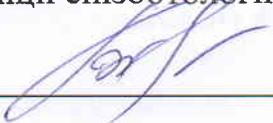


Погоджено:

Уповноважений представник
трудового колективу Дослідної
станції епізоотології ІВМ НААН



В.А.Борболь

«22» вересня 2020 року

Затверджено:

Директор Дослідної станції
епізоотології Інституту ветеринарної
медицини НААН



Ю. М. Мандигра

«22» вересня 2020 року

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ
ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ
ДОСЛІДНОЇ СТАНЦІЇ ЕПІЗООТОЛОГІЇ
ІНСТИТУТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ НАЦІОНАЛЬНОЇ
АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ НА 2020–2025 р.р.**

м. Рівне

2020 рік

1. Сторони дійшли згоди внести зміни до пункту 6.13. розділу «6. Оплата праці» та викласти в наступній редакції:

«6.13. Працівникам Дослідної станції епізоотології здійснюється соціальні виплати згідно з Положенням про преміювання та інші соціальні виплати співробітника Дослідної станції епізоотології Інституту ветеринарної медицини НААН (Додаток № 4)».

2. Сторони дійшли згоди внести зміни до пункту 6.14. розділу «6. Оплата праці» та викласти в наступній редакції:

«6.14. Пенсійне забезпечення наукових працівників Дослідної станції епізоотології здійснюється відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування».

3. Сторони дійшли згоди змінити Положення про преміювання співробітників Дослідної станції епізоотології Інституту ветеринарної медицини НААН (додаток № 4 Колективного договору на 2020–2025 роки) та викласти в наступній редакції.

Додаток № 4 Колективного договору на 2020–2025 роки додається.

5. Зміни до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Дослідної станції епізоотології Інституту ветеринарної медицини Національної академії аграрних наук України на 2020–2025 р.р. набирають чинності з моменту підписання і діють до моменту укладання нового колективного договору.

Додаток № 4 до Колективного договору
на 2020–2025 роки

Погоджено:

Уповноважений представник
трудового колективу Дослідної
станції епізоотології ІВМ НААН

 В.А.Борболь

«22» вересня 2020 року

Затверджено:

Директор Дослідної станції
епізоотології Інституту ветеринарної
медицини НААН



Ю. М. Мандигра

«22» вересня 2020 року

П О Л О Ж Е Н Н Я

про преміювання та інші соціальні виплати співробітникам Дослідної станції епізоотології Інституту ветеринарної медицини НААН

1. Загальні положення.

1.1. Положення розроблене відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Закону України «Про колективні договори і угоди», Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Закону України «Про ветеринарну медицину», Статуту Дослідної станції епізоотології Інституту ветеринарної медицини НААН та Галузевої угоди.

1.2. Преміювання та виплата одноразових заохочень працівникам за клопотанням керівників структурних підрозділів Дослідної станції епізоотології Інституту ветеринарної медицини Національної академії аграрних наук України (надалі – ДС епізоотології) проводиться відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи та з метою матеріального заохочення у досягненні якісних планових показників у роботі, посилення відповідальності, а також підвищення ініціативи і творчого ставлення до праці, чіткого виконання посадових інструкцій.

1.3. Нарахування і виплата премій, одноразових заохочень та матеріальної допомоги проводиться за погодженням організаційного комітету Дослідної станції епізоотології (надалі – Оргком). Підставою для виплати зазначених виплат є наказ директора ДС епізоотології.

2. Джерела преміювання і порядок виплати премій.

2.1. Преміювання працівників ДС епізоотології здійснюється в межах

фонду оплати праці, затвердженого кошторисом на відповідний рік.

2.2. Джерелом преміювання працівників, посадові оклади яким встановлено із загального фонду державного бюджету, є фонд преміювання та економія коштів загального та спеціального фондів державного бюджету.

2.3. Фонд преміювання працівників ДС епізоотології на рік планується в межах коштів передбачених кошторисом на поточний рік та економії фонду оплати праці.

