

Схвалено загальними зборами
трудового колективу
протокол № 4
від 21 липня 2022 року

ЗМІНИ №4
до колективного договору
між адміністрацією і уповноваженим представником комунального закладу
«Рівненського центру соціально – психологічної допомоги» Рівненської
обласної ради
на 2017 – 2022 роки

ПРОТОКОЛ № 4

засідання загальних зборів трудового колективу комунального закладу
«Рівненський центр соціально-психологічної допомоги» Рівненської обласної
ради

м. Рівне

21.07.2022 р.

Загальна кількість: 10 осіб

Присутні: 10 осіб.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про обрання головуючого та секретаря зборів трудового колективу КЗ «РЦСПД» РОР.
2. Про затвердження змін №4 до колективного договору між адміністрацією і уповноваженим представником комунального закладу «Рівненського центру соціально – психологічної допомоги» Рівненської обласної ради на 2017-2022 роки.

1. По першому питанню порядку денного

СЛУХАЛИ:

Мельник К.Л., яка запропонувала обрати головуючим на зборах трудового колективу Токарчук Т.С., секретарем трудового колективу Мануйлик Є.К., інших кандидатур висунуто не було.

УХВАЛИЛИ:

1.1 Обрати головуючим на зборах трудового колективу Токарчук Т.С.

Голосували «за» - 10, «проти»- 0, «утрималось» - 0.

Рішення прийнято одногосно.

1.2. Обрати секретарем на зборах трудового колективу Мануйлик Є.К.

Голосували «за» - 10, «проти»- 0, «утрималось» - 0.

Рішення прийнято одногосно.

2. По другому питанню порядку денного:

СЛУХАЛИ:

Токарчук Т.С., яка запропонувала затвердити зміни №4 до колективного договору між адміністрацією і уповноваженим представником КЗ «РЦСПД» РОР.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити зміни № 4 до колективного договору між адміністрацією і уповноваженим представником КЗ «РЦСПД» РОР.

Голосували «за» - 10, «проти»- 0, «утрималось» - 0.

Рішення прийнято одногосно.

Голова зборів

Секретар зборів

Є. Мануйлик

Тетяна ТОКАРЧУК

Євгенія МАНУЙЛИК

Директор комунального закладу «Рівненський центр соціально-психологічної допомоги» Рівненської обласної ради Токарчук Тетяна Сергіївна, яка діє на підставі Положення (далі – Директор), з однієї сторони, та уповноважений представник трудового колективу комунального закладу «Рівненський центр соціально-психологічної допомоги» Рівненської обласної ради Мельник Катерина Леонідівна, яка діє на підставі чинного законодавства (далі – Представник), з другої сторони, відповідно до п.1.1.7 колективного договору між адміністрацією і уповноваженим представником комунального закладу «Рівненський центр соціально-психологічної допомоги» Рівненської обласної ради на 2017-2022 роки від 17.05.2017:

Внести зміни до положення про преміювання працівників КЗ «РЦСПД» РОР (додатак №1) у такі редакції:

1). Пункт 1.3. викласти в такій редакції: «Положення встановлює вимоги, обмеження, умови, розмір матеріального стимулювання при досягненні високих результатів у службовій діяльності та сумлінного виконання поставлених перед ними завдань, посадових (функціональних) обов'язків працівників КЗ «РЦСПД» РОР та за належної трудової дисципліни.»

2). Пункт 1.4. викласти в такій редакції: «Преміювання працівників КЗ «РЦСПД» РОР здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати діяльності, у межах затвердженого у кошторисі фонду заробітної плати, з урахуванням вимог чинного законодавства до його утворення.»

3). Розділ 2. Визначення загального фонду преміювання викласти у розділі 5.

4). Розділ 2. викласти в такій редакції:

2. Організація матеріального стимулювання та умови преміювання

2.1. Преміювання здійснюється щомісячно пропорційно відпрацьованому часу в межах фонду преміювання, встановленого КЗ «РЦСПД» РОР щорічно, затвердженого у кошторисах видатків та економії фонду оплати праці.

2.2. Умови преміювання працівників встановлюються виходячи із функцій і напрямків діяльності КЗ «РЦСПД» РОР, а також відповідно до затверджених Положень КЗ «РЦСПД» РОР, посадових та функціональних обов'язків відповідно до займаних посад.

2.3. Премія працівникам виплачується з того дня, з якого вони стали до виконання обов'язків за посадами і до дня звільнення від виконання трудових обов'язків за посадами, у тому числі й у разі тимчасового виконання обов'язків за посадами, згідно яких вони призначені наказом КЗ «РЦСПД»РОР.

2.4. Директор установи може прийняти одноосібне рішення щодо розміру премії працівникам КЗ «РЦСПД» РОР.

