

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"АМСТЕРДАМ-А"

на 2020-2025 роки

СХВАЛЕНО:
Загальними зборами трудового
колективу від «16» січня 2020 року
Протокол № 16-01/20 від «16» січня 2020р.

м.Рівне

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
МІЖ АДМІНІСТРАЦІЮ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"АМСТЕРДАМ-А"
на 2020-2025 роки

м.Рівне

Із метою сприяння регулюванню трудових відносин та соціально-економічних інтересів працівників і роботодавця - **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АМСТЕРДАМ-А"**, місто Рівне, вулиця Кліма Савури, буд.14-А, код ЄДРПОУ 43323215, (далі - Товариство), Адміністрація Товариства (далі - Адміністрація) в особі Директора Товариства **Бережного Олексія Анатолійовича**, який діє на підставі статуту, з одного боку, та

трудовий колектив Товариства (далі - Трудовий колектив) в особі обраного та уповноваженого представника трудового колективу **Банацької Катерини Юріївни** з іншого боку, які разом іменуються Сторони, уклали цей колективний трудовий договір (далі - Договір) на 5 років про такі взаємні зобов'язання.

1. Загальні положення

1.1 Цей договір укладено відповідно до Закону України "Про колективні договори і угоди" з метою посилення соціального захисту працівників Товариства в умовах ринкової економіки і включає зобов'язання Сторін, спрямовані на створення умов для підвищення ефективності роботи Товариства, реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав Трудового колективу та адміністрації Товариства.

1.2 Сторони визнають цей Договір актом, на підставі якого здійснюватиметься регулювання всіх соціально-економічних, виробничих та трудових відносин у Товаристві протягом усього періоду його дії.

1.3 Положення цього Договору поширюються на всіх працівників Товариства.

1.4 Договір зберігає чинність у разі зміни складу, структури, найменування Товариства.

1.5 У разі реорганізації Товариства Договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено, або може бути переглянутий за згодою Сторін.

1.6 У разі ліквідації Товариства Договір діє протягом усього строку проведення ліквідації.

1.7 Договір набуває чинності з дня його підписання представниками Сторін.

1.8 Після закінчення строку дії Договір продовжує дію до укладення нового колективного договору.

1.9 Зміни і доповнення до Договору вносяться обов'язково:

1.9.1 у разі змін законодавства України з питань, які є предметом колективного договору;

1.9.2 з ініціативи однієї зі Сторін після проведення переговорів (консультацій) та досягнення згоди. Пропозиції кожної Сторони про внесення змін і доповнень до Договору Сторони розглядають спільно і приймають рішення протягом 2 днів із дня їх отримання іншою Стороною. Зміни та доповнення до Договору набувають чинності після затвердження їх загальними зборами членів Трудового колективу та підписання Сторонами.

1.10 Адміністрація Товариства ознайомлює з цим Договором усіх працюючих і заново прийнятих працівників.

1.11 Забороняється будь-яка дискримінація у сфері праці, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, пряме або непряме обмеження прав працівників залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, членства у професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, участі у страйку, звернення або наміру звернення до суду чи інших органів за захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам у захисті їх прав, за мовним або іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами її виконання.

1.12 Жінкам і чоловікам забезпечуються рівні права та можливості у працевлаштуванні, просуванні по роботі, підвищенні кваліфікації та перепідготовці.

Товариство зобов'язане:

а) створювати умови праці, які дозволяли б жінкам і чоловікам здійснювати трудову діяльність на рівній основі;

б) забезпечувати жінкам і чоловікам можливість суміщати трудову діяльність із сімейними обов'язками;

в) здійснювати рівну оплату праці жінок і чоловіків при однаковій кваліфікації та однакових умовах праці;

г) вживати заходів щодо створення безпечних для життя і здоров'я умов праці;

д) вживати заходів щодо унеможливлювання випадків сексуальних домагань.

Товариству забороняється в оголошеннях (рекламі) про вакансії пропонувати роботу лише жінкам або лише чоловікам, за винятком специфічної роботи, яка може виконуватися виключно особами певної статі, висувати різні вимоги, даючи перевагу одній із статей, вимагати від осіб, які влаштовуються на роботу, відомості про їхнє особисте життя, плани щодо народження дітей.

