

1

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
між адміністрацією Управління
поліції охорони в Рівненській області
та профспілковим комітетом
об'єднаної профспілкової організації
управління поліції охорони в
Рівненській області **на**
2022-2023 роки

Схвалено на зборах трудового колективу
УПО в Рівненській області

31 серпня 2022 р., протокол № 9
Чинний з «01» вересня 2022 року

Управління поліції охорони в Рівненській області (надалі – Управління) в особі начальника Управління Михайла Кононенка, з однієї сторони, і об'єднана профспілкова організація Управління поліції охорони в Рівненській області (надалі – Профспілка) в особі Голови Профспілки Нелі Гульчук, з іншої сторони, разом іменовані Сторони, уклали даний Колективний договір (надалі – Договір) про нижче наведене:

РОЗДІЛ I I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Договір розроблений на основі законодавчих актів і нормативних документів, які діють на території України. Даний Колективний договір укладено відповідно до Галузевої угоди між Департаментом поліції охорони та Профспілкою працівників державних установ України на 2022-2023 роки, зареєстрованої Міністерством праці та соціальної політики України від 26.12.2018 за № 28.

1.2. Предметом Договору є регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин щодо забезпечення конституційних прав і гарантій працівників поліції охорони (надалі - працівників).

1.3. Положення цього Договору діють безпосередньо і є обов'язковими для всіх суб'єктів, що перебувають у сфері дії Сторін, які підписали Угоду, та поширюються на:

- усіх працівників, прийнятих на умовах найму до управління поліції охорони;
- профспілкову організацію, що входять до галузевої профспілки працівників, які визнали умови галузевої угоди обов'язковими для себе (надалі - профспілкова організація);

1.4. Положення цього Договору є обов'язковими також під час ведення колективних переговорів.

1.5. Для ведення переговорів і підведення підсумків виконання Колективного договору, а також розгляду конфліктних ситуацій і суперечностей щодо колективного договору створюється двостороння комісія, склад якої затверджений наказом Управління.

1.6. З метою забезпечення права працівників на своєчасне отримання заробітної плати, а також їх захисту у сфері оплати праці Сторони домовилися:

- адміністрація за участю профспілки буде вживати заходів для забезпечення:
 - зростання протягом дії цього Договору заробітної плати працівників;

- формування фонду оплати праці в Управлінні поліції охорони з урахуванням результатів фінансово-господарської діяльності та продуктивності праці;

- забезпечити розміри заробітної плати працівників, робота яких не вимагає кваліфікації, не менше рівня мінімальної заробітної плати, встановленої законодавством України, як мінімальні гарантії в оплаті праці;
- в 10-денний строк з моменту набрання чинності Договору направити його підрозділам поліції охорони та профспілці для ознайомлення з її змістом.

1.7. Рішення про проведення реорганізації Управління поліції охорони адміністрація приймає з дотриманням вимог законодавства в умовах гласності і відкритості з обов'язковим роз'ясненням працівникам нових умов праці, можливості перевodu на іншу роботу зі збереженням пільг.

РОЗДІЛ II

Обов'язки АДМІНІСТРАЦІЇ

2.1. У СФЕРІ ВИРОБНИЧО - ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1.1. Забезпечити стабільну роботу і контроль за виконанням фінансово-економічних і соціальних показників Управління поліції охорони.

2.1.2. Створити належні умови та заохочувати прагнення працівників до підвищення їх рівня освіти і професійної кваліфікації. Передбачити фінансування заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Управління поліції охорони в межах коштів, що надходять за договорами.

2.2. У СФЕРІ ОПЛАТИ ПРАЦІ

2.2.1. Забезпечити дієвий контроль за дотриманням законодавства при оплаті праці, а також своєчасністю виплати заробітної плати згідно із законодавством України.

2.2.2. Здійснювати заходи, спрямовані на збільшення частки основної заробітної плати в структурі заробітної плати в операційних витратах з реалізованих робіт, послуг.

2.2.3. Проводити компенсацію працівникам втрати частини грошових доходів у зв'язку з порушенням термінів їх виплати відповідно до законодавства України.

2.2.4. Здійснювати індексацію грошових доходів працівників відповідно до діючого законодавства України.

4

2.2.5. При виплаті заробітної плати Управління поліції охорони надає працівникові повну інформацію щодо її нарахування та відповідних утримань з неї.

2.2.6. Тарифні ставки, посадові оклади, доплати і надбавки встановлювати та виплачувати працівникам поліції охорони в межах фонду оплати праці згідно з додатками № 1 та 6 до цього Договору.

Розміри тарифних ставок, посадових окладів працівників, але не нижчі ніж передбачені Договором, встановлюються керівником Управління поліції охорони, з урахуванням відповідності до кваліфікаційних вимог і наявності джерела покриття витрат на цю мету у межах, розрахованих за цінами, виходячи з принципів самоокупності.

Підвищені доплати та надбавки виплачуються в Управлінні поліції охорони за наявності джерела покриття витрат.

2.2.7. Посадові оклади працівників, найменування посад (професій) яких не передбачені додатком 1 до цього Договору, встановлюються у розмірах, визначених для працівників аналогічної кваліфікації, найменування посад класифікації (професій) яких передбачені у тому самому розділі професій Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту від 28 липня 2010 р. № 327. При цьому кваліфікаційні категорії визначаються відповідно до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників.

У разі зростання прожиткового мінімуму для працездатних осіб відповідно до законодавства, передбачені цією схемою посадові оклади за кожною категорією працівників переглядаються у бік збільшення на суму підвищення прожиткового мінімуму, з округленням до 5 грн.

2.2.8. Норми Колективного договору, що допускають оплату праці нижче від норм, визначених Галузевою угодою, але не нижче від державних норм і гарантій в оплаті праці, можуть застосовуватися лише тимчасово на період подолання фінансових труднощів Управлінням поліції охорони терміном не більш, як шість місяців.

2.2.9. Умовами зростання фонду оплати праці є збільшення обсягів надання охоронних послуг за цінами, виходячи з принципів самоокупності, за наявності джерела покриття витрат на цю мету.

2.2.10. У разі законодавчого підвищення мінімальної заробітної плати Управління поліції охорони, при заборгованості по заробітній платі, підвищують тарифні ставки і посадові оклади, не допускаючи при цьому подальшого зростання цієї заборгованості.

2.2.11. Забезпечити обґрунтованість співвідношень щодо оплати праці відповідних категорій працівників, виходячи з їх особистого внеску у

5

діяльність Управління поліції охорони, кваліфікаційно-професійного досвіду, виконуваних функцій, рівня відповідальності та кінцевих результатів фінансово-господарської діяльності.

2.2.12. З метою формування зацікавленості працівників у виконанні фінансово-економічних показників діяльності Управління поліції охорони, їх особистого внеску в загальні результати, здійснювати щомісячне преміювання працівників у межах створюваного фонду преміювання відповідно до Положення про преміювання, затвердженого наказом керівника.