2.4. Підставою для нарахування премій працівникам ДС епізоотології є виконання передбачених показників преміювання і планових завдань за відповідний період.

2.5. Максимальний та середній відсоток розміру премій, які виплачуються працівникам за результатами роботи поточного місяця, визначаються Адміністрацією ДС епізоотології, враховуючи фактичні надходження та економію фонду заробітної плати.

2.6. Керівники структурних підрозділів до 22 числа поточного місяця надають до Оргкому подання на виплату премій підлеглим працівникам, із зазначенім відсотком розміру, враховуючи середній розмір премії по ДС епізоотології.

Розмір відсотку премій встановлюється за якість та обсяг виконаних працівниками робіт відповідно до посадових обов'язків, дотриманням термінів виконання планових робіт і доручень доведених директором ДС епізоотології, виконання позапланових робіт, подання ініціативних пропозицій щодо вдосконалення роботи з профільних питань та діяльності, підготовка монографій, довідників, наукових статей, дотримання трудової дисципліни.

2.7. Профком аналізує надані керівниками підрозділів подання та клопоче перед Адміністрацією щодо виплати премій працівникам за звітний місяць.

2.8. Працівники, які допустили недоліки в роботі при виконанні посадових обов'язків та не виконали основні показники преміювання без поважних причин, які визначені Положенням про преміювання, та (або) систематично порушували трудову дисципліну, позбавляються премій. Питання про позбавлення премії працівнику виноситься на розгляд Оргкому для з'ясування причин порушення та періоду в якому воно було вчинено. Після погодження Оргкомом зняття премії оформлюється наказом керівництва з обов'язковим зазначенням причини.

2.9. Працівникам, які пропрацювали неповний період, за який була призначена премія, у зв'язку з переведенням на інше місце роботи, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штату та інших поважних причин, нараховується пропорційно відпрацьованому часу.

3. Показники та умови преміювання.

3.1. Працівники ДС епізоотології, відповідно до покладених на них функціональних завдань, преміюються за:

- своєчасне та якісне виконання посадових обов'язків, планових робіт і доручень доведених керівником ДС епізоотології;

- своєчасну лабораторну діагностику особливо небезпечних хвороб тварин, токсичних речовин небезпечних для сільськогосподарських тварин і тварин

дикої фауни;

- здійснення всіх видів лабораторно-діагностичних досліджень при експорті та імпорті тварин, продуктів і сировини тваринного походження, сільськогосподарської та біотехнологічної продукції, показників життєдіяльності середовища;

- виконавську дисципліну (своєчасне та якісне виконання доручень керівництва ДС епізоотології та керівника структурного підрозділу, як самостійно так і за участю в колективному виконанні цих доручень);

- чітке дотримання трудової дисципліни.

3.2. Працівники відділу фінансового планування та обліку, відповідно до покладених на них завдань, преміюються за:

- забезпечення раціональної організації бухгалтерського обліку і звітності в ДС епізоотології та підрозділах, формування і своєчасне представлення повної достовірної інформації про діяльність ДС епізоотології;

- належну організацію обліку майна, зобов'язань і господарських операцій щодо придбання основних засобів, товарно-матеріальних цінностей і коштів та відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з їх рухом;

- складання економічно обґрутованих тарифів на ветеринарні роботи і послуги, проведення розрахунків із заробітної плати, правильного нарахування і перерахування податків до державного бюджету;

- забезпечення у встановленому порядку своєчасного складання та надання на розгляд і затвердження проекту штатного розпису та кошторису доходів та видатків інституту;

- належне дотримання порядку оформлення первинних бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, своєчасне проведення інвентаризації основних засобів, товарно-матеріальних цінностей і коштів;

- забезпечення складання балансу та оперативних зведеніх звітів про доходи і витрати коштів та іншої бухгалтерської і статистичної звітності, подання їх у відповідні органи.

