ЗМІНИ
до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією і профспілковим комітетом закладу дошкільної освіти (ясел-садка) компенсуючого типу (санаторний) №39 Рівненської міської ради

на 2021 - 2025 рр.

Реєстраційний номер 5147/44.

СХВАЛЕНО
на зборах трудового колективу
«27» грудня 2022 р.
Протокол №2
чинний з 27.12.2022р.

Сторони домовились:

1. Внести зміни до колективного договору у розділ 4 «Час відпочинку», пункт 4.1., виклавши додаток № 1 «Перелік посад працівників із зазначенням тривалості основних та додаткових щорічних відпусток в календарних днях» у новій редакції.
(додаток № 1 додається)

2. Внести зміни до колективного договору у розділ 4 «Час відпочинку», виклавши пункт 4.1 у новій редакції.

п. 4.1. У період дії воєнного стану надання працівнику щорічної основної відпустки за рішенням роботодавця може бути обмежено тривалістю 24 календарні дні за поточний робочий рік.

Якщо тривалість щорічної основної відпустки працівника становить більше 24 календарних днів, надання не використаних у період дії воєнного стану днів такої відпустки переноситься на період після припинення або скасування воєнного стану.

У період дії воєнного стану роботодавець може відмовити працівнику у наданні невикористаних днів щорічної відпустки. Норми частини сьомої статті 79, частини п'ятої статті 80 Кодексу законів про працю України та частини п'ятої статті 11, частини другої статті 12 Закону України "Про відпустки" у період дії воєнного стану не застосовуються.

У разі звільнення працівника у період дії воєнного стану йому виплачується грошова компенсація відповідно до статті 24 Закону України "Про відпустки".

Протягом періоду дії воєнного стану роботодавець на прохання працівника може надавати йому відпустку без збереження заробітної плати без обмеження строку, встановленого частиною першою статті 26 Закону України "Про відпустки".

3. Внести зміни до колективного договору у розділ 4 «Час відпочинку», виклавши пункт 4.7 у новій редакції.

п. 4.7. За сімейними обставинами та з інших причин працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та директором, але не більше 15 календарних днів на рік. Закон України „Про відпустки", ст.26.

У період дії воєнного стану роботодавець за заявою працівника, який виїхав за межі території України або набув статусу внутрішньо переміщеної особи, в обов'язковому порядку надає йому відпустку без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у заяві, але не більше 90 календарних днів, без зарахування часу перебування у відпустці до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку, передбаченого пунктом 4 частини першої статті 9 Закону України "Про відпустки".

4. Внести зміни до колективного договору у розділ 6 «Оплата праці, гарантії та компенсації», виклавши пункт 6.1 у новій редакції.

п. 6.1. Праця працівників закладу оплачується почасово за тарифними розрядами, посадовими окладами відповідно до виконуваної роботи, займаної посади, в залежності від професії, кваліфікації працівника, складності та умов виконуваних ним робіт відповідно до чинного законодавства.

Забезпечити оплату праці педагогічним працівникам освіти у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводиться з незалежних від них причин (воєнний стан, сільгоспроботи, епідемії, карантин, метеорологічні умови тощо) з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації.

Забезпечити оплату праці непедагогічним працівникам закладу освіти у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводиться з незалежних від них причин (воєнний стан, сільгоспроботи, епідемії, карантин, метеорологічні умови тощо) з розрахунку заробітної плати, встановленої штатним розписом.
Додаток №4.

5. Внести зміни до колективного договору у розділ 6 «Оплата праці, гарантії та компенсації», пункт 6.2., виклавши додатки:
   - № 5 «Положення про преміювання працівників закладу дошкільної освіти (ясел-садка) компенсуючого типу (санаторний) №39 Рівненської міської ради»,
   - № 5а «Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам закладу дошкільної освіти (ясел-садка) компенсуючого типу (санаторний) №39 Рівненської міської ради за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків»

   у новій редакції.
   (додаток № 5 та додаток № 5а додається)
6. Додаток № 4 «Штатний розпис» викласти в новій редакції.
   (штатний розпис додається)

Зміни до колективного договору підписали:

Директор ЗДО № 39
І.Г.Кушнір
Дата: 27.12.2022р.

