

Зміни до колективного договору
між адміністрацією і профспілковим комітетом первинної
організації профспілки комунального закладу «Рівненська
обласна філармонія» Рівненської обласної ради
на 2021 – 2025 роки
зареєстрованого Управлінням праці та соціального захисту
населення виконавчого комітету Рівненської міської ради
від 26 квітня 2021 року № 5185/82

Схвалено на загальних зборах
трудового колективу
від 15 вересня 2022 року
Протокол №1
Чинний з 15.09.2022р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
Комунального закладу «Рівненська
обласна філармонія» Рівненської
обласної ради



Микола ШВІДКІВ

«15» вересня

2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
Комунального закладу «Рівненська
обласна філармонія» Рівненської
обласної ради



Елеонора СТЕЦЕНКО

«15» вересня

2022 р.

**Зміни до колективного договору
між адміністрацією та профспілковим комітетом
первинної організації профспілки**

1. У зв'язку із введенням у штатний розпис нової посади «звукоператора»
доповнити Додаток 1 «Перелік посад, робіт, професій з ненормованим робочим
днем робота на яких передбачає надання додаткової відпустки» пунктом 30
«Звукоператор – 5 днів» та пунктом 31 «Контролер квитків – 5 днів»

№п/п	Посада	Кількість днів
30	Звукоператор	5
31	Контролер квитків	5

2. Вилучити додаток 5 «Правила внутрішньотрудового розпорядку
комунального закладу «Рівненська обласна філармонія» Рівненської обласної
ради». Додаток 6 «Положення про преміювання працівників Комунального
закладу «Рівненська обласна філармонія» Рівненської обласної ради» вважати
додатком №5.

3. Для забезпечення працівників спецодягом згідно нормативних документів
викласти Додаток 4 у новій редакції (додається).

4. Для більш широкого висвітлення кола питання для виконання комплексу
заходів з охорони праці викласти розділ 5 у такій редакції:

5. ОХОРОНА ПРАЦІ

5.1. Адміністрація та профспілковий комітет підтверджують, що при
вирішенні питань з охорони праці сторони даного колективного договору
керуються вимогами чинного законодавства і вважають, що встановлені ним
пільги, гарантії та компенсації – є мінімальними й обов'язковими для виконання
з метою забезпечення безпечних умов праці для працюючих.

5.2. Забезпечення безпечних умов праці є обов'язком Адміністрації.
Адміністрація забезпечує робочі місця належними засобами праці, інструкціями з
охорони праці, створює належні санітарно-побутові умови.

5.3. Працівники мають право відмовитись від дорученої роботи, якщо під
час її виконання складається ситуація, небезпечна для їхнього життя та здоров'я
(якщо такі умови прямо не передбачені трудовими договорами), а також для життя
і здоров'я інших людей та довколишнього середовища.

5.4. ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ

5.4.1. Забезпечити виконання вимог Закону України «Про охорону праці» та
інших нормативно-правових актів з питань охорони праці, а також право

працівників на безпечні та нешкідливі умови праці, пільги та компенсації, соціальний захист у разі ушкодження їхнього здоров'я.

5.4.2. Встановити витрати на охорону праці в розмірі не менше 0,5 відсотки від фонду оплати праці за попередній рік

5.4.3. Забезпечити виконання комплексу заходів, спрямованих на досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня безпеки праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям, пожежам.

5.4.4. Забезпечувати належні умови праці на робочих місцях, безпеку технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, проводити їх планово-профілактичний, капітальний ремонт та випробування у встановлені терміни.

5.4.5. Привести у відповідність із нормами санітарно-побутові приміщення, забезпечити їх постійне функціонування.

5.4.6. При прийнятті на роботу ознайомлювати під підпис працівника з умовами праці та наявністю на робочому місці шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, їх можливим шкідливим впливом на здоров'я, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівників на пільги і компенсації за роботу в таких умовах.

5.4.7. При прийнятті на роботу працівника і в процесі роботи проводити в установлені строки навчання та інструктажі з питань охорони праці.

5.4.8. Виконувати вимоги законодавства по охороні праці жінок (ст.10. Закону України „Про охорону праці”), інвалідів (ст.12 Закону України “Про охорону праці”), неповнолітніх (ст.11.Закону України „Про охорону праці”).

5.4.9. Забезпечувати безоплатно працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту відповідно до галузевих норм (Додаток 4).

