

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ
І ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ
ПРАТ „РІВНЕНСЬКА ФАБРИКА
НЕТКАНИХ МАТЕРІАЛІВ”

НА 2023 - 2028 роки

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ
І ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ

ПрАТ «Рівненська фабрика нетканих матеріалів»

на 2023-2028 роки

Колективний договір схвалений
на конференції трудового
колективу 30 серпня 2023р.

Протокол № 1

РОЗДІЛ I

Загальні положення

1.1 Цей Колективний договір укладено на 2023-2028 роки.

1.2 Договір укладено між адміністрацією ПрАТ «Рівненська фабрика нетканих матеріалів», в особі генерального директора товариства з однієї сторони (далі – Роботодавець), і профспілковим комітетом первинної профспілкової організації ПрАТ «Рівненська фабрика нетканих матеріалів», в особі голови профкому (далі – Профком).

1.3 Роботодавець підтверджує, що він має повноваження, визначені чинним законодавством та Статутом товариства на ведення колективних переговорів, укладання Колективного договору й виконання зобов'язань Роботодавця, визначених цим Договором.

Профком має повноваження, визначені чинним законодавством та статутом Профкому, на ведення Колективних переговорів, укладення Колективного договору й виконання зобов'язань Профкому, визначених цим договором.

1.4 Сторони визнають повноваження одна одної і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності, представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості при проведенні переговорів щодо укладання Колективного договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішенні усіх питань соціально-економічних і трудових відносин.

1.5 Сторони визнають цей Колективний договір нормативним актом, на підставі якого здійснюватиметься регулювання усіх соціально-економічних, виробничих і трудових відносин на підприємстві протягом усього періоду його дії.

Він укладений згідно з чинним законодавством, генеральною та галузевою угодами.

1.6 Умови цього Колективного договору є обов'язковими для Сторін, що його уклали. Ці умови у разі будь-яких спорів та розбіжностей не можуть трактуватись як такі, що погіршують, у порівнянні з чинним законодавством України, положення працівників, інакше вони визнаються недійсними.

1.7 Роботодавець і Профком зобов'язуються дотримуватися умов і виконувати положення, сформульовані в даному договорі, Профком утримуватиметься від організації страйків в період дії договору при умові його безумовного виконання.

1.8 Сторони не мають права приймати рішення та здійснювати дії, які суперечать інтересам підприємства, використовувати в інтересах однієї із сторін або в інтересах інших організацій і осіб матеріальні і грошові ресурси, конфіденційну інформацію, комерційну таємницю.

1.9 Перелік відомостей, який складає комерційну таємницю, визначається Роботодавцем і законодавством України, є обов'язковим для виконання всіма працівниками підприємства.

1.10 Роботодавець надає голові Профкому за його вимогою всі дані про результати фінансово-економічної діяльності підприємства за будь-який період роботи, включаючи відомості, які складають комерційну таємницю.

1.11 Цей Колективний договір зберігає чинність у випадку зміни складу, структури та найменування підприємства, а у разі реорганізації підприємства він може бути переглянутий за згодою Сторін. У разі зміни Роботодавця дія Колективного договору зберігається не більше року. У цей період Сторони повинні провести переговори щодо укладання нового або зміни цього Колективного договору.

Положення цього Колективного договору діють до укладання нового Колективного договору.

1.12 Зміни і доповнення до цього Колективного договору вносяться в обов'язковому порядку у зв'язку із змінами чинного законодавства, Генеральної, галузевої угод з питань, що є предметом Колективного договору, та за ініціативою однією із сторін після проведення переговорів (консультацій) та досягнення згоди на засіданні комісії по укладанню колективного договору і набувають чинності після схвалення загальними зборами працівників і підписання сторонами.

1.13 Пропозиції кожної із сторін щодо внесення змін і доповнень до Колективного договору сторони розглядають спільно і приймають рішення у 10-денний строк з дня їх отримання іншою стороною.

1.14 Жодна із Сторін, що уклала Колективний договір, не може в односторонньому порядку припинити виконання його положень або припинити його дію.

1.15 Роботодавець та Профком зобов'язуються здійснювати систематичний двосторонній контроль за виконанням Колективного договору і розглядати ці питання на спільних засіданнях в міру необхідності чи за вимогою однієї із сторін та не рідше ніж раз на рік (у грудні) звітуватися перед працівниками підприємства про хід реалізації колективних договірних зобов'язань.

1.16 Роботодавець спільно з Профкомом після підписання Колективного договору подає його на реєстрацію у відповідний орган, після реєстрації доводить його до відома усіх структурних підрозділів.

1.17 Даний Колективний договір передбачає, що Профком має право у випадках прийняття Роботодавцем рішень, які погіршують умови Колективного договору внести йому представлення про усунення цих порушень. Роботодавець зобов'язується в тижневий строк розглянути і дати мотивовану відповідь по суті представлення.

При недосягненні згоди з цих питань між Роботодавцем і Профкомом розбіжності між ними розглядаються в порядку, передбаченому нормами Закону України "Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)".

РОЗДІЛ II

Економічний розвиток підприємства.

З метою підвищення ефективності виробництва, забезпечення прибуткової роботи і створення на цій основі належної соціально-економічної бази для збереження в умовах економічної кризи трудового колективу

Роботодавець зобов'язується:

2.1. Забезпечити формування стратегії і прогнозування розвитку підприємства, підвищення ефективності виробництва, стабілізацію обсягів випуску продукції з урахуванням попиту на неї на традиційних та пошуку нових ринків збуту.

2.2. Проводити систематичну роботу щодо технічного переобладнання виробництва, впровадження нової техніки, прогресивної технології.

2.3. Забезпечити працівників матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання виробничих завдань, норм праці та відповідні умови безпеки праці.

2.4. Запровадити систему матеріального та морального стимулювання підвищення продуктивності праці, якості продукції, раціонального використання техніки, обладнання, сировини.

2.5. Забезпечувати підвищення кваліфікації робітників і спеціалістів.

2.6. Забезпечувати дотримання працівниками трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку.

Профком зобов'язується:

2.7. Забезпечити виконання виробничих програм, прийнятих у відповідності з укладеними договорами.

2.8. Сприяти впровадженню прогресивних норм праці відповідні до досягнутого рівня техніки, технології, організації виробництва і праці.

2.9. Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, дисципліни, правил охорони праці і техніки безпеки, пожежної безпеки та цивільного захисту працівників підприємства.

Сторони зобов'язуються:

2.10. Запобігати виникненню колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі виникнення прагнути їх розв'язанню без зупинки виробництва.

2.11. Забезпечити всі необхідні умови для ефективної роботи комісії по розгляду індивідуальних трудових спорів.

РОЗДІЛ III

Трудові відносини. Робочий час. Час відпочинку.

3.1 Трудові відносини між адміністрацією та працівниками підприємства будуються на підставі чинного законодавства України та цього договору.

3.2 Кожен новоприйнятий працівник зобов'язаний ознайомитися з умовами цього договору і Правилами внутрішнього трудового розпорядку (Додаток № 13).

3.3 Керівник підприємства приймається на роботу на контрактній основі.

3.4 Працевлаштування інвалідів здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

Роботодавець зобов'язується:

3.5 Завчасно інформувати колектив у разі: реорганізації, реструктуризації, зміни власника, перепрофілювання, часткового зупинення виробництва, ліквідації підприємства із надання інформації про заплановані Роботодавцем заходи, пов'язані з ними звільнення працівників, строки таких звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися.

3.6 Проводити консультації з Профкомом стосовно визначення і затвердження заходів щодо запобігання звільнення працівників, їх можливого працевлаштування та забезпечення соціальної підтримки.

3.7 Здійснювати прийом на роботу нових працівників лише у випадках забезпечення повної продуктивної зайнятості працюючих і якщо не прогнозується їх вивільнення на підставі п. 1 ст. 40 КЗпП України.

3.8 Змінювати чи запроваджувати новий режим роботи на підприємстві, в окремих підрозділах, для категорій чи окремих працівників, лише після погодження цих питань з Профкомом.

