u>3631</u>
<u>спеціалісти не медики</u>	<u>8,00</u>	<u>0</u>	<u>11598</u>	<u>0</u>	<u>81331</u>
<u>лаборантів</u>	<u>43,00</u>	<u>0</u>	<u>60270</u>	<u>0</u>	<u>406657</u>
<u>молодих медичних сестер</u>	<u>17,50</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>66383</u>
<u>інший персонал</u>	<u>2,00</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>31917</u>
<u>Інтеграловане патологічно-лабораторічне виділення з патогічноліпідною лабораторією та морфом</u>					
Завідувані відділення, лікар-патологознатом	1,00	9849	2955	12804	64019
<u>Лікар-патологознатом</u>	<u>7,00</u>	<u>7582</u>	<u>10823</u>	<u>63894</u>	<u>319469</u>
<u>Всіх: вс.</u>	<u>8,00</u>	<u>0</u>	<u>13778</u>	<u>76698</u>	<u>363488</u>
Старший лаборант	1,00	6605	1321	7926	39631
Фельшпер-лаборант	8,00	6180	12099	61540	307702
Лаборант	4,75	6063	7036	35855	179177
<u>Всього:</u>	<u>13,75</u>	<u>0</u>	<u>20456</u>	<u>105302</u>	<u>526510</u>
<u>Сестра-господиня</u>	<u>1,00</u>	<u>3900</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>39000</u>
					<u>19498</u>

Молодша медична сестра (молодший медичний брат) чергова	7,00	3624	0	0	0	0	0	0	3044	28409	142047
Всього:	8,00	4176	0	0	0	0	0	0	3044	32309	161545
Ресуратор медичний	2,50										52196
Всього:	2,50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52196
Всього по відділенню:	32,25	0	34234	0	0	0	0	0	3044	224748	1123739
Відділення екстреної медичної допомоги											
Завідувач відділення лікар-терапевт	1,00	7376	2273							9849	49246
Лікар приймального відділення	7,00	5861	9063						50087		250433
Лікар з ультразвукової діагностики	0,50	6309	976						4231		21154
Лікар-аудіолог-гінеколог	0,50	6461	969						4200		20998
Лікар-рентгенолог	0,50	6970	1046						4531		22653
Всього:	9,50	0	14327	0	0	0	0	0	0	72897	364484
Старша сестра медична (бррат медичний)	1,00	5081	1524						6605		3026
Сестра медична (брат медичний) чергова	18,00	4521	17864						99243		496216
Сестра медична (бррат медичний)	4,00	4699	2310						21106		105528
Всього:	23,00	0	21698	0	0	0	0	0	0	126954	634770
Сестра-госпіталь	1,00	3391							3391		16955
Молодша медична сестра (молодший медичний брат) чергова	13,50	3151							42539		212693
Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	5,00	3151							15755		78775
Всього:	19,50	0	0	0	0	0	0	0	61685	308423	
Ресуратор медичний	2,00	3631								7262	36310
Всього:	2,00	0	0	0	0	0	0	0	7262	36310	
Всього по відділенню:	54,00	0	36024	0	0	0	0	0	268791	1343986	
Лікарівний банк крові											
Завідувач відділення лікар-трансфузолог	1,00	6792	1358						8150		40752
Всього:	1,00	0	1358	0	0	0	0	0	8150	40752	
Старша сестра медична (бррат медичний)	1,00	5345	1603						6948		34742
Сестра медична (бррат медичний)	1,00	4619	693						5312		26559
Всього:	2,00	0	2296	0	0	0	0	0	12260	61301	
Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	1,00	3151							3151		15755
Всього:	4,00	0	3655	0	0	0	0	0	3151	15755	
Всього по відділенню :									23562		117808

77

Немедичне структурне підразділення									
Картия сестри медичної (брат медичної)	1,00	3081	1524	0	0	0	0	0	6605
Всього:	1,00		1524	0					6605
Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	5,00	3151	0	0	0	0	0	0	33026
Всього:	5,00		0						33026
Всього по відділенню:	6,00		1524	0					6605
Інформаційно-аналітичний відділ медичної статистики									
Зав.Луценко Іван-Романович	1,00	6667	1333	0	0	0	0	0	6605
Лікар-методист	2,00	6061	1212	3637			8001		40003
Кабінет обліку та медичної статистики									
Фельдшер з санітарної освіти	1,00	4859	1458				16971		84854
Статистик медичний	3,00	4459	3551						
Реєстратор медичний	3,00	3631					6317		31584
Всього по відділенню:	10,00		1212	9979	0	0	0		15755
Сервісний центр									
Завальщак Петро, лікар-інфузіолог	1,00	6226	1245						7471
Всього:	1,00		1245	0					37356
Старшина сестри медичної (брат медичної)	1,00	5081	0	0	0	0	0	0	7471
Сестра медична (брат медичної)	2,00	4126	1265				5081		37356
Всього:	3,00		0	1265	0	0			25405
Оператор комп'ютерного набору	1,00	3443					9516		47890
Реєстратор медичний	5,00	3631							
Всього:	6,00		0						14597
Всього по відділенню :	10,00		0	2510	0	0	0		72985
Всього по структурному підрозділу:	279,25		1212	250155	0	0	0		3443
Лікарський персонал	421,00	6949,96	11961	487165	0	0	10202	0	17216
Фахівці з фаховою та кваліфікованою освітою	643,00	4970,89	0	665137	0	0	0	0	90775
Молодший медичний персонал	450,00	3491,67	0	0	0	0	0	0	18155
Спеціалісти не медичні	79,50	6413,17	462	14419	0	0	346	0	3443
Інший персонал	211,25	3227,34	0	0	4966	0	11282	0	5741
Всього:	1804,75	4913,84	12423	11666,22	4966	0	10549	822	19189
									50493998
									100000000

Керівник

Керівник бухгалтерської служби/
пазельнік планово-фінансового підрозділу

В.О.Ткач

Л.М.Римадук

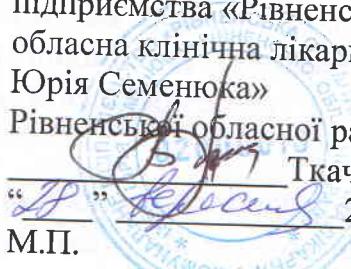


**Додаток № 7
до колективного договору**

Погоджую
Голова профспілкового
комітету комунального підприємства
«Рівненська обласна клінічна лікарня
імені Юрія Семенюка»
Рівненської обласної ради
Спічак Л.О.
2021 року
М.П.



Затверджую
Директор комунального
підприємства «Рівненська
обласна клінічна лікарня імені
Юрія Семенюка»
Рівненської обласної ради
Ткач В.О.
2021 року
М.П.



**Положення
про преміювання працівників комунального підприємства “Рівненська
обласна клінічна лікарня імені Юрія Семенюка”
Рівненської обласної ради**

Розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002р. N 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами) та відповідно до спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05 жовтня 2005р. № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення».

Положення вводиться з метою матеріального заохочення працівників при досягненні ними високих показників у наданні якісної медичної допомоги населенню, зростанні продуктивності праці та якісного виконання інших видів робіт, що забезпечують ефективну діяльність комунального підприємства «Рівненська обласна клінічна лікарня імені Юрія Семенюка» Рівненської обласної ради (далі – підприємства).

1. Оцінка діяльності та фінансової спроможності підприємства.

- 1.1. Адміністрація на основі аналізу фінансових результатів діяльності приймає рішення про виділення коштів на преміювання трудового колективу або конкретної особи за погодженням цього подання з профспілковим комітетом.
- 1.2. Оцінка діяльності членів трудового колективу або окремого працівника проводиться за результатами оцінки якості надання медичної допомоги або виконанні робіт, направлених на забезпечення ефективної діяльності підприємства.

Z.P.

2. Показники та терміни преміювання.

3.

- 2.1. Преміювання працівників підприємства здійснюється за рахунок фонду заробітної плати .
- 2.2. Преміювання може проводитись (за наявності коштів) за підсумками роботи трудового колективу за місяць, квартал, півріччя чи за рік, для вирішення соціально-побутових проблем, до державних і професійних свят та в інших випадках за умови виконання основних показників діяльності підприємства у залежності від особистого внеску кожного працівника.
- 2.3. Преміювання може проводитись індивідуально за особистий внесок у виконання важливого завдання чи термінової роботи, до знаменної дати чи професійного свята.
- 2.4. Основними показниками роботи є:
 - виконання планових показників діяльності підприємства;
 - відсутність скарг;
 - відсутність порушень у діяльності підрозділу за результатами їх перевірки вищими контролюючими органами та службами;
 - ведення планово-фінансової та облікової діяльності відповідно до вимог чинного законодавства;
 - своєчасне та якісне подання статистично-фінансової звітності;
 - для всіх категорій працівників обов'язковою умовою є відсутність порушень трудової дисципліни та дисциплінарних стягнень.

4. Розміри преміювання.

- 3.1. Розмір премії конкретному працівнику визначається рішенням комісії з преміювання працівників КП “РОКЛ ім.Ю.Семенюка” POP, у складі якої має бути не менше одного представника профспілкового комітету та не обмежується граничними розмірами. Склад комісії затверджується наказом керівника (директора).
- 3.2. Преміювання керівника (директора) здійснюється за погодженням з органом управління майном у межах наявних коштів на оплату праці з урахуванням умов контракту.
- 3.3. У випадку індивідуального преміювання за виконання особливо важливого чи термінового завдання, до знаменної дати розмір премії встановлюється комісією.
- 3.4. Позбавлення премії може бути повним або частковим і проводиться у випадках:- порушень правил трудової та виконавчої дисципліни;
 - не вчасного проходження обов'язкового медичного огляду;

- інших порушень, передбачених чинним законодавством.
- 3.5. Повне або часткове позбавлення премії проводиться за той звітний період, у якому були здійснені порушення та оформляється наказом керівника за погодженням з профспілковим комітетом з обов'язковим обґрунтуванням причин.