Голова профкому
О.В.Кляпчук
Дата: 27.12.2022р.

Додаток №1 до колективного договору

Погоджено
голова профкому
О.В.Кляпчук
Дата: 27.12.2022р.

Затверджено
директор ЗДО №39
Л.Г.Кушнір
Дата: 27.12.2022р.

ПЕРЕЛІК

посад працівників із зазначенням тривалості основних та додаткових щорічних відпусток в календарних днях

№	Назва посади, професії	Трива-лість основної відпустки	Додаткові			Всього календа-рних днів
			За особливий характер праці	За шкідливі умови праці-за результа-тами атеста-ції робочих місць	За ненормова-ний робо-чий день	
1	Директор	42			7	49
2	Завідувач господарства	24			7	31
3	Вихователь - методист	42			7	49
4	Вихователь	56				56
5	Практичний психолог	42			7	49
6	Діловод	24			7	31
7	Інструктор з фізкультури	42				42
8	Музичний керівник	42				42
9	Сестра медична старша	24			7	31
10	Сестра медична	24			7	31
11	Шеф-кухар	24			7	31
12	Кухар	24		4		28
13	Підсобний робітник	24		4		28
14	Комірник	24			7	31
15	Кастелянка	24				24
16	Машиніст з прання та ремонту спецодягу (білизни)	24		4		28

17	Помічник вихователя для дітей віком до 3-х років	28			7	35
18	Помічник вихователя для дітей віком від 3-х років	28			7	35
19	Прибиральник службових приміщень	24	4			28
20	Сторож	24				24
21	Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будин-ків, споруд і обладнання, при виконанні 2-5 професій	24				24
22	Двірник	24				24
23	Головний бухгалтер	24			7	31
24	Бухгалтер	24			7	31
25	Асистент-вихователь	56				56
26	Керівник гуртка	56				56

Щорічні та додаткові відпустки надаються працівникам згідно графіка по ЗДО №39

ДОДАТОК №4

ПОГОДЖЕНО
голова профкому

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

штат у кількості 75,665 штатних одиниць з місячним

фондом заробітної плати 569 823,36 гривень

Начальник управління освіти
(посада)

(підпис керівника) Богдан ГУРОВИЧ
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

24.12.2022р.

ШТАТНИЙ РОЗПИС НА 03.10.2022 року

ЗДО № 39
(назва установи)

Назва структурного підрозділу та посад	Тарифний розряд	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Надбавка за складність та інтенсивність роботи, доплата за інклюзію	Надбавки (грн.)		Доплати (грн.)			Фонд зарплати на місяць (грн.)
					за вислугу років	за престижність професії 20%	10% прибиральникам, 12%працівн. кухар. машин.	сторожам за нічні	сторожам за святкові	
1.Адміністративний персонал										
Директор	16	1	8 878,10	1 775,62	2 663,43	1 775,62				15 092,77
Завідувач господарства	8	1	4 745,00							4 745,00
Всього		2		1 775,62	2 663,43	1 775,62	0,00	0,00	0,00	19 837,77
2.Педагогічні працівники										
Вихователь-методист	14	1	8 401,20		2 520,36	1 680,24				12 601,80
Вихователь		22,99	7 426,82	9 432,05	46 495,06	34 148,50				260 818,10
Асистент-вихователь		3	6 507,60	3 904,56	2 626,91	3 904,56				29 958,83
Практичний психолог	11	1	6 268,90		1 253,78	1 253,78				8 776,46
Інструктор з фізкультури		2,5	5 648,50		2 824,25	2 824,25				19 769,75
Керівник музичний		2,75	6 034,70		3 435,27	3 319,09				23 349,79
Керівник гуртка		1,375	6 051,90		2 062,05	1 664,27				12 047,68
Всього		34,615		13 336,61	61 217,68	48 794,69	0,00	0,00	0,00	367 322,41
3.Медичний персонал										
Сестра медична старша		1,5	5 410,17		2 173,61					10 288,86
Сестра медична		4,5	4 802,78		4 823,01					26 435,51
Всього		6		0,00	6 996,62		0,00	0,00	0,00	36 724,37
4.Спеціалісти										
Головний бухгалтер		1	7 264,00	3 632,00						10 896,00
Бухгалтер	9	1	5 005,00	2 502,50						7 507,50
Всього		2		6 134,50						18 403,50
5.Обслуговуючий персонал										
Дловод	5	1	3 934,00							3 934,00
Шеф-кухар	6	1	4 195,00				503,40			4 698,40
Кухар	3	2	3 414,00				819,36			7 647,36
Підсобний робітник	1	2	2 893,00				694,32			6 480,32
Комірник	2	1	3 153,00							3 153,00
Кастелян	2	1	3 153,00							3 153,00
Прибиральник службових приміщень	2	2,5	3 153,00				788,25			8 670,75
Машиніст із прання та ремонту спецодягу (білизни)	2	2	3 153,00				756,72			7 062,72
Помічник вихователя для дітей віком від 3-х років	6	9,45	4 195,00	2 517,00			3 964,28			46 124,03
Помічник вихователя для дітей віком до 3-х років	6	2,6	4 195,00				1 090,70			11 997,70
Двірник	1	1,0	2 893,00							2 893,00
Сторож	2	3	3 153,00					1 853,64	573,40	11 886,04
6.Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків,споруд і обладнання, при виконанні 2-5 професій	5	2,5	3 934,00							9 835,00
Всього		31,05		2 517,00	0,00	0,00	8 617,03	1 853,64	573,40	127 535,32
Разом		75,665		23 763,73	70 877,73	50 570,31	8 617,03	1 853,64	573,40	569 823,36