Забезпечувати заміну або ремонт спеціального одягу і спеціального взуття, що стали непридатними до закінчення встановленого строку носіння з не залежних від працівника причин.

5.4.10. Компенсувати упродовж 30 днів витрати працівникам на придбання засобів індивідуального захисту, які підтверджено документально (касовий або товарний чеки), якщо внаслідок несвоєчасного забезпечення працівник був змушений придбати їх за власні кошти.

5.4.11. Забезпечувати належний стан засобів колективного захисту працівників.

5.4.12. Забезпечувати безоплатно працівників, які працюють на роботах, пов'язаних із забрудненнями, мийними та знешкоджувальними засобами за встановленими нормами (Додаток 3).

5.4.13. Забезпечити страхування водіїв філармонії від нещасних випадків, визначених законодавством.

5.4.14. Забезпечувати працівників Рівненської обласної філармонії питною водою.

5.4.15. Забезпечити безоплатне проведення попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці, або таких, де є потреба у професійному доборі,

щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року, а також виконання рекомендацій висновків медичної комісії за результатами огляду працівників.

Забезпечити безоплатне проведення позачергового медичного огляду працівника за його заявою, якщо працівник вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці. Забезпечити безоплатне проведення позачергового медичного огляду працівника, якщо стан здоров'я не дозволяє йому виконувати трудові обов'язки. Забезпечити виконання рекомендацій і висновків медичної комісії за результатами медичних оглядів працівників.

Зберігати за працівниками на період проходження ними медичного огляду місце роботи (посаду) і середній заробіток.

5.4.16. Не допускати працівників до роботи, яка протипоказана їм за станом здоров'я.

5.4.17. Використовувати можливість притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, які ухиляються від проходження обов'язкового медичного огляду, а також здійснювати відсторонення їх від роботи без збереження заробітної плати до проходження медичного огляду. Не допускати до роботи працівників, які без поважних причин ухиляються від обов'язкового медичного огляду.

5.4.18. Проводити переведення працівників за станом здоров'я, згідно з медичним висновком, за їх згодою, на легшу роботу тимчасово, або без обмеження строку на іншу роботу. Оплата праці в таких випадках проводиться згідно чинного законодавства.

5.4.19. Дотримуватися термінів і порядку проведення атестації робочих місць за умовами праці та за її результатами вживати заходів щодо поліпшення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення працівників та надання їм відповідних пільг і компенсацій.

5.4.20. Укомплектовувати і систематично поновлювати медичні аптечки в адміністративному приміщені, Залі камерної та органної музики та у водіїв транспортних засобів .

5.4.21. Проводити розслідування нещасних випадків на виробництві, за результатах яких складати відповідні акти форми Н-1, Н-5 та НТ. Організовувати розслідування нещасних випадків з участю представників профспілкового комітету (ст.22 . Закону України „Про охорону праці”).

5.4.22. Забезпечити виплату працівникам, потерпілим від нещасного випадку на підприємстві, що привів до постійної втрати працевздатності, сім'ї загиблого, одноразової допомоги у відповідності з ст.9 Закону України “Про охорону праці”. Якщо погіршення здоров'я від нещасного випадку наступило не тільки з вини адміністрації, а і в результаті порушення потерпілим вимог нормативних актів по охороні праці, сума одноразової допомоги може бути зменшена, згідно подання адміністрації і профкому, в порядку, визначеному трудовим колективом, в залежності від ступеня важкості порушення зі сторони потерпілого, що стало причиною нещасного випадку, але не більше як на 50%.

5.4.23. Проводити щоквартально за участю представників трудового колективу аналіз причин виникнення нещасних випадків, аварій та профзахворювань.

Відповідно до висновків розробляти заходи щодо поліпшення стану охорони праці у Рівненській обласній філармонії.

5.4.24. Своєчасно інформувати працівників про зміни в умовах праці.

5.5. ПРОФКОМ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ :

5.5.1. Здійснювати громадський контроль за виконанням адміністрацією законодавства про охорону праці, за забезпеченням у Рівненській обласній філармонії безпечних умов праці і підтримання виробничої санітарії.

5.5.2. Приймати участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань, роботі комісії з питаннях охорони праці.

5.5.3. Здійснювати контроль за відшкодуванням адміністрацією Рівненської обласної філармонії збитків, спричинених працівниками травм чи інших пошкоджень здоров'я, пов'язаних із виробництвом або виконанням ними трудових обов'язків.