Розмір щомісячної премії встановлюється за рішенням керівників органів і установ поліції охорони відповідно до Положення про преміювання та наявного фонду заробітної плати, але не менше 10% середньої заробітної плати.

Щомісячне преміювання керівника та головного бухгалтера Управління поліції охорони здійснюється на підставі наказу керівника Департаменту за рахунок коштів Управління поліції охорони.

2.2.13. Здійснювати виплату одноразових грошових винагород за сприяння в розширенні обсягів послуг поліції охорони в таких розмірах, але не більше ніж п'ять мінімальних заробітних плат встановлених на 01 січня поточного року за одним договором:

- місячна вартість охорони без ПДВ – за кожний взятий під технічну охорону підрозділу поліції охорони об'єкт та приміщення з особистим майном громадян, монтаж засобів ОПС на якому проводився підрозділом поліції охорони;

- 75 (сімдесят п'ять) відсотків від місячної вартості охорони без ПДВ - за

кожний взятий під технічну охорону підрозділу поліції охорони об'єкт та приміщення з особистим майном громадян, монтаж засобів ОПС на якому проводився сторонніми організаціями;

- 10 (десяти) відсотків від місячної (для довгострокових і тимчасових з терміном дії понад двох місяців договорів) або загальної (для тимчасових з терміном дії менше двох місяців і разових договорів) вартості договору без урахування податку на додану вартість - за кожний взятий під фізичну охорону підрозділу поліції охорони об'єкт (виставлення додаткових довгострокових постів фізичної охорони на охоронюваних поліцією охорони об'єктах) або укладений договір на охорону фізичної особи, супроводження валютних цінностей чи вантажів.

2.2.14. Здійснювати преміювання за сприяння в розширенні обсягів послуг поліції охорони відповідно до Положення про преміювання.

2.2.15. За наявності джерела покриття витрат здійснювати: преміювання працівників до ювілейних дат, професійних свят, до Державних свят, та свят передбачених Указами Президента; заохочення працівників, які

6

брали участь у ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, ветеранів Другої світової війни, учасників антитерористичної операції на сході України (Операція Об'єднаних сил), за позитивні результати в змаганнях за видами спорту, що підтверджують високу професійну майстерність працівників, а також за підсумками роботи за звітний період.

2.2.16. Передбачити, що надбавки працівникам за високі досягнення у праці та виконання особливо важливої роботи встановлюються керівником Управління охорони в залежності від рівня кваліфікації працівників і виконання фінансово-економічних показників діяльності.

У разі несвоєчасного, неякісного виконання завдань, ці надбавки скасовуються або зменшуються керівником за погодженням з профспілкою.

2.2.17. Оплату праці сумісників провадити за фактично виконану роботу відповідно до вимог законодавства України.

2.2.18. Порядок оплати праці працівників, які виконують роботи з монтажу та обслуговування засобів охоронно-пожежної сигналізації на об'єктах усіх форм власності, здійснюється згідно з додатком 8 до цього Договору.

2.2.18. До стажу для нарахування надбавки за вислугу років уключається період роботи, служби в органах внутрішніх справ, органах прокуратури, Національній поліції, Служби безпеки, військовій службі правопорядку у Збройних Силах України, Національному антикорупційному бюро України, органах охорони державного кордону, органах доходів і зборів, органах й установах виконання покарань, слідчих ізоляторах, органах державного фінансового контролю, Державній службі охорони, поліції охорони й ЗАТ (ДЗАТ) «ОХОРОНА-Комплекс» без урахування перерви шляхом арифметичного додавання.

2.2.19. Працівникам поліції охорони компенсуються витрати на проїзд у вигляді проїзних документів або виплачуються кошти в межах вартості проїзного квитка на всі види транспорту, що знаходяться в зоні обслуговування відповідного працівника, робота якого пов'язана з роз'їзним характером. Перелік посад затверджується наказом керівника Управління.

2.2.20. Розглядати в порядку, визначеному статтею 45 Кодексу законів про працю України, подання профспілки щодо розірвання трудового договору з керівником управління поліції охорони, який не забезпечує своєчасну виплату заробітної плати, сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та платежів до Пенсійного фонду, порушують норми КЗпП України, законів України «Про Національну поліцію», «Про колективні договори і угоди», «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності», «Про охорону праці», умови укладеного Колективного договору.

2.2.21. Здійснювати контроль за своєчасною виплатою заробітної плати та недопущенням заборгованості, та сплатою за них єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування перед працівниками охорони. Заробітна плата виплачується вільнонайманим працівникам регулярно у робочі дні у строки, встановлені даним Колективним договором, не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше сьомого дня після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. Встановити розмір заробітної плати за першу половину місяця не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

Таким чином встановити, граничні строки виплати зарплати - не пізніше 22 числа за першу половину поточного місяця та не пізніше 7 числа наступного місяця - за другу половину.

2.3. У СФЕРІ ОХОРОНИ ПРАЦІ

2.3.1. Забезпечувати постійний контроль за створенням належних умов безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в Управлінні поліції охорони, здійснювати заходи щодо підвищення ролі і відповідальності керівників за створення здорових і безпечних умов праці згідно із законодавством України.

2.3.2. Здійснювати не менше одного разу на квартал аналіз виробничого травматизму і професійної захворюваності, розробляти рекомендації і заходи щодо їх попередження.

2.3.3. Здійснювати спільно на всіх рівнях громадський контроль за станом охорони праці і виконанням підрозділами поліції охорони своїх обов'язків з цих питань. Профспілці на місцях проводити періодичне заслуховування щодо стану охорони праці у підрозділах.

2.3.4. Забезпечувати збереження працівникам місця роботи і середньої заробітної плати у разі зупинки робіт на ділянках (робочих місцях) через порушення Правил техніки безпеки і охорони праці не з вини працівників. Відмова від виконання робіт через відсутність безпечних умов праці не може бути підставою для застосування дисциплінарного стягнення.

2.3.5. Забезпечити постійний контроль за наданням у повному обсязі пільг і компенсацій, встановлених Законодавством України.

2.3.6. На роботах із шкідливими умовами праці забезпечувати працівників спеціальним одягом і взуттям, сприяти впровадженню ефективних технічних та інших засобів індивідуального і колективного захисту за нормами, передбаченими законодавством України.

2.3.7. Забезпечити проведення періодичних медоглядів працівників у строки, передбачені діючими нормативними документами, за рахунок коштів Управління поліції охорони

2.3.8. Уживати заходів щодо своєчасного проведення атестації робочих місць за умовами праці працівників, зайнятих у шкідливих і важких умовах праці, для встановлення їх права на пільги та компенсації, а також для розроблення заходів щодо поліпшення умов праці та оздоровлення працівників.

