РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(восьме скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

20 жовтня 2022 року м. Рівне № 2563

Про внесення змін до рішення
Рівненської міської ради від 09.12.2021
№ 1753 "Про утворення Департаменту
економічного розвитку Рівненської міської
ради, затвердження Положення про нього
і внесення змін до загальної чисельності
виконавчих органів Рівненської міської ради"

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", у зв'язку з передачею повноважень у сфері цифровізації Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Рівненської міської ради від 09.12.2021 № 1753 "Про утворення Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради, затвердження Положення про нього і внесення змін до загальної чисельності виконавчих органів Рівненської міської ради" (зі змінами, внесеними згідно з рішенням Рівненської міської ради від 10.02.2022 № 2062), вилучивши пункт 13 (з урахуванням того, що його порядковий номер було змінено і він став пунктом 5) та виклавши Положення про Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю, постійній комісії з питань економічного розвитку, промисловості, інвестицій, підтримки підприємництва та регуляторної політики і секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, а організацію його виконання – директору Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради Володимиру Липку.

Міський голова Олександр ТРЕТЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рівненської
міської ради
20.10.2022 № 2563

П О Л О Ж Е Н Н Я
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення регулює діяльність Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради щодо забезпечення виконання власних (самоврядних) повноважень органів місцевого самоврядування, а також передбачених чинним законодавством делегованих повноважень органів виконавчої влади у сферах соціально-економічного розвитку, охорони навколишнього природного середовища, соціального захисту населення і контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, у галузях бюджету, цін (тарифів), житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, зовнішньоекономічної діяльності, щодо стратегічного розвитку та активізації інвестиційної діяльності, управління комунальною власністю і сталого розвитку, впровадження прогресивних методів та засобів управління містом, використання його майна та ресурсів.

2. Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Рівненської міської ради.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Рівненської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

4. Департамент є підзвітним і підконтрольним Рівненській міській раді, її виконавчому комітетові, підпорядкованим міському голові, заступнику міського голови (згідно з розподілом обов’язків).

5. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, відповідно до затвердженого кошторису видатків, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та бланк установленого зразка, інші атрибути, необхідні юридичній особі.

7. Місцезнаходження Департаменту: 33028, м. Рівне, вул. Поштова, буд. 2.

8. Для забезпечення діяльності Департаменту, його управлінь, відділів за ним може закріплюватися майно, що є комунальною власністю Рівненської міської територіальної громади та перебуває на балансі.

9. Граничну чисельність та фонд оплати праці працівників Департаменту затверджує Рівненська міська рада.

10. Штатний розпис Департаменту затверджується міським головою за погодженням із заступником міського голови (згідно з розподілом обов'язків) та начальником Управління бюджету і фінансів.

11. Департамент є головним розпорядником бюджетних коштів у межах наданих повноважень, у тому числі коштів фонду охорони навколишнього природного середовища Рівненської міської територіальної громади.

12. Департамент утворений шляхом перейменування Управління економіки міста виконавчого комітету Рівненської міської ради в Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради (рішення Рівненської міської ради від 10.02.2022 № 2062 "Про внесення змін до рішення Рівненської міської ради від 09.12.2021 № 1753 "Про утворення Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради, затвердження Положення про нього і внесення змін до загальної чисельності виконавчих органів Рівненської міської ради") та у зв'язку з реорганізацією Управління торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування виконавчого комітету Рівненської міської ради (код ЄДРПОУ – 22568439) і Управління з питань стратегічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Рівненської міської ради (код ЄДРПОУ – 36565132) шляхом їх приєднання до Департаменту (рішення Рівненської міської ради від 10.02.2022 № 2061 "Про реорганізацію виконавчих органів Рівненської міської ради").

13. Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради є правонаступником реорганізованих Управління торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування виконавчого комітету Рівненської міської ради (код ЄДРПОУ – 22568439) і Управління з питань стратегічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Рівненської міської ради (код ЄДРПОУ – 36565132) шляхом їх приєднання до Департаменту.