Медичний директор з терапії

Медичний директор з хірургії

Заступник директора з питань реформування надання медичної допомоги

Заступник директора з кадрів

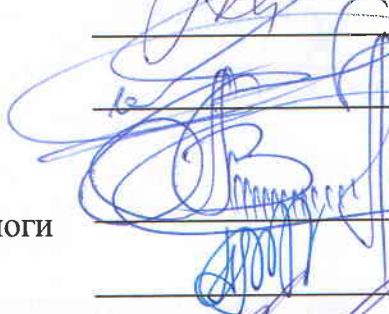
Заступник директора з медсестринства

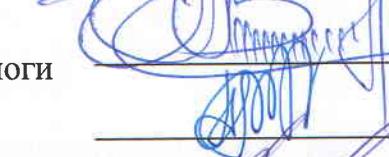
Головний бухгалтер

Економіст

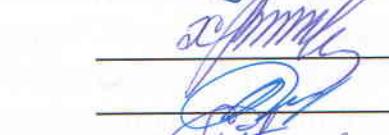
Юрисконсульт


Верещук Л.Л.


Ординський Ю.М.


Піонтковський В.К.


Бабич Т.О.


Хіночик В.М.


Римарук Л.М.


Шевчук О.С.


Романюк Л.Р.

81

**Додаток №8
до колективного договору**

Погоджую
Голова профспілкового
комітету комунального підприємства
«Рівненська обласна клінічна лікарня
імені Юрія Семенюка»
Рівненської обласної ради

Спічак Л.О.
2021 року
М.П.

Затверджую
Директор комунального
підприємства «Рівненська обласна
клінічна лікарня імені Юрія
Семенюка»
Рівненської обласної ради

Ткач В.О.
2021 року
М.П.

Перелік підрозділів та посад комунального підприємства “Рівненська обласна клінічна лікарня імені Юрія Семенюка” Рівненської обласної ради, робота в (на) яких дає право на підвищення посадових окладів (ставок) на 15% та 30 % у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці, згідно додатку № 3 до Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, затверджених спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. № 308/519 із змінами

1	Підрозділи та посади, робота в (на) яких дає право на підвищення посадових окладів (ставок) на 15 відсотків у зв'язку зі шкідливими, важкими умовами праці:	
1.1	Загально-лікарняний персонал	
	Лікар-дерматовенеролог	п. 2.10
	Дезінфектор	п. 2.24
1.2	Амбулаторно-поліклінічне відділення	
	Лікар-алерголог	п. 2.19
	Сестра медична (брат медичний) поліклініки (алергологічного кабінету)	п. 2.19
	Лікар-дерматовенеролог	п. 2.10
	Лікар-хірург-проктолог	п. 2.15
	Лікар з функціональної діагностики кабінету УЗД	п. 2.15
	Лікар з функціональної діагностики кабінету ультразвукового дослідження	п. 2.15
	Сестра медична (брат медичний) поліклініки (проктологічного кабінету)	п. 2.15
	Сестра медична (брат медичний) кабінету ультразвукового дослідження сердця	п. 2.15

82

	Сестра медична (брат медичний) з функціональної діагностики (кабінету ультразвукового дослідження сердця)	п. 2.15
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (проктологічного кабінету)	п. 2.15
1.3	Відділення амбулаторного гемодіалізу на базі Сарненської центральної районної лікарні, як філії відділення інтенсивної терапії екстракорпоральних методів детоксикації	п. 2.9
	Завідувач відділення, лікар-нефролог	
	Лікар-нефролог	
	Старша сестра медична (брат медичний)	
	Сестра медична (брат медичний)	
	Лаборант	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	
	Технік	
1.4	Відділення амбулаторного гемодіалізу на базі Радивилівської районної лікарні, як філії відділення інтенсивної терапії екстракорпоральних методів детоксикації	п. 2.9
	Завідувач відділення, лікар-анестезіолог	
	Лікар-нефролог	
	Лікар-анестезіолог	
	Старша сестра медична (брат медичний)	
	Сестра медична (брат медичний)	
	Лаборант	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	
	Технік	
1.5	Відділення інтервенційної радіології на базі КНП "Сарненська центральна районна лікарня" Сарненської районної ради як філії відділення інтервенційної радіології (рентгенохірургічний блок)	п. 2.9
	Завідувач відділення, лікар-анестезіолог	
	Лікар-кардіолог	
	Старша сестра медична (брат медичний) операційна	
	Сестра медична (брат медичний) операційна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	
1.6	Відділення ішемічної хвороби серця та артеріальної гіpertenzії	
	Лікар з функціональної діагностики кабінету ультразвукового дослідження серця	п. 2.15
	Сестра медична (брат медичний) кабінету ультразвукового дослідження серця	п. 2.15

1.7	Обласний центр захворювань крові та коагулопатій	п. 2.13
	Завідувач центру, лікар-гематолог	
	Лікар-гематолог	
	Лікар-стажист гематолог	
	Лікар-гематолог	
	Лікар-хірург-онколог	
	Старша сестра медична (брат медичний)	
	Сестра медична (брат медичний) палатна	
	Сестра медична (брат медичний) процедурної	
	Сестра медична (брат медичний)	
1.8	Обласний центр планової хірургії та трансплантології	
	Лікар-ендоскопіст	п. 2.15
	Лікар з ультазвукової діагностики	п. 2.15
	Лікар-стажист з ультазвукової діагностики	п. 2.15
	Сестра медична (брат медичний) ендоскопічного кабінету	п. 2.15
	Сестра медична (брат медичний) кабінету ультразвукового дослідження	п. 2.15
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) ендоскопічного кабінету	п. 2.15
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) кабінету ультразвукового дослідження	п. 2.15
1.9	Відділення пульмонології	
	Лікар-алерголог	п. 2.19
	Лікар-ендоскопіст	п. 2.15
	Лікар-анестезист черговий	п. 2.8
	Сестра медична (брат медичний) бронхоскопічного кабінету	п. 2.15
1.10	Обласний центр торакальної хірургії	
	Завідувач центру, лікар-хіург торакальний	п. 2.9
	Лікар-хіург торакальний	п. 2.9
	Лікар-ендоскопіст	п. 2.15
	Лікар-хіург торакальний черговий	п. 2.9
	Сестра медична (брат медичний) операційна	п. 2.9
	Сестра медична (брат медичний) ендоскопічного кабінету	п. 2.15
	Старша сестра медична (брат медичний) операційна	п. 2.9
	Сестра медична (брат медичний) операційна чергова	п. 2.9
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) ендоскопічного кабінету	п. 2.15
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) операційна	п. 2.9

	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) операційна чергова	п. 2.9
1.11	Обласний центр урології та дистанційної літотріпсії	
	Лікар-уролог кабінету літотрипсії	п. 2.12
	Сестра медична (брат медичний) операційна кабінету літотрипсії	п. 2.12
1.12	Відділення серцево-судинної хірургії	п. 2.9
	Завідувач відділення, лікар-хірург серцево-судинний	
	Лікар-хірург серцево-судинний	
	Лікар-хірург судинний	
	Лікар-хірург серцево-судинний черговий	
	Лікар-кардіолог	
	Старша сестра медична (брат медичний) операційна	
	Сестра медична (брат медичний) операційна	
	Сестра медична (брат медичний) операційна чергова	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) операційна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) операційна чергова	
1.13	Опікове відділення з пластичною хірургією та відновно-реконструктивною ортопедією	п. 2.9
	Завідувач центру, лікар-ортопед-травматолог	
	Лікар-комбустіолог	
	Лікар-анестезіолог	
	Лікар-хірург пластичний	
	Лікар-хірург	
	Лікар-ортопед-травматолог	
	Лікар-комбустіолог черговий	
	Лікар-анестезіолог черговий	
	Старша сестра медична (брат медичний)	
	Сестра медична (брат медичний) палатна	
	Сестра медична (брат медичний) процедурної	
	Сестра медична (брат медичний) перев'язувальної	
	Сестра медична (брат медичний)	
	Сестра медична (брат медичний)-анестезист	
	Сестра медична (брат медичний) операційна	
	Сестра медична (брат медичний) з лікувальної фізкультури	
	Сестра-господиня	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палатна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) операційна	

	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) перев'язувальної	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) процедурної	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)-буфетниця	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)-ванниця	
1.14	Відділення анестезіології та інтенсивної терапії	п. 2.8
	Завідувач відділення, лікар-анестезіолог	
	Лікар-анестезіолог	
	Старша сестра медична (брат медичний)	
	Сестра медична (брат медичний) палатна	
	Сестра медична (брат медичний)-анестезист	
	Сестра медична (брат медичний) з масажу	
	Сестра-господиня	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)-буфетниця	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	
1.15	Відділення інтенсивної терапії екстракорпоральних методів детоксикації	п. 2.9
	Завідувач відділення, лікар-анестезіолог	
	Лікар-анестезіолог черговий	
	Лікар-нефролог	
	Старша сестра медична (брат медичний)	
	Сестра медична (брат медичний) чергова	
	Сестра-господиня	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)-прибиральниця	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)-буфетниця	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	
	Інженер черговий	
	Технік черговий	
1.16	Обласний центр невідкладної хірургії та колопроктології	п. 2.9
	Завідувач центру, лікар-хірург	
	Лікар-хірург	
	Лікар-хірург-проктолог	
	Лікар-хірург черговий	
	Лікар-хірург-проктолог черговий	
	Лікар з ультразвукової діагностики	п. 2.15

	Лікар-епідеміолог	п. 2.22
	Старша сестра медична (брат медичний)	
	Сестра медична (брат медичний) палатна	
	Сестра медична (брат медичний) процедурної	
	Сестра медична (брат медичний) перев'язувальної	
	Сестра медична (брат медичний) операційна	
	Сестра медична (брат медичний) операційна чергова	
	Старша сестра медична (брат медичний) операційна	
	Сестра медична (брат медичний)	
	Сестра-господиня	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палатна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)-прибиральниця	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) операційна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) перев'язувальної	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) процедурної	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) операційна чергова	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)-буфетниця	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)-ванниця	
1.17	Відділення інтервенційної радіології (рентген-хірургічний блок)	п.2.9
	Завідувач відділенням, лікар-кардіолог	
	Лікар-кардіолог	
	Лікар-стажист кардіолог	
	Лікар-кардіолог-інтервенційний	
	Лікар-кардіолог палати інтенсивної терапії	п.2.8
	Лікар-стажист кардіолог палати інтенсивної терапії	
	Старша сестра медична (брат медичний) операційна	
	Сестра медична (брат медичний) операційна	
	Сестра медична (брат медичний) палати інтенсивної терапії	п.2.8
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) операційна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палати інтенсивної терапії	п.2.8
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)-прибиральниця	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	