Директор (підпис) Любов КУШНІР
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер (підпис) Галина МЕЛЬНИК
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток №5 до колективного договору

Погоджено
голова профкому
О.В.Кляпчук
Дата: 27.12.2022р.

Затверджено
директор ЗДО №39
Л.Г.Кушнір
Дата: 27.12.2022р.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників

закладу дошкільної освіти (ясел-садка)

компенсуючого типу (санаторний) №39

Рівненської міської ради

в межах фонду заробітної плати

1. Загальні положення
2. Визначення фонду виплати преміювання працівників ЗДО № 39
3. Умови і показники роботи для отримання премії для педагогічних працівників, для адміністративно-господарського та обслуговуючого персоналу, для головного бухгалтера
4. Умови преміювання
5. Порядок виплати премій

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Законів України від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII «Про освіту» (зі змінами) на підставі постанови КМУ від 30.08.2005р. за № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу МОіНУ № 557 від 26.09.2005р. «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» та відповідних діючих пунктів інструкцій «Про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», затвердженої наказом МОН України від 15.04.1993р. № 102.

1.2. Преміювання працівників Закладу дошкільної освіти (ясел-садка) компенсуючого типу (санаторний) №39 Рівненської міської ради (далі ЗДО № 39) здійснюється в межах фонду оплати праці.

1.3. Положення впроваджується з метою:

- зацікавленості педагогічних і непедагогічних працівників у виявленні та реалізації резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, виходячи з їх ролі у діяльності ЗДО № 39, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності;
- умов підвищення заробітної плати працюючих за рахунок особистих трудових зусиль та оцінки особистого внеску у кінцеві результати роботи ЗДО № 39;
- активного залучення працівників ЗДО № 39 до участі в оцінці результатів праці кожного;
- соціального захисту працівників ЗДО № 39 щодо матеріальної підтримки у скрутних життєвих ситуаціях;
- для вирішення соціально-побутових питань; допомоги на оздоровлення.

1.4. Преміювання працівників проводиться на підставі наказу директора ЗДО № 39, керівника – за наказом управління освіти Рівненської міської ради.

1.5. Преміювання працівників закладу з нагоди ювілейних дат, у зв'язку з державними, професійними, святковими датами.

1.6. Преміювання поширюється на всіх працівників ЗДО № 39.

1.7. Положення не поширюється на працівників, які працюють в закладі за сумісництвом, а також тих, хто здійснив порушення виконавчої і трудової дисципліни, техніки безпеки, охорони праці. Названі порушення повинні бути зазначені в наказах директора закладу або в рішеннях педагогічних рад.