2.3.9. Передбачити фінансування заходів з охорони праці в розмірі не менше 0,5% від фонду оплати праці згідно зі статтею 19 Закону України «Про охорону праці».

2.3.10. Вживати заходи з метою запобігання поширенню епідемії ВІЛ/СНІДу та туберкульозу у трудових колективах, не допускати випадків дискримінації працівника з такими захворюваннями.

2.3.11. Розробити за погодження з головою профкому і забезпечити виконання комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням і аваріям (додатки № 3, 4).

2.4. У СФЕРІ РЕЖИМУ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

2.4.1. Визначати в колективному договорі:

2.4.1.1. Порядок підсумованого обліку робочого часу, використовується при складанні графіків роботи (обслуговування об'єктів), і порядок встановлення гнучкого режиму робочого часу;

2.4.1.2. Конкретну тривалість щорічних додаткових відпусток за роботу в шкідливих і важких умовах праці, за особливий характер праці та за ненормований робочий день згідно зі статтями 7 і 8 Закону України «Про відпустки»;

2.4.1.3. Надавати додаткові відпустки окремим категоріям працівників згідно зі статтями 16-2 і 19 Закону України «Про відпустки»;

2.4.1.4. Виходячи з фінансових можливостей і виробничих умов підрозділів поліції охорони, збільшення тривалості додаткових відпусток понад строки, передбачені законодавством за рахунок прибутку;

2.4.1.5. Надання подружжям, які працюють на підприємстві, відпустки в один і той же термін (за їх бажанням);

2.4.1.6. Надання відпустки багатодітному батьку в зручний для нього термін;

2.4.1.7. Надання відпустки, за бажанням, працівникам, що страждають алергічними захворюваннями (при наявності довідки лікувального закладу) у

зручний для них термін;

2.4.1.8. Надання відпустки ветеранам праці в зручний для них термін.

2.4.2. Допускати понадурочну роботу лише у виняткових випадках, передбачених трудовим законодавством України, за погодженням із профспілковим комітетом.

2.4.3. Надавати працівникам основну щорічну відпустку тривалістю 24 календарні дні за відповідно відпрацьований термін.

2.4.4. Встановити режим роботи та відпочинку працівників адміністративно-управлінського персоналу: понеділок-четвер – з 09-00 год. до 18-15 год., передсвяткові та передвихідні дні - з 09-00 год. до 17-00 год., обідня перерва – з 13-00 год. до 14-00 год.

2.4.5. Режим роботи на постах сторожової, воєнізованої охорони і інших категорій працюючих здійснювати за підсумковим обліком робочого часу, згідно графіків роботи 40-годинного робочого тижня затверджених начальником управління. Обліковим періодом при підсумованому обліку робочого часу встановити місяць.

Графіки роботи складаються на певний проміжок часу, на певний обліковий період, у рамках якого має бути додержана встановлена тривалість робочого тижня, у будь-якому разі має забезпечуватися додержання річного балансу робочого часу, розрахованого на п'ятиденний робочий тиждень. Такі графіки доводяться до відома працівників не пізніше ніж за 15 днів до введення їх в дію.

При підсумованому обліку робочого часу графіки роботи (змінності) мають розроблятися таким чином, щоб тривалість перерви в роботі між змінами (включаючи перерву на обід) була не менше подвійної тривалості часу роботи в попередній зміні (частина перша статті 59 КЗпП України), тривалість щотижневого безперервного відпочинку повинна бути не меншою як сорок дві години (стаття 70 КЗпП України). Призначення працівника на роботу протягом двох змін підряд забороняється (частина друга статті 59 КЗпП України).

В окремих випадках тривалість щоденного (міжзмінного) відпочинку може бути скорочена, але не менше як 12 годин на добу. На умовах, визначених колективним договором, невикористані години щоденного (міжзмінного) відпочинку підсумовуються і можуть бути надані як додаткові вільні від роботи дні протягом облікового періоду.

РОЗДІЛ III ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПРАВ І ГАРАНТІЙ

3.1. У СФЕРІ РІВНЯ ЖИТТЯ, ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА ОСВІТИ

Адміністрація зобов'язується:

3.1.1. Проводити економічну політику, спрямовану на зростання доходів працівників, заробітної плати, соціальної допомоги з урахуванням прожиткового мінімуму, розрахованого для працездатної особи.

3.1.2. Разом з місцевими органами влади, підприємствами та установами, з якими укладено договір, а також за рахунок власних коштів, сприяти вирішенню питань щодо поліпшення житлових умов працівників.

3.1.3. Для своїх потреб щодо комплектування посад висококваліфікованими кадрами проводити оплату за їх навчання у вищих і середніх спеціальних учбових закладах на основі укладених контрактів про підготовку спеціалістів, що обумовлюють зобов'язання Сторін, у межах 3 % фонду оплати праці.

3.1.4. Надавати матеріальну допомогу працівникам на оздоровлення у зв'язку із щорічною відпусткою у розмірі середньої заробітної плати, але не менше посадового, в межах створеного джерела покриття витрат на цю мету. Нарахування та виплату матеріальної допомоги працівникам проводити у терміни згідно з графіками відпусток.

3.1.5. Частково проводити оплату путівок на оздоровлення працівників поліції охорони та їх дітей.

3.1.6. Надавати щорічну додаткову оплачувану відпустку працівникам, які мають дітей, а саме жінці або чоловікові, яка (ий) працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері (у тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла дитину під опіку, чи одному із прийомних батьків, тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів та інші гарантії та пільги, встановлені законодавством України (КЗпП України).

3.1.7. Для вирішення питань регулювання оплати праці, за наявності коштів, надавати працюючим працівникам пільги, соціальні гарантії, компенсації та адресні соціальні допомоги понад передбачені законодавством, у тому числі:

- додаткові відпустки зі збереженням заробітної плати, надання матеріальної допомоги у разі:

- одруження;
- народження дитини;
- хвороби працівника або його рідних;
- смерті рідних;
- інше;

71

- надавати матеріальну допомогу на поховання померлого працівника ~~вартість~~ охорони у розмірі, який не перевищує подвійного розміру місячного ~~прожиткового~~ мінімуму для працездатних осіб, що діє на 01 січня поточного року, помноженого на 1,4 та округленого на 10 грн;

3.1.8. За наявності коштів, надавати адресну соціальну допомогу пенсіонерам органів внутрішніх справ і Національної поліції, а також членам ~~сімей~~ працівників органів внутрішніх справ і Національної поліції, які ~~знайшли~~ під час виконання службових обов'язків.

3.1.9. Адміністрація має право:

3.1.9.1. За рахунок вільних коштів видавати працівникам споживчі ~~кредити~~ на термін до 2-х років у сумі до шести розмірів середньої заробітної ~~плати~~ за умови відсутності заборгованості з виплати заробітної плати, ~~платежів~~ до бюджетів, спеціальних фондів, на підставі укладених ~~відповідних~~ договорів;

3.1.9.2. Надавати працівникам матеріальну допомогу на вирішення ~~соціально-побутових~~ питань, за рахунок прибутку.