87

1.18	Обласний інсультний центр	п. 2.9
	Завідувач центру, лікар-невропатолог	
	Лікар-невропатолог	
	Лікар-невропатолог палати інтенсивної терапії	п.2.8
	Лікар-нейрохіуррг	
	Лікар-стажист нейрохіуррг	
	Лікар-фізіотерапевт	
	Старша сестра медична (брат медичний)	
	Сестра медична (брат медичний) процедурної палати інтенсивної терапії	п.2.8
	Сестра медична (брат медичний) з лікувальної фізкультури	
	Сестра медична (брат медичний) з масажу	
	Сестра медична (брат медичний) палати інтенсивної терапії	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палати інтенсивної терапії	п.2.8
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)-прибиральниця	
	Логопед	п.6
	Психолог	п.6
	Ерготерапевт	п.6
1.19	Відділення паліативної допомоги	п. 2.25
	Завідувач відділення, лікар-терапевт	
	Лікар-терапевт	
	Лікар-онколог	
	Лікар-анестезіолог	
	Старша сестра медична (брат медичний)	
	Сестра медична (брат медичний) з дієтичного харчування	
	Сестра медична (брат медичний) палатна	
	Сестра медична (брат медичний)	
	Лаборант	
	Сестра-господиня	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палатна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)-прибиральниця	
	Соціальний працівник	п.6
1.20	Рентгенологічне відділення	п. 2.12
	Завідувач відділення, лікар-рентгенолог	
	Лікар-рентгенолог	

88

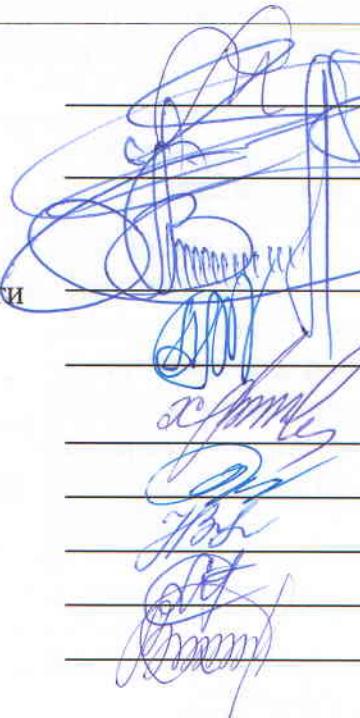
	Лікар-рентгенолог черговий	
	Лікар з променевої терапії	
	Старший рентгенолаборант	
	Рентгенолаборант	
	Рентгенолаборант черговий	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) чергова	
	Реєстратор медичний	
	Інженер	
	Інженер-електронік	
	Технік-дозиметрист	
1.21	Відділення клінічної лабораторної діагностики	п. 2.19
1.21.1	Загальний склад відділення:	
	Лікар-лаборант	
	Старший лаборант	
	Реєстратор медичний	
1.21.2	Лабораторія клінічної біохімії	
	Лікар-лаборант з клінічної біохімії	
	Лаборант	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	
1.21.3	Лабораторія клінічної бактеріології	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	
1.21.4	Загально-клінічна лабораторія	
	Лікар-лаборант	
	Біолог	
	Фельдшер-лаборант	
	Лаборант	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) кабінету паразитології	
	Фельдшер-лаборант черговий	
	Лаборант черговий	
1.22	Центр ендоскопічної та ультразвукової діагностики	п. 2.15
	Завідувач відділення, лікар-ендоскопіст	
	Лікар-ендоскопіст	
	Лікар-ендоскопіст черговий	
	Лікар з ультразвукової діагностики	

	Лікар-стажист з ультразвукової діагностики	
	Старша сестра медична (брат медичний)	
	Сестра медична (брат медичний)	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	
1.23	Централізоване патологоанатомічне відділення з патогістологічною лабораторією та моргом	п. 2.17
	Сестра-господиня	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	
	Реєстратор медичний	
1.24	Відділення екстренної медичної допомоги	
	Лікар-рентгенолог	п. 2.12
	Лікар з ультразвукової діагностики	п. 2.15
1.25	Нейрохірургічне відділення	п. 2.9
	Завідувач відділення, лікар-нейрохіуррг	
	Лікар-нейрохіуррг	
	Лікар-стажист нейрохіуррг	
	Старша сестра медична (брат медичний) операційна	
	Сестра медична (брат медичний) палати інтенсивної терапії	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палати інтенсивної терапії	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) операційна	
2	Підрозділи та посади, робота у яких дає право на підвищення посадових окладів (тарифних ставок) за двома та більше підставами, що передбачені розділами 1 і 2 Переліку закладів (підрозділів) та посад, робота в (на) яких дає право на підвищення посадових окладів (ставок) у зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці (додаток 3 до Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення) на 30 відсотків	
2.1	Відділення клінічної лабораторної діагностики	п. 2.19
2.1.1	Загальний склад відділення	
	Завідувач відділення, лікар-лаборант	
2.1.2	Лабораторія клінічної біохімії	
	Лаборант (2.0 ставки, які проводять імуносерологічні дослідження та працюють з хімічними речовинами, заражованими до алергенів, що перелічені у додатку 7)	
2.1.3	Лабораторія клінічної бактеріології	
	Лікар-бактеріолог	

90

Лікар-стажист бактеріолог	
Бактеріолог	
Лаборант	
2.14 Загально-клінічна лабораторія	
Лаборант кабінету паразитології	
2.15 Централізоване патологоанатомічне відділення з патогістологічною лабораторією та моргом	п. 2.17 та 2.19
Завідувач відділення, лікар-патологоанатом	
Лікар-патологоанатом	
Старший лаборант	
Фельдшер-лаборант	
Лаборант	

Медичний директор з терапії



Верещук Л.Л.

Медичний директор з хірургії

Ординський Ю.М.

Заступник директора з питань реформування надання медичної допомоги

Піонтковський В.К.

Заступник директора з кадрів

Бабич Т.О.

Заступник директора з медсестринства

Хіночик В.М.

Пільговий бухгалтер

Римарук Л.М.

Інженер з охорони праці

Мельничук Н.В.

Економіст

Шевчук О.С.

Експрес-сульт

Романюк Л.Р.

. gl

Додаток № 9
до колективного договору

Погоджую
Голова профспілкового
комітету комунального підприємства
«Рівненська обласна клінічна лікарня
імені Юрія Семенюка»
Рівненської обласної ради
Спічак Л.О.
“29” березня 2021 року
М.П.

Затверджую
Директор комунального
підприємства «Рівненська обласна
клінічна лікарня імені Юрія
Семенюка»
Рівненської обласної ради
Ткач В.О.
“29” бересня 2021 року
М.П.

Перелік підрозділів, посад робота в яких дає право на підвищення посадових окладів
на 30 відсотків відповідно до пункту 4 примітки 3 додатку 3 Умов оплати праці
працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення,
затверджених спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і
Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. № 308/519 із змінами

Посади	Характер роботи, що виконується	Примітки
Посади лікарів незалежно від найменування посад, фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою, незалежно від найменування посад, професіоналів з вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності, які надають медичну допомогу хворим на туберкульоз, працюють із живими збудниками туберкульозу чи матеріалами, що їх містять по всіх структурних підрозділах	Лікування та безпосереднє обслуговування хворих на туберкульоз, робота з живими збудниками туберкульозу чи матеріалами, що їх містять	30 відсотків пропорційно безпосередньо відпрацьованом у часу з хворим на туберкульоз, із живими збудниками туберкульозу чи матеріалами, що їх містять

Медичний директор з терапії

Верещук Л.Л.

Медичний директор з хірургії

Ординський Ю.М.

Заступник директора з питань реформування надання медичної допомоги

Піонтковський В.К.

Заступник директора з кадрів

Бабич Т.О.

Заступник директора з медсестринства

Хіночик В.М.

Головний бухгалтер

Римарук Л.М.

Інженер з охорони праці

Мельничук Н.В.

Економіст

Шевчук О.С.

Юрисконсульт

Романюк Л.Р.

92

**Додаток № 10
до колективного договору**

Погоджує
Голова профспілкового
комітету комунального підприємства
«Рівненська обласна клінічна лікарня
імені Юрія Семенюка»
Рівненської обласної ради
Спічак Л.О.
“28 березня 2021 року
М.П.

Перелік посад працівників, робота на яких дає право на підвищення посадових окладів на 60 відсотків за час безпосередньо відпрацьований з хворими на СНІД та ВІЛ-інфікованими, згідно додатку 4 Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, затверджених спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. № 308/519 із змінами

Затверджую
Директор комунального
підприємства «Рівненська
обласна клінічна лікарня імені
Юрія Семенюка»
Рівненської обласної ради
Ткач В.О.
“28 березня 2021 року
М.П.

Посади	Характер роботи, що виконується	Примітки
Посади медичного персоналу, керівників, професіоналів, фахівців всіх структурних підрозділів	Безпосередній контакт з хворими на СНІД та ВІЛ-інфікованими при проведенні консультацій, оглядів, наданні медичної допомоги, патологоанатомічних розтинів та проведенні іншої роботи	60 відсотків погодинної ставки (окладу) за кожну годину роботи у вказаних у графі 2 умовах

Медичний директор з терапії

Верещук Л.Л.

Медичний директор з хірургії

Ординський Ю.М.

Заступник директора з питань реформування надання медичної допомоги

Піонтковський В.К.

Заступник директора з кадрів

Бабич Т.О.

Заступник директора з медсестринства

Хіночик В.М.

Головний бухгалтер

Римарук Л.М.

Інженер з охорони праці

Мельничук Н.В.

Економіст

Шевчук О.С.

Юрисконсульт

Романюк Л.Р.

**Додаток № 11
до колективного договору**

Погоджую
Голова профспілкового
комітету комунального підприємства
«Рівненська обласна клінічна лікарня
імені Юрія Семенюка»
Рівненської обласної ради
Спічак Л.О.
“28” 2021 року
М.П.

Затверджую
Директор комунального
підприємства «Рівненська обласна
клінічна лікарня імені Юрія
Семенюка»
Рівненської обласної ради
Ткач В.О.
“28” 2021 року
М.П.