5.5.4. Приймати участь у розробці заходів, направлених на покращення умов праці в Рівненській обласній філармонії, сприяти їх виконанню.

5.5.5. Приймати участь разом із адміністрацією в інформуванні Управління культури і туризму про випадки порушення законодавства з охорони праці, які пов'язані з невідповідністю температури в приміщеннях в опалювальний сезон існуючим санітарним нормам, та зміні з цієї причини режиму роботи.

5.5.6. Обговорювати на засіданнях профкому кожний нещасний випадок, який стався з працівниками Рівненської обласної філармонії, проводити експертизу актів розслідування нещасних випадків.

5.5.7. Не допускати безпідставного зменшення одноразової допомоги, якщо нещасний випадок трапився внаслідок невиконання потерпілим вимог нормативних актів з охорони праці. Не допускати фактів безпідставного звинувачення потерпілих, необґрутованої відмови у складанні акта за ф. Н-1 або внесення до його змісту необхідних змін.

5.6. ПРАЦІВНИКИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

5.6.1. Знати та виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила експлуатації машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, правил поводження із шкідливими та небезпечними речовинами.

5.6.2. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я довколишніх людей у процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території Рівненської обласної філармонії.

5.6.3. Використовувати засоби індивідуального та колективного захисту у випадках, передбачених законодавством.

5.6.4. Проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці в порядку та у строки, встановлені Положенням про навчання і перевірку знань з питань охорони праці, затвердженим у Рівненській обласній філармонії.

5.6.5. Проходити у встановленому порядку та у строки попередній та періодичні медичні огляди.

5.6.6. Своєчасно інформувати безпосереднього керівника або директора філармонії про виникнення небезпечних та аварійних ситуацій на робочому місці, у структурному підрозділі. Особисто вживати заходів для запобігання та усунення небезпечних та аварійних ситуацій.

5.6.7. За невиконання вимог пунктів 5.6.1-5.6.6 Роботодавець має право притягати порушників до дисциплінарної відповідальності.

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
Комунального закладу «Рівненська
обласна філармонія» Рівненської
обласної ради

Микола ШВИДКІВ

«15» бересень 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
Комунального закладу «Рівненська
обласна філармонія» Рівненської
обласної ради

Елеонора СТЕЦЕНКО

«15» бересень 2022 р.

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, яким видається безкоштовно спецодяг, взуття та інше

№ з/п	Назва професії	Назва спецодягу	Кіль- кість	Термін носіння
1.	Водій	При управлінні транспортним засобом:		
		Рукавиці комбіновані	1 пара	3 місяці
		Жилет сигнальний	1 штука	24 місяці
		При виконанні робіт з технічного обслуговування та ремонту транспортного засобу додатково		
		Костюм бавовняний	1 штука	12 місяців
		Рукавиці комбіновані	1 штука	3 місяці
		При виконанні робіт по технічному обслуговуванню і ремонту на оглядових канавах, підйомниках і естакадах додатково		
		Каска будівельна з підшоломником	1 штука	Чергова
2.	Відповідальна особа за електрогосподарство	Діелектричні рукавиці	2 пари	Згідно випробуванням
		Рукавиці х/б	1 пара	3 місяці
		Набір інструментів	1 компл.	На весь час роботи та згідно випробуванням
		Захисні окуляри	1 штука	Згідно випробуванням
		Щиток захисний	1 штука	Згідно випробуванням
		Діелектричні калоші	1 пара	Згідно випробуванням
3.	Слюсар-сантехнік (7136.2)	Костюм	1 штука	12 місяців
		Берет	1 штука	12 місяців
		Черевики	1 пара	12 місяців
		Нарукавники прогумовані	1 пара	6 місяців
		Рукавиці	1 пара	2 місяці
		Окуляри захисні відкриті	1 штука	До зносу
		На зовнішніх роботах узимку додатково:		
		Куртка утеплена	1 штука	36 місяців
		Штани утеплені	1 штука	36 місяців
		Чоботи	1 штука	24 місяці
		Шапка	1 штука	48 місяців
		Рукавиці	1 пара	12 місяців
4.	Прибиральник службових приміщень (9132)	халат х/б	1 штука	12 місяців
		Косинка	1 штука	12 місяців
		Туфлі	1 штука	12 місяців
		Рукавички	1 пара	4 місяці
5.	Гардеробник (9152)	халат	1 штука	12 місяців
		Рукавички	1 пара	6 місяців
		Тапочки	1 пара	12 місяців
6.	Підсобний працівник (9322)	Костюм	1 штука	12 місяців
		Напівчеревики	1 пара	12 місяців
		Берет	1 штука	12 місяців
		Рукавиці	1 штука	3 місяці