2. КЕРІВНИЦТВО, СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ ДЕПАРТАМЕНТУ

1. Структура Департаменту формується його директором з урахуванням виконання покладених завдань і функцій. Структура Департаменту може бути сформована з управлінь, відділів, які діють на підставі положень, що затверджуються директором Департаменту за погодженням із заступником міського голови (згідно з розподілом обов'язків), та інших штатних одиниць згідно з штатним розписом.

2. Департамент очолює директор Департаменту, який:

1) керує діяльністю Департаменту, забезпечує виконання завдань та функцій Департаменту;

2) у межах своїх повноважень представляє Департамент у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, діє від імені Департаменту без довіреності (в тому числі в судових та правоохоронних органах);

3) забезпечує формування кадрової політики за напрямками діяльності Департаменту;

4) у межах повноважень видає організаційно-розпорядчі документи, що стосуються діяльності Департаменту, організовує та контролює їх виконання;

5) здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Департаменту;

6) укладає договори, угоди, необхідні для забезпечення діяльності Департаменту;

7) забезпечує виконання функції головного розпорядника бюджетних коштів;

8) видає довіреності в межах своїх повноважень;

9) бере участь у пленарних засіданнях сесій Рівненської міської ради, засіданнях виконавчого комітету Рівненської міської ради, нарадах міського голови в разі розгляду питань, що стосуються компетенції Департаменту;

10) затверджує Положення про управління, відділи і функціональні обов’язки працівників Департаменту за погодженням із заступником міського голови (згідно з розподілом обов’язків);

11) несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

12) планує роботу Департаменту, подає пропозиції щодо перспективних та поточних планів роботи;

13) організовує діловодство;

14) розробляє та подає на затвердження міському голові штатний розпис Департаменту, погоджений із заступником міського голови (згідно з розподілом обов’язків) та начальником Управління бюджету і фінансів;

15) здійснює підготовку проєктів рішень Рівненської міської ради і її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови в межах наданих йому повноважень та контроль за їх виконанням;

16) подає пропозиції щодо планування та передбачення коштів у міському бюджеті на виконання обов’язків Департаменту;

17) вирішує інші питання в межах завдань і функцій Департаменту.

3. У підпорядкуванні директора Департаменту перебувають працівники Департаменту, що діють відповідно до посадових інструкцій, затверджених директором Департаменту.

4. Директор Департаменту призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за поданням заступника міського голови (відповідно до розподілу обов’язків).

5. Директор Департаменту має заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади міський голова в установленому законодавством порядку.

6. Обов’язки директора Департаменту визначаються цим Положенням, а обов’язки заступників директора Департаменту – посадовими інструкціями.

7. У разі відсутності директора Департаменту або неможливості здійснення ним своїх обов’язків обов’язки директора Департаменту виконує заступник директора Департаменту або інший виконувач обов’язків директора Департаменту, визначений згідно з розпорядженням міського голови.

8. Працівників Департаменту – посадових осіб місцевого самоврядування приймають на службу в органи місцевого самоврядування шляхом призначення міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

9. Інших працівників призначає та звільняє з посад директор Департаменту.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

1. Основною метою Департаменту є реалізація власних (самоврядних) повноважень органів місцевого самоврядування, а також передбачених чинним законодавством делегованих повноважень органів виконавчої влади у сферах соціально-економічного розвитку, охорони навколишнього природного середовища, соціального захисту населення і контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, у галузях бюджету, цін (тарифів), зовнішньоекономічної діяльності, житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, щодо стратегічного розвитку та активізації інвестиційної діяльності, управління комунальною власністю і сталого розвитку, впровадження прогресивних методів та засобів управління містом, використання його майна та ресурсів для забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку Рівненської міської територіальної громади, в тому числі створення умов для сталого енергетичного розвитку, ведення бізнесу, розвитку промислового виробництва та збільшення надходжень до бюджету.

