

СХВАЛЕНО

на зборах трудового колективу

Рівненського МРЦ

Протокол №5 від 14.12.2022 р.

***Зміни і доповнення до
Колективного договору між адміністрацією
та профспілковим комітетом
Рівненського міжшкільного ресурсного центру
на 2022-2023 рр.***

РІВНЕ-2022

Сторони Колективного договору домовилися внести наступні зміни та доповнення:

1. У розділ 1 «Загальні положення» п.1.1. викласти у новій редакції: Адміністрація Рівненського міжшкільного ресурсного центру (МРЦ), який є правонаступником Рівненського міжшкільного навчально-виробничого комбінату (МНВК), в особі директора закладу **Тетяни НИЩЕНКО** з однієї сторони і профспілковий комітет, як уповноважений трудовим колективом на представництво його інтересів в особі голови профкому **Валентини КАЛЬЯНОВОЇ** з другої сторони.

Колективний договір укладений відповідно до Закону України „Про колективні договори і угоди“, КЗпП України, законів про освіту, на основі чинного законодавства України, прийнятий сторонами зобов'язань і є локальним правовим актом, який регулює виробничі, навчальні, трудові і соціально-економічні відносини на основі узгоджених інтересів працюючих і уповноваженого власником органу – адміністрації Рівненського МРЦ.

2. У розділі 5 «Регулювання виробничих, трудових відносин. Режим праці та відпочинку»

П. 5.1.9. викласти у новій редакції:

До 04 грудня кожного року узгоджувати, затверджувати і доводити до відома під особисту розписку графік щорічних оплачуваних відпусток. Графік відпусток є обов'язковим як для керівника закладу, так і для працівників.

П. 5.2.10. викласти у новій редакції:

Працівникам надається відпустка без збереження заробітної плати в порядку установленому законодавством (Розділ VI ст.25 Закону України «Про відпустки»):

- чоловікові, дружина якого перебуває у післяпологовій відпустці – тривалістю до 14 календарних днів;
- особам, які одружуються – тривалістю до 10 календарних днів;
- працівникам у разі смерті рідних по крові або по шлюбу: чоловіка (дружини), батьків (вітчима, мачухи), дитини (пасинка, падчїрки), братів, сестер – тривалістю до 7 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад;
- інших родичів – тривалістю до 3 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад.

Згідно ч.1 ст.26 ЗУ «Про відпустки» за сімейними обставинами та з інших причин працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін не більше 15 календарних днів на рік.

Згідно ч.3 ст.12 ЗУ «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» працівнику протягом періоду дії воєнного стану може надаватися відпустка без збереження заробітної плати без обмеження строку, встановленого частиною першою статті 26 Закону України "Про відпустки".

Згідно ч.4 ст.12 ЗУ «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» працівнику, який виїхав за межі території України або набув статусу внутрішньо переміщеної особи, в обов'язковому порядку може надаватися відпустка без збереження заробітної плати, але не більше 90

календарних днів, без зарахування часу перебування у відпустці до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку, передбаченого пунктом 4 частини першої статті 9 Закону України "Про відпустки".

3. У розділі 6 «Нормування і оплата праці»

П 6.1.5. викласти у новій редакції:

Забезпечити оплату праці педагогічним працівникам освіти у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводиться з незалежних від них причин (воєнний стан, сільгоспроботи, епідемії, карантин, метеорологічні умови тощо) з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, непедагогічним працівникам закладу з розрахунку заробітної плати, встановленої штатним розписом.

4. У Додатку №3 «ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників в межах фонду оплати праці»

П 7. викласти у новій редакції:

Преміювання працівникам здійснюється за результатами роботи за місяць, квартал, семестр, за рік; за розробку, впровадження та опанування новітніми технологіями в роботі; за виконання особливо важливої роботи; в зв'язку з нагородженням Грамотами, присвоєнням Почесного звання; до професійних свят, державних свят, святкових, ювілейних дат, до Нового року в межах фонду оплати згідно ст.3.1 ЗУ «Про оплату праці».

5. Додаток №1 викласти у новій редакції (додається).

Директор Рівненського МРЦ

 Тетяна НИЩЕНКО

«14» грудня 2022 р.

Голова профкому

 Валентина КАЛЬЯНОВА

«14» грудня 2022 р.