1.8. Працівників за наказом директора ЗДО № 39 може бути частково або повністю позбавлено премії у зв'язку з такими обставинами:

- невиконання або неналежне виконання обов'язків, покладених на них посадовими інструкціями;
- недотримання виконавчої дисципліни (порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих на виконання, в тому числі на нарадах та оперативних нарадах, неякісного їх виконання);
- наявності зауважень з боку керівництва ЗДО № 39, недотримання трудової дисципліни (прогул, порушення встановленого режиму роботи: запізнення на роботу, передчасне залишення роботи; догана);

- грубого порушення, невиконання або неналежне виконання господарських договорів;
- у випадку притягнення до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності;
- якщо працівник частину періоду, за який виплачують премію, не працював, премія виплачується пропорційно відпрацьованому часу;
- якщо протягом періоду, за який виплачують премію, працівник виконав показники і повністю відпрацював робочий час, премію йому треба виплачувати у повному розмірі.

1.9. Спори з питань преміювання та матеріального заохочення розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.10. Керівнику установи розміри премій і матеріальної допомоги встановлюються управлінням освіти.

1.11. Працівникам ЗДО № 39 розміри премій встановлює керівник залежно від їх внеску в результати роботи.

II. ВИЗНАЧЕННЯ ФОНДУ ВИПЛАТИ ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ЗДО № 39

2.1. Джерела формування фонду преміювання працівників в ЗДО № 39 є:
- кошти спеціального фонду ЗДО № 39;
- фонд оплати праці, в межах затвердженого кошторису доходів та витрат на відповідний рік для всіх працівників;

2.2. Норми цього Положення реалізуються в ЗДО № 39 тільки в межах наявних коштів та кошторису, не допускаючи при цьому утворення кредиторської заборгованості по оплаті праці.

2.3. В ЗДО № 39 встановлюється система преміювання на бюджетний рік, крім обов'язкових виплат, надбавок і доплат, передбачених чинним законодавством.

2.4. Зміни та доповнення до Положення вносяться у встановленому порядку в разі відповідних змін у законодавстві, що суттєво впливають на його реалізацію у діяльності ЗДО № 39.

III. УМОВИ І ПОКАЗНИКИ РОБОТИ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПРЕМІЇ

3.1. Для педагогічних працівників:

1. Добросовісне виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових обов'язків – 30%.
2. Досягнення успіхів у вихованні та навчанні вихованців, розвиток їх творчих здібностей та нахилів, застосування інноваційних технологій під час проведення навчального процесу – 40%.
3. Впровадження передового педагогічного досвіду та новітніх технологій – 20%.
4. Підвищення свого фахового рівня та участь у роботі методичних об'єднань – 10%.
5. Створення авторських програм, навчально-наочних посібників, активна участь у конкурсах фахової майстерності на всіх рівнях – 10%.
6. Активна участь в організації спільної роботи педагогічної та батьківської громадськості – 10%.
7. Естетичне оформлення приміщень групи; змістовне облаштування розвивальних центрів та їх мобільність – 20%.

9. Досягнення в роботі, участь у суспільному житті та громадській діяльності, які сприяють зростанню рейтингу закладу – 10%.
10. Створення позитивного психологічного комфорту в групі – 10%.
11. Участь у проведенні ремонтних робіт та підготовки групи, закладу до нового навчального року – 10%.
12. Участь у художній самодіяльності, масових заходах та спартакіадах міста – 10%.
13. Ефективність проведення занять та сучасний підхід до проведення святкових ранків – 10%.

3.2. Для адміністративно-господарського та обслуговуючого персоналу:
1. Добросовісне виконання правил внутрішнього трудового розпорядку і режиму роботи закладу – 30%.
2. Сумлінне виконання посадових обов'язків – 20%.
3. Дотримання техніки безпеки та санітарних норм – 10%.
4. Сприяння адміністрації ЗДО, педагогічному колективу в налагодженні та здійсненні освітнього процесу – 10%.
5. Якісне проведення заходів, направлених на утримання і збереження в належному стані приміщень, обладнання і матеріально-технічної бази закладу – 20%.
6. Особлива старанність у підготовці до нового навчального року – 10%.
7. Забезпечення належного санітарного і гігієнічного режиму в ЗДО № 39 – 20%.
8. Сумлінне ставлення до ведення документації – 10%.
9. Економне використання -тепло, -енерго та водоресурсів – 10%.
10. За виконання функцій уповноваженої особи з організації та проведення закупівель – 15%.