2. На Департамент покладені завдання і функції щодо забезпечення таких власних (самоврядних) повноважень місцевого самоврядування, передбачених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні":

1) у сфері соціально-економічного розвитку:

– підготовка програм соціально-економічного розвитку Рівненської міської територіальної громади, цільових програм з інших питань самоврядування,

подання їх на затвердження Рівненській міській раді, організація їх виконання, подання міській раді звітів про хід і результати виконання цих програм;

– підготовка програм підтримки та розвитку сфери паркування транспортних засобів, зон для розміщення тимчасових споруд (за участю інших виконавчих органів Рівненської міської ради);

– забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку міста, ефективного використання його природних, трудових і фінансових ресурсів;

– розгляд проєктів планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності Рівненської міської територіальної громади, подання до них зауважень і пропозицій;

– попередній розгляд планів використання природних ресурсів місцевого значення у Рівненській міській територіальній громаді, пропозиції щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, подання до відповідних органів виконавчої влади пропозицій з цих питань (у разі потреби);

– подання до Рівненської обласної ради відомостей про необхідні показники та подання пропозицій до програми соціально-економічного розвитку області, а також до планів підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, розташованих на території Рівненської міської територіальної громади, з питань, пов’язаних із соціально-економічним розвитком території міста, задоволенням потреб населення;

– залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку міста, координація цієї роботи в Рівненській міській територіальній громаді;

– розміщення на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт і надання послуг, необхідних для Рівненської міської територіальної громади, на підприємствах, в установах та організаціях;

– проведення конкурсу з оформлення права на користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Рівненської міської територіальної громади;

– проведення тендерів (аукціонів) та укладання договорів на користування відведеними майданчиками для паркування транспортних засобів.

2) у галузі зовнішньоекономічної діяльності:

– сприяння зовнішньоекономічним зв’язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території Рівненської міської територіальної громади, незалежно від форм власності;

– взаємодія з міжнародними та українськими організаціями з питань сталого розвитку, надання через міжнародні організації грантів для сталого енергетичного розвитку Рівненської міської територіальної громади;

3) у галузі цін (тарифів):

– підготовка та надання на затвердження виконавчому комітету Рівненської міської ради погоджених з відповідними виконавчими органами Рівненської міської ради матеріалів щодо встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів:

на комунальні послуги (крім тарифів, які встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг) на підставі розрахунків і документів, поданих підприємствами, установами, організаціями, іншими суб'єктами господарювання, що надають ці послуги, відповідно до порядків формування тарифів;

на послуги з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів;

– визначення розміру плати за користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд;

4) у галузі бюджету:

– адміністрування податкових надходжень, у тому числі шляхом виявлення несплачених податків, зборів, платежів, та робота з платниками;

– контроль за виконанням договорів та за своєчасною сплатою збору за місця для паркування автотранспортних засобів;

5) у галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування:

– забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту, зокрема щодо будівель бюджетних установ;

– реалізація державної політики в галузі побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування;

– участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов для діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

– участь в організації ринків, проведення ярмарків;

– встановлення режимів роботи підприємств торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування, що належать до комунальної власності міста;

6) щодо управління комунальною власністю:

– управління в межах, визначених Рівненською міською радою, майном, що належить до комунальної власності Рівненської міської територіальної громади та перебуває на балансі Департаменту;

– проведення аналізу фінансового стану підприємств комунальної власності Рівненської міської територіальної громади і надання пропозицій щодо покращення роботи їхнім керівникам, виконавчим органам Рівненської міської ради, до сфери управління яких відносяться ці підприємства;

7) у сфері охорони навколишнього природного середовища:

– підготовка програм щодо охорони довкілля, адаптації до зміни клімату та поводження з відходами, подання їх на затвердження Рівненській міській раді, організація їх виконання, подання міській раді, виконавчому комітетові звітів про хід і результати виконання цих програм;

– участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля, адаптації до зміни клімату та поводження з відходами;

– участь у підготовці і внесенні на розгляд Рівненської міської ради пропозицій щодо прийняття рішень про організацію територій і об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;

– участь у підготовці і поданні на розгляд Рівненської міської ради пропозицій щодо звернення до відповідних державних органів з питань, які стосуються оголошення природних об’єктів, що мають екологічну, наукову цінність, пам’ятками природи, які охороняються законом;

