

**Державний навчальний заклад «Рівненський обласний
навчальний центр підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації
кадрів АПК»**

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

**між адміністрацією та уповноваженим представником трудового
колективу Державного навчального закладу «Рівненський обласний
навчальний центр підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації
кадрів АПК» на 2023 - 2027 роки**

**Колективний договір схвалений
на загальних зборах трудового
колективу Протокол № 4
від 27 грудня 2022 р.**

РОЗДІЛ І

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Колективний договір (далі Договір) укладено між адміністрацією, яка представляє інтереси власника Державного навчального закладу «Рівненський обласний навчальний центр підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів АПК» і має відповідні повноваження – далі Навчальний центр та колективом працівників. Від імені колективу виступає уповноважений представник трудового колективу. Дія Договору поширюється на всіх осіб, які знаходяться в трудових правовідносинах у Навчальному центрі, незалежно від стажу роботи, її характеру, посади.
- 1.2. Договір є нормативним актом соціального партнерства, який здійснює регулювання колективних трудових відносин і соціально-економічних питань в Навчальному центрі.
- 1.3. Адміністрація визнає уповноваженого представника трудового колективу єдиним уповноваженим представником всіх працівників Навчального центру при веденні переговорів, розробці і укладанні Договору.
- 1.4. Уповноважений представник трудового колективу визнає роль адміністрації в плануванні та управлінні діяльністю Навчального центру.
- 1.5. Договір визначає узгоджені позиції і дії Сторін, спрямовані на співпрацю, створення умов для підвищення ефективності роботи Навчального центру, реалізацію на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних гарантій працюючих, забезпечення їх конституційних прав.
- 1.6. Дія Договору поширюється на всіх осіб, які знаходяться у трудових правовідносинах у Навчальному центрі.
- 1.7. Договір укладається на 2023-2027 роки, набуває чинності з моменту підписання представниками сторін і діє протягом 2023-2027 років. У разі не укладання нового Договору до 01.01.2027 року, цей Договір продовжує свою дію до укладання нового.
- 1.8. Жодна із Сторін Договору не може в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань.
- 1.9. Договір передбачає право трудового колективу у випадку прийняття адміністрацією рішень, які порушують умови Договору, внести їй представлення (рішення) про усунення цих порушень. Адміністрація зобов'язується в тижневий строк розглянути і дати мотивовану відповідь по суті представлення. В разі недосягнення згоди між адміністрацією і з будь яких питань, розбіжності між ними розглядаються в порядку, передбаченому нормами Закону України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».
- 1.10. Адміністрація Навчального центру і уповноважений представник трудового колективу звітують про виконання положень Договору на загальних зборах трудового колективу не рідше одного разу на рік.

РОЗДІЛ II

РОЗВИТОК „НАВЧАЛЬНОГО ЦЕНТРУ”. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ ПРАЦІВНИКІВ

Навчальний центр оперативно і якісно забезпечує потреби підприємств, установ і організацій агропромислового комплексу незалежно від форм власності в підвищенні кваліфікації керівників і спеціалістів, а також забезпечує реалізацію потреб громадян у здобутті професійної освіти, оволодінні робітничими професіями, спеціальностями, кваліфікацією відповідно до їх інтересів, здібностей, стану здоров'я та соціального замовлення суспільства і держави.

Навчальний центр здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно – технічну освіту», інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань освіти, наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики та продовольства України щодо післядипломного та професійно – технічного навчання, державних стандартів освіти, а також Статуту, який приймається загальними зборами колективу, погоджується з Міністерством освіти і науки України та затверджується Міністерством аграрної політики та продовольства України.

Навчальний центр свою роботу проводить в тісній взаємодії з обласними, районними, сільськими (селищними) радами і об'єднаними територіальними громадами, державними та сільськогосподарськими органами, установами, підприємствами та організаціями.

Головним завданням Навчального центру є :

- підвищення кваліфікації керівних працівників, спеціалістів і фахівців установ, підприємств і організацій різних форм власності та підприємств агропромислового комплексу з врахуванням досягнень науки і техніки, технологій і перспектив їх розвитку, набуття поглиблених і оновлених знань в галузі спеціальних дисциплін, організація широкого обміну передовим науковим і виробничим досвідом, підпорядкування змісту навчання практичним цілям, а в підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації кадрів масових професій - забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх по кликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб агропромислового комплексу, інших підприємств, установ і організацій всіх форм власності у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

Навчальний центр має право:

- формувати разом з органами управління агропромислового розвитку плани і завдання прийому здобувачів освіти з урахуванням державного замовлення, замовень підприємств, установ, організацій, селянських (фермерських) господарств, а також потреб ринку праці та громадян у післядипломній і професійно-технічній освіті;

- розробляти і затверджувати робочі навчальні плани і програми самостійно або на основі типових з урахуванням змін у відповідній галузі виробництва або сфері послуг, узгоджувати їх із замовниками;

- 4
- здійснювати свою діяльність за такими напрямками: навчально-виробничий, навчально-методичний, дослідний, фінансово-господарський та виробничо-комерційний;
 - здійснювати післядипломне навчання згідно державного замовлення;
 - здійснювати професійне навчання безробітних на замовлення юридичних і фізичних осіб;
 - організовувати навчання здобувачів освіти на виробництві та у сфері послуг;
 - визначати форми і методи навчання;
 - визначати структуру, кошторис доходів і видатків та штатний розпис працівників у межах планового фонду заробітної плати за погодженням або затвердженням у встановленому порядку;
 - самостійно використовувати бюджетні та інші асигнування, фонд заробітної плати згідно з чинним законодавством;
 - створювати у встановленому порядку структурні підрозділи;
 - здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
 - користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з чинним законодавством.

2.1. Адміністрація зобов'язується:

2.1.1. Приймати рішення про зміни в організації виробництва і праці, ліквідацію, реорганізацію, перепрофілювання закладу, скорочення чисельності або штату працівників приймати лише після попереднього проведення переговорів (консультацій) з уповноваженим представником трудового колективу - не пізніше як за три місяці до здійснення цих заходів.