Перелік посад працівників,
яким здійснюється оплата в розмірі 35 відсотків годинної тарифної ставки
(посадового окладу) за роботу в нічний час згідно
Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ
соціального захисту населення,
 затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України та
Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. № 308/519

1	Відділення ішемічної хвороби серця та артеріальної гіпертензії	п. 3.2.1.
	Сестра медична (брат медичний) палатна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палатна	
2	Центр лікування складних розладів серцевого ритму	п. 3.2.1.
	Сестра медична (брат медичний) палатна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палатна	
3	Обласний ревматологічний центр	п. 3.2.1.
	Сестра медична (брат медичний) палатна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палатна	
4	Обласний центр лікування уражень нервової системи, розсіяного склерозу та реабілітації	п. 3.2.1.
	Сестра медична (брат медичний) палатна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палатна	
5	Обласний центр захворювань крові та коагулопатій	п. 3.2.1.
	Сестра медична (брат медичний) палатна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палатна	

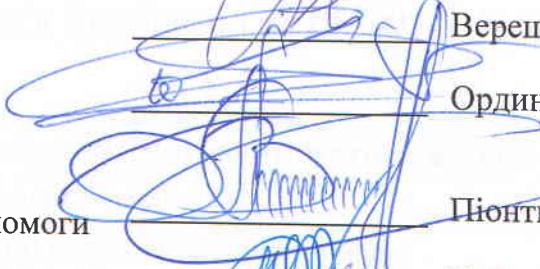
94

6	Гастроenterологічний центр	п. 3.2.1.
	Сестра медична (брат медичний) палатна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палатна	
7	Обласний центр планової хірургії та трансплантології	п. 3.2.1.
	Сестра медична (брат медичний) палатна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палатна	
8	Відділення пульмонології	п. 3.2.1.
	Сестра медична (брат медичний) палатна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палатна	
9	Обласний центр торакальної хірургії	п. 3.2.1.
	Сестра медична (брат медичний) палатна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палатна	
10	Обласний центр травматології, ортопедії та вертебрології	п. 3.2.1.
	Сестра медична (брат медичний) палатна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палатна	
11	Обласний центр урології та дистанційної ліготрипсії	п. 3.2.1.
	Сестра медична (брат медичний) палатна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палатна	
12	Центр мікрохірургії вуха та сурдоневрології	п. 3.2.1.
	Сестра медична (брат медичний) палатна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палатна	
13	Гінекологічне відділення	п. 3.2.1.
	Сестра медична (брат медичний) палатна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палатна	
14	Відділення серцево-судинної хірургії	п. 3.2.1.
	Сестра медична (брат медичний) палатна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палатна	
15	Центр мікрохірургії ока та екстренної офтальмологічної допомоги	п. 3.2.1.
	Сестра медична (брат медичний) палатна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палатна	
16	Опікове відділення з пластичною хіургією та відновно-реконструктивною ортопедією	п. 3.2.1.
	Сестра медична (брат медичний) палатна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палатна	

17	Обласний центр невідкладної хірургії та колопроктології	п. 3.2.1.
	Сестра медична (брат медичний) палатна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палатна	
18	Відділення паліативної допомоги	п. 3.2.1.
	Сестра медична (брат медичний) палатна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палатна	
19	Рентгенологічне відділення	п. 3.2.1.
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) чергова	
20	Централізоване патологоанатомічне відділення з патогістологічною лабораторією та моргом	п. 3.2.1.
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) чергова	
21	Працівники, які не відносяться до апарату управління	п. 3.2.1.
	ліфтери	
	апаратник кисневої станції черговий	
	охоронник	

Нічним вважається час з 22 години вечора до 6 години ранку наступного дня, згідно п.3.2. розд.3 Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення наказу МОЗ України № 308/519.

Медичний директор з терапії



Верещук Л.Л.

Медичний директор з хірургії



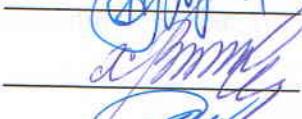
Ординський Ю.М.

Заступник директора з питань реформування надання медичної допомоги



Піонтковський В.К.

Заступник директора з кадрів



Бабич Т.О.

Заступник директора з медсестринства



Хіночик В.М.

Головний бухгалтер



Римарук Л.М.

Інженер з охорони праці



Мельничук Н.В.

Економіст



Шевчук О.С.

Юрисконсульт



Романюк Л.Р.

Додаток № 12
до колективного договору

Погоджую
Голова профспілкового
комітету комунального підприємства
«Рівненська обласна клінічна лікарня
імені Юрія Семенюка»
Рівненської обласної ради
Спічак Л.О.
“28” 2021 року
М.П.



Затверджую
Директор комунального
підприємства «Рівненська обласна
клінічна лікарня імені Юрія
Семенюка»
Рівненської обласної ради
Ткач В.О.
“28” 2021 року
М.П.



ПЕРЕЛІК

посад працівників підприємства, яким може проводитись доплата
у розмірі 50 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу)
за кожну годину роботи в нічний час при наданні екстреної
швидкої невідкладної медичної допомоги, згідно Умов оплати праці працівників
закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення,
затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України та
Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. № 308/519

1	Відділення інтервенційної радіології (рентгено-хірургічний блок)	п. 3.2.2
	Лікар-кардіолог палати інтенсивної терапії	
	Сестра медична (брат медичний) палати інтенсивної терапії	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палати інтенсивної терапії	
2	Обласний інсультний центр	п. 3.2.2
	Лікар-невропатолог палати інтенсивної терапії	
	Сестра медична (брат медичний) палати інтенсивної терапії	
	Молодша мелічна сестра (молодший медичний брат) палати інтенсивної терапії	
3	Відділення пульмонології	п. 3.2.2
	Лікар-анестезіолог черговий	
	Лікар-пульмонолог черговий	
4	Операційний блок корпусу № 1	п. 3.2.2
	Сестра медична (брат медичний) операційна чергова	

	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) операційна чергова	
5	Обласний центр торакальної хірургії	п. 3.2.2
	Лікар-хіуррг торакальний черговий	
	Сестра медична (брат медичний) операційна чергова	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) операційна чергова	
6	Обласний центр травматології, ортопедії та вертебрології	п. 3.2.2
	Лікар-ортопед-травматолог черговий	
	Сестра медична (брат медичний) операційна чергова	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) операційна чергова	
7	Гінекологічне відділення	п. 3.2.2
	Лікар-акушер-гінеколог черговий	
	Сестра медична (брат медичний) операційна чергова	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) операційна чергова	
8	Відділення серцево-судинної хірургії	п. 3.2.2
	Лікар-хіуррг серцево-судинний черговий	
	Сестра медична (брат медичний) операційна чергова	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) операційна чергова	
9	Центр мікрохірургії ока та екстреної офтальмологічної допомоги	п. 3.2.2
	Лікар-офтальмолог черговий	
	Сестра медична (брат медичний) операційна чергова	
10	Опікове відділення з пластичною хіургією та відновно-реконструктивною ортопедією	п. 3.2.2
	Лікар-комбустіолог черговий	
	Лікар-анестезіолог черговий	
	Сестра медична (брат медичний) палатна	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палатна	
11	Відділення анестезіології та інтенсивної терапії	п. 3.2.2
	Лікар-анестезіолог	
	Сестра медична палатна	
	Сестра медична (брат медичний)-анестезист	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	

98

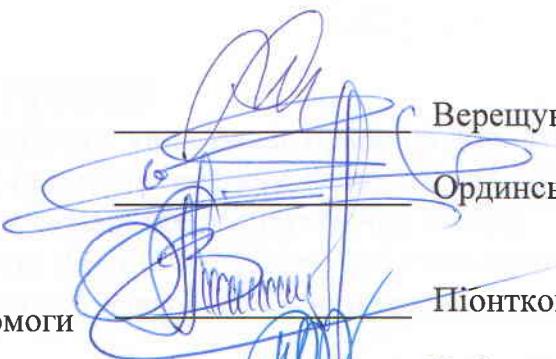
12	Відділення інтенсивної терапії екстракорпоральних методів детоксикації	п. 3.2.2
	Лікар-анестезіолог черговий	
	Лікар-нефролог черговий	
	Сестра медична (брат медичний) чергова	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	
	Інженер черговий	
	Технік черговий	
13	Обласний центр невідкладної хірургії та колопроктології	п. 3.2.2
	Лікар-хіуррг черговий	
	Лікар-хіуррг-проктолог черговий	
	Сестра медична (брат медичний) операційна чергова	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) операційна чергова	
14	Центр ендоскопічної та ультразвукової діагностики	п. 3.2.2
	Лікар-ендоскопст черговий	
15	Відділення клінічної лабораторної діагностики	п. 3.2.2
	<i>Загально-клінічна лабораторія</i>	
	Фельдшер-лаборант черговий	
	Лаборант черговий	
16	Рентгенологічне відділення	п. 3.2.2
	Лікар-рентгенолог черговий	
	Рентгенолаборант черговий	
17	Централізоване патологоанатомічне відділення з патогістологічною лабораторією та моргом	п. 3.2.2
	Лікар-патологоанатом	
18	Відділення екстреної медичної допомоги	п. 3.2.2
	Лікар приймального відділення	
	Сестра медична (брат медичний) чергова	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) чергова	
19	Нейрохіургічне відділення	п. 3.2.2
	Лікар-нейрохіуррг	
	Лікар-стажист-нейрохіуррг	

99

	Сестра медична (брат медичний) палати інтенсивної терапії	
	Молодша мелична сестра (молодший медичний брат) палати інтенсивної терапії	
20	Водій автотранспортного засобу, який чергує по відділенню екстреної медичної допомоги	п. 3.2.2

Нічним вважається час з 22 години вечора до 6 години ранку наступного дня, згідно п.3.2. розд.3 Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення наказу МОЗ України № 308/519.

Медичний директор з терапії



Верещук Л.Л.

Медичний директор з хірургії



Ординський Ю.М.

Заступник директора з питань реформування надання медичної допомоги



Піонтковський В.К.

Заступник директора з кадрів



Бабич Т.О.

Заступник директора з медсестринства



Хіночик В.М.

Головний бухгалтер



Римарук Л.М.

Економіст



Шевчук О.С.

Юрисконсульт



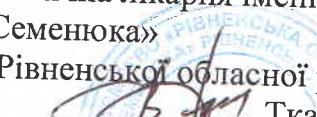
Романюк Л.Р.

