

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією та трудовим колективом

ТОВ ВК «ДОМІНІОН ТРЕЙДІНГ УКРАЇНА»

на 2023 -2026 р.р.

схвалений на загальних
зборах трудового колективу
протокол № 2 від 24.04.2023 р.
чинний з 24.04.2023р.

м. Рівне 2023 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторонами цього колективного договору є:

ТОВ ВК «ДОМІНІОН ТРЕЙДІНГ УКРАЇНА», в особі директора Токарчука Григорія Володимировича (надалі іменується "Власник"), та **колектив ТОВ ВК «ДОМІНІОН ТРЕЙДІНГ УКРАЇНА»,** в особі представника колективу Гордійчука Андрія Михайловича (додаток № 1).

1.2. Цей колективний договір (надалі іменується "кодоговір") укладений відповідно до чинного законодавства України і є актом, який регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини між Власником (уповноваженим ним органом) та трудовим колективом **ТОВ ВК «ДОМІНІОН ТРЕЙДІНГ УКРАЇНА»,** на основі взаємного узгодження інтересів сторін.

1.3. Цей кодоговір укладено для:

- а) чіткого визначення прав та обов'язків Сторін цього Договору;
- б) регулювання та удосконалення умов оплати праці, винагород за висококваліфіковану, продуктивну та якісну працю;
- в) покращення умов праці, побуту та відпочинку працівників;
- г) визначення основних положень та створення умов для додержання правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками підприємства;
- д) вирішення інших питань, пов'язаних з фінансово-господарською та виробничою діяльністю підприємства;
- е) забезпечення ділових взаємовідносин між Власником та його працівниками.

1.4. Положення цього кодоговору поширюються на всіх працівників і є обов'язками як для Власника, так і для кожного члена трудового колективу

1.5. Сторони підтверджують обов'язковість, з урахуванням фінансового стану Власника, виконання умов цього кодоговору і реальність забезпечення прийнятих зобов'язань.

1.6. Жодна зі Сторін, що підписала кодоговір, не може в односторонньому порядку припинити виконання його положень.

1.7. Кодоговір набуває чинності з дня його підписання уповноваженими представниками сторін.

1.8. Кодоговір підлягає повідомній реєстрації в Департаменті соціальної політики Рівненської міської ради.

1.9. Строк чинності кодоговору 4 роки.

1.10. Особливі питання чинності кодоговору:

- після закінчення строку чинності кодоговір продовжує діяти до того часу, поки сторони не укладуть новий або не переглянуть цей кодоговір;

- кодоговір зберігає чинність у разі зміни складу, структури, найменування уповноваженого Власником органу від імені якого укладено цей кодоговір;

- у разі реорганізації **ТОВ ВК «ДОМІНІОН ТРЕЙДІНГ УКРАЇНА»,** цей кодоговір зберігає свою чинність протягом строку, на який його укладено, або може бути переглянутий за згодою сторін;

- у разі зміни Власника чинність кодоговору зберігається протягом строку його чинності, але не більше одного року, протягом якого сторони зобов'язані розпочати переговори про укладення нового чи зміненого доповнення цього кодоговору;

- у разі ліквідації **ТОВ ВК «ДОМІНІОН ТРЕЙДІНГ УКРАЇНА»,** цей кодоговір діє протягом усього строку проведення ліквідації.

1.11. Для ведення переговорів по укладанню кодоговору, поточні оцінки стану виконання, підбиття підсумків його виконання, а також для розгляду конфліктних ситуацій по кодоговору, створюється двостороння робоча комісія з представників Сторін у складі, вказаному в додатку N 2 до цього Договору.

1.12. Власник визнає повноважним представником трудового колективу у переговорах з питань регулювання трудових відносин, норм та оплати праці.

1.13. Сторони зобов'язуються один раз на рік інформувати трудовий колектив про виконання взятих на себе зобов'язань до 15 січня кожного року.

П. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ, ЗМІНИ В ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА І ПРАЦІ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ

- 2.1. Власник затверджує розроблені для кожного працівника посадові інструкції та інші документи, що визначають його функціональні обов'язки, і вимагає їх виконання.
- 2.2. Кожний працівник зобов'язаний добросовісно і якісно виконувати свої обов'язки, працювати чесно і сумлінно, дотримуватися дисципліни праці, своєчасно і точно виконувати розпорядження Власника та уповноважених ним осіб, дотримуватися трудової і технологічної дисципліни, вимог нормативних актів з охорони праці, дбайливо ставитися до майна Власника, а Власник зобов'язується вживати заходів для забезпечення продуктивної зайнятості.
- 2.3. Жінкам і чоловікам забезпечуються рівні права та можливості у працевлаштуванні, просуванні по роботі, підвищенні кваліфікації та перепідготовці.
- 2.4. Власник зобов'язаний:
- створювати умови праці, які дозволяли б жінкам та чоловікам здійснювати трудову діяльність на рівній основі;
 - забезпечувати жінкам та чоловікам можливість суміщати трудову діяльність із сімейними обов'язками ;
 - здійснювати рівну оплату праці жінок і чоловіків при однаковій кваліфікації та однакових умовах праці ;
 - вживати заходів щодо створення безпечних для життя і здоров'я умов праці; вживати заходів щодо унеможливлення випадків сексуальних домагань.
- 2.5. Власнику забороняється в оголошеннях (рекламі) про вакансії пропонувати роботу лише жінкам або лише чоловікам, за винятком специфічної роботи, яка може виконуватися виключно особами певної статті, висувати різні вимоги, даючи перевагу одній із статей, вимагати від осіб, які влаштовуються на роботу, відомості про їхнє особисте життя, плани щодо народження дітей.
- 2.6. Всі працівники зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію Власника, що була оголошена такою в установленому порядку і яка стала їм відома при виконанні їх трудових обов'язків.
- 2.7. Підприємство забезпечує рівність трудових прав усіх громадян незалежно від походження, соціального і майнового стану, расової та національної приналежності, статі, мови, політичних поглядів, релігійних переконань, роду і характеру занять, місця проживання та інших обставин.
- 2.8. При проведенні реорганізації, скороченні чисельності чи штату працівників Власник не пізніше як за два місяці персонально письмово попереджає своїх працівників про наступне звільнення та водночас пропонує іншу роботу.
- 2.9. Встановити показники масового вивільнення з ініціативи адміністрації (крім випадку ліквідації товариства) відповідно до ст. 48 ЗУ "Про зайнятість населення": це одноразове або протягом
- 1) одного місяця:
- вивільнення 10 і більше працівників на підприємстві (установі, організації) з чисельністю від 20 до 100 працівників;
- вивільнення 10 і більше відсотків працівників на підприємстві (установі, організації) з чисельністю від 101 до 300 працівників;
- 2) трьох місяців: вивільнення 20 і більше відсотків працівників на підприємстві (установі, організації) незалежно від чисельності працівників.
- Згідно з чинним законодавством вживати заходів щодо запобігання та мінімізації негативних наслідків масового вивільнення працівників.
- 2.10. Не допускати масових звільнень працівників. У разі виникнення необхідності вивільнення працівників:
- здійснювати звільнення лише після використання усіх можливостей для запобігання цьому, забезпечення працівників роботою на інших робочих місцях;
 - створювати умови для підвищення кваліфікації і перекваліфікації працівників;
 - в першу чергу скорочувати вакантні посади та сумісників;
 - припинити укладання нових трудових договорів.

ІІІ. ОПЛАТА ПРАЦІ, ВСТАНОВЛЕННЯ ФОРМИ, СИСТЕМИ, РОЗМІРІВ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ Й ІНШИХ ВІДВ ТРУДОВИХ ВИПЛАТ

3.1. Основна заробітна плата працівників встановлюється у вигляді посадових окладів, що закріплені у штатному розписі, який є додатком N 4 до цього договору.