Сторони погодили покласти обов'язки уповноваженого з гендерних питань – радника директора ТОВ "АМСТЕРДАМ-А" на члена трудового колективу – Федика Сергія Леонідовича на громадських засадах.

2. Організація виробництва, праці, забезпечення продуктивної зайнятості

2.1 Товариство зобов'язане:

2.1.1 Забезпечити належні умови праці, необхідні для виконання роботи, а саме:

а) забезпечити працівників обладнанням належним чином робочим місцем, обладнанням, інструментами, спецодягом, засобами зв'язку, матеріалами та іншими засобами, необхідними для їх ефективної діяльності;

б) своєчасно забезпечувати працівників необхідними нормативними документами, комп'ютерними програмами, типовими документами та іншою необхідною технічною документацією;

в) для забезпечення нормальних умов роботи в адміністративних, виробничих приміщеннях своєчасно проводити їх ремонт, постійно підтримувати вимоги санітарно-гігієнічних норм, температурний режим.

г) здійснити атестацію робочих місць, відповідно до законодавства України.

2.2 Працівники Товариства зобов'язані:

2.2.1 Своєчасно і сумлінно виконувати накази керівника Товариства, розпорядження посадових осіб Товариства. Працівник звільняється від відповідальності за невиконання наказу чи розпорядження, яке явно суперечить законодавству України.

2.2.2 Сумлінно і якісно виконувати свої обов'язки, своєчасно і точно виконувати розпорядження адміністрації Товариства та уповноважених нею осіб, дотримуватися дисципліни праці, вимог нормативних актів про охорону праці, технологічної дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку Товариства, дбайливо ставитися до майна Товариства. Обладнання та майно Товариства використовувати тільки за його цільовим призначенням та у виробничих цілях, економно витрачати енергоресурси, за запитом Адміністрації Товариства в установлений нею строк надавати звіти про виконання своїх посадових обов'язків.

2.2.3 Підтримувати своє робоче місце і обладнання в чистоті, порядку та справному стані, а також дотримуватися чистоти на території підприємства, дотримуватися встановленого порядку збереження матеріальних цінностей і документів.

2.2.4 Виконувати вимоги правил щодо забезпечення збереження відомостей, які містять комерційну таємницю (конфіденційну інформацію).

2.3 Працівникам Товариства забороняється:

2.3.1 Використовувати обладнання, техніку, майно, програмне забезпечення, матеріали й приміщення Товариства в особистих цілях, які не відповідають інтересам Товариства.

2.3.2 Використовувати з метою особистого збагачення чи передавати стороннім організаціям або приватним особам, а також копіювати з цією ж метою проектну документацію, програмне забезпечення, розробки в будь-якому вигляді.

2.3.3 Розголошувати комерційну таємницю Товариства та іншу конфіденційну інформацію, доступ до якої працівник має і яка стала йому відома у зв'язку з виконанням ним своїх посадових обов'язків.

2.4 Працівники, які порушили вимоги п. 2.2 і п. 2.3 Договору, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, кримінальної відповідальності відповідно до законодавства України.

2.5 Звільнення працівників Товариства в разі змін в організації виробництва і праці або при скороченні чисельності штату здійснюється в порядку, установленому Кодексом законів про працю України.

Адміністрація Товариства зобов'язується не допускати масових звільнень працівників. У разі виникнення необхідності вивільнення працівників проводити тільки після використання всіх наявних можливостей для забезпечення зайнятості працівника на іншому робочому місці. При відсутності роботи за відповідною професією чи спеціальністю, а також у разі відмови працівника від переведення на іншу роботу працівник, на власний розсуд, звертається до державної служби зайнятості або працевлаштовується самостійно.

Показники масового вивільнення з ініціативи роботодавця (крім випадку ліквідації юридичної особи) визначаються на підставі ст.48 Закону України «Про зайнятість населення».