7. Двірник (9162)	Костюм	1 штuka	12 місяців
	Берет	1 штuka	12 місяців
	Черевики	1 пара	12 місяців
	Рукавиці	1 пара	2 місяці
	Шкарпетки	1 пара	3 місяці
	Плащ з капюшоном	1 штuka	36 місяців
	На зовнішніх роботах узимку додатково:		
	Куртка утеплена	1 ятгука	36 місяців
	Штани утеплені	1 штuka	36 місяців
	Валянки	1 пара	48 місяців

На зовнішніх роботах узимку додатково:

Куртка утеплена	1 ятгука	36 місяців
Штани утеплені	1 штuka	36 місяців
Валянки	1 пара	48 місяців
Калоші гумові на валянки	1 пара	24 місяці
Шапка	1 штuka	24 місяці
рукавиці	1 пара	12 місяців

Рівненська обласна філармонія

ПРОТОКОЛ № 1

від 15 вересня 2022 року

м. Рівне

Загальних зборів трудового колективу

Голова – Микола ШВИДКІВ

Секретар – Марина ПЧУГІНА

ПРИСУТНІ:

Загальна кількість працівників (членів трудового колективу) – 89 чол.

Присутні на зборах - 64 чол. (спісок додається);

Запрошені: Петро ДАВИДЮК

Порядок денний

1. Звітність профспілок (доповідач – Петро ДАВИДЮК голова, Профспілки працівників культури Рівненської області, Вікторія ПАРІЙЧУК, скарбник ППО комунального закладу «Рівненська обласна філармонія» Рівненської обласної ради);
2. Відкриття концертного сезону (доповідач – Руслана ВАРНАВА, художній керівник);
3. Збір коштів на ЗСУ, ініціатива створення громадської організації (доповідач - Елеонора СТЕЦЕНКО, директор);
4. Ознайомлення працівників зі змінами внесеними у Колективний договір, та ознайомлення з «Правилами трудового розпорядку» (доповідач – Юлія КОНДРАТЮК, провідний інженер з охорони праці; Марина ПЧУГІНА – провідний інспектор з кадрів).

По першому питанню слухали:

Петра ДАВИДЮКА, голову Профспілки працівників культури Рівненської області, який зачитав загальні положення про профспілкові організації. Розповів про зміни у роботі профспілок у зв'язку з військовим

станом. А також, зазначив основні здобутки та досягнення минулих періодів та плани на майбутнє.

Вікторія ПАРІЙЧУК, яка зачитала фінансову звітність профспілки комунального закладу «Рівненська обласна філармонія» Рівненської обласної ради за 2021-2022 рр.

По другому питанню слухали:

Руслану ВАРНАВУ, керівника художнього, яка розповіла про плани на майбутнє стосовно поповнення штатного розпису новими творчими посадами у 2023 р. А також рух у напрямку створення малого симфонічного оркестру. Також, Руслана ВАРНАВА озвучила план на новий концертний сезон, та пропозиції запрошень артистів для залучення їх у концертну діяльність філармонії.

По третьому питанню слухали:

Елеонору СТЕЦЕНКО, директора, яка зазначила, що є пропозиція щоквартально у добровільному порядку долучатись до зборів коштів на допомогу ЗСУ. А також обговорила з колективом філармонії ініціативу створення громадської організації, як творчої спілки, що популяризує музичне мистецтво.

По четвертому питанню слухали:

Юлію КОНДРАТЮК, провідного інженера з охорони праці, яка зачитала проект змін до колективного договору (додаток 1).

Провели ГОЛОСУВАННЯ, що до прийняття змін до колективного договору комунального закладу «Рівненська обласна філармонія» Рівненської обласної ради:

За 64 (шістдесят чотири)

Проти 0 (нуль)

Утримались 0 (нуль)

Вирішили:

-Затвердити зміни до колективного договору.

Слухали Марину ПІЧУГІНУ, яка ознайомила працівників з «Правилами внутрішнього трудового розпорядку» що були виокремлені індивідуальним документом від колективного договору.