3.1.9.3. Здійснювати виплату одноразової допомоги працівникам при ~~виході~~ на пенсію, у розмірі не менше середньої заробітної плати.

3.1.10. Укладати договори добровільного довгострокового страхування ~~життя~~ працівників, за наявності джерела покриття на цю мету, за ~~згодою~~ з Департаментом.

3.1.11. Забезпечити дотримання положення гендерної рівності, а саме:

3.1.11.1. Жінкам і чоловікам забезпечувати рівні права та можливості у ~~працевлаштуванні~~, просуванні по роботі, підвищенні кваліфікації та ~~перепідготовці~~.

3.1.11.2. Створювати умови праці, які дозволяють б жінкам і чоловікам ~~здійснювати~~ трудову діяльність на рівній основі.

3.1.11.3. Забезпечувати жінкам і чоловікам можливість суміщати ~~трудова~~ діяльність із сімейними обов'язками.

3.1.11.4. Здійснювати рівну оплату праці жінок і чоловіків при ~~однаковій~~ кваліфікації та однакових умовах праці.

3.1.11.5. Вживати заходів щодо створення безпечних для життя і ~~здоров'я~~ умов праці;

3.1.11.6. Вживати заходів щодо унеможливлення випадків ~~сексуальних~~ домагань.

3.1.11.7. В оголошеннях (рекламі) про вакансії не пропонувати ~~роботу~~ лише жінкам або лише чоловікам, за винятком специфічної роботи, ~~яка~~ може виконуватися виключно особами певної статі, висувати різні ~~вимоги~~, даючи перевагу одній із статей, вимагати від осіб, які ~~заявляються~~ на роботу, відомості про їхнє особисте життя, плани щодо ~~народження~~ дітей.

3.1.11.7. Здійснювати позитивні дії, спрямовані на досягнення

збалансованого співвідношення жінок і чоловіків у різних сферах трудової діяльності, а також серед різних категорій працівників.

3.1.11.8. Не застосовувати будь-яку дискримінацію у сфері праці, крім порушення принципу рівності прав і можливостей, пряме або непряме обмеження прав працівників залежно від раси, кольору шкіри, мовних, релігійних та інших переконань, статі, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, підозри чи наявності захворювання на ВІД СНІД, сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, членства у професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, участі у страйку, звернення або наміру звернення до суду чи інших органів за захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам у захисті їх прав за мовними або іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами її виконання.

3.1.12. Відшкодовувати витрати вартості проїзду в міському транспорті (крім таксі) працівниками робота яких має роз'їздний характер, вартість проїздового квитка включається до загальної суми оподаткованого доходу у відповідності до чинного законодавства.

3.1.13. Компенсувати витрати на бензин працівникам УПО, які використовують власний транспорт (у разі відсутності службового) на виконання службових обов'язків.

3.1.14. Щомісячно перераховувати кошти Профорганізації на проведення культурно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи не менше ніж 0,5% фонду оплати праці згідно статті 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності». Фінансувати придбання щорічних подарунків дітям працівників до 14 років.

3.1.15. Для проведення переговорів з метою розширення сфери послуг в частині збільшення обсягів та переукладання договірних відносин за найбільш вигідними цінами враховуючи жорстку конкуренцію на ринку, компенсувати представницькі витрати за рахунок прибутку.

3.1.16. За згодою трудового колективу надавати фінансову, матеріальну, благодійну та шефську допомогу для фізичних та юридичних осіб, а саме соціальних закладів.

3.1.17. Надавати пільги працівникам поліції та підрозділів УПО області, шляхом надання 50% знижки від вартості щомісячної оплати за використання квартир.

3.1.18. Надавати цивільному персоналу фізичної охорони, які займають посади охоронника, охоронця та перебувають у трудових відносинах з роботодавцем, у тимчасове користування спеціальний формений одяг і

взуття. При звільненні охоронника, охоронця або пошкодженні спеціального форменого одягу й взуття працівник зобов'язаний відшкодувати роботодавцю залишок початкової вартості з урахуванням зносу в установленому законодавством порядку.

Затвердження предметів спеціального форменого одягу, знаків розпізнання, норм належності й правил носіння спеціального форменого одягу цивільним персоналом фізичної охорони здійснюється Департаментом поліції охорони.

3.2. У СФЕРІ ЗАЙНЯТОСТІ

3.2.1. У разі, якщо планується звільнення працівників з причин економічного, технологічного характеру або у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією, зміною форми власності, адміністрація органу, Управління поліції охорони повинна завчасно, не пізніше як за три місяці до намічених звільнень, надати первинним профспілковим організаціям інформацію щодо цих заходів, включаючи інформацію про причини наступних звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про терміни проведення звільнень, а також провести консультації з профспілками про заходи щодо запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшення несприятливих наслідків будь-яких звільнень.

Масовим вивільненням з ініціативи роботодавця (крім випадку ліквідації юридичної особи) є одноразове або протягом одного місяця звільнення 10 і більше відсотків працівників на підприємстві, в установі та організації з чисельністю від 101 до 300 працівників або протягом трьох місяців - вивільнення 20 і більше відсотків працівників на підприємстві, в установі та організації незалежно від чисельності працівників.

3.2.2. Передбачати заходи щодо визначення обсягів професійного навчання працівників і загальні витрати коштів на ці цілі відповідно до потреб виробництва і вимог актів законодавства та забезпечення періодичності підвищення кваліфікації працівників не рідше один раз на 3 роки.

РОЗДІЛ IV ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

4.1. Згідно із Законом України «Про зайнятість населення» сторони здійснюють узгоджені заходи по забезпеченню зайнятості працівників.

4.2. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків, які виникли при виконанні службових обов'язків працівниками згідно Закону України «Про охорону праці» і вести їх облік.

РОЗДІЛ V ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРОФСПІЛКИ

5.1. Профспілка всебічно сприяє реалізації цього Договору, зниженню соціальної напруженості в трудових колективах, попередженню виникнення колективних трудових спорів (конфліктів).

5.2. Керуючись вимогами Статуту профспілки та законодавства України, Профком бере участь у заходах щодо:

- додержання соціальних гарантій трудового колективу щодо організації і оплати праці, розробки і погодження проектів нормативно-правових актів, наказів і директив, які стосуються інтересів працівників щодо питань трудових відносин, охорони праці та інших;
- поліпшення умов праці, побуту і оздоровлення працівників;
- проведення громадського контролю за будівництвом, реконструкцією і технічним переобладнанням об'єктів у частині додержання прав і норм з охорони праці, здоров'я, навколишнього середовища та введення цих об'єктів в експлуатацію.