Адміністрація Товариства зобов'язується вживати заходів для запобігання масовим вивільненням, у тому числі шляхом проведення консультацій з трудовим колективом (профспілками) з метою розроблення відповідних заходів, спрямованих на пом'якшення їх наслідків і зменшення чисельності вивільнених працівників.

При вивільненні працівників Адміністрація зобов'язується враховувати переважне право залишення на роботі працівників, які мають більш високу кваліфікацію та продуктивність праці та забезпечувати дотримання при цьому вимог ст. 42 КЗпП України.

2.6. Згідно з вимогами ст. 48 Закону України "Про зайнятість населення" масовим вивільненням з ініціативи роботодавця (крім випадку ліквідації юридичної особи) є одноразове або протягом:

- одного місяця вивільнення 10 і більше відсотків працівників на підприємстві;
- трьох місяців вивільнення 20 і більше відсотків працівників на підприємстві.

2.7. Звільнення працівників допускається лише після використання всіх наявних і додаткових створених можливостей для забезпечення зайнятості на підприємстві.

3. Нормування і оплата праці, встановлення форми, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат

3.1 Оплата праці працівників Товариства здійснюється на підставі КЗпП України, Закону України «Про оплату праці».

3.2. Під час укладання трудового договору Адміністрація доводить до відома працівника розмір, порядок і строки виплати заробітної плати, умови, згідно з якими можуть здійснюватися утримання із заробітної плати, інші істотні умови оплати праці.

3.3. Розмір посадового окладу визначається відповідно до займаної працівником посади з урахуванням кваліфікаційних вимог, професійно-кваліфікаційного рівня працівника, складності, об'єму, умов виконуваної роботи, та зазначається у штатному розписі Товариства (Додаток 1).

3.4. Розмір оплати за роботи, що виконуються за цивільно-правовими договорами, визначається розміром коштів, передбачених відповідною статтею кошторису, об'ємом дорученої роботи та угодою сторін.

3.5. Розмір заробітної плати працівника не може бути менше за встановлений законодавством України розмір мінімальної заробітної плати.

3.6. Виплата заробітної плати працівникам здійснюється щомісяця два рази на місяць: аванс – 22 числа розрахункового місяця, остаточний розрахунок – 7 числа місяця, що настає за розрахунковим місяцем. Перша половина заробітної плати (аванс) виплачується за фактично відпрацьований час за

період з 1 по 15 число розрахункового місяця з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

3.7. Оплата праці працівників здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Товариством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

3.8. Відомості про оплату праці працівників надаються іншим органам та особам тільки у випадках, які прямо передбачені законодавством України або за заявкою працівника.

4. Установлення гарантій, компенсацій та соціальних пільг

4.1 Працівникам Товариства надаються гарантії, компенсації і пільги при службових відрядженнях і в інших випадках, передбачених КЗпП України.

4.2 Спеціальними розпорядженнями Адміністрації Товариства можуть установлюватися додаткові, не передбачені законодавством України, гарантії, компенсації і пільги для працівників, які не входять до фонду оплати праці.

4.3 Матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну Товариству внаслідок порушення покладених на працівників трудових обов'язків, працівники (колективи працівників) можуть нести лише у випадках і в порядку, передбаченому законодавством України, зокрема статтями 130 - 138 КЗпП України.

5. Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку

5.1 Режим роботи, зокрема час виходу і закінчення щоденної роботи (зміни), встановлюється в Правилах внутрішнього трудового розпорядку наступним чином:

1) від понеділка до п'ятниці

<i>Початок робочого дня</i>	<i>9.00 год</i>
<i>Обідня перерва</i>	<i>з 13.00 год до 14.00 год</i>
<i>Кінець робочого дня</i>	<i>17.00 год</i>

2) суботу

<i>Початок робочого дня</i>	<i>9.00 год</i>
<i>Обідня перерва</i>	<i>з 12.00 год до 13.00 год</i>
<i>Кінець робочого дня</i>	<i>15.00 год</i>

5.2. У зв'язку з виробничою необхідністю Адміністрація може змінити режим роботи, попередньо обговоривши його з працівниками, яких стосується ця зміна.