3.9 Забезпечити тривалість робочого часу не більше тривалості, визначеної законодавством. Максимальна тривалість робочої зміни не повинна перевищувати:

- 12 годин у нормальних умовах праці;
- 8 годин у важких, шкідливих, небезпечних умовах праці;
- 7 годин у нічний час.

3.10 Для працівників сторожової охорони і інших структурних підрозділів, що працюють по добовому графіку роботи, допускається тривалість робочої зміни 22 години.

3.11 Неповний робочий час, день, тиждень, місяць з ініціативи Роботодавця запроваджувати, як виняток, на період тимчасових економічних труднощів із збереженням повної тривалості оплачуваної відпустки для працівників підприємства.

3.12 Вихідні дні надаються у суботу і неділю всім працівникам за винятком чергового персоналу, а саме у підрозділах з обслуговування теплоенергетичного, енергетичного, вентиляційного обладнання і відділі сторожової охорони – згідно графіків роботи.

3.13 Встановити гарантовану тривалість щорічної основної оплачуваної відпустки для всіх категорій працівників – 24 календарні дні.

3.15 Встановити додаткові оплачувані відпустки за рахунок прибутку у зв'язку з сімейними обставинами, а саме:

- шлюбу працівника або його дітей – тривалістю 3 дні;
- смертю близьких родичів (батьків, дітей, чоловіка, дружини,

- брата, сестри) – тривалістю 3 дні;
- народження дітей (батькові) – тривалістю 1 день;
- проводів дітей на військову службу (батькам) – тривалістю 1 день.

3.16 Графіки щорічних оплачуваних відпусток затверджувати не пізніше 25 грудня поточного року.

Профком зобов'язується:

3.17 Організовувати оздоровлення в дитячих оздоровчих закладах дітей шкільного віку які навчаються в школі. Вартість оплати частки путівок визначити у такому порядку:

- за рахунок підприємства 60%;
- за рахунок профспілок 20%;
- за рахунок батьків 20%.

3.18 Контролювати додержання трудового законодавства і зобов'язань цього Колективного договору з питань трудових відносин, робочого часу і часу відпочинку.

РОЗДІЛ IV

Нормування та оплата праці.

Сторони домовились:

4.1 Мінімальна заробітна плата працівників підприємства не може бути нижчою від встановленого законом розміру мінімальної заробітної плати.

4.2 При введенні нових тарифних ставок (окладів), вживати заходи щодо вдосконалення чинних норм та нормативів праці з метою доведення тарифної частки у заробітній платі працівників підприємства до 70%.

Роботодавець зобов'язується:

4.3 Встановити:

4.3.1 Мінімальний розмір тарифної ставки робітника I розряду з нормальними умовами праці, як базовий для формування тарифної сітки (схеми посадових окладів фахівців) у розмірі не менше 101 відсотка розміру від прожиткового мінімуму працездатної особи, відповідно до Галузевої угоди.

Для некваліфікованих працівників за повністю виконану норму часу в нормальних умовах праці розмір оплати повинен дорівнювати 101% фактичного розміру прожиткового мінімуму для працездатної особи. (Додаток №3)

В разі, коли Роботодавець з об'єктивних фінансово-економічних причин не може виконати цю норму, передбачити, що на період подолання фінансово-економічних труднощів, але не більше як на 6 місяців може встановлюватись інший розмір мінімальної тарифної ставки робітника I розряду, який не може бути меншим ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановленої законом за згодою Профкому. В разі зміни розміру мінімальної заробітної плати, встановленої Законом, Роботодавець проводить

перерахунок мінімального розміру тарифної ставки робітника I розряду з нормальними умовами праці та відповідно інших категорій працюючих.

4.3.2 Розмір міжрозрядних тарифних коефіцієнтів робітників залежно від їх кваліфікації. (Додаток № 1);

4.3.3 Схему мінімальних коефіцієнтів міжпосадових окладів керівників, фахівців і технічних службовців (Додаток № 2);

4.3.4 Перелік професій робітників, яким замість тарифних ставок встановлюються місячні оклади (Додаток № 4).

4.4 Оплату праці проводити на основі діючих на підприємстві форм оплати праці:

- відрядна;
- погодинна.

При відрядній формі оплата проводиться за нормами і розцінками, встановленими виходячи з розряду виконуваних робіт.

Присвоєний працівникові кваліфікаційний розряд є підставою для надання йому можливості виконувати роботу відповідної складності.

Погодинна оплата праці робітників проводиться за годинними тарифними ставками, місячними окладами із застосуванням нормованих завдань та пропорційно відпрацьованому часу.

Генеральний директор за погодженням з Профкомом може встановлювати працівникам, які виконують висококваліфіковану складну і особливо важливу роботу для підприємства, персональні доплати, або надбавки. (Додаток №14, №14.1)

4.5 Встановити мінімальний посадовий оклад техника без категорії на рівні місячної тарифної ставки робітника III розряду сітки з нормальними умовами праці.

4.6 Умовами зростання фонду і розмірів оплати праці на підприємстві можуть бути:

- зростання обсягів виробництва;
- зростання продуктивності праці;
- зниження витрат на 1 грн. товарної продукції.

4.7 Проводити доплату за роботу в вечірні, нічні години та вихідні дні у встановлених законодавством розмірах:

- за кожну годину роботи в вечірню зміну для всіх працівників за 2-х змінним та 3-х змінним графіками – 20% годинної тарифної ставки (посадового окладу);

- за роботу в нічну зміну для робітників і майстрів виробничих дільниць основних цехів – 45% годинної тарифної ставки (посадового окладу); за нічні години роботи (з 22 по 6 години) для працівників допоміжних служб і всіх ІТР підприємства - 35% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час.

4.8 Проводити доплати і надавати додаткові дні відпустки за роботу у важких, шкідливих умовах праці та за особливий характер праці у розмірах, встановлених згідно проведеної атестації робочих місць, до тарифної ставки (посадового окладу) присвоєного розряду працівника, за фактично відпрацьований час в цих умовах. (Додаток № 6, № 7).

4.9 Проводити доплати за суміщення професій (посад) виходячи з наявності одержаної економії, за тарифними ставками суміщуваних працівників.

4.10 Проводити доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника до 100 відсотків тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника.

4.11 Роботу працівників організовувати згідно з розробленими і затвердженими графіками роботи.

4.12 У випадках зниження обсягів виробництва і робіт, може бути зменшена тривалість робочого тижня з оплатою за відпрацьований час.

4.13 Заробітну плату виплачувати 2 рази на місяць згідно чинного законодавства 10 числа- заробітна плата (повний місяць, що передував), 22 числа – аванс за поточний місяць.

4.14 Встановлювати знижені норми виробітку :

- інвалідам і вагітним жінкам на 20%;
- для молодих робітників, прийнятих на роботу після закінчення загальноосвітньої школи, курсів, звільнених із строкової військової служби, а також тих хто пройшов навчання безпосередньо на виробництві:

- за перші 3 місяці – до 40%

- наступні 3 місяці – до 20%.

4.15 Оплачувати час простою не з вини працівника у розмірі дві третіх тарифної ставки, встановленого йому розряду.

4.16 Профком зобов'язується в інтересах члена трудового колективу, проводити перевірку правильності розрахунку тарифної ставки і нарахування заробітної плати.

РОЗДІЛ V

Забезпечення зайнятості працюючих.

Роботодавець зобов'язується :

5.1 Не допускати масового, більш 4 % відсоткового скорочення чисельності працівників протягом року від чисельності станом на 1 січня поточного року.

Якщо на підприємстві виникає обґрунтована необхідність скоротити більш 4% відсотків чисельності працівників, рішення про це приймається Роботодавцем спільно з Профкомом після проведення консультацій з представником Роботодавця і центральним органом Профкому.

