Зміни і доповнення

до Колективного договору між адміністрацією ЗОШ №18 та профспілковим комітетом ЗОШ №18 м. Рівного на 2020-2024 р.р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

на зборах трудового колективу ЗОШ № 18 Рівненської міської ради

31.08.2020 року № 3

Директор ЗОШ №18 _____ Андрощук В.В.

Голова профкому ЗОШ №18 _____ Бартицька Т,П.

Погоджено

Голова профкому ЗОШ № 18 м. Рівного

_____ Бартицька Т.П.

31 серпня 2020 р.

Затверджено

Директор ЗОШ № 18 м. Рівного

_____ Андрощук В.В.

31 серпня 2020 р.

Рішення зборів трудового
колективу №3

ПОЛОЖЕННЯ

про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам ЗОШ № 18 м. Рівного за сумлінну працю, зразкове виконання посадових обов'язків

І. Загальні положення

1. Положення розроблене на підставі абзацу дев'ятого частини першої статті 57 Закону України «Про освіту», «Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форм власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків», затвердженого постановами Кабінету Міністрів України від 5 червня 2000р. № 898, від 31 січня 2001р. №78, від 19 серпня 2002р. №1222 з метою стимулювання творчої, добросовісної праці та новаторства педагогічних працівників.

2. Це положення поширюється на педагогічних працівників ЗОШ № 18 м. Рівного.

3. Положення не поширюється на педагогічних працівників, які працюють в навчальному закладі за сумісництвом, а також тих, хто здійснив порушення виконавчої і трудової дисципліни. Названі порушення повинні бути зазначені в наказах директора школи або в рішеннях педагогічних рад.

4. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення успіхів у навчанні і вихованні учнівської молоді, методичному забезпеченні школи, відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни (зазначених в наказах директора школи , рішеннях педагогічних рад).

5. Винагорода надається тим педагогічним працівникам, які нагороджені за особливі трудові заслуги державними нагородами, відзначених знаками, грамотами іншими видами морального та матеріального заохочення.

6. Персональну відповідальність за дотриманням цього положення несе директор школи, а контроль здійснює профспілковий комітет.

ІІ. Умови і показники роботи для отримання щорічної грошової винагороди

1. ***Добросовісне виконання правил внутрішнього розпорядку, посадових обов'язків.***

2. Досягнення успіхів у вихованні та навчанні учнівської молоді, застосування інноваційних технологій при проведенні уроків, факультативів, гуртків, занять.

3. За активну роботу з обдарованими дітьми, підготовку призерів міських, обласних і державних олімпіад, творчих і наукових конкурсів.

4. За впровадження передового педагогічного досвіду і новітніх технологій.

5. Підвищення свого фахового рівня, участь у роботі методичних об'єднань, в методичному забезпеченні школи.

6. За створення авторських програм, навчально-наочних посібників та участь у конкурсах фахової майстерності на всіх рівнях.

7. За організацію спільної роботи педагогічної і батьківської громадськості , щодо покращення навчання і виховання учнів.

8. За налагодження тісної співпраці з дитячими громадськими організаціями, спортивними клубами, центрами художньої і технічної творчості.

9. За проведення ефективної позакласної роботи з учнями, розвиток їх творчих здібностей і нахилів.

10. За оформлення навчального кабінету, підтримання його в зразковому і естетичному стані. Активне використання кабінету для навчальної і методичної роботи школи та освітніх установ і закладів.

11. За якісне і вчасне виконання громадської роботи.

12. За участь у художній самодіяльності та спартакіадах.

Позбавляються премії повністю працівники, які здійснили грубі порушення трудової дисципліни, чинного трудового законодавства, правил техніки безпеки та

охорони праці, і мають дисциплінарні стягнення за п. п. 3, 4, 7, 8, ст. 40 та п. п. 1, 3, ст. 41 Кодексу законів про працю України (невиконання посадових обов'язків, прогул, поява в нетверезому стані, наркотичному або токсичному сп'янінні, розкраданні майна, аморального проступку педагогічним працівником).

III. Порядок виплати винагороди

1. Виплата щорічної грошової винагороди здійснюється у межах загальних коштів, передбачених кошторисом на оплату праці ЗОШ № 18 м. Рівного.

2. Винагорода за сумлінну працю надається за підсумками календарного року і виплачується в грудні місяці поточного або в січні наступного року.

3. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень та доплат. Працівникам, які розірвали трудові відносини до закінчення календарного року або вступили в трудові відносини протягом поточного року, розмір винагороди встановлюється пропорційно відпрацьованому часу на педагогічних посадах.

4. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам видається на підставі наказу директора ЗОШ № 18. Адміністрації школи щорічна винагорода надається за наказом начальника управління освіти та згідно результатів роботи ЗОШ № 18 м. Рівного, виконання ними посадових обов'язків.

5. При підготовці наказу про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам, директор школи повинен врахувати рішення профспілкового комітету з цього приводу та інформувати педагогічний колектив про надання такої винагороди .

6. Нарахування і виплата винагороди проводиться бухгалтерією. При нарахуванні винагороди не враховується час перебування в черговій відпустці, відпустці без збереження зарплати, під час хвороби, догляду за хворим та інші випадки відсутності на роботі з поважних причин.

ВИТЯГ

з протоколу зборів трудового колективу ЗОШ №18 м.Рівного

від 31 серпня 2020 року № 3

Слухали: питання про зміни і доповнення до Колективного договору між адміністрацією школи і профспілковим комітетом на 2020-2024 роки.

Ухвалили: схвалити зміни і доповнення до Колективного договору між адміністрацією школи і профспілковим комітетом на 2020-2024 роки.

Голосували «ЗА» - одноголосно

Витяг вірний:

Голова зборів Бартицька Т.П.

Секретар Новак Н.П.

Прошнуровано і пронумеровано
5 листків

Голова профкому Т. Бартищук

Директор ЗОШ № 18 В. Андрощук
м. Рівного

РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Соборна, 12, м. Рівне, 33028, тел. (0362) 63-38-96, факс 26-65-24,
e-mail 03195441@mail.gov.ua, код ЄДРПОУ 03195441

13.01.2021 № 09-49
на № б/н 05.01.2021

Рівненська загальноосвітня
школа І-ІІІ ступенів № 18
Рівненської міської ради

Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Рівненської міської ради повідомляє, що 13.01.2021 проведено повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом Рівненської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 18 Рівненської міської ради на 2020 – 2024 роки, реєстраційний № 5111/08.

Додатково повідомляємо, що примірник змін і доповнень до колективного договору Рівненської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 18 Рівненської міської ради поданий на реєстрацію в паперовому вигляді, залишено на зберігання в реєструючому органі та відповідно до п.7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 р. №115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768) буде оприлюднено на офіційному сайті управління праці та соціального захисту населення.

Начальник управління В. Мельник

Соловйов 62 35 66