5.3. У будь-якому разі тривалість робочого часу працівників не може перевищувати встановлені законодавством України 40 годин на тиждень.

5.4. Положення п. 5.1 і п. 5.2 Договору не розповсюджуються на працівників Товариства з ненормованим робочим днем.

5.5 Працівники можуть залучатися до понаднормової роботи тільки у виняткових випадках, передбачених статтею 62 КЗпП України. Працівники повинні бути сповіщені про понаднормову роботу не менше ніж за добу до її початку.

5.6 Святковими та неробочими днями є дати, визначені статтею 73 КЗпП України.

5.7 Працівникам Товариства надається щорічна основна відпустка тривалістю не менше 24 календарних днів (не враховуючи святкових і неробочих днів) відповідно до Закону України «Про відпустки».

5.8 Тимчасовим працівникам відпустка надається пропорційно до відпрацьованого часу.

5.9 Чергова щорічна відпустка за перший рік роботи надається працівникам після закінчення шести місяців безперервної роботи в Товаристві.

5.10 Працівникам Товариства відповідно до статті 25 Закону України «Про відпустки» за їхніми заявами надаються відпустки без збереження заробітної плати.

6. Умови й охорона праці

6.1 Забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці є*обов'язком Адміністрації Товариства, яка організовує умови праці на робочому місці, безпеку технологічних процесів, обладнання, інших засобів виробництва, наявність засобів захисту, відповідність санітарно- побутових умов вимогам

нормативних актів з охорони праці. Адміністрація Товариства зобов'язана вживати всіх можливих заходів для полегшення і оздоровлення умов праці працівників.

6.2 З метою поліпшення умов праці та побуту, підвищення культури виробництва Адміністрація Товариства зобов'язується:

6.2.1 Проводити роботу з попередження виробничого травматизму, професійних захворювань і поліпшення умов праці.

6.2.2 Забезпечити фінансування всіх комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням і аваріям (Додаток №2).

6.2.3 За свій рахунок проводити інструктажі, навчання працівників із техніки безпеки і протипожежної охорони, інструктувати працівників із виробничої санітарії, гігієни праці.

6.2.4 Здійснювати контроль за дотриманням і виконанням вимог правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарних норм.

6.2.5 При виявленні випадків виробничого травматизму проводити розслідування причин їх виникнення відповідно до норм законодавства України та вживати заходів щодо їх запобігання.

6.2.6 Забезпечити проведення атестації робочих місць за умовами праці атестаційною комісією, склад і повноваження якої визначається наказом Товариства, не рідше одного разу на 5 років.

6.2.7. Своєчасно забезпечувати співробітників спецодягом, спецвзуттям та індивідуальними захисними засобами, необхідними для їх ефективної діяльності відповідно до погодженого Переліку професій і посад працівників, яким відається безкоштовно спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту (Додаток № 3).

6.3 Працівники зобов'язані:

6.3.1. Вивчати та виконувати вимоги нормативних актів з охорони праці, правил експлуатації машин, механізмів устаткування;

6.3.2. Застосовувати засоби індивідуального захисту у випадках, передбачених правилами техніки безпеки праці;

6.3.3. Проходити у встановленому порядку попередній і періодичні медичні огляди.

6.3.4. Своєчасно інформувати відповідну посадову особу про виникнення небезпечних та аварійних ситуацій на робочому місці, дільниці. Особисто вживати посильних заходів щодо недопущення виникнення таких ситуацій. Знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правила поводження з устаткуванням, машинами, оргтехнікою, іншими засобами виробництва, користуватися засобами індивідуального захисту, проходити обов'язкові медичні огляди.

6.4 З усіх інших питань безпеки, гігієни праці, виробничого середовища, порядку організації праці Адміністрація Товариства та працівники керуються положеннями Закону України "Про охорону праці".

7. Забезпечення культурного й медичного обслуговування, організація оздоровлення й відпочинку працівників

7.1 Адміністрація Товариства сприяє організації культурного і медичного обслуговування, оздоровлення і відпочинку працівників Товариства.