5.2 Узгоджувати з Профкомом рішення про зміни в організації виробництва і праці перепрофілювання підприємства, скорочення чисельності або штату працівників не пізніше ніж за 3 місяці до намічених дій за їх економічним обґрунтуванням, а також з розробленням заходів щодо забезпечення зайнятості вивільнюваних працівників. У цих випадках вони персонально попереджаються адміністрацією підприємства про майбутнє звільнення не пізніше ніж за 2 місяці. При цьому підприємство пропонує працівнику іншу роботу за спеціальністю, а у випадку неможливості цього або при відмові працівника від неї, останній

працевлаштовується самостійно. Водночас Роботодавець доводить до відома державної служби зайнятості про наступне вивільнення працівника із зазначенням його професії, спеціальності, кваліфікації та розміру оплати праці. При звільненні працівника з зазначеної у цьому пункті підстави, йому виплачується вихідна допомога у розмірі не менше середнього місячного заробітку.

Розірвання трудового договору з працівником з ініціативи Роботодавця можливе і в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

Роботодавець при запровадженні нових або зміні діючих умов оплати праці, зобов'язаний повідомити працівника не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження або зміни, за погодженням Профкому.

У випадках вимушеного скорочення чисельності працівників внаслідок зменшення обсягів виробництва по причинах, які не залежать від Роботодавця, Роботодавець зобов'язується прийняти наступні попереджувальні заходи:

- виключити на підприємстві сумісництво, суміщення професій, які не потребують спеціальних знань і підготовки, послуги тимчасових робітників, надурочні роботи, багатостаттєве обслуговування;
- використати внутрішні виробничі переміщення намічених до звільнення працівників, залишивши за працівниками на період освоєння нових професій середньомісячну заробітну плату протягом двох місяців;
- не заключати контракти на виконання робіт, які можна виконати власними силами, з іншими підприємствами;
- створювати нові робочі місця, перепрофілювати окремі ділянки, виділяти на це кошти;
- при наявності можливостей, за згодою Роботодавця надавати всім бажаючим працівникам можливість працювати на умовах гнучких режимів роботи з оплатою праці пропорційно відпрацьованому часу (за фактично виконану роботу) без будь-яких обмежень трудових прав працівника, збереженням повної тривалості відпустки та всіх гарантій і пільг, компенсацій, встановлених цим колективним договором.

5.3 Встановити, що за звільненими працівниками на підставі п.1 ст. 40 КЗпП України на весь період до нового працевлаштування, але не більше 12 місяців, зберігаються всі пільги встановлені в даному Колективному договорі. А при повторному працевлаштуванні за цей період в товариство, вважати безперервним робочий стаж для встановлення звання ветерана праці підприємства.

5.4 Здійснювати обов'язкове працевлаштування випускників навчальних закладів, які навчались за заявками та договорами товариства, якщо це передбачено договором.

Профком зобов'язується:

5.5 Вести роз'яснювальну роботу з питань трудових прав та соціального захисту звільнюваних працівників.

5.6 Давати згоду на звільнення працівників підприємства лише після використання всіх можливостей для збереження трудових відносин.

Використовувати надане законодавством переважне право на збереження роботи окремим категоріям працівників.

5.7 Надавати членам профспілки захист від незаконного звільнення, шляхом перевірки підстав для звільнення за ініціативою роботодавця, дотримання встановленої законодавством процедури звільнення, врахування переваг працівника та досягнень у його роботі, відмови у наданні згоди на вивільнення за наявності для цього підстав.

РОЗДІЛ VI

Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у праці.

6.1 Жінкам і чоловікам забезпечуються рівні права та можливості у працевлаштуванні, просуванні по роботі, підвищенні кваліфікації та перепідготовці.

6.2 Роботодавець зобов'язаний:

- створювати умови праці, які дозволяють б жінкам і чоловікам здійснювати трудову діяльність на рівній основі;
- забезпечувати жінкам і чоловікам можливість суміщати трудову діяльність із сімейними обов'язками;
- здійснювати рівну оплату праці жінок і чоловіків при однаковій кваліфікації та однакових умовах праці;
- вживати заходів щодо створення безпечних для життя і здоров'я умов праці;
- вживати заходів щодо унеможливлення випадків сексуальних домагань.

6.3 Забороняється в оголошеннях про вакансії пропонувати роботу лише жінкам або лише чоловікам, за винятком специфічної роботи, яка може виконуватися виключно особами певної статі, висувати різні вимоги, даючи перевагу одній із статей, вимагати від осіб, які влаштовуються на роботу, відомості про їхнє особисте життя, плани щодо народження дітей.

6.4 Виконання обов'язків уповноваженого з гендерних питань – радника керівника підприємства з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, покладається на голову первинної профспілкової організації на громадських засадах.

6.5 Роботодавець зобов'язується не застосовувати дискримінацію у сфері трудових прав працівників в залежності від походження, соціального і майнового стану, расової та національної приналежності, статі, мови, політичних поглядів, релігійних переконань, роду і характеру занять, місця проживання та інших обставин.

6.6 Забороняється будь-яка дискримінація у сфері праці, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, пряме або непряме обмеження прав працівників залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД,

сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, членства у професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, участі у страйку, звернення або наміру звернення до суду чи інших органів за захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам у захисті їх прав, за мовними або іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами її виконання.

РОЗДІЛ VII

Охорона праці працівників підприємства.

Роботодавець і Профком підтверджують, що при вирішенні питань з охорони праці, техніки безпеки, пожежної та техногенної безпеки сторони даного Колективного договору керуються вимогами чинного законодавства і вважають, що встановлені ним пільги і гарантії є мінімальними і обов'язковими для виконання і забезпечення здорових і безпечних умов для працюючих.

Роботодавець зобов'язується:

7.1 Виконати у повному обсязі комплексні заходи щодо встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань, аваріям згідно з додатком № 8.

7.2 Видавати працюючим безкоштовно, згідно з діючими нормами, спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту (додаток № 9, № 10, № 11), забезпечити їх належні збереження та профілактичний догляд. Правління компенсує працівникові витрати на придбання спецодягу та інших засобів.

7.3 Відповідно з вимогами ст. 19 Закону України "Про охорону праці" створити на підприємстві фонд охорони праці в сумі не менше 0.5 % від фонду оплати праці за попередній рік.

7.4 Забезпечити страхування працівників від нещасних випадків і професійних захворювань у порядку і на умовах, визначених законодавством.

7.5 Організувати повсякденну роботу та належне утримання санітарно-побутових приміщень.

7.6 Використовувати результати атестації робочих місць з умов праці для розробки заходів по приведенню виробничого середовища і характеру праці у відповідність із стандартами безпеки та санітарними нормами і правилами.

7.7 Аналізувати причини нещасних випадків за квартал, півріччя і рік та розробляти і здійснювати заходи їх запобігання.

7.8 Працівників, зайнятих на роботах з шкідливими умовами праці, пов'язаних з застосуванням хімічних речовин, безкоштовно видавати молоко, згідно з додатком № 12.

На роботах, пов'язаних із забрудненням, видаються мильні та знежирювальні засоби, згідно норм встановлених на підприємстві.

Роботодавець і Профком домовилися :

7.9 Організувати і проводити, за рахунок коштів ПІДПРИЄМСТВА, навчання працівників, а також профактиву з охорони праці не рідше 1 разу на три роки.

7.10 Постійно здійснювати оперативний контроль за станом охорони праці на виробництві.

Профком зобов'язується :

7.11 Проводити постійно експертизу актів розслідування нещасних випадків на виробництві, діяти компетентно і займати принципову позицію, щоб не допустити безпідставних звинувачень потерпілого в акті Н-1 та інших документах. Кожний випадок зменшення допомоги потерпілому у зв'язку з порушенням цих вимог охорони праці погоджувати з Профкомом.

7.12 Сприяти і домагатися виконання в повному обсязі комплексних заходів з охорони праці, які є додатком №8 до цього Колективного договору.

Керуватися в питаннях контролю з охорони праці вимогами Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".

7.13 Перевірка умов праці, стану робочого місця на предмет відповідності вимогам з охорони праці, внесення подань роботодавцеві щодо усунення виявлених порушень.