5.3. Надавати практичну допомогу правовим інспекторам праці профспілкової організації разом з представниками управління Держпраці в Рівненській області у проведенні перевірки управління поліції охорони, у разі допущення порушення строків виплати заробітної плати.

5.4. Надавати практичну допомогу правовим інспекторам праці профспілкової організації разом із представниками Держпраці в проведенні перевірки поліції охорони, щодо допущення порушення строків виплати заробітної плати.

5.5. Профком може брати участь у здійсненні контролю за своєчасним виконанням замовниками зобов'язань з оплати за надані охоронні послуги та надавати практичну допомогу управлінню поліції охорони з метою недопущення відносно них недобросовісної конкуренції суб'єктами господарювання охоронної діяльності.

РОЗДІЛ VI ГАРАНТІЇ ПРАВ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ І ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Обов'язки Адміністрації:

6.1.1. Надавати Профкому згідно з установленою державною і відомчою статистичною звітністю необхідну інформацію з питань соціально-економічного розвитку трудового колективу.

75

6.1.2. Разом з профкомом вирішувати питання оплати праці працівників, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат.

6.1.3. Не перешкоджати представникам профкому відвідувати підрозділи поліції охорони, де працюють члени профспілкової організації, з метою реалізації встановлених законодавством та договором прав і статутних завдань профспілкової організації.

6.1.4. Забезпечити утримання із заробітної плати та перерахування в безготівковому порядку до профспілкової організації членських внесків на основі особистої письмової заяви члена профспілкової організації одночасно з виплатою заробітної плати.

6.1.5. Надавати працюючому профспілковому працівнику час із збереженням середньої заробітної плати для виконання громадських обов'язків в інтересах колективу з розрахунку 4 години на тиждень.

На час профспілкового навчання працівникам управління поліції охорони, обраним до складу виборних профспілкових органів, надається додаткова відпустка до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати за рахунок роботодавця.

6.1.6. На звільнених від роботи працівників, які входять до складу керівних органів профспілкових організацій, поширюються всі соціально-побутові пільги, запроваджені в системі поліції охорони.

6.1.7. Витрати на відрядження членів комісії для ведення переговорів з підбиття підсумків чинної Колективного договору (Галузевої угоди) й укладання Колективного договору (Галузевої угоди) на новий термін компенсуються за місцем роботи члена комісії.

РОЗДІЛ VII ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Доповнення і зміни до цього Договору в межах терміну його дії мають бути внесені лише за згодою Сторін.

7.2. Додатки до Договору є невід'ємною частиною Договору.

7.3. При змінах у структурі управління поліції охорони Договір залишається чинним з урахуванням усіх змін.

7.4. Контроль за реалізацією цього Договору здійснюється двосторонньою комісією.

7.5. У разі порушення виконання Договору комісія у письмовій формі ~~інформує~~ осіб, які підписали Договір. Сторони проводять взаємні ~~консультації~~ по суті подання комісії і приймають відповідне рішення.

7.6. Спори щодо виконання Договору Сторони вирішують шляхом ~~переговорів~~.

7.7. Договір набирає чинності з дня підписання Сторонам та діє ~~протягом~~ 2022-2023 років. У випадку не укладення сторонами нового ~~Договору~~, положення цього Договору, що не суперечить законодавству, ~~визначає~~ до укладення нового колективного договору.

7.8. З метою підведення підсумків, щодо виконання цього ~~Колективного~~ договору, не рідше ніж один раз на рік проводити засідання ~~двосторонньої~~ комісії з ведення переговорів і контролю за виконанням ~~Колективного~~ договору Адміністрацією і Профкомом. Виконання ~~Колективного~~ договору щороку у січні місці розглядати на загальних зборах ~~конференції~~ трудового колективу.

Колективний договір підписано у двох примірниках, які зберігаються в ~~кожному~~ зі Сторін і мають однакову юридичну силу.

~~Відомий~~ Начальник Управління
охорони



Михайло КОНОНЕНКО

202 2 року

Голова ОПО УПО
в Рівненській області



Неля ГУЛЬЧУК

.202 2 року

ПОСАДОВІ ОКЛАДИ
працівників усіх категорій Управління поліції охорони в Рівненській області

	УПО поліції охорони			
	Апарат		Структурні підрозділи	
	min	max	min	max
Заступник начальника самостійного відділу, начальника відділу, центру	9970	10270	10095	10395
Заступник начальника відділу, центру	9720	10020	9845	10145
Заступник сектору, начальник відділення, групи	9470	9770	9595	9895
Начальник головного пункту централізованого спостереження, монтажної дільниці			9410	9710
Начальник пункту централізованого спостереження			9360	9660
Начальник команди	9230	9430	9365	9 565
Заступник господарства, складу, канцелярії	7930	8130	7855	8 055
Начальник варті	8055	8255	7980	8180
Приміщальний (головний) фахівець (психолог, юристконсульт, бухгалтер, економіст, інженер, інспектор)	9010	9210	9145	9345
Фахівець I категорії (психолог, юристконсульт, бухгалтер, економіст, інженер, інспектор)	8 920	9120	9 055	9 255
Фахівець II категорії (психолог, юристконсульт, бухгалтер, економіст, інженер)	8 530	8730	8665	8 865
Фахівець (психолог, юристконсульт, бухгалтер, економіст, інженер, інспектор), диспетчер	8230	8 430	8260	8460
Старший діловод	7780	7980	7705	7905
Четвертий пульта (з використанням ЕОМ), допоміжні оператори: комп'ютерного набору, введення даних в ЕОМ, архіваріус, оператор-друкарка, комірник, комендант, четвертий по гуртожитку, доглядач	7630	7830	7545	7 745
Сторонець			7 785	6985
Вожатий (провідник) службових собак:				
III розряду			7285	7485
IV розряду			7 075	7275

Вартість автотранспортних засобів (з обсягом двигуна):				
до 1,8 л	6900	7100	6930	7130
від 1,8 до 3,5 л	7100	7300	7 035	7235
понад 3,5 л	7150	7350	7090	7290
Вартість вантажного автомобіля:				
до 1,5 тонн	7015	7215	7005	7 205
від 1,5 до 3 тонн	7115	7315	7105	7305
Охоронник (з використанням службових автомобілів):				
I розряду			7 040	7240
II розряду			7140	7340
III розряду			7270	7470
IV розряду			7 510	7710
Охоронник*				
I розряду	7025	7225	7 020	7220
II розряду	7125	7325	7120	7320
III розряду	7255	7455	7250	7450
IV розряду	7495	7695	7490	7690
Підприємств службових приміщень, житлових будинків	6585	6785	6 580	6780

	розряди	min	max
Розрядки усіх спеціальностей, передбачені штатом (ремонтники):	1	6500	6700
	2	6690	6890
	3	6880	7 080
	4	7 070	7270
	5	7 260	7460
	6	7450	7650

*Примітка: на постах, де передбачено договором із замовником несення працівником охоронної служби зі зброєю, встановлюється посадовий оклад починаючи з охоронника III розряду (згідно з кваліфікаційними характеристиками професій працівників).