7.2 Адміністрація Товариства спільно з уповноваженим представником трудового колективу зобов'язується спільно розподіляти кошти на соціально-культурні заходи та використовувати їх виходячи з пріоритетів трудового колективу за наявності вільних грошових коштів.

8. Гарантії діяльності представницьких організацій працівників

8.1 Товариство гарантує свободу організації і діяльності представницького органу Трудового колективу, проведення в неробочий час загальних зборів Трудового колективу.

9. Заключні положення

9.1 Цей Договір набуває чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до «16» січня 2025 року. Після закінчення строку дії Договір продовжує діяти до того часу, доки Сторони не підпишуть новий або не переглянуть положення чинного Договору. У разі ліквідації Товариства дія Договору поширюється на весь період проведення ліквідації Товариства.

9.2 Зміни та доповнення до цього Договору протягом строку його дії можуть вноситися тільки за взаємною згодою Сторін.

9.3 Контроль за виконанням умов цього Договору здійснюється безпосередньо Сторонами або уповноваженими ними представниками в порядку, обумовленому Сторонами в окремій письмовій (або усній) угоді.

Сторони щорічно у січні місяці звітують щодо виконання умов колективного договору на загальних зборах трудового колективу.

9.4 Працівники надають Товариству згоду на обробку, розповсюдження та використання персональних даних з метою і в обсязі необхідному для здійснення кадрового, податкового та управлінського обліку впорядку, встановленому наказом (розпорядженням) Товариства і у відповідності з чинним законодавством України.

9.5. Доступ третім особам до персональних даних надається лише у випадках прямо передбачених чинним законодавством України.

9.6. Цей Договір складено у двох примірниках, які зберігаються в кожній зі Сторін і мають однакову юридичну силу.

9.7. Цей Договір підлягає реєстрації у місцевих органах державної виконавчої влади в порядку, передбаченому законодавством України.

10. Підписи Сторін

Від сторони роботодавця

Директор ТОВ "АМСТЕРДАМ-А"

«16» січня 2020 року

Бережной О.А.

Від сторони трудового колективу

Уповноважений представник трудового
колективу ТОВ "АМСТЕРДАМ-А"

«16» січня 2020 року

Бана茨ка К.Ю.



ПОГОДЖЕНО
Уповноважений представник
трудового колективу
ТОВ "АМСТЕРДАМ-А"
«08» січня 2020 року



Банацька К.Ю.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ТОВ "АМСТЕРДАМ-А"



Бережной О.А.

**ШТАТНИЙ РОЗПИС
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АМСТЕРДАМ-А"**

Вводиться в дію 06 грудня 2019 року

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посада	Код за Класифікато ром професій ДК 003:2010	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад, грн.	Надбавки	Доплати	Фонд заробітно ї плати за місяць, грн.
1	Директор	1210.1	1	5500,00			5500,00
2	Головний бухгалтер	1231	1	5500,00			5500,00
3	Виконавець робіт ПЦБ	1223.2	1	5200,00			5200,00
4	Інженер з проектно-кошторисних робіт	2142.2	1	5200,00			5200,00
5	Виконавець робіт ВІК	1223.2	1	5200,00			5200,00
6	Інженер з охорони праці	2149.2	1	5200,00			5200,00
7	Електрогазозварювальник	7212	1	5100,00			5100,00
8	Майстер	1223.2	1	5200,00			5200,00
9	Столяр будівельний	7124	1	5100,00			5100,00
10	Арматурник	7214	1	5100,00			5100,00
11	Налагоджувальник приладів, апаратури та систем автоматичного контролю регулювання та керування	7241	1	5100,00			5100,00
12	Монтажник технологічного устаткування та пов'язаних з ними конструкцій	7233	1	5100,00			5100,00
13	Головний інженер ПЦБ	1223.2	1	5200,00			5200,00
14	Інженер-енергетик	2143.2	1	5200,00			5200,00
15	Начальник будівельно-монтажної дільниці	1223.2	1	5200,00			5200,00
16	Монтажник системи вентиляції, кондиціонування повітря	7233	1	5100,00			5100,00
17	Муляр	7122	1	5100,00			5100,00
18	Електромонтажник	7249	1	5100,00			5100,00
19	Бетоняр	7123	1	5100,00			5100,00
20	Підсобник	9322	1	5000,00			5000,00
	Всього		20				103 200,00

Директор

Бережной О.А.