3.2. Власник і представник домовились, що основна заробітна плата не може бути меншою від встановленої законодавством України мінімальної заробітної плати.

3.3. Конкретні розміри посадових окладів працівників Власника встановлюються у кожному випадку індивідуально у відповідності з посадою, кваліфікацією, складністю та умовами виконуваної роботи, і доводяться до його відома при ознайомленні працівника з наказом. Водночас до відома працівника доводиться порядок і строки виплати заробітної плати, умови, згідно з якими можуть здійснюватися утримання із заробітної плати.

3.4. Заробітна плата виплачується за місцем роботи не менш як два рази на місяць 5-го та 20-го числа в бухгалтерії підприємства готовкою або шляхом перерахування коштів на карткові рахунки. Розмір заробітної плати за першу половину місяця повинна бути не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

Якщо, день виплати заробітної плати збігається з вихідним днем, то заробітна плата виплачується напередодні цього дня.

Заробітна плата працівникам за весь час щорічної відпустки виплачується до початку відпустки.

3.5. Відомості про оплату праці працівників надаються третім особам лише у випадках, прямо передбачених законодавством.

3.6. Робота у святкові, неробочі та вихідні дні може компенсуватися, за згодою Сторін, наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі у подвійному розмірі. Під час дії воєнного стану святкові та неробочі дні відсутні.

ІV. СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ЖИТЛОВО-ПОБУТОВЕ ТА МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

4.1. При наявності коштів у фонді соціального розвитку Власник надає своїм працівникам:

а) грошову допомогу у зв'язку із сімейними обставинами (народження дитини, одруження, поховання членів сім'ї) в розмірі не більше двох мінімальних зарплат;

б) матеріальну допомогу на оздоровлення в зв'язку з наданням відпустки в розмірі окладу за штатним розкладом;

в) матеріальну допомогу на оздоровлення кожної дитини:

- в розмірі трьох мінімальних заробітних плат - для дітей до 5 років;
- в розмірі чотирьох мінімальних заробітних плат - для дітей віком до 12 років;
- в розмірі п'яти мінімальних заробітних плат - для дітей віком до 18 років.

4.2. Працівникам, які виходять на пенсію, за наявності коштів Власником виплачується матеріальна допомога із фонду соціального розвитку в розмірі середньомісячної заробітної плати при стажі роботи більше 5 років у строк до 1-го місяця після виходу на пенсію.

4.3. Власник надає своїм працівникам безвідсоткові позики, з урахуванням фінансового стану, на будівництво та придбання житла на термін до 5-ти років у розмірі до 100000,00 грн., позика надається на підставі заяви на отримання позики, оформленої в установленому законом порядку, яку розглядає житлово-побутова комісія, якісний та кількісний склад якої, порядок та строки прийняття рішень якою затверджується наказом Власника.

V. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ ТА ВІДПОЧИНКУ

5.1. Відповідно до чинного законодавства України тривалість робочого часу працівників складає 40 годин на тиждень.

5.2. На підприємстві встановлюється такий режим роботи, який зобов'язується виконувати всі працівники: початок роботи – о 9-00 год., закінчення роботи – о 18-00 год., в

п'ятницю – 17-45, перерва для відпочинку і харчування - з 13-00 год. до 14-00 год., вихідні дні – субота, неділя.

5.3. Напередодні свяtkових днів тривалість роботи працівників скороочується на одну годину. Ця норма не застосовується у період дії воєнного часу, встановленого згідно чинного законодавства України.

5.4. Щорічна основна відпустка надається працівникам тривалістю не менш як:

- 24 календарних дні за відпрацьований робочий рік, який відрічується з дня укладення трудового договору;

- 30 календарних днів – особам з інвалідністю I і II групи;

- 26 календарних днів – особам з інвалідністю III групи;

5.5. Водіям автомобілів вантажопід'ємністю більше 3 тонн надається додаткова відпустка 7 календарних днів.