Провели ГОЛОСУВАННЯ, що до прийняття «Правил внутрішнього трудового розпорядку» комунального закладу «Рівненська обласна філармонія» Рівненської обласної ради:

За 64 (шістдесят чотири)

Проти 0 (нуль)

Утримались 0 (нуль)

Вирішили:

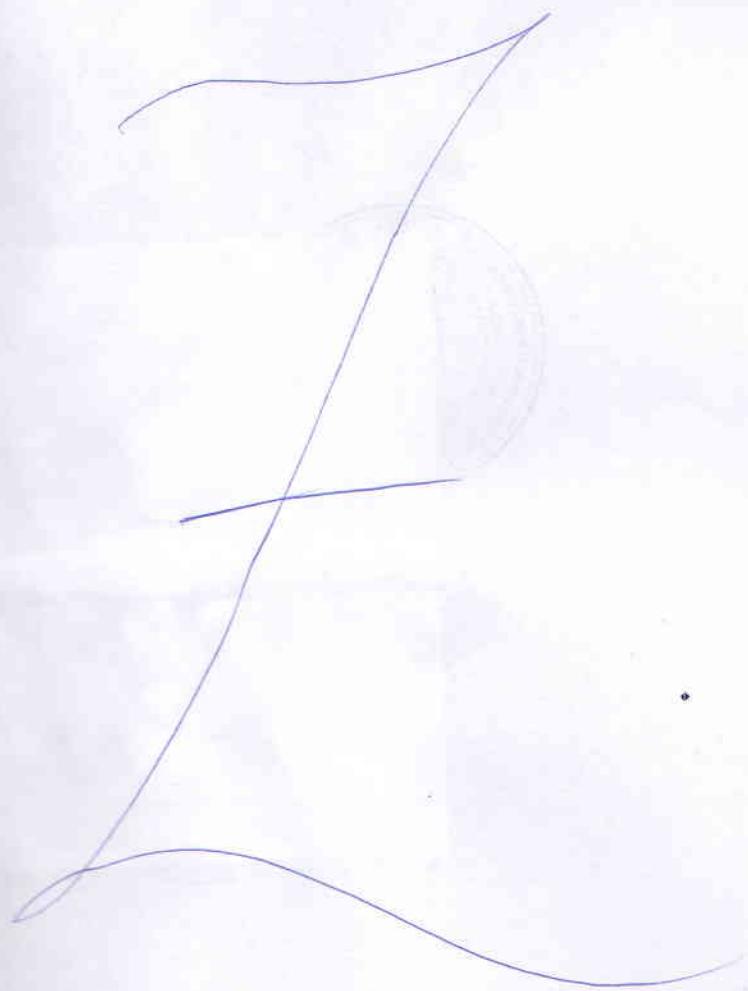
-Затвердити текст Правил внутрішнього трудового розпорядку.

Голова зборів

 Микола ШВИДКІВ

Секретар

 Марина ПІЧУГІНА





Прошуто та пронумеровано
Медицуз аркуш(ів)

Директор

комунального закладу «Рівненська обласна філармонія» Рівненської обласної ради

Елеонора СТЕЦЕНКО
Елеонора СТЕЦЕНКО

Голова профспілкового комітету
першої організації профспілки
комунального закладу «Рівненська обласна філармонія» Рівненської обласної ради



Микола ШВІДКІВ
Микола ШВІДКІВ



**РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ**

вул. Поштова, 2, м. Рівне, 33028, тел. (0362) 63-58-48, факс 26-66-25
<http://www.economy.rv.ua>, e-mail rivne.der@gmail.com, код ЄДРПОУ 02739212

27.09.2022 № 08 - 396

на № _____

Комунальний заклад
«Рівненська обласна філармонія»
Рівненської обласної ради

**Про повідомну реєстрацію змін
до колективного договору**

Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради повідомляє, що 27.09.2022 року проведено повідомну реєстрацію змін до колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом первинної організації профспілки Комунального закладу «Рівненська обласна філармонія» Рівненської обласної ради на 2021-2025 роки, реєстраційний № 5355/77.

Звертаємо Вашу увагу, що згідно Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 19.12.2017 № 2249-VIII слово «інвалід» замінено на «особа з інвалідністю» (п. 5.4.8 розділу 5. «Охорона праці»).

Додатково повідомляємо, що примірник змін до колективного договору Комунального закладу «Рівненська обласна філармонія» Рівненської обласної ради поданий на повідомну реєстрацію в паперовому вигляді, залишено на зберіганні в реєструючому органі та відповідно до п. 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768) буде оприлюднено на офіційному сайті департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради.

Директор департаменту

Володимир ЛІПКО