2.1.2. Здійснювати аналіз стану та прогнозування використання трудових ресурсів в Навчальному центрі.

2.1.3. При виникненні необхідності вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації функціонування, в тому числі ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням установи, скороченням чисельності або штату працівників (п.1 ст. КЗпП України):

- про наступне вивільнення працівників персонально попередити їх не пізніше ніж за два місяці;
- повідомляти не пізніше, як за два місяці у письмовій формі Державну службу зайнятості про вивільнення працівників у зв'язку зі змінами в організації функціонування, в тому числі ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням установи, скороченням чисельності або штату працівників.

2.1.4. Сприяти створенню нових робочих місць.

2.1.5. При наявності вільних вакансій пропонувати їх перш за все особам, які працюють в Навчальному центрі на умовах неповного робочого часу з урахуванням їх кваліфікаційних вимог.

2.1.6. Заключати договори з підприємствами, організаціями, навчальними закладами і науковими установами області про використання матеріальної бази для проведення теоретичних і практичних занять, укладати трудові угоди на проведення занять з досвідченими викладачами, якими являються спеціалісти і фахівці управління агропромислового розвитку, земельних

ресурсів, центрів зайнятості, підприємств, установ і організацій сільського господарства та інших відомств.

2.1.7. Забезпечувати дотримання працівниками трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку.

2.2. Уповноважений представник трудового колективу зобов'язується:

2.2.1. Роз'яснювати членам трудового колективу, іншим працівникам Навчального центру зміст нормативних документів щодо організації праці, їх права і обов'язки.

2.2.1. У відповідності з річним навчальним планом вдосконалювати учебово-матеріальну базу, методичне забезпечення навчального процесу в центрі та навчальних пунктах районів.

2.2.2. Сприяти :

а) забезпеченням виконання квартальних, піврічних та річних завдань якісної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів в кількостях і строках погоджених з органом управління агропромислового розвитку області та іншими замовниками.

б) дотриманню трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками та здобувачами освіти Навчального центру.

в) упередженню виникнення трудових конфліктів

2.3. Сторони зобов'язуються:

2.3.1. Запобігати виникненню колективних трудових спорів, а в разі виникнення прагнути їх розв'язання.

РОЗДІЛ III ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ. РОБОЧИЙ ЧАС. ЧАС ВІДПОЧИНКУ

3.1. Адміністрація зобов'язується:

3.1.1. Забезпечити розробку посадових інструкцій для всіх категорій працівників Навчального центру.

3.1.2. Застосовувати засоби матеріального і морального стимулювання якісної праці працівників Навчального центру у межах передбачених коштів з метою раціонального використання наявного обладнання та технічних засобів навчання.

3.1.3. Забезпечити періодичне (не рідше одного разу на п'ять років) підвищення кваліфікації педагогічних працівників, гарантуючи при цьому відповідні пільги, компенсації згідно з чинним законодавством (збереження середньої заробітної плати, оплати навчання).

3.1.4. Тривалість робочого часу не більше як 40 год. на тиждень.

Встановити наступний режим роботи, що зобов'язуються дотримувати всі працівники:

- початок роботи	з 8.30 год.;
- закінчення роботи	до 17.15 год.;
у п'ятницю	до 16.00 год.;
- перерва для відпочинку і харчування	з 12.30 до 13.00 год.;
- субота і неділя	вихідні дні.

Напередодні свяtkovих i неробочих днів тривалість роботи скорочується на одну годину (згідно щорічних відповідних постанов Уряду).

3.1.5. Надавати працівникам відпустки відповідно щорічного графіка та з врахуванням надходження коштів по відповідних програмах на терміни передбачені діючим законодавством.

3.1.6. Графік щорічних оплачуваних відпусток затверджувати за погодженням з уповноваженим представником трудового колективу і доводити до відома працівників.

3.1.7. Надавати працівникам відпустки в порядку і тривалістю відповідно до Кодексу Законів про працю України, законів України «Про відпустки», зокрема щорічну основну відпустку та додаткову щорічну оплачувану відпустку працівникам з ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів згідно переліку посад (Додаток № 1).

3.1.8. Установити працівникам додаткові оплачувані відпустки в межах кошторисних призначень (КПКВ 2801130 з/ф та с/ф) у зв'язку з :

- одруженням – 3 дні;

- народженням дитини (для батька) – 2 дні;

- смерті близьких родичів – 3 дні без врахування часу на дорогу.

3.1.9. Надавати відпустки без збереження заробітної плати за наявності особистої заяви працівника та у відповідності до чинного законодавства.

3.1.10. Відповідно до ст.19 Закону України «Про відпустки» надавати одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю, одному з батьків, які усиновили дитину, матері особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, який виховує їх без матері, одиноким батькам, а також працівникові, який взяв під опіку дитину, щорічну, за їх заявою, додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування свяtkovих та неробочих днів. Ця пільга повинна бути на контролі керівників усіх рівнів та виконуватися щороку.

3.1.11. Застосовувати до працівників та здобувачів освіти, які порушують трудову, виробничу дисципліну і громадський порядок, заходи адміністративного впливу, відповідно діючого трудового законодавства України та Статуту Навчального центру та позбавляти премій працівників повністю або частково відповідно Положення «Про преміювання».

3.1.12. Забезпечувати транспортом або оплаченими затратами на відрядження виїзд працівників Навчального центру на відвідування с/г виставок і навчальних закладів по обміну досвідом, відпочинок та проведенні культурно-масових заходів.

3.1.13. Порушені вимоги ст.13 КЗпП, ст.7 Закону України «Про колективні договори і угоди», ст.18 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» .

Жінкам і чоловікам забезпечуються рівні права та можливості у працевлаштуванні, просуванні по роботі, підвищенні кваліфікації та перепідготовці.

Адміністрація зобов'язується:

- створювати умови праці, які дозволяли б жінкам і чоловікам створювати трудову діяльність на рівній основі;

- забезпечувати жінкам і чоловікам можливості суміщати трудову діяльність із сімейними обов'язками;
- здійснювати рівну оплату праці жінок і чоловіків при однаковій кваліфікації та однакових умовах праці;
- вживати заходів щодо створення безпечних для життя і здоров'я умов праці;
- вживати заходів щодо унеможливлення випадків сексуальних домагань.