7.14 Участь громадського інспектора праці Профкому у розслідуванні нещасного випадку з членом профспілки, встановлення його зв'язку з виробництвом, розмірів компенсації .

7.15 Ініціювання і контроль за виконанням рішення щодо переведення працівника на легшу роботу за станом здоров'я.

РОЗДІЛ VIII

Соціальні пільги і гарантії

Враховуючи важливість для діяльності трудового колективу поліпшення житлово-побутових умов, надання соціальних допомог і пільг, організації торгового обслуговування працюючих:

Роботодавець виходячи з фінансових можливостей підприємства зобов'язується:

8.1 Надавати пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали на фабриці право на користування на рівні з його працівниками соціальними пільгами, які мають місце на підприємстві, зокрема: медичним обслуговуванням, купівлі товарів, що випускає підприємство, отримання матеріальної допомоги та допомоги на поховання.

8.2 Забезпечити всіх працюючих гарячим харчуванням в їдальні підприємства.

8.3 Ветераном праці вважати працівника, який відпрацював на підприємстві 20 років.(Додаток №5)

8.4 Надавати матеріальну допомогу саодиноким матерям, вдовам, сім'ям які мають на утриманні дітей-інвалідів з дитинства.

8.5 Надавати матеріальну допомогу на лікування при довготривалому лікуванні (операція, складні захворювання).

8.6 Надавати матеріальну допомогу і проводити виплати працівникам за клопотанням Работодавця і Профкому у випадках:

- При досягненні працівником фабрики віку: для жінок 50 років та при досягненні пенсійного віку, а для чоловіків 50, 60 років надавати матеріальне заохочення в розмірі тарифної ставки або посадового окладу (сумісникам – в розмірі тарифної ставки або посадового окладу тільки за основним місцем роботи).
- При присвоєнні працівнику почесного звання “Ветеран фабрики” виплачувати винагороду передбачену в “Положенні” (Додатком № 5).

В разі смерті працівника, який до виходу на пенсію з підприємства, пропрацював 20 і більше років, надавати одноразову матеріальну допомогу сім'ї покійного на поховання в межах мінімальної заробітної плати в цей період.

– Після повернення молодого працівника із строкової служби в Збройних Силах України, який до призову працював на фабриці, надавати йому матеріальну допомогу в розмірі його тарифної ставки чи посадового окладу.

– Надавати працівникові, який виходить на пенсію за віком чи за станом здоров'я і звільняється з роботи матеріальну допомогу в розмірі середньомісячної заробітної плати за поточний рік.

– Надавати працівникам фабрики право безкоштовно відвідувати оздоровчий комплекс : сауну – 1 раз на тиждень у встановлений день на 3 години.

8.7 Профком в інтересах працівників зобов'язується :

8.7.1 Проводити громадський контроль за наданням працівникам пільг і компенсацій, встановлених трудовим законодавством, даним Колективним договором та іншими нормативними актами.

8.7.2 Допомогати в наданні безкоштовної юридичної допомоги членам профспілки і членам їх сімей силами правової служби Федерації профспілок області.

8.7.3 Представництво та захист прав у судах з питань трудових та соціальних відносин.

8.7.4 Надання грошової виплати сім'ї пов'язаних з похованням члена профспілки або його рідних за рахунок коштів профспілкового бюджету.

8.7.5 Отримання членом профспілки благодійної допомоги на лікування та придбання ліків за рахунок коштів профспілкового бюджету.

8.7.6 Безоплатне отримання подарунків та квитків на новорічні вистави за рахунок коштів профспілкового бюджету.

РОЗДІЛ ІХ

Культурно-масова і фізкультурно-оздоровча робота.

9.1 Роботодавець виділяє кошти в сумі 0,3% від фонду оплати праці для реалізації будь-яких заходів, передбачених колективним договором, в тому числі для проведення культурно-освітньої, фізкультурно-оздоровчої і спортивної роботи, організації дозвілля серед працівників підприємства і членів їх сімей.

9.2 Роботодавець забезпечує придбання новорічних подарунків дітям працівників товариства, віком до 14 років.

9.3 Профком гарантує ефективне використання наданих в його розпорядження об'єктів соціально-культурної сфери для організації в рамках виділених фінансових коштів на проведення культурно-освітньої, фізкультурно-оздоровчої і спортивної роботи серед працівників підприємства і членів їх сімей у відповідності з планом роботи Профкому.

9.4 Роботодавець гарантує надання працівникам вільного часу для проходження медичних оглядів та явки у державні органи за викликами (повістками), без проведення будь-яких відрахувань із заробітної плати чи інших дисциплінарних санкцій.

9.5 Організовувати походи в театр, проводити екскурсії, поїздки вихідного дня для всіх працівників підприємства. (Профком).

РОЗДІЛ Х

Зобов'язання Роботодавця по створенню нормальних умов для діяльності профспілкової організації і її профспілкового комітету.

Роботодавець зобов'язується:

10.1 Надавати Профкому необхідну інформацію для компетентного ведення переговорів при розробці і укладанні Колективного договору.

10.2 Не допускати зміни форм власності, репродукування, ліквідації та передачі об'єктів соціально-культурного, побутового призначення без згоди Профкому.

10.3 Надавати Профкому в безкоштовне використання необхідні для його діяльності приміщення з обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням і в разі необхідності транспорт.

10.4 Надавати Профкому право використання наявних на підприємстві засобів інформації, друкованих видань, розмножувальної та іншої оргтехніки.

10.5 Зберігати за профспілковим активом середню заробітну плату за час ведення переговорів і спільних засідань з правлінням, за час перебування на курсах в системі навчання профспілкового активу, згідно чинного законодавства.

10.6 Роботодавець утримує (при письмовій згоді) з члена профспілки і перераховує профспілкові внески Профкому з належних працівникові виплат щомісячно, одночасно з виплатою заробітної плати.

10.7 На штатних працівників профспілки розповсюджуються всі положення даного Колективного договору.

10.8 Розглядати протягом семи днів вимоги й подання Профспілки щодо усунення порушень законодавства про працю та Колективного договору, невідкладно вживати заходів щодо їх усунення.

10.9 Інформувати Профком про плани й напрями розвитку підприємства, на принципах соціального партнерства проводити зустрічі, консультації.

РОЗДІЛ XI

Заключні положення.

Контроль за виконанням Колективного договору.

11.1 Термін дії цього Колективного договору – з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і до 31 грудня 2028 року.

11.2 Зміни та доповнення до цього Колективного договору протягом терміну його дії можуть вноситися тільки за взаємною згодою Сторін.

11.3 Будь-які додатки і положення, на які в цьому Колективному договорі є посилання і які підписані Сторонами, є невід'ємними частинами Колективного договору.

11.4 Контроль за виконанням Колективного договору здійснюється безпосередньо Сторонами або уповноваженими ними представниками у порядку, обговореному Сторонами в окремій письмовій (чи усній) угоді.

11.5 Після закінчення терміну дії Колективний договір продовжує діяти до того часу, поки Сторони не укладуть новий чи не переглянуть цей Колективний договір.

11.6 Роботодавець і Профком в межах своєї компетентності зобов'язуються забезпечити регулярний контроль за виконанням Колективного договору, оперативно вживати заходи впливу до тих, хто допускає невиконання зобов'язань Колективного договору, інформувати про це членів колективу, збори трудового колективу і його структурних підрозділів.

11.7 Перший примірник Колективного договору знаходиться в профспілковому комітеті первинної профспілкової організації ПрАТ «Рівненська фабрика нетканих матеріалів», другий в керівника підприємства, третій – у реєструючого органу, копії в планово-економічному відділі, відділі кадрів, бухгалтерії, та юриста.