Голова управління
поліції охорони

Михайло КОНОНЕНКО

09.09.2022 року



Голова ОПО УПО
в Рівненській області

Неля ГУЛЬЧУК

09.09.2022 року



КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

ЩОДО ДОСЯГНЕННЯ встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму і аваріям в підрозділах УПО в Рівненській області на 2022-2023 роки

п/п	Найменування заходу	Відповідає ні виконавці	Термін виконання , роки	Вартість роботи, тис. грн.		Очікуваний результат
				усього	В тому числі за роками 2022-2023	
2	Провести обстеження та приміщень будівель та приміщень підрозділів УПО на наявність засобів пожегогасіння	3	4	5	6	8
	Придбання та встановлення адмінприміщень підрозділів і управління УПО кондиціонерів, захисних жалюзей на вікна у відповідності до санітарних норм і правил та з метою	Технічна служба	2022-2023		30,0	Запобігання пожегам
	та у	Технічна служба	2022-2023			Забезпечення належної роботи оргтехніки та створення сприятливого мікроклімату у робочих приміщеннях, де працюють люди.

	Задана категорія електрообладнання на судасні засоби освітлення. Придбання електрообладнання, сучасних моніторів, що не мають електромагнітного випромінювання.	Технічна служба		80,00	Рівненська обласна уніта
	РАЗОМ			80,00	

**Начальник Управління
поліції охорони**



Михайло КОНОНЕНКО

2022 року

**Голова ОПО УПО
в Рівненській області**



Неля ГУЛЬЧУК

2022 року

Додаток № 4
до колдоговору між адміністрацією УПО
в Рівненській області та профкомом
ОПО в Рівненській області

ПЕРЕЛІК
професій і посад працівників, яким видаються
медикаменти (аптечки)

№	Найменування професій і посад	Найменування медикаментів	Кількість	
11	Очиронник	• настойка йоду	2 флакони	
12		• нашатирний спирт	1 флакон	
3		• валідол	1	
13		Начальник команди	• нітрогліцерин	упаковка
44			• питна вода	1
55		Чергові бюро перепусток	• валеріана	упаковка
66			• розчин борної кислоти	2 пакети
77			• індивідуальний перев'язочний антисептичний пакет	1 флакон
88		Чергові ПЦС		1 флакон
9				1 пакет
	Електромонтери			
	Водії	• вата	4 пакети	
	Працівники АУП	• бинт	2 пакети	
		• ватно-марлевий бинт	2 пакети	
	Начальник групи	• трубка гумова	1 штука	
		• шина	1 штука	
		• ножиці	1 штука	
		• стакан	1 штука	
		• піпетка	1 штука	
		• чайна ложка	1 штука	
		• целофановий пакет	1 штука	
			2 штуки	

Начальник Управління
внутрішньої охорони



Михайло КОНОНЕНКО

2022 року

Голова ОПО УПО
в Рівненській області



Неля ГУЛЬЧУК

2022 року

до колдоговору між
адміністрацією УПО
в Рівненській області
та профкомом ОПО в
Рівненській області

УМОВИ
щоквартального преміювання працівників УПО в Рівненській області
за розширення обсягів реалізованих послуг

Джерело щоквартального преміювання формується за рахунок розширення
сфери послуг в частині збільшення обсягів та переукладання договірних
відносин за рентабельними цінами протягом кварталу.

Категорії працівників, а також розміри щоквартального преміювання за
результатами фінансово-господарської діяльності, визначаються начальником
Управління поліції охорони з урахуванням впливу працівників на кінцевий
результат роботи підрозділу.

Начальник Управління
поліції охорони

Михайло КОНОНЕНКО



202 року

Голова ОПО УПО
в Рівненській області

Неля ГУЛЬЧУК



202 року

до колективного договору між
адміністрацією УПО
в Рівненській області та
профкомом ОПО в
Рівненській області

ПЕРЕЛІК

доплат та надбавок до тарифних ставок і посадових окладів цивільного персоналу поліції охорони

Назва доплат і надбавок	Розмір доплат і надбавок
За суміщення професій	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних посад. Працівникам, які виконують на тому ж підприємстві, в установі, організації поряд з своєю основною роботою, обумовленою трудовим договором, додаткову роботу за іншою професією (посадою), провадиться доплата за суміщення професій (посад). Розміри доплат за суміщення професій (посад) встановлюються на умовах, передбачених у колективному договорі.
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови нормативної чисельності працівників.
За виконання обов'язків відсутнього працівника	До 100 відсотків тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника.
За роботу у важких і шкідливих умовах праці (деталь додається)	За роботу у важких і шкідливих умовах праці - 4, 8 та 12 відсотків посадового окладу.
За ненормований робочий день (водіям)	До 30 відсотків посадового окладу за фактично відпрацьований час.

За інтенсивність праці	До 12 відсотків тарифної ставки.
За знання та використання в роботі іноземної мови	До 10 відсотків посадового окладу.
За роботу в умовах режимних обмежень	10, 15, 20 відсотків посадового окладу (згідно з формами допуску).
За роботу в нічний час	40 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час.
За роботу у вечірній час з 18.00 до 22.00 годин (при багаторічному режимі роботи)	20 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час.
За період освоєння нових норм трудових затрат	Підвищення відрядних розцінок до 20 відсотків, підвищення тарифних ставок до 10 відсотків.
За почесне звання «службовий»	20 відсотків посадового окладу
За використання в роботі дезинфікуючих і миючих засобів	До 10 відсотків посадового окладу.
Працівникам поліції озброєни, працюючим в гірських районах	Посадовий оклад підвищується на 25 %
Надбавки	
За високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до тарифних ставок робітників: III розряду - 12 відсотків IV розряду - 16 відсотків V розряду - 20 відсотків VI і вищих розрядів - 24 відсотки.
За класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів	Водіям 2-го класу - 10 відсотків посадового окладу Водіям 1-го класу - 25 відсотків посадового окладу.
За високі досягнення у праці (всім категоріям працівників поліції озброєни)*	До 50 відсотків посадового окладу та надбавки за вислугу років.

За виконання, років (всім працівникам працівників (всій охорони) посадового окладу)	Від 1 до 2 років - 5% Від 2 до 4 років - 10 %; Від 4 до 7 років - 15 %; Від 7 до 10 років - 20 %; Від 10 до 13 років - 25 %; Від 13 до 16 років - 30 %; Від 16 до 19 років - 35 %; Від 19 до 22 років - 40%; Від 22 до 25 років - 45 %; Понад 25 років - 50 %.
За виконання особливо важливої роботи на певний термін*	До 50 відсотків посадового окладу.
За виконання педагогічної роботи	20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) на весь обсяг навчального навантаження.
За ведення обліку і посадовим особам кадрового підрозділу	до 50 відсотків посадового окладу і посадовим особам кадрового підрозділу

*Примітка: у разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи скасовуються або їх розмір зменшується.