3.3. Юрист консульти та працівники відділу персоналу, відповідно до покладених на них завдань преміюються за:

- належну організацію роботи щодо запобігання порушенню прав і законних інтересів ДС епізоотології, забезпечення виконання нормативно-правових актів і документів щодо вирішення правових питань виробничої, економічної та соціальної діяльності ДС епізоотології;

- забезпечення безпосередньої участі у підготовці та перевірці проектів наказів та інших актів ДС епізоотології, що регулюють відносини структурних підрозділів, а також забезпечення підготовки і внесення пропозицій щодо зміни чи скасування відомчих нормативних актів та актів ДС епізоотології, що втратили чинність та не відповідають умовам господарювання або видані з порушенням законодавства;

- забезпечення належного обліку і зберігання текстів нормативних документів, актів нормативного характеру, виданих ДС епізоотології, підтримання їх у актуальному стані;

- участь у підготовці, укладені та контролі за виконанням господарських договорів з іншими підприємствами, установами і організаціями та наданні правової оцінки їх проектам;
- належну організацію ведення претензійної роботи;
- представництво у встановленому законодавством порядку інтересів ДС епізоотології в судах та інших органах під час розгляду правових питань і справ;
- сприяння додержання законності у реалізації прав трудового колективу під час вирішення ним питань виробничого характеру і соціального розвитку;
- забезпечення безпосередньої участі у підготовці та укладені Колективного договору, надані консультацій організаційному комітету з питань законодавства.

3.4. Працівники, які забезпечують утримання та експлуатацію автомобільного транспорту (механіки, водії, слюсарі) відповідно до покладених на них завдань, преміюються за:

- належне знання вимог законодавства України, Правил дорожнього руху та інших нормативних актів з питань дорожнього руху, а також порядку оформлення обліково-звітної документації пов'язаної з експлуатацією, технічним обслуговуванням та ремонтом автотранспорту;
- належне знання ознак, причин і небезпечних наслідків несправностей, які виникають при експлуатації транспортних засобів, способи їх виявлення та усунення;
- належне забезпечення транспортної дисципліни в установі, в тому числі вчасної підготовки та проведення технічного огляду транспортних засобів;
- забезпечення виконання Правил дорожнього руху та заходів, спрямованих на дотримання безпеки руху і запобігання дорожньо-транспортних подій;
- забезпечення належного технічного стану транспортних засобів, вчасного проведення їх обслуговування, ремонту і дотримання екологічних вимог експлуатації;
- забезпечення захисту автомобільного транспорту від угону (крадіжки);
- дотримання техніки безпеки при експлуатації, технічному обслуговуванні, ремонті транспортних засобів та правил перевезення вантажів;
- належне ведення обліково-звітної та технічної документації, пов'язаної з експлуатацією, технічним обслуговуванням та ремонтом автотранспорту.

3.5. Визначення конкретних розмірів премій працівникам здійснюється керівником, з урахуванням розміру посадового окладу, надбавок, а також персонального вкладу та ініціативи, проявлених при виконанні посадових обов'язків.

4. Одноразові заохочення.

4.1. До одноразових заохочень відносяться:

- виконання особливо важливих завдань;
- заохочення до ювілейних дат;
- виплати з нагоди державних та професійних свят.

4.2. До особливо важливих завдань відносяться:

- виконання окремими працівниками термінових і аварійних робіт;
- виконання додаткових робіт пов'язаних із зміною планів роботи або виникненням надзвичайної епізоотичної ситуації;
- організація та проведення виставок, конференцій та атестацій згідно наказу по ДС епізоотології.

4.3. Виконання особливо важливого завдання регулюється наказом по ДС епізоотології. Підставою для виплати одноразового заохочення вважається подання керівника структурного підрозділу або заступника директора з висновком про вчасність та якість виконання особливо важливого завдання.

4.4. За наявності коштів виплачується одноразове заохочення працівникам з приводу першого одруження в розмірі одного посадового окладу.