11.8 За дорученням сторін і загальних зборів (конференції) трудового колективу Колективний договір підписали:

Генеральний директор
ПрАТ «Рівненська фабрика
нетканих матеріалів»

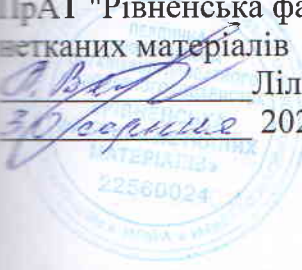
Василь МОСІЙЧУК

Голова профкому
ПрАТ «Рівненська фабрика
нетканих матеріалів»

Лілія ВЕЧЕР

Додаток № 1

Погоджено
Голова профкому
ПрАТ "Рівненська фабрика
нетканих матеріалів
Лілія ВЕЧЕР
30 березня 2023р.



Затверджую
Генеральний директор
ПрАТ "Рівненська фабрика
нетканих матеріалів
Василь МОСІЙЧУК
30 березня 2023р.



**Міжкваліфікаційні співвідношення для
встановлення тарифних ставок робітникам**

	Тарифні розряди					
	1	2	3	4	5	6
Міжрозрядні тарифні коефіцієнти	1,00	1,10	1,35	1,50	1,70	2,00

Начальник планово- економічного відділу

Тамара ЧИЖ

Додаток № 2

Затверджено
 Головою профкому
 ПРАТ "Рівненська фабрика
 нетканих матеріалів"

Лілія ВЕЧЕР
 2023р.

Затверджую
 Генеральний директор
 ПРАТ "Рівненська фабрика
 нетканих матеріалів"
 Василь МОСІЙЧУК
 2023р.

**Мінімальні коефіцієнти співвідношень місячних
 посадових окладів керівників, фахівців і технічних службовців
 легкої та текстильної промисловості**

**до мінімального посадового окладу техника, встановленого в розмірі не
 меншому за прожитковий мінімум працездатної особи**

№ п/п	Посада	Коефіцієнти до прожиткового мінімуму для працездатної особи
1	2	3
1	Генеральний директор	контракт
2	Начальник виробництва	2,50
3	Головний диспетчер	1,55
4	Фахівець з питань цивільного захисту	1,23
5	Начальник планово-економічного відділу	2,00
6	Головний бухгалтер	2,50
7	<i>Начальники відділів:</i>	
	- ВКЗЯВ	1,91
	- охорони праці	2,00
	- кадрів	2,00
	- комерційного відділу	1,91
8	- технічного відділу	2,00
	Начальники цехів основного виробництва	2,20
9	Головний енергетик	2,20
10	Головний метролог	2,10
11	Начальники цехів допоміжного виробництва	2,00
12	Начальник охорони сторожової, начальник команди пожежної охорони	1,50
13	Начальник господарського відділу	1,50
14	Завідувач підприємством громадського харчування	1,20
15	Заступники начальників служб, відділів та цехів, змін: від окладів начальників відповідних підрозділів	0,85
16	Майстер, майстер виробничої дільниці	1,50
17	Інженери:	
	<i>провідні:</i> з організації та нормування праці	1,90
	провідні бухгалтери, економісти	1,80

	провідні інженери-електроніки	1,82
	<i>I категорії</i> : технолог, конструктор, організації та нормування праці	1,80
	<i>I категорії</i> : бухгалтер, економіст	1,70
	<i>II категорії</i> : технолог, організації та нормування праці, охорони праці	1,60
	<i>II категорії</i> : бухгалтер, економіст, майстер будівельних та монтажних робіт	1,50
	без категорій інженери всіх спеціальностей, бухгалтери, економісти	1,30
20	Юрисконсульт	1,36
20	Механік цеху	1,64
20	Інженер - електронік	1,50
21	Агент з митного оформлення вантажів та товарів	1,10
22	Референт з основної діяльності; менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю; корпоративний секретар	1,20
23	Товарознавець	1,50
24	Завідувач складом	1,58
25	Старший інспектор з кадрів	1,50
26	Інженер з комп'ютерних систем	1,08
27	Начальник зміни сторожової охорони	1,40


Начальник планово-економічного відділу




Тамара ЧИЖ

Додаток № 3

Погоджено
Голова профкому
ПрАТ "Рівненська фабрика
нетканих матеріалів


Лілія ВЕЧЕР
2023р.



Затверджую
Генеральний директор
ПрАТ "Рівненська фабрика
нетканих матеріалів"

Василь МОСІЙЧУК
2023р.



**Перелік робочих професій, оплата праці яких відповідає 101 відсотку
від фактичного прожиткового мінімуму**

№ п/п	Назва професії	Мінімальні коефіцієнти
1	Прибиральник виробничих приміщень	1,13
2	Прибиральник службових приміщень	1,00
3	Гардеробник	1,00
4	Машиніст із прання і ремонту спецодягу	1,13
5	Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями	1,13

Начальник планово- економічного відділу

Тамара ЧИЖ

Затверджено
Голова профкому
ПрАТ "Рівненська фабрика
нетканних матеріалів"
Лілія ВЕЧЕР
2023р.



Додаток №4

Затверджую
Генеральний директор
ПрАТ "Рівненська фабрика
нетканних матеріалів"
Василь МОСНИЧУК
2023р.



Мінімальні коефіцієнти співвідношень місячних посадових окладів працівників легкої та текстильної промисловості до тарифної ставки робітника першого розряду, встановленого в розмірі не меншому за прожитковий мінімум працездатної особи

№ п/п	Назва професії	Мінімальні коефіцієнти
1	Комірник	1,25
2	Вантажник	1,78
3	Водій автотранспортних засобів	1,782
4	Водій навантажувача	1,604
5	Тракторист	1,604
6	Машиніст екскаватора одноковшового	1,604
7	Машиніст крана автомобільного	1,604
8	Архіваріус	1,13
9	Касир	1,38
10	Сторож (охорона сторожова)	1,00
11	Водій автотранспортних засобів (охорона сторожова)	1,78
12	Пожежний (респіраторник)	1,00
13	Лікар - стоматолог	1,00
14	Фельдшер	1,00

Начальник планово- економічного відділу

Тамара ЧИЖ

Виділено

профкому
Рівненська фабрика
нетканих матеріалів”

Лілія ВЕЧЕР
2023р

Додаток №5

Затверджую

Генеральний директор
ПрАТ «Рівненська фабрика
нетканих матеріалів”
Василь МОСІЙЧУК
2023р

ПОЛОЖЕННЯ
про присвоєння звання «Ветеран фабрики»

1. Звання «ветеран фабрики» надається працівникам фабрики, які безперервно відпрацювали на фабриці 20 років, сумлінно ставляться до виконання службових обов'язків і активно приймають участь в громадському житті колективу.

2. Безперервний стаж роботи на фабриці не переривається у випадках:

- призив на дійсну військову службу;
- направлення на навчання з відривом від виробництва за рахунок підприємства (якщо до навчання працював на фабриці);
- тимчасове переведення на роботу на інші підприємства в інтересах фабрики;
- звільнення в зв'язку з хворобою або по інвалідності при умові повернення на роботу на фабрику;
- робота на виборчій посаді.

В безперервний стаж роботи на фабриці входить час роботи на фабриці до перерви по причинах, вказаних в п. 2 і час роботи на фабриці після перерви. Час перерви по вищевказаних причинах в безперервний стаж роботи на фабриці не зараховується для присвоєння звання «Ветеран фабрики».

3. По клопотанню колективу, звання «Ветеран фабрики» надається на підставі спільного рішення адміністрації та профкому фабрики.

4. При присвоєнні звання «Ветеран фабрики» грошова премія в розмірі середньої заробітної плати на фабриці за попередній рік та «Диплом» вручаються урочисто.

5. Звання «Ветеран фабрики» надається два рази у рік до Дня працівника легкої промисловості і до Нового року.

6. Робітникам фабрики, які в рік надання звання «Ветеран фабрики» мають дисциплінарне чи інші порушення, звання - не присвоюється.

Генеральний директор

Василь МОСІЙЧУК

Голова профкому

Лілія ВЕЧЕР

Погоджено
Голова профкому

Лілія ВЕЧЕР

«30» серпня 2023р.

22560024

Датвержено
Генеральний директор

Василь МОСІЙЧУК

2023р.

ПЕРЕЛІК

робочих місць, виробництв, робіт, професій і посад з несприятливими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку та її тривалість.