Начальник Управління
охорони



Михайло **КОНОНЕНКО**

2022 року

Голова ОПО УПО
в Рівненській області



Неля **ГУЛЬЧУК**

2022 року

до колективного договору між
адміністрацією УПО
в Рівненській області та
профкомом ОПО в
Рівненській області

ПЕРЕЛІК

робіт у ~~важких~~ і шкідливих умовах праці поліції охорони

1. Електрозварювальні, газополум'яні, наплавочні і паяльні роботи.
2. Обслуговування агрегатів і котлів, працюючих на газі і рідкому
3. Нанесення лако-фарбувального покриття, ґрунтовок та шпаклівок
оксидні нітрофарб, полімерних композицій (поліхлорвінілових, епоксидних
4. Вулканізаційні роботи.
5. Обслуговування і ремонт акумуляторних батарей.

Начальник Управління
поліції охорони



Михайло **КОНОНЕНКО**

202 2 року

Голова ОПО УПО
в Рівненській області



Неля **ГУЛЬЧУК**

202 2 року

до колективного договору між
адміністрацією УПО
в Рівненській області та
профкомом ОПО в
Рівненській області

УМОВИ

оплати праці працівників Управління поліції охорони, які беруть
участь у підготовці, організації та виконанні робіт з обладнання
об'єктів засобами охоронного призначення

1. За рахунок коштів від виконання робіт з монтажу засобів охоронного
призначення (далі - ЗОП), здійснюються наступні умови оплати праці для
працівників Управління поліції охорони, які виключно задіяні для виконання
вислугу робіт:

- посадовий оклад за відповідною посадою (тарифною ставкою) згідно з
Додатком № 1 до цього Договору;

- надбавка за вислугу років, передбачена законодавством України;

- премія за виконання проектних і монтажних робіт у таких розмірах:

- інженерно-технічним працівникам - до 5% за складання проектів та до 15%
за обладнання об'єктів ЗОП (виконання монтажних і пусконаладжувальних
робіт) від суми реалізованих послуг упродовж місяця, що фактично надійшли на
розрахунковий рахунок підрозділу згідно з актом виконаних робіт, без
оподаткування податку на додану вартість, вартості використаних матеріалів,
обладнання і апаратури, посадового окладу і надбавки за вислугу років, єдиного
внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування,
адміністративних витрат та прибутку, закладених у кошторисах на монтажно-
ладжувальні роботи;

- електромонтерам ОПС, електрозварникам ручного зварювання - до 50%
коштів за обладнання об'єктів ЗОП, що фактично надійшли на розрахунковий
рахунок підрозділу упродовж місяця згідно з актом виконаних робіт, без
оподаткування податку на додану вартість, вартості використаних матеріалів,
обладнання і апаратури, посадового окладу і надбавки за вислугу років, єдиного
внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування,
адміністративних витрат та прибутку, закладених у кошторисах на монтажно-
ладжувальні роботи.

2. Додаткові премії працівникам підрозділу поліції охорони, які
здійснюють технічне обслуговування об'єктів і беруть участь в реалізації послуг
з обладнання об'єктів ЗОП, встановлюються в наступних розмірах:

- інженерно-технічним працівникам - до 15% від суми реалізованих послуг
упродовж місяця за складання проектів та обладнання об'єктів ЗОП, що
фактично надійшли на розрахунковий рахунок підрозділу згідно з актом

... без урахування податку на додану вартість та вартості використаних матеріалів, обладнання і апаратури, єдиного внеску на загальнооб'єктове державне соціальне страхування, адміністративних витрат та прибутку, закладених у кошторисах на монтажно-налагоджувальні роботи;

- керівникам ОПС - до 50% від коштів за обладнання об'єктів ЗОП, що фактично надійшли на розрахунковий рахунок підрозділу упродовж місяця згідно з актом виконаних робіт, без урахування податку на додану вартість та вартості використаних матеріалів, обладнання і апаратури, єдиного внеску на загальнооб'єктове державне соціальне страхування, адміністративних витрат та прибутку, закладених у кошторисах на монтажно-налагоджувальні роботи.

3. Додаткові премії керівного складу, які беруть участь в реалізації послуг на об'єктах ЗОП, встановлюються в таких розмірах:

- керівників підрозділу з монтажу та проектування ЗОП (керівник підрозділу з монтажу та проектування ЗОП (керівник підрозділу з монтажу та проектування ЗОП) - до 3% від коштів за обладнання об'єктів ЗОП, що фактично надійшли на розрахунковий рахунок підрозділу упродовж місяця згідно з актом виконаних робіт, без урахування податку на додану вартість, вартості використаних матеріалів, обладнання і апаратури, адміністративних витрат та прибутку, закладених у кошторисах на монтажно-налагоджувальні роботи (у разі відсутності заступника керівника підрозділу з монтажу керівнику розмір премії становить до 5%);

- заступника керівника підрозділу з монтажу та проектування ЗОП - до 2% коштів за обладнання об'єктів ЗОП, що фактично надійшли на розрахунковий рахунок підрозділу упродовж місяця згідно з актом виконаних робіт, без урахування податку на додану вартість, вартості використаних матеріалів, обладнання і апаратури, адміністративних витрат та прибутку, закладених у кошторисах на монтажно-налагоджувальні роботи.

Начальник Управління

з обох сторони



М.Гайло КОНОНЕНКО

202 2 року

Голова ОПО УПО

в Рівненській області



Неля ГУЛЬЧУК

202 2 року

Додаток № 9
до колдоговору між
адміністрацією УПО в
Рівненській області
та профкомом ОПО
УПО в Рівненській
області

ПЕРЕЛІК

посад по УПО в Рівненській області, яким надається додаткова
щорічна відпустка **за ненормований робочий день** (в календарних днях)

№	Назва посад	Повна норма робочого часу	0,75% Місячної норми	0,50% Місячної норми
1	Начальник відділу, відділення, команди, завідувач сектору, заступник начальника відділу, відділення, сектору	7 днів	5 днів	4 дні
2	Провідний фахівець, експерт, юрист-консульт, інспектор, інженер (головний) бухгалтер, спеціаліст, психолог,	7 днів	5 днів	4 дні
3	Фахівець, експерт, юрист-консульт, інспектор, інженер (усіх категорій та без категорій)	7 днів	5 днів	4 дні
4	Старший діловод	7 днів	5 днів	4 дні
5	Діловод, комірник	7 днів	5 днів	4 дні

Начальник Управління
внутрішньої охорони

Михайло **КОНОНЕНКО**

202 2 року



Голова ОПО УПО
в Рівненській області

Неля **ГУЛЬЧУК**

202 2 року



Додаток № 10

До колективного договору між
адміністрацією УПО в
Рівненській області та
профкомом ОПО УПО в
Рівненській області