Позбавляються премії повністю працівники, які здійснили грубі порушення трудової дисципліни, чинного трудового законодавства; правил техніки безпеки та охорони праці; мають дисциплінарні стягнення за п.п. 3, 4, 7, 8, ст. 40 та п.п. 1, 3, ст. 41 Кодексу законів про працю України.

3.3. Для головного бухгалтера:
1. Ефективне використання фонду заробітної плати, дотримання посадових окладів, своєчасне проведення нарахувань та розрахунків із заробітної плати, суворе дотримання штатної та фінансової дисципліни – 50%.
2. За підсумками роботи за місяць, квартал, півріччя, рік – 50%.

IV. УМОВИ ПРЕМІЮВАННЯ

4.1. Розмір преміювання зменшується у разі невиконання деяких показників.
4.2. Преміювання здійснюється в межах бюджетних асигнувань на оплату праці.
4.3. Преміювання проводиться за результатами роботи за місяць, щоквартально або за календарний рік з урахуванням особистого вкладу кожного працівника в загальні результати роботи.
4.4. Підставою для преміювання є наказ директора ЗДО № 39.
4.5. Проект наказу про преміювання готується на підставі динаміки рейтингу відповідно критеріїв цього Положення.
4.6. При визначенні розміру премії враховуються сумарно всі види діяльності та досягнення працівника.

4.7. Премії працівникам адміністративно-господарського та обслуговуючого персоналу здійснюються в межах коштів на оплату праці (постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.02р. №1298).
4.8. Працівники, які мають дисциплінарні стягнення, не преміюються упродовж строку їх дії (ст.151 КЗпПУкраїни).
4.9. При преміюванні працівників не враховується час перебування у щорічній основній відпустці, відпустці без збереження заробітної плати, час хвороби, догляд за хворими та інші поважні випадки відсутності працівника на робочому місці.

V. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ ПРЕМІЙ

5.1. Нарахування і виплата премії проводиться бухгалтером. При нарахуванні премії не враховується час перебування в черговій відпустці, відпустці без збереження заробітної плати, час хвороби, догляду за хворими та інші випадки відсутності на роботі без поважних причин.
5.2. Премії нараховуються одночасно з нарахуванням заробітної плати на підставі наказу керівника установи.
5.3. Виплата премії працівникам ЗДО № 39 здійснюється в тому порядку, як і заробітна плата.
5.4. Премії нараховуються у відсотках до посадового окладу з урахуванням усіх надбавок та доплат відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи та або встановлюється в конкретних розмірах (фіксована сума). Премії, що виплачуються одному працівнику, максимальними розмірами не обмежуються.
5.5. Преміювання працівників у зв'язку з державними, професійними та святковими або ювілейними датами встановлюється у розмірі до посадового окладу.
5.6. Розмір преміювання педагогічних та непедагогічних працівників визначається директором, вихователем-методистом, завідувачем господарства та узгоджується з профспілковим комітетом ЗДО № 39.
5.7. Премія за сумлінну працю надається за підсумками календарного року і виплачується в грудні місяці поточного або в січні наступного року.
5.8. Працівникам, які розірвали трудові відносини до закінчення календарного року премія не надається.
5.9. Нарахування премій до професійних, державних та святкових, ювілейних, релігійних дат, встановлених указами президента України, визначених ст.73 КЗпП, не включається до мінімальної заробітної плати.
5.10. Щорічні грошові премії працівникам видаються на підставі наказу керівника ЗДО, щорічна винагорода педагогічним працівникам надається за наказом начальника управління освіти та згідно результатів роботи ЗДО, виконання ними посадових обов'язків.

Додаток №5а до колективного договору

Погоджено
Голова профкому
О.В.Кляпчук
Дата: 27.12.2022р.