– участь у підготовці і внесенні на розгляд Рівненської міської ради пропозицій щодо прийняття рішень про оголошення в місцях масового розмноження та вирощування потомства дикими тваринами "сезону тиші" з обмеженням господарської діяльності та добуванням об’єктів тваринного світу;

8) щодо сталого розвитку:

– підготовка програм сталого розвитку Рівненської міської територіальної громади, подання їх на розгляд та затвердження Рівненській міській раді, організація їх виконання, подання міській раді і виконавчому комітетові звітів про хід і результати виконання цих програм;

– залучення громад міста до вирішення проблем соціального, економічного та екологічного характеру для покращення власного добробуту та якості життя;

– надання методичної та консультативної допомоги громадам з питань розробки та реалізації проєктів муніципального розвитку, а також отримання міжнародної технічної допомоги, спрямованої на сталий розвиток Рівненської міської територіальної громади;

– підтримка створення, розвитку та діяльності житлових об’єднань та громадських організацій при навчальних закладах;

– сприяння підвищенню конкурентоспроможності об’єднань громад;

– сприяння розвитку державно-приватного партнерства;

9) у сфері соціального захисту населення:

– здійснення на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають у комунальній власності Рівненської міської територіальної громади, контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення в порядку, встановленому законодавством;

10) у сфері контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення:

– забезпечення реалізації на території Рівненської міської територіальної громади державної політики у сфері праці та трудових відносин, зайнятості населення;

– проведення перевірок, які не належать до заходів державного нагляду (контролю), на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають у комунальній власності Рівненської міської територіальної громади;

11) щодо стратегічного розвитку та активізації інвестиційної діяльності:

– визначення основних напрямків реалізації інвестиційної політики, розробка заходів, спрямованих на залучення інвестицій, у тому числі іноземних кредитних та грантових ресурсів, для розвитку економічного та інвестиційного потенціалу Рівненської міської територіальної громади;

– розробка та реалізація програм і заходів, спрямованих на створення сприятливого інвестиційного клімату;

– взаємодія з іноземними фінансовими фондами та організаціями, здійснення моніторингу можливостей залучення та використання фінансування для міських інвестиційних проєктів від потенційних зовнішніх джерел (банки, міжнародні донори та проєкти, уряди тощо);

– організація та проведення зустрічей та/або презентацій інвестиційного потенціалу міста для потенційних інвесторів, іноземних інвесторів (представників інвестора), міжнародних фінансових організацій тощо;

– підготовка та розповсюдження презентаційних матеріалів щодо інвестиційного потенціалу Рівненської міської територіальної громади на національному та міжнародному рівнях;

– формування переліку інвестиційних проєктів, пропозицій та майданчиків комунальної та приватної власності (об’єкти типу greenfield, brownfield, виробничі приміщення, офісні приміщення тощо);

– координування та контроль у межах своїх повноважень діяльності виконавчих органів Рівненської міської ради у сфері зовнішньоекономічних відносин, інвестиційної діяльності та реалізації грантових проєктів;

– участь у розробленні та виконанні проєктів міжнародної технічної допомоги, спрямованих на соціально-економічний розвиток міста;

– участь за дорученням міського голови в переговорах із представниками ділових кіл, установ та організацій іноземних держав з питань, що належать до компетенції Департаменту;

– проведення форумів, конференцій, "круглих столів" з питань залучення інвестицій, у тому числі іноземних кредитних та грантових ресурсів для розвитку економічного та інвестиційного потенціалу Рівненської міської територіальної громади;

– координація робіт з розробки, впровадження та здійснення моніторингу програмних стратегічних документів щодо реалізації довгострокових

пріоритетів і стратегічних цілей розвитку Рівненської міської територіальної громади;

– моніторинг та аналіз основних показників інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності, підготовка аналітичних матеріалів.