2.5. Працівники позбавляються премії в повному обсязі або частково, за той календарний місяць, у якому вони допустили порушення (проступок) або стало відомо про порушення (проступок).

2.6. Працівникам, які затримувалися правоохоронними органами за підозрою в скоєнні правопорушень, або до яких застосовувалось адміністративне затримання чи запобіжний захід, премія, починаючи з місяця, у якому проведено затримання або застосування запобіжного заходу, не нараховується до з'ясування обставин затримання чи встановлення вини в законному порядку.

2.7. Премія не нараховується у разі звільнення працівника на підставі 7 ст. 36, п. 3,4,7,8 ст. 40, п. 1,2 ст.41 КЗпП України.

2.8. Премії не виплачують працівникам за час відпусток(основної, додаткової та інших, що передбачені законодавством), тимчасової непрацездатності.

5). Розділ 3. Визначення розміру премії викласти у розділі 6 у такій редакції:

6. Визначення розміру премії

6.1. Розмір премії працівникам визначається відповідно п.4 наказу від 28.12.15 № 526 «Про умови оплати праці працівників закладів соціального обслуговування і центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді" та відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах коштів на оплату праці.

6.2. У процесі визначення конкретного розміру премії, враховується стан виконання працівником посадових обов'язків: обсяг і якість виконаних робіт, дотримання термінів виконання планових робіт і доручень, виконання позапланових робіт, подання ініціативних пропозицій, дотримання трудової дисципліни.

6.3. Преміювання директора комунального закладу «Рівненський центр соціально-психологічної допомоги» Рівненської обласної ради, установа надбавок і доплат до посадових окладів, надання матеріальної допомоги здійснюються за рішенням Рівненської обласної ради в межах наявних коштів на оплату праці

6.4. Директор комунального закладу «Рівненський центр соціально-психологічної допомоги» Рівненської обласної ради в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах, має право:

1) установлювати надбавки працівникам:

- у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки);
- за високі досягнення у праці;
- за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);
- за складність, напруженість у роботі.

2) установлювати доплати працівникам:

- у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки);
- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- за суміщення професій (посад);

- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

3) надавати працівникам матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення, в сумі не більшій, ніж один посадовий оклад (одна ставка заробітної плати, тарифна ставка) на рік, крім матеріальної допомоги на поховання;

4) затверджувати порядок і розміри преміювання працівників відповідно до їхнього особистого внеску в загальні результати роботи в межах коштів на оплату праці.

6.6. Виплата надбавки за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи, за складність і напруженість у роботі відповідно до наказу Кабінету Міністрів України від 18.05.2015 р. № 526 «Про умови оплати праці працівників закладів соціального захисту дітей, закладів соціального обслуговування, закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді і центрів соціальних служб для сім'ї дітей та молоді» устанавлюються працівникам:

- у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки).

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника в загальній сумі не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки).

б). Розділ 3 викласти у такій редакції:

Розділ 3. Критерії оцінки ефективності праці.

3.1. Загальними критеріями оцінки роботи всіх категорій працівників є сумлінне виконання службових обов'язків, завдань і доручень директора, дотримання трудової та службової дисципліни.

3.2. Розмір премій визначається відповідно до об'єктивної оцінки роботи працівника та його особистого вкладу в загальні результати роботи, у відсотках до місячної заробітної плати працівника. Індивідуальний розмір премії може бути обмежений нормативними актами КЗ «РЦСПД» РОР.

3.3. З метою встановлення диференційного розміру премій, в залежності від результатів трудової діяльності кожного працівника, враховується оцінка праці за наступними критеріями:

- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку КЗ «РЦСПД» РОР;
- своєчасне і якісне виконання посадових інструкцій;
- виконання функціональних обов'язків у повному обсязі;
- своєчасне і якісне виконання місячних планів робіт, здачу звітів;
- дотримання правил і норм охорони праці і правил пожежної безпеки;
- внесений особистий вклад в забезпечення виконаних завдань структурним підрозділом за відповідний період, за який надається;
- сумлінне ставлення працівника до збереження довіреної йому техніки та іншого спорядження і майна;

- дотримання трудової дисципліни, виконання наказів, розпоряджень доручень, вказівок директора;

- ефективність роботи під час відряджень.