**Додаток № 13
до колективного договору**

Погоджую
Голова профспілкового
комітету комунального підприємства
«Рівненська обласна клінічна лікарня
імені Юрія Семенюка»
Рівненської обласної ради
Спічак Л.О.
2021 року
М.П.



Затверджую
Директор комунального
підприємства «Рівненська обласна
клінічна лікарня імені Юрія
Семенюка»
Рівненської обласної ради
Ткач В.О.
2021 року
М.П.



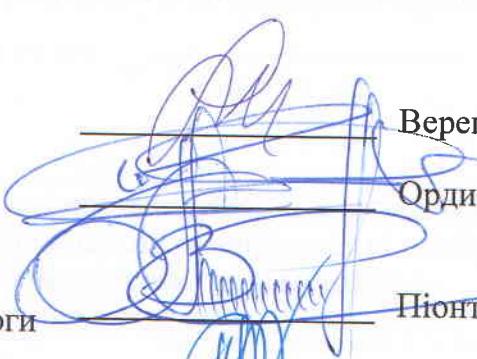
ПЕРЕЛІК
структурних підрозділів та посад, робота у яких надає право на доплати у розмірі
12 відсотків до посадових окладів (ставок) у зв'язку з важкими та шкідливими
умовами праці (за результатами атестації робочих місць)
(згідно наказу МОЗ України № 308/519 від 05.10.2005р. додаток 6 Умов оплати праці
працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення)

Структурний підрозділ	%	Посада	Тип робіт
Працівники, які не відносяться до апарату управління	12	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	Малярні роботи в закритих приміщеннях з використанням нітрофарб і лаків... (п.1)
Працівники, які не відносяться до апарату управління	12	Електрогазозварник	Газозварювальні, газорізальні і електrozварювальні роботи, які проводяться у приміщеннях. (п.9)
Працівники, які не відносяться до апарату управління	12	Монтажник санітарно-технічних систем і обладнання	Роботи, пов'язані із чисткою вигрібних ям, каналізаційних колодязів. (п.19)
Працівники, які не відносяться до апарату управління	12	Кухар	Роботи біля гарячих плит, електрожарових шаф та інших апаратів для смаження. (п.12)
Обласний центр захворювань крові та коагулопатій	12	Молодший медичний персонал	Миття посуду вручну із застосуванням кислот та інших хімічних речовин. (п.15)
Відділення клінічної лабораторної діагностики	12	Молодша медична сестра	Миття посуду вручну із застосуванням кислот та інших хімічних речовин. (п.15)

109

(лабораторія клінічної бактеріології)			
Відділення клінічної лабораторної діагностики (загально-клінічна лабораторія)	12	Молодша медична сестра кабінету паразитології	Миття посуду вручну із застосуванням кислот та інших хімічних речовин. (п.15)
Централізоване паталогоанатомічне відділення з патогістологічною лабораторією та моргом	12	Молодший медичний персонал	Миття посуду вручну із застосуванням кислот та інших хімічних речовин. (п.15)

Медичний директор з терапії



Верещук Л.Л.

Медичний директор з хірургії



Ординський Ю.М.

Заступник директора з питань реформування надання медичної допомоги



Піонтковський В.К.

Заступник директора з кадрів



Бабич Т.О.

Заступник директора з медсестринства



Хіночик В.М.

Головний бухгалтер



Римарук Л.М.

Інженер з охорони праці



Мельничук Н.В.

Економіст



Шевчук О.С.

Юрисконсульт



Романюк Л.Р.

**Додаток № 14
до колективного договору**

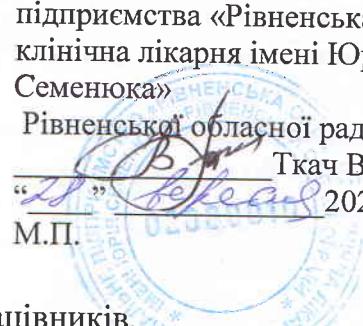
Погоджую
Голова профспілкового
комітету комунального підприємства
«Рівненська обласна клінічна лікарня імені
Юрія Семенюка»
Рівненської обласної ради

Спічак Л.О.
2021 року
М.П.



Затверджую
Директор комунального
підприємства «Рівненська обласна
клінічна лікарня імені Юрія
Семенюка»

Рівненської обласної ради
Ткач В.О.
2021 року
М.П.



Перелік посад працівників,
яким встановлюється доплата в розмірі 10 відсотків посадового окладу (тарифної ставки) згідно спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та
Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. № 308/519
“Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення” за використання у роботі дезінфікувальних засобів, а також працівників, які зайняті прибиранням туалетів

Структурний підрозділ	Посада	Тип робіт	% доплата до посадового окладу
Стаціонарні центри та відділення лікарні	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (прибиральниця)	Прибирання приміщень, в яких при роботі використовують дезінфікувальні засоби та прибирання туалетів, відображене в посадових інструкціях	10
Працівники, які не відносяться до апарату управління	Прибиральник службових приміщень	Прибирання приміщень, в яких при роботі використовують дезінфікувальні засоби та прибирання туалетів, відображене в посадових інструкціях	10
Рентгенологічне відділення	Прибиральник службових приміщень	Прибирання приміщень, в яких при роботі використовують дезінфікувальні засоби та прибирання туалетів, відображене в посадових інструкціях	10

Медичний директор з терапії

Верещук Л.Л.

Медичний директор з хірургії

Ординський Ю.М.

Заступник директора з питань реформування надання медичної допомоги

Піонтковський В.К.

Заступник директора з кадрів

Бабич Т.О.

Заступник директора з медсестринства

Хіночик В.М.

Головний бухгалтер

Римарук Л.М.

Економіст

Шевчук О.С.

Юрисконсульт

Романюк Л.Р.

103

**Додаток № 15
до колективного договору**

Погоджую
Голова профспілкового
комітету комунального підприємства
«Рівненська обласна клінічна лікарня
імені Юрія Семенюка»
Рівненської обласної ради
Спічак Л.О.
2021 року
М.П.



Затверджую
Директор комунального
підприємства «Рівненська обласна
клінічна лікарня
імені Юрія Семенюка»
Рівненської обласної ради
Ткач В.О.
28 2021 року
М.П.



ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників,

яким можуть встановлюватись доплати за суміщення професій (посад) або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт відповідно до Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, затверджених спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. № 308/519.

1. Посади лікарів незалежно від їх найменування, за винятком директора, його заступників, медичного директора з терапії, медичного директора з хірургії, керівників структурних підрозділів та їх заступників.
2. Посади фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування (в т.ч. старших фельдшерів-лаборантів, лаборантів, сестер медичних, реєстраторів медичних та ін.), за винятком заступника директора з медсестринства.
3. Посади молодшого медичного персоналу незалежно від їх найменування.
4. Посади професіоналів, фахівців, технічних службовців та робітників незалежно від їх найменування, за винятком заступників директора, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів та їх заступників.

*зазначені доплати встановлюються працівникам за умови виконання ними роботи меншою чисельністю працівників, ніж за встановленими нормами (нормативами)

Медичний директор з терапії

Верещук Л.Л.

Медичний директор з хірургії

Ординський Ю.М.

Заступник директора з питань реформування
надання медичної допомоги

Піонтковський В.К.

Заступник директора з кадрів

Бабич Т.О.

Заступник директора з медсестринства

Хіночик В.М.

Головний бухгалтер

Римарук Л.М.

Економіст

Шевчук О.С.

Юрисконсульт

Романюк Л.Р.

104

Додаток № 16
колективного договору

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету
 комунального підприємства
 «Рівненська обласна клінічна
 лікарня імені Юрія Семенюка»
 Рівненської обласної ради

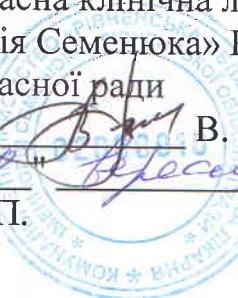
Владислав СЛІЧАК
 "28" березня 2021р.
 М.П.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального
 підприємства «Рівненська
 обласна клінічна лікарня імені
 Юрія Семенюка» Рівненської
 обласної ради

В. ТКАЧ
 "28" березня 2021р.
 М.П.



КОМПЛЕКСНІ ІНЖЕНЕРНО-ТЕХНІЧНІ ЗАХОДИ
щодо досягнення та встановлення нормативів безпеки, гігієни та
виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці,
запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань
і аварій на 2021-2026 роки

№ п/п	Найменування заходів (робіт)	Вартість робіт		Строк виконання	Соціальна ефективність заходів				Особи, відповідальні за виконання (посада, прізвище)	
		асигновано	Фактично витрачено		Кількість працюючих яким планується поліпшити умови праці		Досягнутий результат			
		всього	В т.ч. жінок		всього	В т.ч. жінок	всього	В т.ч. жінок		
1.	Провести замірі заземлюючих пристроїв та АВРів	250000 грн.		I, II квартали щороку					Головний енергетик	
2.	Придбати спецодяг та засоби захисту для працівників лікарні	170000 грн.		II –III квартал щороку					Інженер з ОП, зав. господарством	
3.	Проводити випробування діелектричних засобів вимірювання	70000 грн.		I, III квартали щороку					Головний енергетик	

105

4.	Провести навчання та перевірку знань керівників структурних підрозділів			Червень 2022р., червень 2025					Інженер з ОП
5	Провести навчання та перевірку знань працівників, які працюють на ділянках з підвищеною небезпекою			I, IV квартали щороку					Інженер з ОП
6	Придбати знаки безпеки	18000грн.		На протязі 2021-2026рр.					Інженер з ОП
7	Провести капітальні ремонти 7 ліфтів (пасажирські, лікарняні)	900000-1200000грн.		На протязі 2021-2026рр.					Інженер з ОП
8	Провести гідравлічні випробування парових стерилізаторів	380000грн.		II-IV квартали щороку					Інженер з ОП, відповідальні особи
9	Провести вакуумування та знежирення кисневої бочки	300000грн.		III-IV квартал, щороку					Інженер з ОП
10.	Провести атестацію робочих місць			2021-2026рр. згідно графіку проведення атестації					Інженер з ОП
11.	Заміна ліфта в головному корпусі № 1	1000000 грн.		На протязі 2022р.					Інженер з ОП

Інженер з охорони праці

Юрисконсульт

Н. МЕЛЬНИЧУК

Л. РОМАНЮК

Додаток № 17
колективного договору

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету
 комунального підприємства
 "Рівненська обласна клінічна
 лікарня імені Юрія Семенюка"
 Рівненської обласної ради

Л. СПЧАК
 2021р.
 М.П.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального
 підприємства "Рівненська
 обласна клінічна лікарня імені
 Юрія Семенюка" Рівненської
 обласної ради

В. ТКАЧ
 2021р.
 М.П.