2. На Департамент покладені завдання і функції щодо забезпечення виконання таких делегованих повноважень, передбачених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", та повноважень, делегованих міським головою, Рівненською міською радою і її виконавчим комітетом:

1) у сфері соціально-економічного розвитку:

– розгляд і узгодження планів підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності територіальної громади міста, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки, підготовка висновків щодо них і подання пропозицій до відповідних органів;

– сприяння сталому розвиткові та стратегічному плануванню економічного розвитку Рівненської міської територіальної громади;

– координація в межах повноважень діяльності підприємств, організацій та установ міського господарства;

– подання пропозицій щодо розміщення і розвитку підприємств, організацій та установ, які не належать до комунальної власності;

– подання пропозицій щодо формування і розміщення на договірних засадах замовлень для підприємств, організацій та установ незалежно від їх підпорядкування і форм власності на виробництво продукції;

– подання в межах повноважень пропозицій щодо організації надання на договірних засадах підприємствам, організаціям і установам, які не належать до комунальної власності, тимчасово вільних виробничих потужностей, обладнання, складських приміщень інших підприємств, організацій та установ;

– сприяння здійсненню підприємницької діяльності на території Рівненської міської територіальної громади;

– сприяння залученню інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку підприємництва в Рівненській міській територіальній громаді, підготовка пропозицій щодо впровадження та вдосконалення механізмів фінансово-кредитної підтримки;

– надання методичної та консультативної допомоги з питань розробки та реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги, спрямованих на соціально-економічний розвиток Рівненської міської територіальної громади;

– сприяння наданню суб’єктам малого і середнього підприємництва фінансової, інформаційної та консультаційної підтримки, в тому числі у сфері інновацій, науки і промислового виробництва;

– сприяння реалізації науково-технічних програм, впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня виробництва та якості продукції, створенню територіальних інноваційно-інвестиційних центрів, технопарків;

– сприяння спільно із засобами масової інформації пропаганді розвитку підприємництва, формуванню позитивної громадської думки щодо нього;

– забезпечення впровадження в Рівненській міській територіальній громаді державної політики та принципів енергозбереження і енергоефективності;

– сприяння сталому енергетичному розвиткові Рівненської міської територіальної громади та виконанню підтриманих міською радою положень ініціатив, у тому числі міжнародних, щодо скорочення на території міста споживання традиційних видів енергоресурсів, збільшення використання альтернативних джерел енергії та зменшення викидів парникових газів;

– участь у розробленні Плану дій сталого енергетичного розвитку Рівненської міської територіальної громади на довгострокову перспективу та сприяння впровадженню його заходів;

– забезпечення впровадження і вдосконалення системи енергетичного менеджменту та енергомоніторингу в бюджетній сфері Рівненської міської територіальної громади;

– сприяння розробленню та застосуванню механізмів підтримки громад міста, які впроваджують заходи з термомодернізації та підвищення енергоефективності в житлових та громадських будівлях;

– участь у плануванні і прогнозуванні споживання енергоресурсів бюджетними установами, що фінансуються з міського бюджету, та забезпечення дотримання лімітної дисципліни їх споживання;

2) у сфері охорони навколишнього природного середовища:

– здійснення контролю за дотриманням природоохоронного законодавства, використанням і охороною природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення;

– підготовка і подання на розгляд Рівненської міської ради клопотань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення;

– підготовка і подання на розгляд Рівненської міської ради пропозицій щодо визначення територій для розміщення відходів відповідно до законодавства;

– створення та забезпечення функціонування місцевої екологічної автоматизованої інформаційно-аналітичної системи, яка є складовою мережі загальнодержавної екологічної автоматизованої інформаційно-аналітичної системи забезпечення доступу до екологічної інформації;

– співпраця з уповноваженими органами державної влади з питань охорони навколишнього природного середовища (в межах повноважень Департаменту);

– формування, планування та фінансування видатків міського фонду охорони навколишнього природного середовища;

3) у галузі цін (тарифів):

– здійснення в межах повноважень контролю за дотриманням встановлених тарифів на комунальні послуги (крім тарифів, які встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг);

4) у галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування:

– облік об’єктів нерухомого майна незалежно від форми власності та подання необхідних відомостей до бази даних національного фонду будівель відповідно до Закону України "Про енергетичну ефективність будівель";

– контроль за організацією обслуговування населення підприємствами в галузі побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування;