Затверджено
директор ЗДО №39
Л.Г.Кушнір
Дата: 27.12.2022р.

ПОЛОЖЕННЯ

про надання щорічної грошової винагороди

педагогічним працівникам

закладу дошкільної освіти (ясел-садка)

компенсуючого типу (санаторний) №39

Рівненської міської ради

згідно статті 57 Закону України «Про освіту»

1. Загальні положення
2. Визначення загального фонду виплати щорічної грошової винагороди
3. Показники визначення розміру щорічної грошової винагороди
4. Порядок і терміни виплати щорічної грошової винагороди

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам здійснюється відповідно до ст.57 Закону України «Про освіту», порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форм власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, затвердженого постановами КМУ від 5 червня 2000р. № 898.

1.2. Надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам проводиться на підставі наказу керівника дошкільного закладу, а керівнику – за наказом управління освіти Рівненського міськвиконкому.

1.3. Виплата щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам здійснюється за:

- сумлінне і якісне виконання посадових обов'язків;
- особисті вагомі внески у розвиток, виховання і навчання дітей дошкільного віку;
- впровадження інноваційних та проективних освітніх технологій, нових методів і форм роботи з дітьми;
- прояв творчих здібностей у виконанні посадових обов'язків;
- особливу старанність у підготовці до нового навчального року;
- естетичне, сучасне оформлення групових приміщень, змістовне облаштування та наповнення розвивального предметно-ігрового середовища;
- прояв ініціативи, ентузіазму у підготовці та проведенні різного виду заходів у ЗДО № 39;
- створення позитивного психологічного комфорту в групі;
- відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни.

1.4. Положення поширюється на всіх педагогічних працівників ЗДО №39.

ІІ. ВИЗНАЧЕННЯ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ ВИПЛАТИ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ

2.1. Для надання педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, використовуються кошти, передбачені кошторисом відповідно ст.57 Закону України «Про освіту» в розмірі до одного посадового окладу з урахуванням підвищень.

ІІІ. ПОКАЗНИКИ ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ

3.1. Досягнення педагогічним працівником успіхів у розвитку, виховання та навчання дітей дошкільного віку, методичному забезпеченню освітньо-виховного процесу (50% посадового окладу), в т.ч.:

- досконале володіння методикою організації освітньо-виховного процесу, врахування психологічних особливостей дошкільників під час відбору та здійснення форм і методів навчання та виховання, забезпечення розвивального характеру педагогічного впливу на дошкільників (15%);
- результативне впровадження в освітньо-виховний процес сучасних інноваційних педагогічних технологій (10%);

- забезпечення максимально можливих результатів навчання та виховання вихованців (10%);
- ефективне дотримання державних санітарних норм, нормативних актів з охорони праці (10%);
- якісна підготовка групи до нового навчального року (10%);
- участь у конкурсах, методичній роботі (20%);
- залучення батьків до освітньо-виховної роботи з дітьми (5%).

3.2. Відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни (10% посадового окладу), в т.ч.:
- дотримання норм професійної етики, прояв поваги до колег, чуйності, толерантності, позитивний вплив на психологічний клімат в колективі (10%);
- активна участь у громадській роботі (5%);
- ведення ділової документації згідно методичних вимог (10%).

3.3. Педагогічним працівникам, які мають дисциплінарні стягнення, щорічна грошова винагорода не виплачується упродовж дії, ст.151 КЗпП України.

IV. ПОРЯДОК І ТЕРМІНИ ВИПЛАТИ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ

4.1. Виплата щорічної грошової винагороди здійснюється в межах бюджетних коштів, передбачених кошторисом закладу на оплату праці і не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.

4.2. Виплата щорічної грошової винагороди проводиться за результатами роботи за календарний рік з урахуванням особистого вкладу кожного педагогічного працівника в загальні результати діяльності закладу.

4.3. Підставою для виплати щорічної грошової винагороди є наказ керівника ЗДО № 39.

4.4. Проект наказу про виплату щорічної грошової винагороди готується на підставі динаміки рейтингу відповідно критеріїв цього Положення та погоджується з профкомом ЗДО № 39.

Витяг з протоколу №2

загальних зборів трудового колективу ЗДО № 39 від 27.12.2022р.