№ з/п	Номер робочого місця, номера аналогічних робочих місць	Найменування робочих місць з несприятливими умовами праці	Виробництво, цех, дільниця	Наказ Мініпраці та соціальної та соціальної політики і Міністерства охорони здоров'я України від 31.12.97 №383/55				
				робочих місць	чоловік	днів за рахунок собівартості	днів за рахунок чистого прибутку	№ розділу, № підрозділу, позиція
1	2	3	* 4	5	6	7	8	9
1	1 (1.1)	Апаратник апретування	Цех виробництва нетканних матеріалів Дільниця «Елітекс»	2	2	2	-	
2	2 (2.1)	Заготівник хімічних розчинів та фарб	Цех виробництва нетканних матеріалів Дільниця «Елітекс»	2	2	2	-	
3	3	Помічник майстра	Цех виробництва нетканних матеріалів Дільниця «Елітекс»	1	1	1	-	
4	4 (4.1)	Оператор клейового устаткування	Цех виробництва нетканних матеріалів Дільниця «Елітекс» Лінія -2.3	2	2	1	-	

5	5	Помічник майстра	Цех виробництва нетканих матеріалів Лінія №3	1	1	1	1	1
6	6 (6.1)	Оператор термоскріплювального устаткування	Цех виробництва нетканих матеріалів Дільниця розволокнення лінії №7	2	6	2	-	-
7	7	Оператор термоскріплювального устаткування	Цех виробництва нетканих матеріалів Дільниця розволокнення лінії №7	1	3	2	-	-
8	8	Помічник майстра	Цех виробництва нетканих матеріалів Дільниця розволокнення лінії №7	1	3	2	-	-
9	9	Оператор термоскріплювального устаткування	Цех виробництва нетканих матеріалів Дільниця підготовки суміші лінії №7	1	3	2	-	-
10	10	Помічник майстра	Цех виробництва нетканих матеріалів Дільниця підготовки суміші лінії №7	1	3	2	-	-
11	11 (11.1-11.2)	Оператор термоскріплювального устаткування	Цех виробництва нетканих матеріалів Дільниця термофіксації лінії №7	3	9	2	-	-
12	12 (12.1)	Помічник майстра	Цех виробництва нетканих матеріалів Дільниця термофіксації лінії №7	2	6	2	-	-
13	13	Заливальник голково-плагинних виробів	Цех виробництва нетканих матеріалів	1	1	1	-	-
14	14 (14.1)	Електрогазоварник, зайнятий різанням та ручним зварюванням	Технічна служба	2	2	6	-	-

15	15 (15.1-15.2)	Числення металевих установок	Інженери електрики	1	0	4	-	
16	16	Контролер якості	Відділ контролю за якістю виробництва Дільниця «Білекс»	1	1	2	-	
17	17	Контролер якості	Відділ контролю за якістю виробництва Дільниця термофіксації лінії №7	1	3	2	-	
18	18	Лаборант фізико-механічних випробувань	Відділ контролю за якістю виробництва	1	4	1	-	Постанова КМУ №1290 від 17.11.1997р.
19	19	Лаборант хімічного аналізу	Відділ контролю за якістю виробництва	1	1	7**	-	
20	20	Акумуляторник	Транспортний цех	1	3	2	-	
21	30 (30.1)	Розроблювач сировини	Цех виробництва нетканних матеріалів Розволоконка	2	6	2	-	
22	31	Помічник майстра	Цех виробництва нетканних матеріалів Розволоконка	1	3	2	-	
23	32 (32.2-32.4)	Сортувальник сировини, матеріалів та виробів	Цех виробництва нетканних матеріалів Розволоконка	5	10	2	-	
24	40 (40.1-40.2)	Оператор клейового устаткування	Цех виробництва нетканних матеріалів Дублювання	3	3	2	-	
25	41	Помічник майстра	Цех виробництва нетканних матеріалів Дублювання	1	1	2	-	
26	42	Пожежний	Сторожова охорона	8	8	4**	-	Постанова КМУ №1290 від 17.11.1997р.
27	43	Водій автотранспортних засобів	Сторожова охорона	5	5	7**	-	Постанова КМУ №1290 від 17.11.1997р.

28	44	Служба з ремонту колісних транспортних засобів	Транспортний цех	1	1	1	-
29	45	Бухгалтер	Бухгалтерія	2	2	1	-
30	46	Заступник головного бухгалтера	Бухгалтерія	2	2	1	-
31	47	Головний бухгалтер	Бухгалтерія	1	1	1	-
32	48	Начальник планово-економічного відділу	Планово-економічний відділ	1	1	1	-
33	49	Економіст з планування	Планово-економічний відділ	1	1	1	-
34	50	Начальник технічного відділу	Технічний відділ	1	1	1	-
35	51 (51.1-51.3)	Інженер-технолог	Технічний відділ	3	3	1	-
36	52	Начальник відділу кадрів	Відділ кадрів	1	1	1	-
37	53	Старший інспектор кадрів	Відділ кадрів	1	1	1	-
38	54	Референт з основної діяльності	Адміністрація	1	1	1	-
39	55	Начальник відділу охорони праці	Відділ охорони праці	1	1	1	-
40	56	Заступник начальника комерційного відділу	Комерційний відділ	1	1	1	-
41	65 (65.1-65.4)	Електромонтер із ремонту та обслуговування електроустаткування	Електроцех	5	6	2	-
42	67 (67.1-67.6)	Водій навантажувача	Транспортний цех	7	8	1	-
43	68	Тракторист	Транспортний цех	1	1	1	-

44	69	Машиніст крани автомобільного	Транспортовий цех	1	1	1	1
45	72	Оператор електричного обладнання	Цех виробництва нетканих матеріалів	1	1	2	2
46	73	Оператор металевих устаткування	Цех виробництва нетканих матеріалів	1	1	2	2
47	74	Оператор в'язально-пробивного устаткування	Цех виробництва нетканих матеріалів	1	2	2	2
48	75	Ремонтник технологічного оснащення	Цех виробництва нетканих матеріалів	1	2	2	2
49	76	Змішувальник волокна	Цех виробництва нетканих матеріалів	1	2	2	2
50	78	Заступник начальника планово-економічного відділу	Планово-економічний відділ	1	1	1	1

Голова атестаційної комісії



Сергій ОЛНЧУК

Погоджено
Голова профкому

Лілія ВЕЧЕР
«31» листопада 2023р.

Чотириденно
Головний директор

Василь МОСІЙЧУК
2023р.

ПЕРЕЛІК

робочих місць, виробництв, робіт, професій і посад з несприятливими умовами праці,
на яких встановлюється доплата робітникам за умови праці та її розміри.

№ з/п	Номер робочого місця, номера аналогічних робочих місць	Найменування робочих місць з несприятливими умовами праці	Виробництво, цех, дільниця	Типове положення про оцінку умов праці на робочих місцях і порядок використання галузевих переліків робіт, на яких можуть встановлюватися доплати робочим за умовами праці № 387/22-78			
				робочих місць	чоловік	балів	відсотків
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1 (1.1)	Апаратник агрегування	Цех виробництва нетканних матеріалів Дільниця «Елітекс»	2	2	0,865	4
2	2 (2.1)	Заготівник хімічних розчинів та фарб	Цех виробництва нетканних матеріалів Дільниця «Елітекс»	2	2	1,75	4
3	3	Помічник майстра	Цех виробництва нетканних матеріалів Дільниця «Елітекс»	1	1	0,833	4