Адміністрації забороняється:

- в оголошеннях (рекламі) про вакансії пропонувати роботу лише жінкам або лише чоловікам, за винятком специфічної роботи, яка може виконуватися виключно особами певної статі, висувати різні вимоги, даючи перевагу одній із статей, вимагати від осіб, які влаштовуються на роботу, відомості про їхнє особисте життя, плани щодо народження дітей.

3.1.14. Покласти обов'язки уповноваженого з гендерних питань на Мирун Ірину Вікторівну, методиста на громадських засадах.

3.1.15. Здійснювати заходи, спрямовані на запобігання, протидію та припинення мобінгу (цькування), а також заходи щодо відновлення порушених внаслідок мобінгу (цькування) прав.

3.2. Уповноважений представник трудового колективу зобов'язується:

3.2.1. Здійснювати контроль за дотриманням чинного трудового законодавства з питань трудових відносин.

3.2.2. Сприяти упередженню виникнення трудових конфліктів.

РОЗДІЛ ІУ ОПЛАТА І НОРМУВАННЯ ПРАЦІ

4.1. Адміністрація зобов'язується:

4.1.1. Впровадити в Навчальному центрі систему оплати праці згідно вимог Законів України „Про оплату праці”, „Про освіту”, відповідних Постанов Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів із зазначених питань.

4.1.2. Встановлювати, як мінімальну гарантію, тарифний оклад для робітників, які виконують просту некваліфіковану роботу за виконану норму робочого часу в розмірі, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.

4.1.3. Встановлювати працівникам посадові оклади на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України № 1298 від 30 серпня 2002 року із відповідними змінами та доповненнями іншими відповідними постановами КМУ і наказами міністерств та відомств у відповідності з визначеними кваліфікаційними розрядами або іншими нормативно-правовими актами.

4.1.4. Відповідно до закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо строків виплати заробітної плати» від 23.09.2010р. №2559-VI, виплату заробітної плати проводити 15 і 29 числа кожного місяця, а якщо день виплати заробітної плати збігається з свяtkовим або вихідним днем – на передодні цього дня.

Розмір заробітної плати за першу половину місяця визначається за фактично відпрацьований час (з 1 по 15 число поточного місяця) з розрахунку

тарифної ставки (посадового окладу) з урахуванням постійних надбавок і доплат, встановлених працівнику згідно штатного розпису.

При затримці виплати заробітної плати штатним працівникам Навчального центру понад один місяць, забезпечити встановлений порядок її /компенсації/ за відповідну затримку, з дотриманням норм Закону України «Про компенсацію громадянам частини доходів у зв'язку з порушенням термінів їх виплати».

4.1.5. Виплату індексації, заробітної плати працівникам навчального центру проводити відповідно до постанов Уряду України.

4.1.6. Виплачувати заробітну плату за місцем роботи лише у грошовому вираженні.

4.1.7. Проводити оплату залученим педагогічним, науково-педагогічним та іншим працівникам Навчального центру в обсязі, які передбачені відповідними Постановами уряду, наказами міністерств і відомств або трудовими угодами.

4.1.8. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти штатних працівників про загальну суму нарахованої заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розміри і підстави утримань, суму заробітної плати, що належить до виплати працівникам.

4.1.9. Не приймати в односторонньому порядку рішень, які змінюють встановлені в колективному договорі умови оплати праці.

4.1.10. Встановлювати (Наказ Міністерства освіти і науки України № 557 від 26.09.2005р. зі змінами і доповненнями) для працівників навчального центру:

Надбавки:

- За високі досягнення у праці – до 50% тарифної ставки;
- За виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання) – до 50% тарифної ставки;
- За складність, напруженість у роботі - до 50% тарифної ставки;
- Водіям легкових автомобілів:
 - за класність: I кл. - 25%; II кл.-10% (від тарифної ставки за відпрацьований час);
- Педпрацівникам за престижність праці – від 5-20% посадового окладу (згідно Постанови КМУ № 373 від 23.03.2011р. із змінами);
- За почесні звання України «народний» - 40%, «заслужений» – 20% посадового окладу (ставки заробітної плати);
- За наявності трудової відзнаки Мінагрополітики та продовольства України «Знак пошани» – 15% від посадового окладу та за заохочувану відзнаку «Відмінник аграрної освіти і науки» I, II, III-го ступенів в розмірі від 5 до 10% посадового окладу відповідно в межах спеціального фонду оплати праці.

Доплати:

- За виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників – до 50% посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки);
- За суміщення професій (посад) – до 50% посадового окладу;
- За розширення зони обслуговування або збільшення об'єму робіт – до 50% посадового окладу;
- За роботу в нічний час черговим гуртожитку – 35 % годинної тарифної ставки за кожну годину роботи з 22.00 до 24.00 год.;

- За використання в роботі дезінфікуючих засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів – 10% посадового окладу;
- Водіям легкових автомобілів:
 - за ненормований робочий день – 25% (від тарифної ставки за відпрацьований час);
- За вчене звання професор – до 33% посадового окладу (ставки заробітної плати), доцента, старшого наукового співробітника – до 25% посадового окладу (ставки заробітної плати).
- За науковий ступінь доктора наук – до 25% посадового окладу (ставки заробітної плати), кандидата наук – 15% посадового окладу (ставки заробітної плати).

Примітка :

- За почесні звання встановлюється працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним почесним званням. За наявності двох або більше звань надбавка встановлюється за одним (вищим званням). Відповідність почесного звання, профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається директором навчального центру;
- Зазначені надбавки і доплати можуть змінюватися згідно наказу директора Навчального центру, а також відповідно до змін в діючому законодавстві.

4.1.11. Згідно діючого законодавства проводити обов'язкові нарахування та виплати педагогічним працівникам надбавок за вислугу років щомісяця у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати) залежно від стажу педагогічної роботи.