ПЕРЕЛІК

посад по УПО в Рівненській області, яким надаються щорічні
календарні відпустки за особливий характер роботи (в календарних днях)

№	Назва посад	Повна норма робочого часу	0,75% Місячної норми	0,50% Місячної норми
1	Водій автотранспортних засобів	4 дні	3 дні	2 дні
2	Електромонтер	4 дні	3 дні	2 дні
3	Охоронець та охоронець (усіх розрядів)	4 дні	3 дні	2 дні
4	Чарговий пульта, оператор БОМ	4 дні	3 дні	2 дні
5	Прибиральник службових приміщень	4 дні	3 дні	2 дні

Від імені Начальник Управління
заступник



Михайло КОНОНЕНКО

2022 року

Голова ОПО УПО
в Рівненській області



Неля ГУЛЬЧУК

2022 року

Секція комісії для ведення колективних переговорів з укладення
колективного договору та контролю за його виконанням від Управління
поліції охорони в Рівненській області

Заступник начальника УПО
Управління
капітан поліції

Олександр МАЦАЛКО

Начальник відділу кадрового забезпечення
Управління
підполковник поліції

Олександр КУБОВИЧ

Начальник відділу технічної охорони
та логістики Управління
майор поліції

Юрій ТРОФИМЧУК

Т.в.о. начальника відділу фінансового
забезпечення та бухгалтерського обліку –
головний бухгалтер Управління

Ігор КОВАЛЕНКО

Начальник сектору організаційно
аналітичного забезпечення, оперативного
реагування та комунікації Управління
майор поліції

Андрій ДОМАНСЬКИЙ

Провідний юрисконсульт Управління

Андрій ХОМЕНКО

**Склад комісії для ведення колективних переговорів з укладення
Колективного договору та контролю за його виконанням від Профспілки**

Голова Об'єднаної профспілкової
організації Управління поліції охорони в
Рівненській області



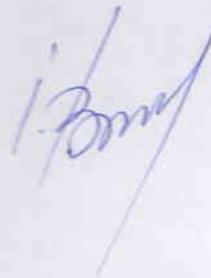
Неля ГУЛЬЧУК

Голова первинної профспілкової
організації працівників Управління поліції
охорони в Рівненській області



Анатолій КАРПИНСЬКИЙ

Голова первинної профспілкової
організації апарату Управління поліції
охорони в Рівненській області



Ірина КИР'ЯКОВА

Голова первинної профспілкової
організації Сарненського районного
відділення Управління поліції охорони в
Рівненській області



Іван ГУРАНЕЦЬ

Голова первинної профспілкової
організації ЦТО, батальйону Управління
поліції охорони в Рівненській області



Богдан САВТИРА

Голова первинної профспілкової
організації Дубенського районного
відділення Управління поліції охорони в
Рівненській області



Володимир ВОЗНЮК



У Колективному договорі
пронумеровано та прощуровано

32 аркуші

Підпис



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

вул. Поштова, 2, м. Рівне, 33028, тел. (0362) 63-58-48, факс 26-66-25
<http://www.economy.rv.ua>, e-mail rivne.der@gmail.com, код ЄДРПОУ.02739212

14.09.2022 № 28-384

на № _____

Управління поліції охорони в
Рівненській області

Про повідомну реєстрацію
колективного договору

Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради повідомляє, що 14.09.2022 проведено повідомну реєстрацію колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом об'єднаної профспілкової організації Управління поліції охорони в Рівненській області на 2022 – 2023 роки, реєстраційний № 5353/75.

Відповідно до п. 3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок* повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» рекомендуємо:

1. доповнити п. 2.3. «У сфері охорони праці» розділу II «Обов'язки адміністрації» колективного договору строками проведення атестації робочих місць за умовами праці відповідно до п. 4 «Порядку проведення атестації робочих місць за умовами праці», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 року № 442 «Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці»;

2. доповнити додаток № 7 «Перелік робіт у важких і шкідливих умовах праці поліції охорони» назвами професій працівників, розміром доплат за роботу в шкідливих умовах праці, за результатами атестації робочих місць, згідно ст. 7 Закону України «Про колективні договори і угоди»;

3. доповнити колективний договір додатком «Перелік професій та посад працівників, яким надається додаткова відпустка за роботу у важких і шкідливих умовах праці», за результатами атестації робочих місць та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997р. № 1290 «Про затвердження списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці»;

4. доповнити колективний договір додатком «Перелік професій і посад працівників, яким видається безоплатно за встановленими нормами спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту», на що є посилання в п. 2.3.6. та п. 3.1.18 розділу II «Обов'язки адміністрації», та відповідно до ст. 8 Закону України «Про охорону праці»;

5. передбачати в колективному договорі «покладання обов'язків уповноваженого з гендерних питань - радника керівника підприємства установи та організації, їх структурних підрозділів на одного з працівників на громадських засадах», відповідно до ст. 18 ЗУ «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

6. вилучити з додатку № 6 «Перелік доплат та надбавок до тарифних ставок і посадових окладів цивільного персоналу поліції охорони» надання надбавки за престижність педагогічної праці у розмірі 20% посадового окладу (ставки заробітної плати) за весь обсяг навчального навантаження, оскільки в додатку № 1 «Посадові оклади працівників усіх категорій Управління поліції охорони в Рівненській області» відсутні посади педагогічних працівників;

7. доповнити додаток № 1 «Посадові оклади працівників усіх категорій Управління поліції охорони в Рівненській області» професіями працівників, із зазначенням їх посадових окладів (тарифних ставок), на які є посилання в додатку № 7 «Перелік робіт у важких і шкідливих умовах праці поліції охорони».

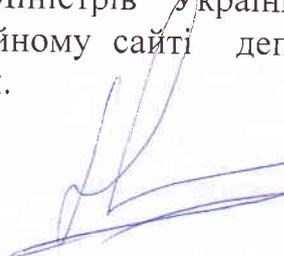
Звертаємо Вашу увагу, що:

1. комплексні заходи щодо встановлення нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам травматизму, професійних захворювань і аваріям розробляються на 1 рік, оскільки розрахунок витрат на охорону праці визначається від фонду оплати праці за попередній рік згідно ст. 19 Закону України «Про охорону праці» (додаток № 3 до колективного договору);

2. згідно Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 19.02.2017 №2249-VIII слово «інвалід» замінено на «особа з інвалідністю» (п. 3.1.6. розділу III «Забезпечення соціальних прав і гарантій»).

Додатково повідомляємо, що примірник колективного договору Управління поліції охорони в Рівненській області поданий на повідомну реєстрацію в паперовому вигляді, залишено на зберіганні в реєструючому органі та відповідно до п. 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768) буде оприлюднено на офіційному сайті департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради.

Директор департаменту

 Володимир ЛИПКО