№	Категорія	Посада	Місце виконання роботи	№	Кількість осіб	Вартість, грн.	№
4	4	Оператор клейового устаткування	Цех виробництва нетканних матеріалів Лінія-2.3	2	2	0,854	4
5	5	Помічник майстра	Цех виробництва нетканних матеріалів Лінія-2.3	1	1	0,875	4
6	6 (6.1)	Оператор термоскріплювального устаткування	Цех виробництва нетканних матеріалів Дільниця розволокнення лінії №7	2	6	0,813	4
7	7	Оператор термоскріплювального устаткування	Цех виробництва нетканних матеріалів Дільниця розволокнення лінії №7	1	3	1,66	4
8	8	Помічник майстра	Цех виробництва нетканних матеріалів Дільниця розволокнення лінії №7	1	3	1,626	4
9	9	Оператор термоскріплювального устаткування	Цех виробництва нетканних матеріалів Дільниця підготовки суміші лінії №7	1	3	0,833	4
10	10	Помічник майстра	Цех виробництва нетканних матеріалів Дільниця підготовки суміші лінії №7	1	3	1,708	4
11	11 (11.1-11.2)	Оператор термоскріплювального устаткування	Цех виробництва нетканних матеріалів Дільниця термофіксації лінії №7	3	9	0,938	4
12	12 (12.1)	Помічник майстра	Цех виробництва нетканних матеріалів Дільниця термофіксації лінії №7	2	6	0,833	4
13	14 (14.1)	Електрогазоварник	Технічна служба	2	2	3,584	8

14	15 (15.1-15.2)	Чистильник вентиляційних установок	Технічна служба	3	3	1,75	4
15	16	Контролер якості	Відділ контролю за якістю виробництва Дільниця «Елітекс»	1	1	0,938	4
16	17	Контролер якості	Відділ контролю за якістю виробництва Дільниця термофіксації лінії №7	1	3	0,938	4
17	20	Акумуляторник	Транспортний цех	1	3	1,385	4
18	30 (30.1)	Розроблювач сировини	Цех виробництва нетканних матеріалів Розволоконка	2	6	0,646	4
19	31	Помічник майстра	Цех виробництва нетканних матеріалів Розволоконка	1	3	0,583	4
20	32 (32.1-31.4)	Сортувальник сировини, матеріалів та виробів	Цех виробництва нетканних матеріалів Розволоконка	5	10	1,24	4
21	40 (40.1-40.2)	Оператор клеювого устаткування	Цех виробництва нетканних матеріалів Дублювання	3	3	1,458	4
22	41	Помічник майстра	Цех виробництва нетканних матеріалів Дублювання	1	1	1,396	4
23	44	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	Транспортний цех	1	1	1,104	4
24	72	Оператор снувального устаткування	Цех виробництва нетканних матеріалів	1	1	0,957	4

№	№	А	Б	В	Г	Д	Е
25	73	Оператор мотального устаткування	Цех виробництва нетканних матеріалів	1	1	0,987	4
26	74	Оператор в'язально-прошивного устаткування.	Цех виробництва нетканних матеріалів	1	2	0,965	4
27	75	Ремонтник технологічного обладнання	Цех виробництва нетканних матеріалів	1	2	0,728	4
28	76	Змішувальник волокна	Цех виробництва нетканних матеріалів	1	1	0,687	4



Голова атестаційної комісії

Сергій ОЛІНЧУК

Листиння № 11

Погоджено
Голова профкому

Лілія ВЕЧЕР
«30» червня 2023 р.

Затверджую
Генеральний директор

Василь МОСІЙЧУК
«30» червня 2023р.

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо встановлення нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань, і аваріям на

ПРАТ "Рівненська фабрика нетканих матеріалів" на 2023 рік

№	Найменування заходів	Вартість робіт, грн.		Ефективність робіт планується	досягнутий результат	Термін виконання	Відповідальна особа
		асигновано	фактично				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Провести навчання і перевірку знань по охороні праці інженерно-технічних працівників	6000		10+19		протягом року	Нач. відділу кадрів Нач. відділу ОП
2	Провести навчання і перевірку знань з працівниками, що виконують роботи з підвищеною небезпечкою	3000		196		Згідно графіка I-IV кв	Нач. цехів, відділ охорони праці
3	Витрати на придбання медичних матеріалів для комплектації аптек	23000		350		I-IV кв	Зав. здоров'ям
4	Придбання спеодягу, спецзуття та інших засобів індивідуального захисту	240000		350		I-III кв	Нач. комерційного відділу
5	Забезпечити працюючих молоком	3000		12		На протязі року	Головний бухгалтер зав. їдальні

	Придбання нормативно-правових актів, навчальних посібників та літератури, плакатів з охорони праці	3000		Шкідливість кваліфікації	На прогніз року	Головний бухгалтер нач. відділу ОП
6	Придбання електрозахисних засобів, які застосовуються при ремонті і обслуговуванні електроустановок	5000		Підвищуючого рівня охорони праці	I півріччя	Нач. комерційного відділу, нач. електроцеху
9	Провести медичний огляд працівників, зайнятих на роботах з шкідливими чи небезпечними умовами праці.	22500	44		I-IV кв	Зав. здоровунктом нач. цехів
10	Забезпечення працівників милом і миючими засобами.	40000		Запобігання випадкам захворюваності	На прогнізі року	Нач. комерційного відділу
	Всього по фабриці	377500				

Начальник відділу ОП

Михайло ГАНДЖУК



Погоджено
Голова профспілкового

Комітету
Лілія ВЕЧЕР
2023р.

Затверджую
Генеральний директор

Василь МОСІЙЧУК
«30» МАЙ 2023р.

НОРМИ

БЕЗПЛАТНОЇ ВИДАЧІ СПЕЦІАЛЬНОГО ОДЯГУ, СПЕЦІАЛЬНОГО ВЗУТТЯ ТА ІНШИХ ЗАСОБІВ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКАМ ПрАТ «РІВНЕНСЬКА ФАБРИКА НЕТКАНИХ МАТЕРІАЛІВ»

І. Загальні положення

- 1.1. Ці Норми розроблено відповідно до Закону України "Про охорону праці".
- 1.2. Ці Норми розроблено для професій працівників, зайнятих на виконанні робіт, діяльність яких пов'язана з виробництвом нетканих матеріалів, і перелік яких відповідає національному класифікатору України ДК 003:2010 «Класифікатор професій», затвердженому наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 N 327.
- 1.3. Ці Норми визначають види і строки носіння (використання) працівниками спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту (далі - ЗІЗ), необхідного для виконання виробничого процесу, пов'язаного з виробництвом нетканих матеріалів.
- 1.4. Класифікація та позначення захисних властивостей ЗІЗ залежно від небезпечних і шкідливих виробничих факторів застосована відповідно до вимог ДСТУ 7239:2011 «Система стандартів безпеки праці. Засоби індивідуального захисту. Загальні вимоги та класифікація».
- 1.5. Працівники підприємства ПрАТ «Рівненська фабрика нетканих матеріалів», які виконують роботи, що належать до інших видів економічної діяльності, забезпечуються ЗІЗ згідно з Нормами безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей економіки, затвердженими наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 16.04.2009 N 62, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 12.05.2009 за N 424/16440 (далі - НПАОП 0.00-3.07-09).
- 1.6. Контроль за правильністю та своєчасністю забезпечення працівників ЗІЗ здійснюють органи державного нагляду за охороною праці та службою охорони праці підприємства.
- 1.7. Громадський контроль за повним та своєчасним забезпеченням працівників ЗІЗ на підприємствах здійснюють трудові колективи через обрані ними професійні спілки.