4.1.12. Виплачувати:

- допомогу на оздоровлення педагогічним працівникам при наданні щорічної відпустки в розмірі місячного посадового окладу.
- Щорічну грошову винагороду відповідно до Порядку надання щорічної грошової винагороди педпрацівникам за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 05 червня 2000 року №898 та відповідного Положення (Додаток 2);

4.1.13. За рахунок економії коштів та в межах затвердженого фонду оплати праці, виплачувати:

- допомогу на оздоровлення іншим працівникам Навчального центру при наданні щорічної відпустки в розмірі до одного посадового окладу.
- проводити преміювання за погодженням із уповноваженим представником трудового колективу працівників згідно з відповідним Положенням «Про преміювання керівних, педагогічних працівників та фахівців навчального центру, які організовують і проводять навчання з підвищення кваліфікації керівників і фахівців з післядипломної освіти, а також підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітничих кадрів АПК» (Додаток 3);

- проводити преміювання працівників адмінгосподарського персоналу згідно з Положенням «Про додаткове матеріальне заохочення» (Додаток 4);
- надавати матеріальну допомогу в розмірі до двох прожиткових мінімумів (на відповідну дату) працівникам Навчального центру з нагоди їх:
 - одруження;
 - народження дитини;
- з нагоди професійних та державних свят преміювати всіх або окремих працівників, чи виділяти матеріальну допомогу в розмірі до одного місячного посадового окладу, в т.ч. жінкам, які знаходяться у відпустках по догляду за дітьми до досягнення ними 3-річного віку, а за висновками медичної комісії – до 6 років та пенсіонерам – колишнім працівникам закладу;
- преміювати, оголошувати подяку, відзначати грамотами працівників за багаторічну, сумлінну працю при досягненні пенсійного віку, а також у зв'язку (30-, 40-, 50-, ...річчям) від дня народження у розмірі до двох місячних посадових окладів;
- при перебуванні працівника на довгочасному стаціонарному чи амбулаторному лікуванні (більше трьох тижнів) надавати допомогу на лікування в розмірі до двох посадових окладів;
- при смерті близьких родичів надавати працівникам відпустку терміном до 3-х календарних днів часткову компенсацію на їх поховання, в розмірі до трьох прожиткових мінімумів (на відповідну дату);
- в разі смерті штатного працівника або пенсіонера проводити часткове відшкодування витрат на поховання за рахунок навчального центру в розмірі до трьох прожиткових мінімумів.

4.1.14. Новопризначених на роботу працівників ознайомлювати з посадовими обов'язками, умовами праці та її оплати, правилами внутрішнього трудового розпорядку, заключати при потребі договори матеріальної відповідальності, проводити з ними вступний інструктаж з охорони праці.

4.1.15. За взаємною згодою адміністрації та уповноваженим представником трудового колективу, як виняток, допускається:

- При невиконанні планових завдань, об'ємів робіт та недостатньому фінансуванні переводити частково: педпрацівників, спеціалістів, фахівців та інших працівників Навчального центру на оплату праці за фактично виконаний обсяг роботи, або часу, а також надавати відпустку без збереження заробітної плати за заявою або відповідно до наказу;
- При зменшенні об'ємів роботи та фінансування переводити, тимчасово, окремих працівників Навчального центру з оплатою праці за фактично – вичитані теоретичні і практичні години в навчальних групах або на 0,75; 0,5; 0,25 посадового окладу (тарифної ставки) з відповідним скороченням тривалості робочого часу, чи проводити скорочення окремих працівників з дотриманням вимог Кодексу Законів про працю України.

4.1.16. Підвищення кваліфікації та перепідготовку працівників Навчального центру проводити за рахунок коштів спеціального фонду згідно затверджених планів або потреби.

4.1.17. Дозволити педагогічним та іншим працівникам Навчального центру в період відпусток проводити вичитку теоретичних або практичних годин з відповідною повною або частковою оплатою або безоплатно.

4.1.18. Надавати працівникам право на пільгове проживання в гуртожитку (з оплатою до 50% існуючої вартості ліжко-місця).

4.2.Уповноважений представник трудового колективу зобов'язується:

4.2.1. Сприяти виконанню основних завдань Навчального центру.

4.2.2. Систематично здійснювати контроль за дотриманням положень про оплату праці та стимулування працівників Навчального центру.

4.2.3. Вносити пропозиції та здійснювати заходи щодо впровадження прогресивних форм та методів праці.

4.2.4. Здійснювати клопотання перед адміністрацією про виділення коштів для надання матеріальної допомоги та преміювання працівників, відзначення урочистих дат держави, навчального центру, окремих працівників.

РОЗДІЛ V

ОХОРОНА ПРАЦІ

5.1. Адміністрація Навчального центру зобов'язується:

5.1.1. Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів для створення безпечних і нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. (Додаток № 5)

5.1.2. Своєчасно видавати працюючим безкоштовно, відповідно до норм, засоби індивідуального захисту, миючі засоби, спецодяг та спецвзуття. (Додаток № 6)

5.1.3. Проводити навчання уповноважених осіб та фахівців Навчального центру з охорони праці, протипожежної безпеки та електробезпеки.

5.1.4. Забезпечити суворе дотримання посадовими особами, інженерно-педагогічними та іншими працівниками Навчального центру вимог Законів України «Про охорону праці», «Про протипожежну безпеку», «Про Дорожній рух» та інших нормативних актів із зазначених питань.

5.2.Працівники Навчального центру зобов'язуються:

- вивчати та виконувати вимоги правил і нормативних актів по охороні праці;
- суворо дотримуватися правил експлуатації устаткування, норм, правил, стандартів та інструкцій з охорони праці, встановлених вимог поводження з машинами, механізмами, інструментами;
- застосовувати в разі необхідності засоби індивідуального захисту;
- брати активну участь у створенні безпечних умов праці для себе та здобувачів освіти Навчального центру.

5.3.Уповноважений представник трудового колективу Навчального центру зобов'язується :

- відповідно до Закону України «Про охорону праці» здійснювати контроль за дотриманням Адміністрацією законодавства про охорону праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих і санітарно – побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, іншими засобами індивідуального і колективного захисту.