ПЕРЕЛІК

**професій і посад за умовами професійної діяльності, які забезпечуються
 спеціальним одягом, взуттям
 та засобами індивідуального захисту**

№ п/п	Назва професій та посад	Найменування спецодягу, взуття та засобів, індивідуального захисту	Кількість по нормативах	Термін користування (місяців)
1.	Лікар, фахівець з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодша медична сестра	Халат х/б	4	До зносу
		Ковпак (косинка) х/б	4	
		Рушник	4	
		Щітка для миття рук	чергова	
2.	Сестра-господиня	Фартух х/б	4	До зносу
3.	Молодша медична сестра-буфетниця	Халат х/б	4	До зносу
		Косинка х/б	3	
		Фартух з нагрудником	3	
		Шапки	1	
4.	Лікар, фахівець з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодша медична сестра процедурної	Фартух водонепроникний	черговий	До зносу
		Рукавиці гумові	чергові	
5.	Лікар-рентгенолог, рентгенолаборант	Фартух з просвінцюваної гуми	чергові	До зносу
		Рукавички х/б	чергові	
		Рукавички просвінцювані	чергові	
6.	Лікар-лаборант, лаборант, молодша медична сестра лабораторії, біолог, бактеріолог	Халат х/б	1	До зносу
		Фартух прогумований	черговий	

107

		Нарукавники	чергові	
		Рукавиці гумові	чергові	
		Окуляри захисні	чергові	
		Калоші гумові	чергові	
7.	Оператор копіювальних та розмножувальних машин	Халат х/б	1	12
		Халат х/б	2	24
8.	ЦСВ, (старша сестра медична, молодша медична сестра)	Фартух прогумований	чорговий	До зносу
		Тапки шкіряні	чоргові	До зносу
		Рукавиці комбіновані	1	2
		Нарукавники прогумовані	чоргові	До зносу
		Косинка х/б	3	24
		Окуляри захисні	чоргові	До зносу
9.	Харчоблок — сестра медична з дієтичного харчування	Халат х/б	3	24
		Ковпак (косинка) х/б	3	24
		Шапки	1	3
		Додатково халат байковий	1	36
10.	Шеф-кухар, кухар	Ковпак (косинка) х/б	4	До зносу
		Куртка х/б	4	
		Нарукавники	4	
		Штані (спідниці) х/б	4	
		Шапки	1	
		Рушник для рук	чорговий	
		Рушник індивідуальний	4	
11.	Кухонний робітник	Халат х/б	3	До зносу
		Ковпак х/б	3	
		Рукавиці гумові	чоргові	
		Фартух х/б	2	
		Додатково чоботи гумові	1	
12.	Завідувач складу	Халат х/б	3	До зносу
		Куртка ватна	1	
13.	Ліфтер	Халат х/б	2	До зносу
		Косинка х/б	2	

		Косинка х/б	3	
14.	Швачка	Халат х/б	3	До зносу
		Косинка х/б	3	
15.	Електромонтер з обслуговування електроустаткування електромеханік зв'язку	Костюм (комбінезон)	1	До зносу
		Рукавиці, калоші діелектричні	чергові	
		Куртка ватна	чергова	
		Рукавиці комбіновані	1	
16.	Реєстратор медичний	Халат х/б	1	До зносу
17.	Прибиральник території	Халат х/б, костюм	1	До зносу
		Рукавиці х/б	1	
		Куртка ватна	1	
		Плащ водонепроникний	1	
		Чоботи (черевики) шкіряні	1	
18.	Столяр	Костюм х/б	1	24
		Фартух х/б	1	До зносу
		Рукавиці х/б	3	
19.	Апаратник кисневої станції	Костюм х/б	1	До зносу
		Куртка ватна	1	
		Рукавиці комбіновані	1	
20.	Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування	Костюм х/б	1	24
		Рукавиці гумові	1	До зносу
		Чоботи гумові	чергові	
		Костюм брезентовий	1	
		Пояс захисний	черговий	
		Куртка ватна	1	
21.	Тракторист	Костюм х/б	1	До зносу
		Куртка ватна	1	
		Рукавиці комбіновані	1	
22.	Електрогазозварник	Костюм брезентовий	1	До зносу
		Рукавиці комбіновані	чергові	
		Чоботи (черевики) шкір.	1	
23.	Підсобний робітник	Костюм х/б	1	24
		Рукавиці х/б	12	12

		Куртка ватна	1	До зносу
24.	Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків		1	24
		Респіратор	1	До зносу
		Рукавиці гумові	1	До зносу
25.	Слюсар з ремонту автомобілів	Костюм х/б	1	24
		Рукавиці комбіновані	1	До зносу
26.	Дезінфектор	Халат х/б	12	До зносу
		Рукавиці гумові	6	
		Протигаз	черговий	
		Чоботи гумові	12	
27.	Охоронник		1	До зносу
		Плащ водонепроникний	1	
		Чоботи (черевики) шкіряні	1	
28.	Лікар-патологоанатом, лаборант, фельдшер-лаборант, молодша медична сестра централізованого патологоанатомічного відділення з патогістологічною лабораторією та моргом	Халат х/б	1	До зносу
		Фартух прогумований	черговий	
		Нарукавники непромокаючі	чергові	
		Рукавиці гумові	чергові	
		Окуляри захисні	чергові	
		Калоші гумові	чергові	
29.	Водій автотранспортного засобу	Костюм х/б	1	До зносу
		Куртка ватна	1	
30.	Машиніст з насосних установок	Костюм х/б	1	До зносу
		Куртка ватна	1	
		Рукавиці комбіновані	1	

Інженер з охорони праці

Юрисконсульт

Н. МЕЛЬНИЧУК

Л. РОМАНЮК

110

Додаток № 18
колективного договору

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету
 комунального підприємства
 «Рівненська обласна клінічна
 лікарня імені Юрія Семенюка»
 Рівненської обласної ради

Л. СПІЧАК
 "22" листопада 2021 р.
 М.П.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального
 підприємства «Рівненська
 обласна клінічна лікарня імені
 Юрія Семенюка» Рівненської
 обласної ради

В. ТКАЧ
 "22" листопада 2021 р.
 М.П.



ПЕРЕЛІК

**професій і посад працівників, яким видається безкоштовно мило, миючі
 та знешкоджувальні засоби**

№ п/п	Назва професій та посад	Назва миючих та знешкоджувальних засобів	Норма видачі на місяць
1.	Лікар	Мило туалетне	400 г
2.	Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	Мило туалетне	400 г
3.	Молодша медична сестра	Мило туалетне	400 г
4.	Кухар	Мило туалетне	400 г
5.	Кухонний робітник	Мило туалетне	400 г
6.	Завідувач складу	Мило туалетне	400 г
7.	Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування	Мило господарське	400 г
8.	Електрогазозварник	Мило господарське	400 г
9.	Столяр	Мило господарське	400 г
10.	Електромонтер з обслуговування електроустаткування	Мило господарське	400 г
11.	Підсобник робітник	Мило господарське	400 г
12.	Електромонтер з обслуговування апаратури та пристрій зв'язку	Мило господарське	400 г
13.	Прибиральник територій	Мило господарське	400 г
14.	Прибиральник службових приміщень	Мило господарське	400 г
15.	Апаратник кисневої станції	Мило господарське	400 г
16.	Водій автотранспортного засобу	Мило господарське	400 г
17.	Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків	Мило господарське	400 г

188

18.	Ліфтєр	Мило туалетне	400 г
19.	Слюсар з ремонту автомобілів	Мило господарське	400 г
20.	Охоронник	Мило господарське	400 г
21.	Дезінфектор	Мило господарське	400 г
22.	Машиніст насосних установок	Мило господарське	400 г

Інженер з охорони праці
Юрисконсульт

Н. МЕЛЬНИЧУК
Л. РОМАНЮК

Додаток № 19
колективного договору

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового
 комітету комунального
 підприємства «Рівненська
 обласна клінічна лікарня імені
 Юрія Семенюка» Рівненської
 обласної ради


 "29" листопада 2021 р.
 М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального
 підприємства «Рівненська
 обласна клінічна лікарня імені
 Юрія Семенюка» Рівненської
 обласної ради


 "29" листопада 2021 р.
 М.П.

В. ТКАЧ

ПЕРЕЛІК
професій і посад працівників, зайнятих на роботах з шкідливими
умов праці, мають право на одержання безкоштовно молока або інших
рівноцінних харчових продуктів

№ п/п	Назва професій і посад	Назва продуктів харчування	Норма видачі за зміну
1.	Відділення АІТ, відділення інтенсивної терапії екстракорпоральних методів детоксикації, відділення інтервенційної радіології (рентгено-хірургічний блок); відділення амбулаторного гемодіалізу на базі КНП «Сарненська ЦРЛ» СМР, як філія відділення інтенсивної терапії екстракорпоральних методів детоксикації; відділення амбулаторного гемодіалізу на базі Радивилівської районної лікарні, як філія відділення інтенсивної терапії екстракорпоральних методів детоксикації; відділення інтервенційної радіології (рентгено-хірургічний блок) на базі КНП «Сарненська ЦРЛ» СМР, як філія відділення інтервенційної радіології (рентгено-хірургічний блок) (лікар, фахівець з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодша медична сестра з догляду за хворими)	Молоко	0,5 л
2.	Рентгенологічне відділення (лікар, фахівець з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодша медична сестра, технік-дозиметрист)	Молоко, пектини	0,5 л 0,25 л
3.	Централізоване патологоанатомічне відділення з патогістологічною лабораторією та моргом (лікар, фахівець з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодша медична сестра)	Молоко	0,5 л
4.	Лабораторії (лікар, лаборант, біолог, бактеріолог), молодша медична сестра	Молоко	0,5 л

5.	Обласний центр захворювання крові та коагулопатій, (лікар, фахівець з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодша медична сестра)	Молоко	0,5 л
6.	Обласний центр невідкладної хірургії та колопроктології (лікар, фахівець з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодша медична сестра)	Молоко	0,5 л
7.	Опікове відділення з пластичною хірургією та відновно-реконструктивною ортопедією (лікар, фахівець з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодша медична сестра)	Молоко	0,5 л
8.	Дезінфектори, монтажник санітарно-технічних систем і устаткування, електрогазозварник	Молоко	0,5 л
9.	Операційні блоки (лікар, фахівець з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодша медична сестра)	Молоко	0,5 л
10.	Персонал гнійних перев'язочних та постів (фахівець з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодша медична сестра)	Молоко	0,5 л
11.	Алергологічний кабінет поліклініки (лікар, фахівець з базовою та неповною вищою медичною освітою)	Молоко	0,5 л
12.	Стоматологічний кабінет (лікар, фахівець з базовою та неповною вищою медичною освітою)	Молоко	0,5 л

Інженер з охорони праці

Н. МЕЛЬНИЧУК

Юрисконсульт

Л. РОМАНЮК

114

**Додаток № 20
колективного договору**

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету
комунального підприємства
«Рівненська обласна клінічна
лікарня імені Юрія Семенюка»
Рівненської обласної ради

"28" листопада 2021р.
М.П.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального
підприємства «Рівненська
обласна клінічна лікарня імені
Юрія Семенюка» Рівненської
обласної ради

"20" листопада 2021 р.
М.П.