Перелік посад із зазначенням тривалості основних та додаткових щорічних відпусток в календарних днях

№	Назва посади Професія	Тривалість основної відпустки	Додаткові відпустки		Всього календарних днів
			За особливий характер праці	За ненормований робочий день	
1.	Директор	56	-	3	59
2.	Заступник з навчально-виховної роботи	56	-	3	59
3.	Заступник з навчально-виробничої роботи	56	-	3	59
4.	Заступник з господарської роботи	24	-	7	31
5.	Практичний психолог	56	-	3	59
6.	Методист з профорієнтаційної роботи	42	-	7	49
7.	Секретар-друкарка	24	-	7	31
8.	Робітник зайнят. комплексного обслуг. сп. при викон. роб. 2-5 професій	24	-	-	24
9.	Сторож	24	-	-	24
10.	Двірник	24	-	-	24
11.	Гардеробник	24	-	-	24
12.	Прибиральник службових приміщ.	24	4	-	28
13.	Вчителі	56	-	-	56
14.	Майстри в/н	42	-	-	42
15.	Бухгалтер	24	-	7	31
16.	Головний бухгалтер	24	-	7	31
17.	Бібліотекар	24	-	7	31
18.	Лаборант	24	-	7	31
19.	Автомеханік	24	-	-	24
20.	Сестра медична	24	-	7	31
21.	Керівник гуртка	56	-	-	56

ПРОТОКОЛ
зборів трудового колективу

14.12.2022

№ 5

Голова зборів Нищенко Т.В.
Секретар зборів Ставінська Г.Й.

Присутні – 20 осіб
По поважній причині відсутня – 1 особа

Порядок денний:

Про зміни та доповнення до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом на 2022-2023 роки.

СЛУХАЛИ:

Кальянову В.М., голову профкому, яка запропонувала внести зміни та доповнення до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом на 2022-2023 роки. Запропоновано внести зміни до розділів 1,5,6 та Додатку №1,3.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити проект змін та доповнень до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом на 2022-2023 роки.

Голова зборів



Тетяна НИЩЕНКО

Секретар



Галина СТАВІНСЬКА

Пронумеровано та прошнуровано
5 (п'ять) аркушів.

Директор

Тетяна НИЩЕНКО





РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

вул. Поштова, 2, м. Рівне, 33028, тел. (0362) 63-58-48, факс 26-66-25
<http://www.economy.rv.ua>, e-mail rivne.der@gmail.com, код ЄДРПОУ 02739212

03.01.2023 № 08-15

на № _____

Рівненський міжшкільний
ресурсний центр

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради повідомляє, що 03.01.2023 року проведено повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Рівненського міжшкільного ресурсного центру на 2022-2023 роки, реєстраційний № 5388/09.

Відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» рекомендуємо:

1. у пункті 6.1.5. розділу 6 «Нормування і оплата праці»

- оплату праці педагогічних працівників привести у відповідність до пункту 77 наказу Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», згідно якого «у випадку, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від учителя (викладача) причин (сільгоспроботи, епідемії, несприятливі метеорологічні умови тощо), його оплата здійснюється з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, за умови, що вчитель (викладач) виконує іншу організаційно-педагогічну роботу. При відсутності такої роботи час простою оплачується в порядку і розмірах, визначених Кодексом законів про працю України»;

- оплату праці непедагогічних працівників привести у відповідність до статті 113 Кодексу законів про працю України, згідно якої «час простою не з вини працівника, в тому числі на період оголошення карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, оплачується з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу)»;

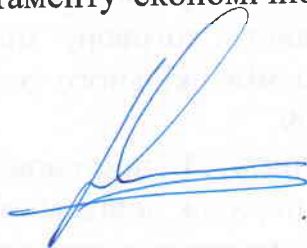
2. у додатку № 3 «Положення про преміювання працівників в межах фонду оплати праці» до колективного договору привести у відповідність до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2022 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної

сфери», згідно якої надано право керівнику закладу затверджувати порядок і розміри преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах коштів на оплату праці;

3. у додатку №1 «Перелік посад із зазначенням тривалості основних та додаткових щорічних відпусток в календарних днях» до колективного договору назву посади «секретар-друкарка» привести у відповідність до національного класифікатора ДК 003:2010, оскільки наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.08.2020 № 1574 «Про затвердження Зміни № 9 до національного класифікатора ДК 003:2010» назву професії «секретар-друкарка» скасовано.

Додатково повідомляємо, що примірник змін і доповнень до колективного договору Рівненського міжшкільного ресурсного центру поданий на повідомну реєстрацію в паперовому вигляді, залишено на зберіганні в реєструючому органі та відповідно до пункту 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768) буде оприлюднено на офіційному сайті департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради.

Директор департаменту



Володимир ЛИПКО