- 12
- У разі виявлення порушень вимагати їх усунення;
- представляти інтереси працівників у вирішенні питань охорони праці, у випадках, визначених чинним законодавством, вносити Адміністрації відповідні подання;
 - інформувати працівників про їх права і гарантії у сфері охорони праці, змінах законодавства про охорону праці;
 - брати участь у розслідуванні нещасних випадків та профзахворювань.

РОЗДІЛ VI ГАРАНТІЙ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Адміністрація Навчального центру визнає Раду трудового колективу уповноваженим представником трудового колективу у вирішенні питань трудових і соціально – економічних відносин, гарантує проведення в неробочий час загальних зборів трудового колективу.

6.2. Члени трудового колективу мають право вимагати й одержувати від адміністрації відповідні документи, відомості та пояснення, що стосуються умов праці, виконання Колективного договору, додержання законодавства про працю та соціально-економічних прав працівників;

6.3. Членам трудового колективу Навчального центру гарантуються можливості для здійснення їх повноважень, передбачених чинним законодавством та Колективним договором.

РОЗДІЛ VII ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛДОГОВОРУ

7.1. Адміністрація і уповноважений представник трудового колективу Навчального центру в межах своєї компетенції зобов'язується забезпечити регулярний контроль за виконання Договору, оперативно вживати заходи впливу до тих, хто допускає невиконання зобов'язань даного Договору, широко інформувати про це членів колективу.

7.2. При виникненні умов, що потребують доповнення чи змін Договору, зацікавлена сторона вносить відповідне подання в місячний термін.

7.3. Періодично проводити зустрічі з працівниками і звітувати про хід виконання Договору. Звіти заслуховувати у грудні місяці поточного або січні наступного за звітним роком на загальних зборах.

15
Директор
ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК»



Дмитро ЮРЧУК
2022р.

Уповноважений представник
трудового колективу
ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК»

Ганна ПІЗНЮР
«24» 12 2022р.

ПОГОДЖЕНО
Від адміністрації

Директор ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК»
 Дмитро ЮРЧУК

Заступник директора
 Володимир ПРОЦЬКОВ

Головний бухгалтер
 Оксана ЧАПЛІЙ

Фахівець з агрономії
 Микола ПЕТРУК

Від трудового колективу

Голова трудового колективу
 Ганна ПІЗНЮР

Член трудового колективу
 Світлана ОМЕЛЬЧУК

Член трудового колективу
 Ірина МИРУН

Член трудового колективу
 Олександр СТЕЛЬМАХ

14
Додаток до
Колективного договору № 1

ПОГОДЖЕНО
 Уповноважений представник
 трудового колективу
 ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК»
 Ганна ПІЗНЮР
 "27" 12 2022р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Директор
 ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК»
 Дмитро ЙОРЧУК
 "27" 12 2022р.

Тривалість щорічних чергових відпусток працівників **Державного навчального закладу «Рівненський обласний навчальний центр підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів АПК»**

№ п/п	Посада	Тривалість основної щорічної відпустки	Тривалість відпустки за ненормований робочий день
1.	Директор	56	
2.	Заступник директора по НР	56	
3.	Завідуючий кабінетом методичним	42	
4.	Завідувач відділом післядипломної освіти	42	
5.	Зав. відділенням проф. освіти	42	
6.	Старший майстер в/н	42	
7.	Майстер виробничого навчання	42	
8.	Методист	42	
9.	Завідувач навчального пункту	42	
10.	Зав. гуртожитком	24	4
11.	Гол. бухгалтер	24	7
12.	Провідний бухгалтер	24	7
13.	Фахівець з організації навчання	24	4
14.	Секретар керівника	24	4
15.	Водій	24	4
16.	Старший лаборант	24	4
17.	Лаборант	24	
18.	Чергова гуртожитку	24	4
19.	Прибиральник службових приміщень	24	
20.	Електрик	24	
21.	Робітник по обслуговуванню і ремонту приміщень, обладнань та споруд	24	4
22.	Провідний фахівець	24	4
23.	Механік	24	4
24.	Слюсар-ремонтник	24	4
25.	Кастелянка	24	4

Ст. інспектор по кадрах

Марія ОХРЕМЧУК

Додаток до
Колективного договору № 2

ПОГОДЖЕНО
Уважений представник
трудового колективу
ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК»
Ганна ПІЗНЮР
— 27 12 2022р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК»

— 27 12 2022р.



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок нарахування і виплату щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК»

Схвалено загальними зборами
трудового колективу
ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК»
протокол № 4 від 27.12.2022р.

76

Показники та розміри щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчального центру

№/п	Показники за якими нараховується нагорода	Процент винагороди до посадового окладу
1.	За сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.	25
2.	За відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни	25
3.	За високий рівень проведення теоретичних і практичних занять, методичне і матеріальне забезпечення навчального процесу	25
4.	За особистий внесок в фінансові надходження, бережливе ставлення до державного майна, економію грошових та матеріальних ресурсів згідно кошторисів	25

Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам, крім сумісників здійснюється в межах загальних коштів, передбачених кошторисом навчального центру на оплату праці.

Нарахування винагороди проводиться роздільно за виконання кожного показника, незалежно від стану інших результатів роботи.

Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам видається на підставі наказу директора навчального центру, а директору – за погодженням з організацією вищого рівня.

Щорічна грошова винагорода директору навчального центру, який працює на умовах контракту, надається не залежно від умов, визначених у контракті.

Щорічна грошова винагорода встановлюється у розмірі до одного місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень (крім доплат за сумісництво).

Дане положення розроблене відповідно до Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчального центру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 червня 2000 року № 898.

Додаток до
Колективного договору № 3

ПОГОДЖЕНО
Уважований представник
групового колективу
ІНЗ «Рівненський ОНЦ АПК»
Ганна ПІЗНЮР
— 12 — 2022р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК»

Дмитро ЙОРЧУК

2022р.

ПОЛОЖЕНИЯ

про преміювання керівних, педагогічних працівників та фахівців ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК», які організовують і проводять навчання з підвищення кваліфікації керівників і фахівців з післядипломної освіти, а також підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітничих кadrів АПК

Схвалено загальними зборами
трудового колективу
ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК»
протокол № 4 від 27.12.2022р.