ПОГОДЖЕНО
Уповноважений представник
трудового колективу
ТОВ "АМСТЕРДАМ-А"
«08» січня 2020 року

Банацька К.Ю.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ТОВ "АМСТЕРДАМ-А"
«08» січня 2020 року

Бережной О.А.



Комплексні заходи

**щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та
виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці,
запобігання випадкам виробничого травматизму,
професійним захворюванням і аваріям на 2020 рік**

№ з/п	Найменування заходів	Вартість робіт (грн.)		Ефективність заходів		Термін виконання	Відповідальні за виконання
		Асиг- новано	Факт.	План	Досягнений результат		
1	Забезпечення працівників засобами колективного та індивідуального захисту	1000,00				протягом року при потребі	Бережной О.А., директор
2	Організація та проведення медогляду працівників	1400,00				при потребі	Бережной О.А., директор
3	Придбання наочних посібників, нормативних документів з охорони праці та техніки безпеки	100,00				постійно	Бережной О.А., директор
4	Оновлення аптечок	200,00				постійно	Бережной О.А., директор
5	Придбання мийних та знешкоджуючих засобів	700,00				при потребі	Бережной О.А., директор
6	Придбання та перезарядка вогнегасників	1000,00				при потребі	Бережной О.А., директор
7	Провести навчання та перевірку знань з питань охорони праці	1000,00				до кінця 2019 року	Бережной О.А., директор
8	Придбання для працівників, робота яких пов'язана із забрудненням на будівництві по 400 гр. мила.	200,00				щомісяця	Бережной О.А. директор

Директор



/ Бережной О.А.

ПОГОДЖЕНО
Уповноважений представник
трудового колективу
ТОВ "АМСТЕРДАМ-А"
«08» січня 2020 року


Банацька К.Ю.

ЗАТВЕРДЖОЮ
Директор
ТОВ "АМСТЕРДАМ-А"

Бережной О.А.



Штат у кількості 20 штатних одиниць з
місячним фондом заробітної плати в сумі
4332103 200,00 грн.(сто три тисячі двісті грн. 00
коп.)

Перелік професій і посад працівників, яким видається безкоштовно спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту

№ з/п	Найменування посади (професії)	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Позначення захисних властивостей (тип, марка) ЗІЗ	Термін носіння, місяців
1	Арматурник	Костюм брезентовий,	Мп3	12
		Черевики шкіряні,	Мп3	12
		Рукавиці брезентові,	Мп	1
		Каска,	-	до зносу
		Під час установлення та укладання арматури на зовнішніх роботах взимку додатково:		
		Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці	Тн	36
		Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці	Тн	36
		Напівчоботи утеплені	Тн20	36
		Костюм брезентовий	Мп3	12
		Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці	Тн	18
2	Бетоняр	Чоботи гумові	СмВ	12
		або Черевики шкіряні	Ми3	12
		Рукавиці брезентові	Мп	1
		Навушники протишумові	-	до зносу
		Каска	-	24
		На мокрих роботах додатково:		
		Білизна натільна	Тн	6
		Костюм прогумований	Вн	6
		Плащ з водостійкого матеріалу	Вн	24
		Костюм бавовняний	Ми3	18
3	Виконавець робіт	Взимку додатково:		
		Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці	Тн	36
		Напівчоботи утеплені	Тн20	36