5.6. Сторони зобов'язуються узгоджувати до 5 січня кожного року, затверджувати і доводити до відома працівників графік щорічних відпусток на поточний рік.

5.7. Власник виходячи з виробничих та фінансових можливостей, надає за рахунок підприємства додаткову відпустку працівникам:

- на одруження працівника (його дітей) - 5 календарних днів;

- смерть членів сім'ї - 3 календарних дні.

5.8. Жінці, яка працює і має двох і більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або яка усиновила дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері (у тому числі й у разі тривалого перебування матері у лікувальному закладі), а також особі, яка взяла дитину під опіку, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування свяtkових і неробочих днів. За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

VI. УМОВИ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ

6.1. Власник визнає, що створення здорових і безпечних умов праці працюючих є його обов'язком, і він несе за це відповідальність.

З метою створення здорових та безпечних умов праці на підприємстві Власник зобов'язується:

6.1.1. Розробити, за погодженням з представником колективу, і забезпечити виконання комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням і аваріям. (Додаток № 6).

6.1.2. При укладені трудового договору інформувати під розпис працівника про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах.

6.1.3. Працівників, які працюють у шкідливих та небезпечних умовах праці, а також на роботах у несприятливих температурних умовах чи пов'язаних із забрудненням, безоплатно забезпечувати спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту за встановленими нормами (додаток № 5).

6.1.4. Забезпечувати за рахунок коштів підприємства своєчасну заміну або ремонт спецодягу і спецвзуття, що стали непридатними до закінчення встановленого терміну їх носіння з незалежних від працівника причин.

6.1.5. Працівників, які працюють на роботах, пов'язаних із забрудненням, видавати безоплатно за встановленими нормами мило. На роботах, де можливий вплив на шкіру шкідливих речовин, видавати безоплатно за встановленими нормами миючі та знешкоджувальні засоби (додаток № 5).

6.1.6. За рахунок коштів підприємства здійснювати проведення періодичних медичних оглядів водіїв вантажних автомобілів. Забезпечити виконання рекомендацій і висновків медичної комісії за результатами огляду працівників.

6.1.7. При своєчасному проходженні працівником періодичного медичного огляду зберігати за ним середній заробіток на встановлений на час проходження медогляду. Не

допускати до роботи працівників, які без поважних причин ухиляються від проходження обов'язкового медичного огляду.

6.1.8. Працівників, які потребують за станом здоров'я надання легшої роботи, переводити, за їх згодою, тимчасово або без обмеження строку на іншу роботу у відповідності з медичним висновком.

6.2. Працівники зобов'язані знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці відповідно до своїх функціональних обов'язків.

6.3. Застосовувати засоби індивідуального захисту у випадках, передбачених правилами охорони праці.

6.4. Проходити у встановленому порядку та вчасно періодичні медичні огляди.

6.5. Своєчасно інформувати відповідальну особу про виникнення небезпечних та аварійних ситуацій на робочому місці.

VII . ГАРАНТІЙ ДІЯЛЬНОСТІ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРЕДСТАВНИКА ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Для реалізації повноважень представника трудового колективу рада трудового колективу має право:

7.1.1. безперешкодно відвідувати та оглядати місця роботи на підприємстві де працюють працівники;

7.1.2. вимагати і одержувати від адміністрації відповідні документи, відомості та пояснення щодо умов праці, виконання колективних договорів, додержання законодавства про працю та соціально-економічних прав працівників;

7.1.3. безпосередньо звертатися в усній або письмовій формі до адміністрації з запитами;

7.1.4. розміщувати власну інформацію у приміщеннях і на території підприємства в доступних для працівників місцях;

7.1.5. перевіряти розрахунки з оплати праці та додержання соціального страхування, використання коштів на соціальні та культурні заходи;

7.2. Адміністрація зобов'язана сприяти створенню належних умов для діяльності представника трудового колективу, що діє на підприємстві, а саме:

- забезпечити приміщенням для роботи та проведення зборів працівників з усім необхідним обладнанням, зв'язком, опаленням, освітленням, прибиранням, транспортом, охороною.

VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Доповнення та зміни до колдоговору під час його дії можуть бути внесені за погодженням сторін та мають ті ж стадії прийняття та реєстрації, що й сам колдоговір.

8.2. Контроль за виконанням цього колдоговору здійснюється сторонами, які його уклали. Для цього створюється двостороння комісія та її робоча група. При порушенні виконання колдоговору комісія у письмовій формі інформує осіб, які його підписали. Сторони проводять взаємні консультації з цього питання та приймають рішення, які є додатками до колдоговору.

8.3. Сторони щорічно звітуються щодо виконання умов колективного договору сторонами (грудень місяць).

8.4. Колективний договір укладено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, перший знаходиться у директора підприємства, другий - в уповноваженого представника трудового колективу, третій - в реєструючому органі.

ЦЕЙ КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР ПІДПИСАЛИ:

Від Засновників	Від імені трудового колективу
Директор	Представник
	
M. П.	Gordiychuk A.M.
Дата <u>24.07.2023р.</u>	

Додаток № 1
до колективного договору
від 24 липня 2023р.

ПРОТОКОЛ № 1
Загальних зборів трудового колективу
ТОВ ВК «ДОМІНІОН ТРЕЙДІНГ УКРАЇНА»

м. Рівне

16 березня 2018 р.

Працюючих : 7
На зборах присутні : 6

Голова зборів : Токарчук Г.В.
Секретар зборів : Корсеко Н.І.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

- Обрання уповноваженого представника трудового колективу.

ВИСТУПИЛИ :

Корсеко Н.І., яка запропонувала обрати Гордійчука А.М. уповноваженим представником трудового колективу.

ПОСТАНОВИЛИ :

обрати Гордійчука А.М. уповноваженим представником трудового колективу.

ГОЛОСУВАЛИ : "ЗА" – одноголосно.

Голова зборів:

Токарчук Г.В.

Секретар зборів:

Корсеко Н.І.



8

Додаток № 2
до колективного договору
від 24 липня 2023 р.

НАКАЗ № 05/06-2023
по ТОВ ВК «ДОМІНІОН ТРЕЙДІНГ УКРАЇНА»

м. Рівне

05 червня 2023 р.

Про створення робочої комісії
для ведення переговорів і підготовки
проекту колективного договору

З метою реалізації окремих норм, установлених Кодексом законів про працю України
і Законом України "Про колективні договори і угоди"

НАКАЗУЮ:

1. Створити робочу комісію для ведення переговорів і підготовки проекту колективного договору.

2. Затвердити наступний склад робочої комісії :

Представник Власника : Токарчук Григорій Володимирович;

Представники трудового колективу : Гордійчук Андрій Михайлович
Корсеко Наталія Іванівна.

3. Робочій комісії провести переговори з питань розробки та укладення колективного договору.

4. Робочій комісії з урахуванням пропозицій, що надійшли від працівників та директора, розробити проект колективного договору.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на директора ТОВ ВК «ДОМІНІОН ТРЕЙДІНГ УКРАЇНА» Токарчука Г.В.

Директор ТОВ ВК «ДОМІНІОН
ТРЕЙДІНГ УКРАЇНА»

Токарчук Г.В.



Додаток № 3
до колективного договору
від 24 липня 2023 р.

ПРОТОКОЛ № 2
Загальних зборів трудового колективу
ТОВ ВК «ДОМІНІОН ТРЕЙДІНГ УКРАЇНА»

м. Рівне

24 липня 2023 р.

Всього членів трудового колективу : 5 (п'ять) осіб.