Посада	Показники преміювання	Процент від загальної суми премії	За який період преміюється
2	3	4	5
Заступник директора з навчальної частини, головний бухгалтер, старший майстер	<p>1.1. За виконання державного замовлення на навчання керівників і фахівців (загальний фонд) відповідно до плану-графіка.</p> <p>1.2. За перевиконання (5 і більше відсотків) підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітничих кadrів (спеціальний фонд) відповідно до плану – графіка.</p> <p>1.3. За перевиконання обсягу надходжень до спеціального фонду та іншими видами доходів; за відсутність заборгованості з виплати заробітної плати; за відсутність кредиторської заборгованості; за виконання умов колективного договору; за зниження енергозатрат.</p>	40 30 30	Щоквартально
Завідувач відділення післядипломної освіти, завідувач кафедри методичного, науково-виховного, відділенням проф. освіти, провідний бухгалтер, методист, фахівець по забезпечення навчального процесу	<p>2.1. За виконання державного замовлення на навчання керівників і фахівців (загальний фонд) відповідно до плану графіка.</p> <p>2.2. За перевиконання (5 і більше відсотків) підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітничих кadrів (спеціальний фонд) відповідно до плану – графіка.</p> <p>2.3. За забезпечення належних умов виконання навчальних планів і програм, якісну підготовку і випуск здобувачів освіти; за використання ефективних форм і методів навчання; створення необхідних матеріально-технічних та санітарно-гігієнічних умов; за створення безпечних умов праці і навчання.</p>	40 30 30	

Фахівець з організації навчання (майстер в.н.)	<p>3.1. За перевиконання середньорічного контингенту (5 і більше відсотків) підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітничих кадрів (спеціальний фонд) і підвищення кваліфікації фахівців (загальний фонд) відповідно до плану-графіка.</p> <p>3.2. За якісне виконання навчальними групами навчальних планів і програм, успішну здачу здобувачами освіти кваліфікаційних іспитів на установлений розряд (категорію).</p> <p>3.3. За виконання методичних розробок, рефератів, рекомендацій, організацію дистанційного навчання, проведення відкритих занять; методичну допомогу залученим викладачам та інше методичне забезпечення навчального процесу.; за створення та удосконалення навчально-матеріальної бази, утримання навчальної техніки в належному технічному стані.</p>	40	Щоквартально
		30	
		30	

Преміювання здійснюється за кожен квартал окремо.

План-графіки підвищення кваліфікації керівників і фахівців та підготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів затверджуються щорічним наказом по навчальному центру, **закономірно** встановлюється фахівцям з організації навчання (майстром в.н.) завдання з виконання **квартального** середньорічного контингенту на навчальний рік.

Премія з організації навчання (майстром в.н.) за виконання підвищення кваліфікації **закономірно** з післядипломної освіти за квартал, в якому такі заняття завершилися розмір премії **зменшується** на 10%.

Преміотання здійснюється в межах економії квартального фонду заробітної плати по **закономірному** та спеціальному фондах.

Нагороди в умовах працівникам премії нараховуються за кожен квартал в розмірі до одного **закономірного** окладу.

Премії нараховуються за практично відпрацьований час.

Премія нараховується роздільно за виконання кожного показника незалежно від виконання **інших** показників.

Преміювання директора здійснюється за погодженням із засновником навчального центру **закономірно** до контракту.

Розмір премії зменшується або не нараховується у випадку грубого порушення трудової **законопостаніни**, незалежно виконання працівником своїх посадових обов'язків , не виконання **розвпорядження**, не додержання вимог охорони праці.

Нарахування і виплата премії проводиться бухгалтерією на підставі відповідного наказу.

Додаток до
Колективного договору № 4

ПОГОДЖЕНО
Уповноважений представник
трудового колективу
ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК»
Ганна ПІЗНЮР
2022р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК»

Дмитро ЮРЧУК
2022р.

ПОЛОЖЕННЯ

про додаткове матеріальне заохочення

(преміювання) працівників (адмінгосподарського

персоналу) ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК»

Схвалено загальними зборами
 трудового колективу
 ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК»
 протокол № 4 від 27.12.2022р.

67

Положення
про додаткове матеріальне заохочення (преміювання)
працівників (адмінгосподарського персоналу)
ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК»

Додаткове матеріальне заохочення працівників навчального центру (надалі "заохочення") при міняється з метою збільшення фінансових надходжень в порівнянні із минулорічними надходженнями за навчання груп та проживання в гуртожитку слухачів які навчаються за кошти юридичних та фізичних осіб.

"Заохочення" адмінгосподарського персоналу, в тому числі директора, його заступників, головного бухгалтера здійснюється в кінці фінансового року за додатковим наказом директора після рішення зборів трудового колективу або погодження із радою трудового колективу навчального центру. Нарахування «заохочення» проводиться за рахунок фактичних надходжень на протязі року та економії коштів по заробітній платі адмінперсоналу, які передбачені в затверджених кошторисах після всіх виплат, що належать працівникам згідно штатним розписом.

Нарахування «заохочення» кожному конкретно працівнику із адмінперсоналу навчального центру проводиться в розмірі від 5 до 20% із суми залишку економії коштів по зазначених вище статтях затрат.

Додаток до
Колективного договору № 5

ПОГОДЖЕНО

Установлений представник
представника
колективу
Рівненський ОНЦ АПК
Ганна ПІЗНЮР
2022р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК»

Дмитро ЮРЧУК
2022р.



**Комплексні заходи щодо встановлення нормативів безпеки, гігієни праці
та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці,
заборігання випадкам виробничого травматизму, професійним
захворюванням, аваріям і пожежам**

№ н/п	Назва заходу	Вартість заходів	Строк виконання	Відповідальний
1.	Забезпечувати майстрів виробничого навчання спецодягом та індивідуальними засобами захисту відповідно до норм	26400	Постійно, згідно нормативних вимог	Стельмах О.П.
2.	Проводити навчання з інженерно – педагогічними працівниками по охороні трупу	12000	З кожним працівником при прийнятті на роботу. Згідно з графіком	Процьков В.З.
3.	Забезпечувати медикаментами, аптечки лабораторій, майстерень, транспортних засобів	1800	Постійно по мірі використання та термінів придатності	Стельмах О.П
Всього		40200		

**Відповідальний за охорону праці,
заступник директора**

Володимир ПРОЦЬКОВ

Додаток до
Колективного договору № 6

ПОГОДЖЕНО

Знайдений представник
з колективу
Рівненський ОНЦ АПК
Ганна ПІЗНЮР
2022р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК»

"22" 
Дмитро ЙОРЧУК
2022р.

