

Зміни до колективного договору між адміністрацією Рівненського обласного управління лісового та мисливського господарства і профспілковим комітетом апарату облуправління (реєстраційний номер № 4426/43 від 28.02.2017 року)

на 2017-2021 роки

Схвалено на зборах трудового колективу
Протокол №1 від 29 березня 2021 року
Чинні з 30.03.2021 року

Керуючись Законом України «Про державну службу» та Умовами оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року №1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», внести відповідні зміни до колективного договору на 2017-2021 роки.

Додаток 1 «Положення про преміювання працівників апарату Рівненського обласного управління лісового та мисливського господарства» викласти в новій редакції : «Положення про преміювання державних службовців Рівненського обласного управління лісового та мисливського господарства» та «Положення про преміювання працівників, які виконують функції з обслуговування, Рівненського обласного управління лісового та мисливського господарства» (додаток додається).

Зміни до колективного договору набирають чинності з 30.03.2021р.

Начальник обласного управління
лісового та мисливського господарства

Віталій Сухович

30.03.2021р.

Голова первинної профспілкової

організації

Алла Барицька

30.03.2021р.



ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації Рівненського обласного
управління лісового та
мисливського господарства

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Рівненського обласного
управління лісового та
мисливського господарства
30.03.2021 №8

Алла Барицька

30.03.2021



ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання державних службовців
Рівненського обласного управління лісового та мисливського
господарства

I. Загальні положення

1. Положення про преміювання розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затверженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року №646 і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» Рівненського обласного управління лісового та мисливського господарства (надалі Управління).

2. Преміювання державних службовців проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи Управління.

4. Встановлення премій державним службовцям проводиться керівником Управління, відповідно до затверженого наказом Положення про преміювання державних службовців, яке погоджене з головою первинної профспілкової організації Управління.

5. Розмір премій державним службовцям встановлюється керівником управління шляхом видання відповідного наказу.

6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Фонд преміювання встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в Управлінні визначається в такому порядку:

- 1) фонд преміювання Управління визначається відповідно до пунктів 6-7 цього Положення;
- 2) місячна премія встановлюється у відсотках до посадового окладу;
- 3) відсоток преміювання розраховується шляхом співвідношення визначеного фонду преміювання до фонду заробітної плати за посадовими окладами за фактично відпрацьований час.

2. Місячний розмір премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи управління з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положеннями про Рівненське обласне управління лісового та мисливського господарства, самостійний структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва управління та безпосереднього керівника;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

3. Начальнику Управління та його заступникам місячний розмір премії встановлюється начальником Управління за погодженням з Державним агентством лісових ресурсів України.

4. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в одинакових відсотках до посадового окладу державних службовців, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Управління відповідно до пункту 1 розділу II цього Положення щомісячно розраховує фонд преміювання в цілому по Управлінню (із зазначенням відсотку преміювання та фонду заробітної плати за посадовими окладами за фактично відпрацьований час по кожному державному службовцю) та доводить зазначену інформацію до відома начальника управління та керівників структурних підрозділів.

2. Керівники структурних підрозділів, або особи які їх заміщують, на основі розрахунків наданих відділом бухгалтерського обліку та звітності, готовують пропозиції, щодо встановлення розміру місячної премії кожному

державному службовцю та подають їх відділу економіки та внутрішнього аудиту.

Державним службовцям, які перебувають в прямому підпорядкуванні начальника Управління, розмір місячної премії, на основі розрахунків наданих відділом бухгалтерського обліку та звітності, встановлюється начальником Управління.

3. Відділом економіки та внутрішнього аудиту, відповідно до прийнятих рішень начальником Управління та керівниками структурних підрозділів щодо розміру місячної премії державним службовцям, погодження Державного агентства лісових ресурсів України розміру місячної премії начальнику Управління та його заступникам, готується наказ про преміювання та подається начальнику управління.

4. Нарахування премії державним службовцям проводиться відділом бухгалтерського обліку та звітності на підставі наказу начальника Управління.

5. Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника.

6. У місяці, в якому працівник перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

7. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в межах річного фонду преміювання управління.

8. Місячна премія працівникам управління виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.