Загальна чисельність працівників в ЗДО: 75 чоловіки

Присутні: 54 чоловіки

Відсутні: 21 чоловік

Постановили: схвалити запропоновані зміни до колективного договору на 2021 -2025 р.р.

- у розділ 4 «Час відпочинку» пункт 4.1, виклавши додаток №1 «Перелік посад працівників із зазначенням тривалості основних та додаткових щорічних відпусток в календарних днях» у новій редакції;
- у розділ 4 «Час відпочинку» виклавши пункт 4.1 у новій редакції;
- у розділ 4 «Час відпочинку» виклавши пункт 4.7 у новій редакції;
- у розділ 6 «Оплата праці, гарантії та компенсації», виклавши пункт 6.1 у новій редакції;
- у розділ 6 «Оплата праці, гарантії та компенсації», пункт 6.2, виклавши додатки: №5 «Положення про преміювання працівників закладу дошкільної освіти (ясел-садка) компенсуючого типу (санаторний) №39 Рівненської міської ради»,
№5а «Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам закладу дошкільної освіти (ясел-садка) компенсуючого типу (санаторний) №39 Рівненської міської ради за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків»
у новій редакції.

Зміни до колективного договору набувають чинності з моменту підписання представниками адміністрації та трудового колективу.

Проголосували:

«ЗА» - 54 чол.;
«ПРОТИ» - немає;
«УТРИМАЛИСЯ» - немає.

Голова профкому _____ Кляпчук О.В.

Секретар зборів _____ Добринська Г.Б.

В цій книзі
прошнуровано
і
пронумеровано
15 аркушів.

Директор ЗДО № 39
Л. Г. Кушнір

ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) КОМПЕНСУЮЧОГО ТИПУ (ЕКАТОРНИЙ) №39 РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
33082195
УКРАЇНА м. РІВНЕ

РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

вул. Поштова, 2, м. Рівне, 33028, тел. (0362) 63-58-48, факс 26-66-25
http://www.economy.rv.ua , e-mail rivne.der@gmail.com, код ЄДРПОУ 02739212

10.01.2023 № 08-30

на №_____

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу (санаторний) № 39 Рівненської міської ради

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради повідомляє, що 10.01.2023 року проведено повідомну реєстрацію змін до колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом Закладу дошкільної освіти (ясел-садка) компенсуючого типу (санаторний) № 39 Рівненської міської ради на 2021-2025 роки, реєстраційний № 5396/17.

Відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» рекомендуємо:

1. у пункті 6.1 розділу 6 «Оплата праці, гарантії та компенсації»:

- оплату праці педагогічних працівників привести у відповідність до пункту 77 наказу Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», згідно якого «у випадку, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від учителя (викладача) причин (сільгоспроботи, епідемії, несприятливі метеорологічні умови тощо), його оплата здійснюється з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, за умови, що вчитель (викладач) виконує іншу організаційно-педагогічну роботу. При відсутності такої роботи час простою оплачується в порядку і розмірах, визначених Кодексом законів про працю України»;

- оплату праці непедагогічних працівників привести у відповідність до статті 113 Кодексу законів про працю України, згідно якої «час простою не з вини працівника, в тому числі на період оголошення карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, оплачується з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу)»;

2. у пунктах 1.5 та 5.5 додатку № 5 «Положення про преміювання працівників закладу дошкільної освіти (ясел-садка) компенсую чого типу (санаторний) № 39 Рівненської міської ради в межах фонду заробітної плати» до колективного договору порядок і розміри преміювання працівників привести

у відповідність до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2022 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», згідно якої «керівнику закладу надано право затверджувати порядок і розміри преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах коштів на оплату праці».

Додатково повідомляємо, що примірник змін до колективного договору Закладу дошкільної освіти (ясел-садка) компенсуючого типу (санаторний) № 39 Рівненської міської ради поданий на повідомну реєстрацію в паперовому вигляді, залишено на зберіганні в реєструючому органі та відповідно до пункту 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768) буде оприлюднено на офіційному сайті департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради.

Директор департаменту Володимир ЛИПКО

Людмила МАТКО 62 11 09