Перелік

**професій і посад працівників, яким видається безкоштовно спецодяг,
спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту**

№	Назва професій	Назва спецодягу, спецвзуття та інших засобів захисту	Термін використання
1.	Майстер виробничого обслуговування	Костюм х/б Куртка ватна	12 місяців 48 місяців
2.	Прибиральниця службових приміщень	Халат х/б Рукавиці гумові Рукавиці комбіновані Мило	12 місяців По потребі Місяць Місяць
3.	Кастелянша	Халат х/б Куртка ватна Рукавиці комбіновані	12 місяців 36 місяців По потребі
4.	Чергова гуртожитку	Халат Мило	12 місяців По потребі
5.	Робітник по обслуговуванню і ремонту приміщень, обладнання та споруд	Костюм х/б Куртка ватна Чоботи Рукавиці комбіновані	12 місяців 36 місяців 12 місяців По потребі
6.	Водій	Костюм х/б Куртка ватна Мило Рукавиці	12 місяців 36 місяців Місяць По потребі

Спеціаліст з охорони праці

М.П.Петruk

三
一
二

卷之三

Others of element 17 (chlorine) contain chlorine atoms which are capable of forming ionic bonds.

Annals 40(1) 10-14 (2009) DOI 10.1007/s00438-008-0484-6

THE INFLUENCE OF THE CULTURE ON THE PRACTICE OF MEDICAL ETHICS

5 Водій автотранспортних засобів (І клас)	2	2	3153	3153	0,346		0,346	7130
6 Прибічарник службових пристріїв	1	1,5	3153	3153			315	788
Всого:			2893	4339			433	4256
Рахунок за загальним фондом	27	6,5	19961	X	21146	138585	8083	2303
Інші витрати			144382		138585	22912	315	1021
Погашенням фонду оплати праці		X	X	X	X	X	X	176478
Матеріальна допомога на фінансування		X	X	X	X	X	X	1235346
Доплати до мінімальної заробітної плати		X	X	X	X	X	X	50456
Фонд заробітної плати фахівцій за січень-травень 2022 р.		X	X	X	X	X	X	36912
Фонд заробітної плати за червень - грудень 2022 р.								36767
Фонд заробітної плати разом за 2022 рік		X	X	X	X	X	X	865219
								1350481
								2224700

Керівник бухгалтерської служби/працівник планового фінансового підрозділу

Оксана ЧАЛЛІЙ

Керівник бухгалтерської служби/працівник планового фінансового підрозділу

Was für ein Schauspieler! Wahrlich, ein wahrhaftiger Künstler und
ein großer Dichter! So ist es nicht? Ein Künstler muss ja

ESTUARINE Benthos



Керівник бухгалтерської служби/начальник планово-фінансового підрозділу

Occidua latifrons

**Трудовий колектив працівників
Державного навчального закладу
„Рівненський обласний навчальний центр підготовки, перепідготовки
та підвищення кваліфікації кадрів АПК”**

ПРОТОКОЛ №3

III вересня 2022 р.

м. Рівне

Загальних зборів **трудового колективу**

Працюючих – 24 чол.

Присутніх - 24 членів **трудового колективу**

Відсутніх немає

Голова зборів - **Пізнюк Г.Л.**

Секретар зборів - Омельчук С.В.

Порядок денний:

1. Про обрання **уповноваженого представника трудового колективу** для розробки **проекту Колективного договору ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК» на 2023 - 2027 роки**
2. Дати доручення **уповноваженому представнику трудового колективу навчального центру** Пізнюк Г.Л. звернутися до адміністрації про створення робочої комісії для ведення переговорів.

СЛУЖАЛИ:

Юрчука Д.О. – директора навчального центру, який доповів, що у зв'язку із закінченням терміну Колективного договору між адміністрацією і радою трудового колективу, тому необхідно розробити новий проект Колективного договору, а для цього потрібно обрати уповноваженого представника трудового колективу (Постанова КМУ від 13.02.2013 року №115).

ВИСТУПИЛИ:

Петрук М.П. – який підтримав ідею про обрання уповноваженого представника трудового колективу для розробки нового проекту Колективного договору.

Голагута О.Г. – який запропонував обрати уповноваженого представника трудового колективу перед адміністрацією - Пізнюк Ганну Леонтіївну.

ГОЛОСУВАЛИ:

За - 24 чол.; **проти** – 0 чол.; **утримались** – 0 чол.

ВИСТУПИЛИ:

Пізнюр Г.Л. – яка запропонувала сформувати робочу комісію до ведення переговорів у складі 4-ох чоловік.

Процьков В.З. – який запропонував такі кандидатури: Пізнюр Г.Л., Мирун І.В., Омельчук С.В., Стельмах О.П.

Було прийнято рішення голосувати за всі кандидатури по списку.

ГОЛОСУВАЛИ:

За - 24 чол.; проти – 0 чол.; утримались – 0 чол.

Голова зборів

Ганна ПІЗНЮР

Секретар

Світлана ОМЕЛЬЧУК

27
Трудовий колектив
ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК»

«07» вересня 2022р. № 3

Директору
ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК»
ЮРЧУКУ Дмитру Олексійовичу

Шановний Дмитро Олексійович!

Відповідно до повноважень трудового колективу визначених Кодексом Законів про працю України, та у зв'язку із закінченням 31 грудня 2022р. терміну дії колективного договору, а також згідно ст. 10 Закону України «Про колективні договори і угоди», повідомляємо Вас про початок переговорів з укладання нового Колективного договору.