4.5. За наявності коштів виплачується:

- до одного посадового окладу, з урахуванням надбавок та доплат, усім працівникам ДС епізоотології до професійних свят: Дня працівників ветеринарної медицини, Дня працівників сільського господарства;
- до одного посадового окладу з урахуванням надбавок та доплат з нагоди державного свята Міжнародного жіночого дня – 8 Березня (жінкам) та Дня захисника України (чоловікам).

4.6. При наявності коштів виплачується одноразове заохочення працівникам у розмірі до одного посадового окладу за успішний захист кандидатської дисертації.

4.7. При наявності коштів виплачується одноразове заохочення працівникам у розмірі до двох посадових окладів за успішний захист докторської дисертації.

4.8. Виплати заохочень здійснюються за рахунок спеціального фонду Державного бюджету та економії заробітної плати.

5. Надання матеріальної допомоги.

5.1. За наявності коштів надається одноразова матеріальна допомога у наступних випадках та розмірах:

- один посадовий оклад – для оздоровлення при наданні щорічної відпустки;
- до одного посадового окладу – при тяжкому матеріальному становищі, що виникло внаслідок форс-мажорних обставин або стихійного лиха – не частіше 1 разу на рік;
- при наявності коштів за клопотанням оргкомітету, працівникам надається матеріальна допомога, не частіше 1 разу на рік, у розмірі від 1 до 3-х посадових окладів при тривалій хворобі (понад 14 днів) працівника або у зв'язку з проведенням хірургічної операції та за наявності документів, що підтверджують матеріальні затрати на лікування;
- один посадовий оклад з приводу першого одруження;
- один посадовий оклад при народженні дитини;
- до одного посадового окладу у випадку смерті близьких родичів (батьки, діти, чоловік, дружина);
- один посадовий оклад виділяється сім'ї, у випадку смерті працівника ДС

епізоотології.

5.2. Допомога на оздоровлення надається за рахунок коштів загального та спеціального фондів Державного бюджету, передбаченого кошторисом.

5.3. Інші допомоги надаються за рахунок спеціального фонду при наявності коштів.

6. Трудові та соціальні пільги.

6.1. Працівникам ДС епізоотології можуть надаватись додаткові трудові і соціально-побутові пільги за рахунок коштів спеціального фонду Державного бюджету, зокрема:

- за наявності коштів частково компенсувати витрати на придбання путівок для оздоровлення працівників в санаторно-курортних закладах та їх дітей у дитячих оздоровчих таборах. Максимально охоплювати оздоровчими заходами дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

7. Прикінцеві положення.

7.1. Дане Положення набирає чинності з дня його затвердження директором ДС епізоотології за погодженням з головою Оргкому.

7.2. До Положення можуть вноситися зміни та доповнення, відповідно до вимог чинного законодавства.

7.3. Трудові та соціальні пільги не поширюються на працівників, які працюють по сумісництву.

7.4. Положення є дійсним до затвердження нового Положення «Про преміювання».

чимо, проізумеровано та скріплено
з чіткото 3 аркушів

Директор ДС епізоотології
ІВМ НААН

ІО.М. Мандигра





РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
вул. Соборна, 12, м. Рівне, 33028, тел. (0362) 63-38-96, факс 26-65-24,
e-mail 03195441@mail.gov.ua, код ЕДРПОУ 03195441

17.11.2020 № 09-5700
на № 011 05.11.2020

Дослідна станція епізоотології
Інституту ветеринарної медицини
Національної академії аграрних
наук України

Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Рівненської міської ради повідомляє, що 17.11.2020 проведено повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Дослідної станції епізоотології Інституту ветеринарної медицини Національної академії аграрних наук України на 2020 – 2025 роки, реєстраційний № 5074/116.

Додатково повідомляємо, що примірник змін та доповнень до колективного договору Дослідної станції епізоотології Інституту ветеринарної медицини Національної академії аграрних наук України поданий на реєстрацію в паперовому вигляді, залишено на зберігання в реєструючому органі та відповідно до п.7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 р. №115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768) буде оприлюднено на офіційному сайті управління праці та соціального захисту населення.

Начальник управління

В. Мельник