Начальник відділу економіки
та внутрішнього аудиту



Віталій Мись

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації Рівненського обласного
управління лісового та
мисливського господарства

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Рівненського обласного
управління лісового та
мисливського господарства
30.03.2021 №8

Алла Барицька

30.03.2021

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників, які виконують функції з обслуговування,
Рівненського обласного управління лісового та мисливського
господарства

I. Загальні положення

1. Положення про преміювання розроблено відповідно до Закону України «Про оплату праці», Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року №1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу” і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій працівникам, які виконують функції з обслуговування Рівненського обласного управління лісового та мисливського господарства (надалі Управління).

2. Преміювання працівників, які виконують функції з обслуговування, проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Працівникам, які виконують функції з обслуговування, встановлюється місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи Управління.

4. Встановлення премії працівникам, які виконують функції з обслуговування, проводиться керівником Управління, відповідно до затвердженого наказом Положення про преміювання працівників, які виконують функції з обслуговування, яке погоджене з головою первинної профспілкової організації Управління.

5. Розмір премії працівникам, які виконують функції з обслуговування, встановлюється керівником Управління шляхом видання відповідного наказу.

6. Загальний розмір премії, передбачених пунктом 3 цього розділу, який може отримати працівник, який виконує функції з обслуговування, за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Фонд преміювання встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в Управлінні визначається в такому порядку:

- 1) фонд преміювання Управління визначається відповідно до пунктів 6-7 цього Положення;
- 2) місячна премія встановлюється у відсотках до посадового окладу;
- 3) відсоток преміювання розраховується шляхом співвідношення визначеного фонду преміювання до фонду заробітної плати за посадовими окладами за фактично відпрацьований час.

2. Місячний розмір премії працівника, який виконує функції з обслуговування, залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи управління з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва Управління та безпосереднього керівника;
- 3) терміновість виконання завдань.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Управління відповідно до пункту 1 розділу II цього Положення щомісячно розраховує фонд преміювання в цілому по Управлінню (із зазначенням відсотку преміювання та фонду заробітної плати за посадовими окладами за фактично відпрацьований час по кожному працівнику) та доводить зазначену інформацію до відома керівників структурних підрозділів.

2. Керівники структурних підрозділів, або особи які їх заміщають, на основі розрахунків наданих відділом бухгалтерського обліку та звітності, готують пропозиції, щодо встановлення розміру місячної премії кожному працівнику, який виконує функції з обслуговування, та подають їх відділу економіки та внутрішнього аудиту.

3. Відділ економіки та внутрішнього аудиту, відповідно до прийнятих рішень керівниками структурних підрозділів щодо розміру місячної премії працівникам, які виконують функції з обслуговування, готує наказ про преміювання та подає начальнику Управління.

4. Нарахування премії працівникам, які виконують функції з обслуговування, проводиться відділом бухгалтерського обліку та звітності на підставі наказу начальника Управління.

5. Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника.

6. У місяці, в якому працівник перебуває у відпустці (основній, ~~додатковий~~ та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія ~~нараховується~~ за фактично відпрацьований час.

7. Місячна премія працівникам, які виконують функції з обслуговування, ~~нараховується~~ не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

**Начальник відділу економіки
та внутрішнього аудиту**



Віталій Мись

Прочитано,
прочито і скрізьлено
членами на 8 (восьмі)
аркушах

Державний Суспільний
телевізійний та радіомовний
центр України



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕНИЯ

вул. Соборна, 12, м. Рівне, 33028, тел. (0362) 63-38-96, факс 26-65-24,
e-mail 03195441@mail.gov.ua, код ЄДРПОУ 03195441

14.04.2021 № 09-2058
на № 01-18 від 14.04.2021

Начальнику Рівненського
обласного управління лісового та
мисливського господарства
В. Суховичу

Управління праці та соціального захисту населення виконавчого
комітету Рівненської міської ради повідомляє про те, що 14.04.2021
проведено повідомну реєстрацію змін до колективного договору між
адміністрацією Рівненського обласного управління лісового та мисливського
господарства і профспілковим комітетом апарату облуправління на 2017-2021
роки, реєстраційний № 5179/76.

Додатково повідомляємо, що примірник змін до колективного договору
Рівненського обласного управління лісового та мисливського господарства
поданий на повідомну реєстрацію в паперовому вигляді, залишено на зберіганні
в реєструючому органі та відповідно до п. 7 Порядку повідомної реєстрації
галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів,
 затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в
редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768) буде
оприлюднено на офіційному сайті управління праці та соціального захисту
населення.

Начальник управління

В. Мельник