Трудовий колектив прийняв рішення про укладання Колективного договору на 5 років; створення робочої комісії для ведення переговорів та делегування до складу комісії уповноважених представників від сторони трудового колективу, а саме:

1. Піznюр Г.Л.
2. Мирун I.B.
3. Омельчук С.В.
4. Стельмах О.П.

Трудовий колектив пропонує:

1. Розпочати переговори 07 вересня 2022 року та провести їх до 14 вересня 2022 року.
2. Затвердити на першій зустрічі уповноважених представників сторін ~~з обидвох~~ робочої комісії та порядок її роботи, затвердити структуру проекту ~~контрольного~~ договору, визначити гарантії та компенсації особам, які будуть брати ~~участь~~ в переговорах.
3. Загальні збори трудового колективу провести 27 грудня 2022 року.

Просимо до початку переговорів підтвердити уповноважених осіб ~~з обидвох~~ сторони на ведення переговорів та укладання колдоговору.

Уповноважений представник
трудового колективу

Ганна ПІЗНЮР

Міністерство аграрної політики та продовольства України
 Державний навчальний заклад
 «Рівненський обласний навчальний центр підготовки, перепідготовки та
 підвищення кваліфікації кадрів АПК»

НАКАЗ

08 вересня 2022 року
 Про створення робочої комісії
 для розробки Колективного договору

№ 77а

м. Рівне

Згідно з Законом України «Про колективні договори та угоди» та письмовим повідомленням (лист від 07 вересня 2022 року № 3) уповноваженого представника трудового колективу ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК».

НАКАЗУЮ:

1. Сформувати робочу комісію для розробки проекту Колективного договору у складі 8 (вісіми) осіб з рівним представництвом від сторін:

Від трудового колективу:

1. Пізнюк Г.Л.

2. Мирун І.В.

3. Омельчук С.В.

4. Стельмах О.П.

Від адміністрації:

1. Юрчук Д.О.

2. Чапій О.Г.

3. Прощаєв В.З.

4. Петрук М.П.

2. Розпочати колективні переговори з укладання Колективного договору з 08 вересня 2022 року по 14 вересня 2022 року.

3. Підготовлений робочою комісією проект Колективного договору зинести на обговорення сторін переговорів до 22 листопада 2022 року.

4. Провести загальні збори трудового колективу 27 грудня 2022 року.

Директор

Дмитро ЮРЧУК

Підголожено уповноваженим представником
 трудового колективу:

Ганна ПІЗНІОР

08 вересня 2022 року

**Трудовий колектив працівників
Державного навчального закладу
«Рівненський обласний навчальний центр підготовки, перепідготовки
та підвищення кваліфікації кадрів АПК”**

ПРОТОКОЛ №4

2022 р.

м. Рівне

Загальний зборів трудового колективу

Число членів - 24 чол.

Членів - 24 членів трудового колективу

Відсутніх членів

Голова зборів - Пізнюр Г.Л.

Секретар зборів - Омельчук С.В.

Шартик листів:

Про обговорення проекту Колективного договору ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК» на 2023-2027 роки

Суть:

Пізнюр Г.Л. – уповноваженого представника трудового колективу по ~~штату~~ проекту Колективного договору між адміністрацією та трудовим ~~штатом~~ за 2023-2027 роки, яка представила на розгляд трудового ~~штату~~ створений проект Колективного договору.

Проект Колективного договору між адміністрацією і трудовим ~~штатом~~ ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК» на 2023-2027 роки обговорили і в ~~штаті~~ зголосили.

Голосування:

За - 24 чол.; проти - 0 чол.; утримались - 0 чол.

Голова зборів

Ганна ПІЗНЮР

Секретар

Світлана ОМЕЛЬЧУК

Пропищувано та пронумеровано
(Свадчесто дев'яте) аркуш.

29

Директор
ДНЗ «Рівненський ОЕЦ АПК»
Михайло Морчук





РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

вул. Поштова, 2, м. Рівне, 33028, тел. (0362) 63-58-48, факс 26-66-25
<http://www.economy.rv.ua>, e-mail rivne дер@gmail.com, код ЄДРНОУ 02739212

10.01.2023 № 08 - 34

на № _____

Державний навчальний заклад
«Рівненський обласний навчальний центр
підготовки, перепідготовки та підвищення
кваліфікації кадрів АПК»

Про реєстрацію колективного договору

Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради повідомляє, що 10.01.2023 року проведено повідомну реєстрацію колективного договору між адміністрацією та уповноваженим представником трудового колективу Державного навчального закладу «Рівненський обласний навчальний центр підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів АПК» на 2023-2027 роки, реєстраційний № 5397/18.

Відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» рекомендуємо:

1. доповнити колективний договір взаємними зобов'язаннями сторін щодо регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, зокрема:

- заборони дискримінації (стаття 2¹ Кодексу законів про працю України);
- показниками масового вивільнення працівників, заходами з їх запобігання та з мінімізації негативних наслідків (статті 48 ЗУ «Про зайнятість населення»).

2. пункт 3.1.8. розділу III «Трудові відносини. Робочий час. Час відпочинку» привести у відповідність до чинного законодавства, оскільки надання «додаткових оплачуваних відпусток» за рахунок бюджетних коштів законодавством не передбачено;

3. підпункти 4 - 9 пункту 4.1.13. розділу IV «Оплата і нормування праці» щодо надання «матеріальної допомоги... з нагоди одруження, народження дитини...та інше», привести у відповідність до чинного законодавства, оскільки надання «додаткових оплачуваних відпусток» за рахунок бюджетних коштів законодавством не передбачено.

Звертаємо Вашу увагу, що згідно п.1.7. розділу І «Загальні положення» «колективний договір набуває чинності з моменту підписання представниками сторін...», (підписано - 27.12.2022), відповідно колективний договір укладено на 2022-2027 роки.

Додатково повідомляємо, що примірник колективного договору Державного навчального закладу «Рівненський обласний навчальний центр підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів АПК» поданий на повідомну реєстрацію в паперовому вигляді, залишено на зберіганні в реєструючому органі та відповідно до п. 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угодах, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768) буде оприлюднено на офіційному сайті департаменту економічного розвитку.

Директор департаменту

Володимир ЛІПКО