В. ТКАЧ 2021р.



СПИСКИ

**виробництв, робіт, професій, посад і показників, зайнятість в яких дає
право на пенсію за віком на пільгових умовах по Списку №1, №2
(за результатами атестації робочих місць за умовами праці)**

СПИСОК № 1

№ п/п	Найменування відділень	Категорії працівників
1.	Рентгенологічне відділення	Лікар-рентгенолог Рентгенолаборант

СПИСОК № 2

№ п/п	Найменування відділень	Категорії працівників
1.	Опікове відділення з пластичною хірургією та відновно-реконструктивною ортопедією	Лікар Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою Молодша медична сестра
2.	Централізоване патологоанатомічне відділення з патогістологічною лабораторією та моргом	Молодша медична сестра

Інженер з охорони праці

Н. МЕЛЬНИЧУК

Юрисконсульт

Л. РОМАНЮК

Додаток № 21
колективного договору

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету
комунального підприємства
"Рівненська обласна клінічна лікарня
імені Юрія Семенюка" Рівненської
обласної ради

Л. СПІЧАК

2021р.

М.П.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального
підприємства "Рівненська
обласна клінічна лікарня імені
Юрія Семенюка" Рівненської
обласної ради

В. ТКАЧ

"**22**" **бересень** 2021р.

М.П.



Положення

про присвоєння «Почесної відзнаки «Комунальне підприємство «Рівненська обласна клінічна лікарня імені Юрія Семенюка» Рівненської обласної ради»»

1. «Почесна відзнака «Комунальне підприємство «Рівненська обласна клінічна лікарня імені Юрія Семенюка» Рівненської обласної ради»» (далі – Відзнака) є нагородним знаком КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" POP і присвоюється гідним працівникам підприємства за досягнення у сфері охорони здоров'я населення, впровадження сучасних методів діагностики і лікування, досягнення високих показників діяльності та значимого внеску у розвиток лікарні, а також за сприяння ефективному і стабільному функціонуванню установи, проведення активної громадської діяльності, що сприяє зростанню авторитету КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" POP .
2. Відзнака може бути присвоєна:
 - лікарям (включаючи керівників), фахівцям з базовою і неповною вищою медичною освітою, молодшим медичним працівникам, інженерно-технічному персоналу і працівникам фінансово-економічної служби підприємства;
 - особам (не працівникам підприємства), за особистий вагомий внесок у розвиток закладу, підвищенню його престижу.
3. Відзнака присвоюється наказом директора на честь професійних свят – Дня медичного працівника, Дня медичної сестри, державних свят, річниць створення КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" POP, особистих значимих здобутків співробітників лікарні.
4. Висунення кандидатур до нагородження Відзнакою можливе з боку адміністрації лікарні, керівників структурних підрозділів, профспілкового комітету, рішенням Медичної ради та Ради медичних сестер.
5. Здобувачу Відзнаки – працівнику КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" POP – необхідно мати стаж безперервної роботи в КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" POP не менше 5 років.

116

6. Вручення Відзнаки здійснюється директором КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" РОП або за його дорученням заступником директора в урочистій обстановці і при широкій гласності.

Заступник директора з кадрів

Т. БАБИЧ

Юрисконсульт

Л. РОМАНЮК

**Додаток № 22
до колективного договору**

Погоджую
Голова профспілкового
комітету комунального підприємства
«Рівненська обласна клінічна лікарня
імені Юрія Семенюка»
Рівненської обласної ради

“28” Спічак Л.О. 2021 року
М.П.

Затверджую
Директор комунального
підприємства «Рівненська обласна
клінічна лікарня
імені Юрія Семенюка»
Рівненської обласної ради

“28” Ткач В.О. 2021 року
М.П.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок встановлення і умови виплати щомісячної надбавки до посадового окладу (тарифної ставки) спеціалістам не медикам за безперервний стаж роботи комунального підприємства
“Рівненська обласна клінічна лікарня імені Юрія Семенюка”
Рівненської обласної ради.

Вводиться з метою залучення та закріплення кваліфікованих кадрів на підприємстві.

1. Загальні положення.

Щомісяця надбавка до посадового окладу (тарифної ставки) за безперервний стаж роботи на КП “РОКЛ ім. Ю.Семенюка” РОП встановлюється спеціалістам не медикам, до яких належать керівники, професіонали та фахівці, зайняті в основному виробництві підприємства.

Перелік посад та професій працівників, що мають надбавку за безперервний стаж роботи:

- заступник головного бухгалтера, начальник відділу АСУ;
- менеджер з персоналу, менеджер з адміністративної діяльності;
- інженер з охорони праці, юриконсульт, економіст, бухгалтер, фахівець з цивільного захисту.

Надбавка до посадового окладу (тарифної ставки) за безперервний стаж роботи на КП “РОКЛ ім. Ю.Семенюка” РОП виплачується працівникам у відсотках до посадового окладу (тарифної ставки) з підвищенням залежно від безперервного стажу роботи на КП “РОКЛ ім. Ю.Семенюка” РОП щомісячно без урахування інших надбавок і доплат у таких розмірах:

Стаж безперервної роботи	Розмір щомісячної надбавки у відсотках до посадового окладу (тарифної стаки)
Понад 3 роки	25
Понад 5 років	45
Понад 10 років	55
Понад 15 років	65
Понад 20 років	85

2. Обчислення безперервного стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки.

2.1. До стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки, зараховується:

- час безперебійної роботи на підприємстві (закладі, лікарні);
- час дійсної строкової військової служби у Збройних Силах та інших військових формуваннях України, якщо працівник був призваний на військову службу з підприємства, яка давала право на отримання цієї надбавки, і протягом трьох місяців після демобілізації (без урахування часу на проїзд) повернувся на підприємство;
- період відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами; догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку; у зв'язку з усиновленням дитини; додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або мають повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, наданих відповідно до вимог чинного законодавства, якщо до відпустки працівник працював на підприємстві на роботі, яка давала право на отримання надбавки;
- період, коли працівник з виробничої необхідності і в разі вимушеного простою був у встановленому порядку переведений на роботу, яка не давала права на одержання надбавки;
- час підвищення кваліфікації з відривом від основного виробництва, якщо працівник до направлення на підвищення кваліфікації працював та після її закінчення був зайнятий на роботах, які дають право на одержання такої надбавки.

2.2. Стаж роботи, що дає право на отримання надбавки не переривається, але до нього не зараховується час перерв у роботі в таких випадках:

- час хвороби, що тривала понад чотири місяці і призвела до звільнення працівника, або час перебування на інвалідності, або час роботи, що не давала права на одержання зазначененої надбавки і на яку працівника було переведено за висновком медико-соціальної експертної комісії, у разі зняття інвалідності або одужання від хвороби та повернення працівника на роботу, яка дає право на

одержання надбавки, протягом місяця після закінчення часу, що перелічені у цьому пункті;

- час, коли працівник не працював після звільнення у зв'язку з ліквідацією підприємства, скороченням чисельності штату працівників, що мали право на одержання надбавки, якщо перерва у роботі не перевищувала одного місяця;
- час навчання у закладах вищої освіти за фахом, якщо працівник перед вступом до закладу працював на підприємстві і перерва навчання або досроковим його відрахуванням з поважних причин і початком роботи на підприємстві не перевищувала трьох місяців;
- час, коли жінка у зв'язку з вагітністю, пологами і для догляду за дитиною тимчасово перейшла на роботу, яка не давала право на одержання такої надбавки, або залишила роботу з цих причин, при поверненні жінки після досягнення її дитиною віку трьох років (за наявності висновків медичної комісії — шести років) на роботу, яка дає право на отримання надбавки;
- час перебування на пенсії, якщо працівник вперше після виходу на пенсію з підприємства влаштувався на підприємство, з якого вийшов на пенсію, а до виходу на пенсію працював на роботах, що давали право на отримання надбавки.

2.3. До безперервного стажу роботи на підприємстві для виплати надбавки включаються інші періоди роботи своїх працівників в галузі охорони здоров'я (за винятком періодів роботи у інших галузях).

2.4. Безперервний стаж роботи на підприємстві для виплати надбавки визначається кадровою службою.

2.5. Відповідно до статті 48 Кодексу законів про працю України основним документом для обчислення стажу роботи, що дає право на встановлення щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи є трудова книжка.

2.6. Безперервний стаж роботи на підприємстві визначається щомісяця станом на 1 число.

3. Нарахування і виплата надбавки.

3.1. Надбавка на підприємстві обчислюється, нараховується і виплачується щомісяця за фактично відпрацьований час виходячи з посадового окладу (тарифної ставки) з підвищенням, спеціалістів не медиків без урахування надбавок і доплат.