4	Налагоджувальник	Напівчоботи утеплені	-	36
5	Майстер	Костюм бавовняний	Ми3	18
		Плащ з водостійкого матеріалу	Вн	24
		Взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці	Тн	36
		Напівчоботи утеплені	Тн20	36
6	Начальник дільниці	Костюм бавовняний	Ми3	18
		Плащ з водостійкого матеріалу	Вн	24
		Взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці	Тн	36
		Напівчоботи утеплені	Тн20	36
7	Столяр будівельний	Костюм бавовняний	Ми3	12
		Черевики шкіряні	Ми3	12
		Рукавиці комбіновані	Ми	до зносу
		Взимку додатково: Куртка бавовняна на утепл. прокладці	Тн	36
		Брюки бавовняні на утепл. прокладці	Тн	36
		Напівчоботи утеплені	Тн20	36
8	Інженер з охорони праці	Костюм бавовняний	Ми3	18
		Плащ з водостійкого матеріалу	Вн	24
		Взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці	Тн	36
		Напівчоботи утеплені	Тн20	36
9	Монтажник систем вентиляції, кондиціювання повітря,	Комбінезон бавовняний	Ми3	12
		Черевики шкіряні	Мун50	12
		Рукавиці комбіновані	Ми3	до зносу
		Постійно зайнятим на зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці	Тн	36
		Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці	Тн	36
		Напівчоботи утеплені	Тн20	36
		На забиванні кріплення (дюбелів) будівельно-монтажним пістолетом додатково: Рукавиці комбіновані з двома пальцями	Ми	до зносу
		Навушники протишумові	-	до зносу
		Щиток з кріпленням на голові та з безбарвним ударостійким корпусом	-	до зносу
		Костюм бавовняний	Ми3	12
10	Монтажник технологічного устаткування та			

	пов'язаних з ним конструкцій	Черевики шкіряні на неслизькій підошві	Мун50	12
		Рукавиці комбіновані	Ми	до зносу
		Каска	-	до зносу
		На мокрих роботах додатково: Костюм брезентовий	Вн	черговий
		Чоботи гумові замість черевиків шкіряних на неслизькій підошві	СмВн	12
		На роботах з монтажної прихватки електрозварюванням: Костюм брезентовий замість костюма бавовняного	Тр	12
		На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці	Тн	36
		Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці	Тн	36
		Напівчоботи утеплені	Тн20	36
11	Електрогазозварник	Костюм брезентовий або	Тр	12
		Костюм для зварника	Тр	12
		Черевики шкіряні	ТрМиЗ	12
		Рукавиці брезентові	МиТр	1
		Рукавиці-краги	Тр	1
		Каска	-	до зносу
		Щиток захисний	-	до зносу
		Під час зварювання шинопроводів: Костюм бавовняний з вогнезахисним просоченням	Тр	12
		Рукавиці брезентові	МиТр	2
		На зовнішніх роботах взимку всім додатково: Куртка бавовняна з вогнезахисним просоченням на утеплювальній прокладці	ТрТн	36
		Брюки бавовняні з вогнезахисним просоченням на утеплювальній прокладці	ТрТн	36
		Напівчоботи утеплені	Тн20	48
		Додатково для електрогазозварника: Окуляри захисні	-	до зносу

12	Муляр	Напівкомбінезон бавовняний	Ми3	12
		Черевики шкіряні	См	12
		Рукавиці з надолонниками із вінілісшкіри-Т переривистої	Ми	2
		Каска	-	до зносу
		На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці	Тн	36
		Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці	Тн	36
		Напівчоботи утеплені	Тн20	36

Інженер з охорони праці

Синюк Л.Є.



Пронумеровано та
пронумеровано на 13 (тринадцяти)
арк.

Директор

Бережной О.А.





РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
вул. Соборна, 12, м. Рівне, 33028, тел. (0362) 63-38-96, факс 26-65-24,
e-mail 03195441@mail.gov.ua, код ЄДРПОУ 03195441

12.02.2020 № 09-720
на № 11/02-20 від 11.02.2020

Директору
ТОВ «Амстердам - А»
О. Бережному

Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Рівненської міської ради повідомляє про те, що 12.02.2020 проведено повідомну реєстрацію колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом ТОВ «Амстердам - А» на 2020-2025 роки, реєстраційний № 4987/29.

Додатково повідомляємо, що примірник колективного договору ТОВ «Амстердам - А» поданий на повідомну реєстрацію в паперовому вигляді, залишено на зберіганні в реєструючому органі та відповідно до п. 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768) буде оприлюднено на офіційному сайті управління праці та соціального захисту населення.

Начальник управління

В. Мельник