На зборах присутні : 1. Токарчук Г.В.; 2. Корсеко Н.І.; 3. Бабич Л.В.; 4. Гордійчук А.М.

Всього на засіданні присутні 4 (четверо) осіб, в зв'язку з чим збори трудового колективу вважаються правочинними.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ :

1. Про обрання Голови та секретаря зборів.
2. Про обрання уповноваженого з гендерних питань.
3. Про схвалення нового колективного договору.

СЛУХАЛИ : 1. Про обрання Голови та секретаря зборів.

За результатами розгляду трудовий колектив :

УХВАЛИЛИ : 1.1. Обрати головою зборів – Токарчука Г.В.

1.2. Обрати секретарем зборів – Корсеко Н.І.

ГОЛОСУВАЛИ : "за" - 4 (четири),

"проти" - 0 (нуль),

"утрималось" - 0 (нуль).

2. Про обрання уповноваженого з гендерних питань.

За результатами розгляду трудовий колектив :

УХВАЛИЛИ : 2.1. Обрати уповноваженого з гендерних питань Гордійчука А.М.

ГОЛОСУВАЛИ : "за" - 4 (четири),

"проти" - 0 (нуль),

"утрималось" - 0 (нуль).

3. СЛУХАЛИ : Про схвалення нового колективного договору. Всі присутні члени трудового колективу заслухали усну інформацію директора ТОВ ВК «ДОМІНІОН ТРЕЙДІНГ УКРАЇНА» Токарчука Г.В. та уповноваженого представника трудового колективу Гордійчука А.М.

За результатами розгляду трудовий колектив :

УХВАЛИЛИ : 3.1. Схвалити новий колективний договір.

ГОЛОСУВАЛИ : "за" - 4 (четири),

"проти" - 0 (нуль),

"утрималось" - 0 (нуль).

Голова зборів :

Токарчук Г.В.

Секретар зборів :

Корсеко Н.І.



Додаток № 4
до колективного договору
від 24 липня 2023 р.

"ЗАТВЕРДЖУЮ"



"УЗГОДЖЕНО"
Представник трудового
колективу Гордійчук А.М.

ШТАТНИЙ РОЗПИС

ТОВ ВК «Домініон Трейдінг Україна»

Вводиться в дію з 01.12.2022 р.

№ з/п	Посада (професія)	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад, грн.	Місячний фонд Зарплати, грн.
1	Директор	1	7652,00	7652,00
2	Бухгалтер	1	7371,00	7371,00
3	Менеджер	1	7371,00	7371,00
4	Вантажник	2	7020,00	14040,00
	ВСЬОГО	5		36434,00

Директор ТВ ВК «Домініон
Трейдінг Україна»

Г.В. Токарчук

Додаток № 5
до колективного договору
від 24 липня 2023р.

"УЗГОДЖЕНО"

Уповноважений представник трудового
колективу

 Гординчук А.М.

24 липня 2023р.

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Директор ТОВ ВКП "Домініон
Трейдінг Україна" ЛТД

 Токарчук Г.В.

24 липня 2023р.



ПЕРЕЛІК
професій та посад працівників, яким видається безкоштовно
спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту

№ п/п	Найменування професій	Назва спецодягу	Строк експлуатації
1	Вантажник	Костюм х/б Рукавиці комбіновані Куртка ватна Мило 400 г	12 місяців 1 місяць 36 місяців 1 місяць

Директор ТВ ВК «Домініон
Трейдінг Україна»

 Г.В. Токарчук

12

Додаток № 6
до колективного договору
від 24 липня 2023р.

"УЗГОДЖЕНО"

Уповноважений представник трудового
колективу

 Гординчук А.М.

24 липня 2023р.

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Директор ТОВ ВКП "Домініон
Трейдінг Україна" ЛТД

Токарчук Г.В.



Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів
безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, підвищення існуючого рівня
охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, аварій,
професійних захворювань на 2023 – 2026 рр.