3.4. Позбавлення працівника премії в повному обсязі або частково, може проводитись за несвоєчасне або неналежне виконання службових обов'язків, порушення трудової дисципліни, дисциплінарні порушення, а саме:

- невихід на роботу без поважних причин (прогул), відсутність на робочому місці без поважних причин більше 3 годин;

- вживання алкогольних напоїв (наркотичних речовин) в робочий час вихід на роботу у нетверезому стані (стані наркотичного сп'яніння);

- невиконання завдань та розпоряджень директора закладу, що призвели до неготовності до дій за призначенням або зриву виконання покладених на КЗ «РЦСПД» РОР завдань;

- розкрадання власності КЗ «РЦСПД» РОР;

- халатне відношення до виконання трудових обов'язків;

- порушення правил і норм охорони праці і правил пожежної безпеки;

- інші порушення, що призвели до дисциплінарного стягнення;

- окремі недоліки і упущення у виконанні трудових обов'язків, недостатні показники трудової діяльності;

- порушення вимог законів та інших нормативно-правових актів, які призвели до псування або втрати закріпленого майна, обладнання та техніки, інших матеріальних збитків.

Працівники позбавляються премії в повному обсязі або частково, за той календарний місяць, у якому вони допустили порушення (проступок) або стало відомо про порушення (проступок).

7). Створити новий розділ, а саме розділ 4. Порядок та умови преміювання у такій редакції:

4. Порядок та умови преміювання

4.1. Підставою для виплати премії працівникам комунального закладу «Рівненський центр соціально-психологічної допомоги» Рівненської обласної ради є наказ директора комунального закладу «Рівненський центр соціально-психологічної допомоги» Рівненської обласної ради.

4.2. Премія нараховується на посадовий оклад з урахуванням надбавок і доплат, визначених законодавством України.

4.3. Виплата премій проводиться щомісячно разом з виплатою заробітної плати за поточний місяць. Нарахування щомісячної премії працівникам здійснюється пропорційно до відпрацьованого часу.

4.4. Рішення про виплату премії, зменшення її розміру або позбавлення у повному обсязі оголошується наказом КЗ «РЦСПД» РОР і є підставою до нарахування премії. У наказі визначається розмір премії та наводяться підстави про зменшення розміру премії окремим працівникам або про її не нарахування.

4.5. Наказ про преміювання (витяг з наказу) передається до головного бухгалтера КЗ «РЦСПД» РОР не пізніше ніж за 3 дні до встановленого строку виплати заробітної плати.

4.6. У разі накладення на працівників дисциплінарних стягнень, одночасно розглядаються питання про зниження або позбавлення (залежно від ступеня провини) встановленої премії в даному періоді (місяці), у якому було допущено порушення із обов'язковим оголошенням в наказі КЗ «РЦСПД» РОР і ознайомленням їх під розписку.

Копії наказів про дисциплінарні стягнення, в обов'язковому порядку надаються головному бухгалтеру для контролю відповідних розрахунків з працівниками.

Трассето та прокумерово
на 7 (семи) аркушах

Директор КЗ "Рух" ДП

Тюкареук





РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

вул. Поштова, 2, м. Рівне, 33028, тел. (0362) 63-58-48, факс 26-66-25
<http://www.economy.rv.ua>, e-mail rivne.der@gmail.com, код ЄДРПОУ 02739212

02.08.2022 № 08-305

на № _____

Комунальний заклад «Рівненський
центр соціально-психологічної
допомоги» Рівненської обласної ради

Про повідомну реєстрацію змін
до колективного договору

Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради повідомляє, що 02.08.2022 року проведено повідомну реєстрацію змін до колективного договору між адміністрацією і уповноваженим представником трудового колективу Комунального закладу «Рівненський центр соціально-психологічної допомоги» Рівненської обласної ради на 2017-2022 роки, реєстраційний № 5338/60.

Звертаємо Вашу увагу, що:

- зміни до колективного договору не підписані уповноваженими представниками сторін;

- у п. 6.1 додатку №1 «Положення про преміювання працівників Комунального закладу «Рівненський центр соціально-психологічної допомоги» Рівненської обласної ради» не вірно вказане посилання на пункт 4 наказу Міністерства соціальної політики України від 28.12.2015 № 526 «Про умови оплати праці працівників закладів соціального захисту дітей, закладів соціального обслуговування, закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді і центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» (дане питання регулює п.2 пп. 4 наказу);

- порушено вимоги п. 2 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115, згідно якого «сторони угоди (договору) подають реєструючому органу на повідомну реєстрацію примірник угоди (договору) разом із додатками та супровідним листом у вигляді оригіналу паперового документа з прошитими і пронумерованими сторінками».

Додатково повідомляємо, що примірник змін до колективного договору між адміністрацією і уповноваженим представником трудового колективу Комунального закладу «Рівненський центр соціально-психологічної допомоги» Рівненської обласної ради поданий на повідомну реєстрацію в паперовому вигляді, залишено на зберіганні в реєструючому органі та відповідно

до п. 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768) буде оприлюднено на офіційному сайті департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради.

Директор департаменту



Володимир ЛИПКО