3.2. Працівникам, прийнятим на роботу, надбавка за безперервний стаж роботи нараховується і виплачується з дня прийняття на роботу у разі наявності стажу роботи у сфері охорони здоров'я, який дає право на одержання цієї надбавки.

При цьому надбавка встановлюється за умови, коли працівник має стаж роботи у сфері охорони здоров'я.

Працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на одержання надбавки за безперервний стаж роботи, виплата проводиться з 1 числа наступного місяця.

Працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на підвищення розміру щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи, загальна сума надбавки за місяць визначається шляхом підсумовування надбавок, обчислених у відповідних розмірах за періодами місяця.

3.3. У разі виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника надбавка за безперервний стаж роботи нараховується до посадового окладу (тарифної ставки) за основною посадою.

3.4. Надбавка за безперервний стаж роботи враховується під час обчислення середньої заробітної плати, яка зберігається за працівниками відповідно до чинного законодавства на час відпустки, за період тимчасової непрацездатності, у разі призначення пенсій та в інших випадках.

3.5. Надбавка за безперервний стаж роботи працівникам, які працюють за сумісництвом, (крім тимчасових працівників, які заміщають жінок, що перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами; догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку; у зв'язку з усиновленням дитини; додатковою відпусткою працівників, які мають дітей або мають повнолітню дитину – особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи) не виплачується.

3.6. Витрати на виплату надбавки за безперервний стаж роботи включаються до складу валових витрат платника податку.

Медичний директор з терапії

Медичний директор з хірургії

Заступник директора з питань реформування надання медичної допомоги

Заступник директора з кадрів

Заступник директора з медсестринства

Головний бухгалтер

Економіст

Юрисконсульт

Верещук Л.Л.

Ординський Ю.М.

Піонтковський В.К.

Бабич Т.О.

Хіночик В.М.

Римарук Л.М.

Шевчук О.С.

Романюк Л.Р.

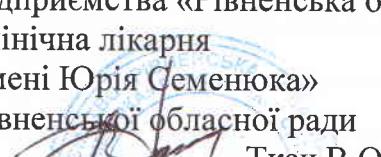
121

**Додаток № 23
до колективного договору**

Погоджую
Голова профспілкового
комітету комунального підприємства
«Рівненська обласна клінічна лікарня
імені Юрія Семенюка» Рівненської
обласної ради
Спічак Л.О.
“28” 2021 року
М.П.



Затверджую
Директор комунального
підприємства «Рівненська обласна
клінічна лікарня
імені Юрія Семенюка»
Рівненської обласної ради
Ткач В.О.
“28” 2021 року
М.П.



Доплата до заробітної плати у розмірі до 300 відсотків
у співвідношенні до фактично відпрацьованих годин згідно табелю робочого
часу, відповідно до постанови КМУ від 24 квітня 2020 року № 331 “Про
невідкладні заходи щодо забезпечення державних фінансових гарантій
 медичного обслуговування пацієнтів з гострою респіраторною хворобою
COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, та належної оплати
праці медичних та інших працівників, які надають медичну допомогу таким
пацієнтам” та постанови КМУ від 23 березня 2020 року № 246 “Деякі питання
оплати праці медичних та інших працівників, які безпосередньо зайняті на
роботах з ліквідації гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої
коронавірусом SARS-CoV-2”, на період до завершення місяця, в якому
відміняється карантин, установлений Кабінетом Міністрів України з метою
запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби
COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”:

Перелік посад:

Посади	Характер роботи, що виконується	Примітки
Посади медичного та іншого персоналу, які надають медичну допомогу хворим на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 по всіх структурних підрозділах	Лікування та безпосереднє обслуговування хворих на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2	До 300 відсотків пропорційно безпосередньо відпрацьованому часу з хворими на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2

Співвідношення фактично відпрацьованих годин до доплати:

Фактично відпрацьовані години, згідно табеля робочого часу, год	Розмір доплати до заробітної плати у відсотках, %
1-3	5
4-6	10
7-9	15
10-12	20
13-15	25

122

16-18	30
19-21	35
22-24	40
25-27	45
28-30	50
31-33	55
34-36	60
37-39	65
40-43	70
44-46	75
47-49	80
50-52	85
53-55	90
56-57	95
58-60	100
61-63	105
64-66	110
67-69	115
70-72	120
73-75	125
76-78	130
79-81	135
82-84	140
85-87	145
88-90	150
91-93	155
94-96	160
97-99	165
100-102	170
103-105	175
106-108	180
109-111	185
112-114	190
115-117	195
118-120	200
121-123	205
124-126	210
127-129	215
130-132	220
133-135	225

136-138	230
139-141	235
142-144	240
145-147	245
148-150	250
151-153	255
154-156	260
157-159	265
160-163	270
164-166	275
167-169	280

Медичний директор з терапії



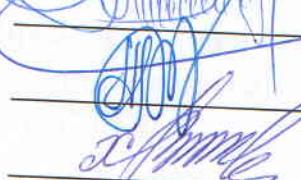
Верещук Л.Л.

Медичний директор з хірургії



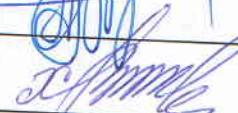
Ординський Ю.М.

Заступник директора з питань
реформування надання медичної допомоги



Піонтковський В.К.

Заступник директора з кадрів



Бабич Т.О.

Заступник директора з медсестринства



Хіночик В.М.

Головний бухгалтер



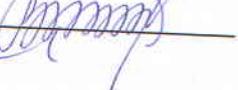
Римарук Л.М.

Економіст



Шевчук О.С.

Юрисконсульт



Романюк Л.Р.

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 15
конференції трудового колективу
комунального підприємства "Рівненська обласна клінічна лікарня
імені Юрія Семенюка" Рівненської обласної ради

від 28.09.2021р.

м. Рівне

Зaproшені: - 62 делегати

Присутні: - 58 делегатів

Зaproшені: директор КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" РОП – Ткач В.О.,
 медичний директор з терапії – Верещук Л.Л., заступник директора з кадрів –
 Бабич Т.О., заступник директора з медсестринства – Хіночик В.М.

Порядок денний:

1. Обговорення проекту колективного договору з додатками на 2021-2026рр.

Слухали: Голову конференції Спічак Л.О., яка ознайомила делегатів з
проектом колективного договору та доповненнями засідань структурних
підрозділів КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" РОП.

Ухвалили:

1. Схвалити текст колективного договору з додатками на 2021-2026рр.

Голосували: «за» - 58 чол., «проти» - 0, «утримались» - 0.

Голова конференції

Лілія СПІЧАК

Секретар

Наталія БАГНЮК

125

ЗАВІТ СЕРВІСНОГО ЦЕНТРУ

Документ використовується для здійснення
справжньої перевірки та підтвердження
відсутності поганої якості виробу.

№ 111111

15.05.2015 рік

Ім'я клієнта: Семенюк Ю.І.

Місце проживання:

Відповідальним за перевірку виробу є
виробник «РОКЛ ім. Ю. Семенюка»
заснований 1991 року в місті Рівне.

Під час перевірки виробу було встановлено, що вироб
відповідає всім вимогам до якості виробу.

Сертифікат використовується для підтвердження
відсутності поганої якості виробу.

Сертифікат використовується для підтвердження відсутності поганої якості виробу.

Оголошено про:



Всього пронумеровано, прошнуровано і
скріплено печаткою
125 (сто двадцять п'ять) аркушів
Директор КП "РОКЛ ім. Ю. Семенюка" РОП

Віктор ТКАЧ



**РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІКИ МІСТА**

вул. Поштова, 2, м. Рівне, 33028, тел. (0362) 63-58-48, факс 26-66-25
<http://www.economy.rv.ua>, e-mail: uem@rv.uar.net, код ЄДРПОУ 02739212

29.10.2021 № 08-494

на № _____

Комунальне підприємство
«Рівненська обласна клінічна
лікарня імені Юрія Семенюка»
Рівненської обласної ради

Управління економіки міста виконавчого комітету Рівненської міської ради повідомляє, що 29.10.2021 проведено повідомну реєстрацію колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом КП «Рівненська обласна клінічна лікарня імені Юрія Семенюка» Рівненської обласної ради на 2021-2026 роки, реєстраційний № 5247/144.

Відповідно до п. 3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» рекомендуюмо:

1. П. 5.7. розділу 5 «Нормування й оплата праці» привести у відповідність до наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519, згідно якого «заступникам керівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, заступникам керівників структурних підрозділів цих закладів та установ посадові оклади встановлюються на 5 - 15 відсотків нижче від посадового окладу відповідного керівника, а головному бухгалтеру - на 10 - 30 відсотків».
2. У тексті колективного договору слово «інвалід» замінити словами «особа з інвалідністю» відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 19.12.2017 № 2249-VIII.
3. У п. 5.2. додатку № 2 «Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників комунального підприємства «Рівненська обласна клінічна лікарня імені Юрія Семенюка» Рівненської обласної ради» до колективного договору:
 - тривалість робочого тижня дезінфектора привести у відповідність до додатку № 3 «Перелік виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, роботах в яких дає право на скорочену тривалість тижня (на підставі атестації робочих місць за умовами праці) та медпрацівники, які працюють на амбулаторному прийомі хворих» до колективного договору;
 - тривалість робочого тижня для шеф-кухаря та підсобного працівника (таблиця № 7) привести у відповідність до ст. 50 Кодексу законів про працю України.
4. В додатку № 4 «Перелік професій і посад працівників, яким надаються щорічні додаткові відпустки зі шкідливими умовами праці та особливий

характер праці згідно постанови Кабінету Міністрів України № 1290 від 17 листопада 1997 року» до колективного договору:

- посади «психолог» та «ерготерапевт» відсутні в Списку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку, затвердженному постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1290;
- посада «біолог» відсутня в Списку виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1290.

Крім того, звертаємо Вашу увагу, що вищевказані додаткові відпустки надаються за однією з підстав.

Додатково повідомляємо, що примірник колективного договору КП «Рівненська обласна клінічна лікарня імені Юрія Семенюка» Рівненської обласної ради, поданий на реєстрацію в паперовому вигляді, залишено на зберігання в реєструючому органі та відповідно до п.7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затверженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768) буде оприлюднено на офіційному сайті управління економіки міста виконавчого комітету Рівненської міської ради.

Начальник управління

Володимир ЛИПКО