№ п/з	Найменування заходів, робіт	Вартість, грн. Заплановано факт	Ефективність заходів Планується Досягнений результат	Термін виконання	Відповідальний
1	Забезпечити працівників спецодягом та захисними засобами, придбати спецвзуття та засоби індивідуального захисту	1000,00	Поліпшення умов праці	На протязі 2023-2026 р.р.	Токарчук Г.В.
2	Придбати аптечки та свочасно поповнювати необхідні медикаменти	1500,00	Поліпшення умов праці	На протязі 2023-2026 р.р.	Токарчук Г.В.
3	Забезпечити працівників миючими засобами	1400,00	Поліпшення умов праці	На протязі 2023-2026 р.р.	Токарчук Г.В.
4	Забезпечити працівників необхідними нормативними актами про охорону праці	150,00	Зниження виробничого травматизму	На протязі 2023-2026 р.р.	Токарчук Г.В.
Всього		4050,00			

Директор ТВ ВК «Домініон
Трейдінг Україна»

Г.В. Токарчук

зарегистрировано
согласно
закону о
записи.



Ф.И.О.
Федоров
Р.В.



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

вул. Поштова, 2, м. Рівне, 33028, тел. (0362) 63-58-48, факс 26-66-25
<http://www.economy.rv.ua>, e-mail rivne.der@gmail.com, код ЄДРПОУ 02739212

08.08.2023 № 08-542

на № _____

ТОВ ВК «Домініон Трейдінг України»

Про повідомну реєстрацію
колективного договору

Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради повідомляє,
що 08.08.2023 проведено повідомну реєстрацію колективного
договору між адміністрацією та трудовим колективом ТОВ ВК «Домініон
Трейдінг Україна» на 2023–2026 роки, реєстраційний номер №
5479400.

Відповідно до п. 3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013
№ 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і
територіальних угод, колективних договорів» рекомендуємо:

1. пункт 2.9. розділу II «Організація праці, зміни в організації виробництва
і праці, забезпечення продуктивної зайнятості» колективного договору привести
у відповідність до статті 48 Закону України «Про зайнятість населення»;

2. доповнити колективний договір відповідно до статті 7 Закону України
«Про колективні договори і угоди»:

2.1. заходами, спрямованими на запобігання, протидію та припинення
мобінгу (цькування), а також заходами щодо відновлення порушених внаслідок
мобінгу (цькування) прав;

2.2. заборони дискримінації.

3. вилучити з розділу V «Режим роботи, тривалість робочого часу та
відпочинку» пункт 5.5 та з розділу VI «Умови та охорона праці» пункт 6.1.6,
оскільки в додатку № 4 «Штатний розпис ТОВ ВК «Домініон Трейдінг Україна»
відсутня посада водія;

4. пункт 5.8 розділу V «Режим роботи, тривалість робочого часу та
відпочинку» привести у відповідність до статті 19 Закону України «Про
відпустки», згідно якої додаткова відпустка надається «одному з батьків, які
мають двох або більше дітей віком до 15 років...».

Звертаємо Вашу увагу, що:

1. комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки,
гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони
праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним

захворюванням і аваріям розробляються на 1 рік, оскільки розрахунок витрат на охорону праці визначається від фонду оплати праці за попередній рік відповідно до статті 19 Закону України «Про охорону праці» (додаток № 6 до колективного договору);

2. повідомну реєстрація колективних договорів, змін та доповнень до них проводить Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради (пункт 1.8 розділу I «Загальні положення» колективного договору).

Додатково повідомляємо, що примірник колективного договору ТОВ ВК «Домініон Трейдінг Україна», поданий на повідомну реєстрацію в паперовому вигляді, залишено на зберіганні в реєструючому органі та відповідно до п. 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768) буде оприлюднено на офіційному сайті департаменту економічного розвитку.

Виконувач обов'язки
директора департаменту

Наталія ГЛАЗКОВА