– встановлення режимів роботи підприємств, установ та організацій торгівлі, громадського харчування і побутового обслуговування всіх форм власності, розташованих на території Рівненської міської територіальної громади;

– участь у розгляді справ про адміністративні правопорушення в галузі торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування;

5) щодо управління комунальним майном:

– передача в оренду або безоплатне користування вільних нежитлових приміщень в адміністративній будівлі Департаменту, що розташована за адресою: м. Рівне, вул. Поштова, 2;

6) у сфері соціального захисту населення:

– участь у соціальному діалозі, веденні колективних переговорів, укладенні територіальних угод, здійсненні контролю за їх виконанням, вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) щодо підприємств, установ та організацій, розташованих на території Рівненської міської територіальної громади;

– проведення в установленому порядку повідомної реєстрації колективних договорів і територіальних угод відповідного рівня;

– участь у розробленні та здійсненні міської програми зайнятості.

3. Департамент реалізує також інші завдання і функції, що відповідають меті створення Департаменту.

4. Департамент під час виконання обов’язків взаємодіє з органами виконавчої влади, депутатами, постійними і тимчасовими комісіями, виконавчими органами Рівненської міської ради, членами виконавчого комітету Рівненської міської ради, підприємствами, установами, організаціями тощо.

4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1. Департамент має право:

– брати участь у розробці проєкту бюджету Рівненської міської територіальної громади;

– брати участь у роботі пленарних засідань сесій Рівненської міської ради, засідань її виконавчого комітету;

– здійснювати за дорученням представництво Рівненської міської ради та виконавчого комітету Рівненської міської ради в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів під час виконання повноважень, передбачених цим Положенням;

– представляти в межах компетенції виконавчий комітет Рівненської міської ради у відносинах із державними органами влади та іншими органами місцевого самоврядування, трудовими колективами, об’єднаннями громад, підприємствами, організаціями, установами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства;

– одержувати від фізичних осіб – підприємців та юридичних осіб відомості та необхідні документи, що сприяють виконанню обов’язків Департаменту;

– залучати в установленому порядку, в тому числі і на договірній основі, науково-дослідні, технологічні, проєктно-дослідні, проєктно-конструкторські та інші організації для розробки проєктів комплексних планів і окремих господарських питань;

– одержувати від органів державної влади необхідну нормативно-методичну та інструктивну документацію, контрольні цифри планів і державних замовлень та іншу інформацію з питань, що належать до компетенції Департаменту;

– вивчати стан роботи промислових підприємств, інших установ та організацій міста з метою виконання повноважень Департаменту;

– вивчати стан використання трудових ресурсів, проведення аналізу розвитку процесів на ринку праці;

– скликати наради з питань, що належать до компетенції Департаменту;

– утримувати Департамент за рахунок коштів міського бюджету відповідно до затверджених щорічних кошторисів та інших коштів;

– використовувати кошти, що надходять на рахунки Департаменту від орендної плати за передані в оренду нежитлові приміщення адміністративного приміщення Департаменту, розташованого за адресою: м. Рівне, вул. Поштова, 2, 33028;

– за погодженням з міським головою та заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (згідно з розподілом обов’язків) створювати в структурі Департаменту відповідно до чинного законодавства управління, відділи, утримання яких здійснювати згідно з положеннями, затвердженими наказом Департаменту;

– виступати з ініціативою щодо здійснення заходів з державного нагляду (контролю) на підприємствах, в установах та організаціях, що не перебувають у

комунальній власності, а також щодо фізичних осіб – підприємців, які використовують працю найманих працівників, шляхом подання посадовими особами органів місцевого самоврядування відповідного звернення з питань здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади.

2. Директор Департаменту несе відповідальність за законність та наслідки прийнятих ним рішень, а також за якість та своєчасність виконання покладених на нього та працівників Департаменту обов'язків.

3. Спори, що виникають у результаті діяльності Департаменту, вирішуються в установленому законом порядку.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Зміни до цього Положення вносяться на підставі рішення Рівненської міської ради.

2. Припинення діяльності Департаменту (реорганізація, ліквідація) проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар міської ради Віктор ШАКИРЗЯН