**І Норми безплатної видачі спеціального одягу,
спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам
виробництва нетканих матеріалів.**

Порядковий № типових норм ВПАОП ГД-3.01-12	Код згідно з ДК 003:2010	Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Позначення захисних властивостей, марка ЗІЗ	Строк носіння в місяцях
1	2	3	4	5	6
Підготовче відділення					
сировини, пряжі, ниток, волокнистого настилу, відходів					
3	8261	Змішувальник волокна	Халат бавовняний	3	12
			Тапочки	Мн, У	9
			Косинка	3	6
8	8261	Оператор металого устаткування	Халат бавовняний	3	12
			Тапочки	Мн, У	9
			Косинка бавовняна	3	6
10	8261	Оператор розпушувально-тіпальної машини	Халат бавовняний	3	12
			Тапочки	Мн, У	12
			Косинка бавовняна	3	6
			Респіратор газопилозахисний	-	до зносу
11	8139	Оператор розпушувально-тіпальних машин	Халат бавовняний	3	12
			Тапочки	Мн, У	9
			Косинка бавовняна	3	6
			Респіратор газопилозахисн.	-	до зносу
12	8261	Оператор спеціального устаткування	Халат бавовняний	3	12
			Тапочки	Мн, У	9
			Косинка бавовняна	3	6
13	8261	Оператор спеціального устаткування	Халат бавовняний	3	12
			Тапочки	Мн, У	9
			Косинка бавовняна	3	6
			Респіратор газопилозахисн.	-	до зносу
17	8261	Розроблення сировини	Костюм бавовняний	3	12
			Черевики	Ми, У	12
			Косинка бавовняна	3	6
			Респіратор газопилозахисний	-	до зносу

1	2	3	4	5	6
18	8261	Сортувальник сировини та волокна	Халат бавовняний	3	12
			Рукавиці комбіновані	Ми	3
			Черевики	Ми, У	12
			Косинка бавовняна	3	6
			Окуляри захисні	-	до зносу
			Респіратор газопилозахисн.	-	до зносу
19	8261	Ставильник (виробництво текстилю)	Халат бавовняний	3	12
			Тапочки	МнУ	9
			Косинка бавовняна	3	6
20	8333	Транспортувальник (обслуговування механізмів)	Костюм бавовняний	3	12
			Рукавиці комбіновані	Мп, 3	3
			Черевики	Ми, У	12
			На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена Брюки утеплені Чоботи	Тнв Тнв Ми, У	36 36 36
21	8262	Чистильник устаткування (виробництво текстилю)	Костюм бавовняний	3	12
			Окуляри захисні	-	до зносу
			Респіратор газопилозахисн.	-	до зносу
			Тапочки	Ми, У	9

Виробництво голкопробивних нетканих полотен

25	8152	Емульсовар	Костюм бавовняний	3	12
			Фартух прогумований з нагрудником	Вп, О	12
			Чоботи гумові	В, Оа	12
			Рукавиці гумові	Вн, Оа	3
			Окуляри захисні	-	до зносу
27	9322	Заливальник голково-платинних виробів	Костюм бавовняний	3	12
			Фартух прогумований з нагрудником	Вн, 3	12
			Черевики	Мн, У	12
28	9322	Здавач готової продукції	Халат бавовняний	3	12
			Черевики	Мн, У	12
			На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена	Тнв	36

1	2	3	4	5	6
32	8269	Обліковець міри та виробів	Халат бавовняний	3	12
33	8262	Оператор в'язально-прошивного устаткування	Халат бавовняний	3	12
			Тапочки	Ми, У	9
			Косинка	3	6
34	8261	Оператор голкопробивного устаткування	Костюм бавовняний	3	12
			Черевики	Мн, У	12
			Берет	3	12
			Респіратор	-	черговий
35	8261	Оператор чесально-в'язального устаткування	Халат бавовняний	3	12
			Тапочки	Мн, У	9
			Косинка бавовняна	3	6
36	7431	Перевіряльник розводок	Костюм бавовняний	3	12
37	7442	Пошивник лимарно-сідельних виробів	Костюм бавовняний	3	12
			Фартух з нагрудником	3	12
38	7222	Ремонтник технологічного оснащення	Костюм бавовняний	3	12
			Рукавиці комбіновані	Ми	3
			Напівчеревики	Ми, У	12
			Респіратор газопилозахисн.	-	до зносу
			Окуляри захисні	-	до зносу
39	7311	Сортувальник виробів, сировини та матеріалів	Костюм бавовняний	3	12
			Рукавиці комбіновані	Мп	3
			Напівчеревики	Ми, У	12
	7311	Комплектувальник пряжі, тканин і виробів	Окуляри захисні	-	до зносу
			Респіратор газопилозахисний	-	до зносу
			Косинка бавовняна	3	6
40	7233	Слюсар-ремонтник	Костюм бавовняний	3	12
			Черевики шкіряні	Мн, У	12
			Рукавиці комбіновані	Мп, 3	6

1	2	3	4	5	6
43	8333	Транспортувальник (обслуговування механізмів)	Костюм бавовняний	3	12
			Рукавиці комбіновані	Ми	3
			Черевики	Ми, У	12
			Косинка бавовняна	3	6
			На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена Брюки утеплені Чоботи	Тнв Тнв Ми, З	36 36 36
44	7431	Чистильник- точильник чесальних апаратів	Костюм	3	12
			Черевики шкіряні	Мн, У	12
			Окуляри захисні	-	до зносу
			Респіратор	-	до зносу
			Берет	3	12
45	8163	Чистильник вентиляційних установок	Костюм бавовняний	3	12
			Окуляри захисні	-	до зносу
			Респіратор газопилозахисний	-	до зносу
			Тапочки	Ми, У	9
46	8262	Чистильник устаткування	Костюм бавовняний	3	12
			Окуляри захисні	-	до зносу
			Респіратор газопилозахисний	-	до зносу
			Тапочки	Ми, У	9
			На роботах у вологодому середовищі додатково:		
			Черевики на мікропористій підшві	Ми, См, У	12
			Рукавиці комбіновані	Ми	3
			Берет	3	12
Виробництво клеєних нетканих матеріалів.					
48	8264	Заготівник хімічних розчинів та фарб	Костюм бавовняний	Вн, З	12
			Чоботи гумові	В	12
			Рукавички гумові	Вн, Кк, Щ50	1
			Окуляри захисні	-	до зносу
			Протигаз газопилозахисний	3	до зносу
			Косинка бавовняна	3	6
			Рукавиці гумові технічного типу МБС		1
			Фартух прогумований		12

1	2	3	4	5	6
48	9322	Здавач готової продукції	Халат бавовняний	3	12
			Черевики	Мн, У	12
			На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена	Тнв	36
50	8261	Змішувальник волокна	Костюм бавовняний	3	12
			Берет	3	12
51	7432	Контролер матеріалів та виробів	Халат бавовняний	3	12
			Тапочки	Ми, У	9
			Косинка бавовняна	3	6
56	8269	Обліковець міри та виробів	Халат бавовняний	3	12
58	8261	Оператор голкопробивного устаткування	Костюм бавовняний	3	12
			Берет	3	12
			Черевики	Ми, У	12
60	8264	Оператор клейового устаткування	Костюм або халат бавовняний	3	12
			Черевики	Ми, У	12
			Берет	3	12
			Окуляри захисні	-	до зносу
			Респіратор газопилозахисний	-	до зносу
61	8269	Помічник майстра (текстильні, хутряні та шкіряні вироби)	Костюм бавовняний	3	12
			На роботах у вологому середовищі додатково: чоботи гумові	В, Оа	12
69	7233	Слюсар-ремонтник	Костюм бавовняний	3	12
			Черевики шкіряні	Мн, У	12
72	8333	Транспортувальник (обслуговування механізмів)	Костюм бавовняний	3	12
			Рукавиці комбіновані	Ми	3
			Черевики	Ми, У	12
			Косинка бавовняна	3	6
			На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена Чоботи	Тнв Ми, 3	36 36

Виробництво термоскріплених нетканих матеріалів

88	7432	Контролер якості	Халат бавовняний	3	12
			Тапочки	Ми, У	9
90	8264	Оператор термоскріплювального устаткування	Костюм бавовняний	Ти, 3	12
			Окуляри захисні	-	до зносу
			Черевики	Ти, Ми	12
			Рукавиці комбіновані	Ти, 3	6

1	2	3	4	5	6
7311	Сортувальник виробів, сировини та матеріалів	Халат бавовняний	3	12	
		Напівчеревики	Ми, У	12	
		Окуляри захисні	-	до зносу	
		Респіратор	-	до зносу	
8163	Чистильник вентиляційних установок	Костюм бавовняний	3	12	
		Окуляри захисні	-	до зносу	
		Респіратор	-	до зносу	
		Тапочки	Ми, У	9 міс.	
8262	Чистильник устаткування (виробництво текстилю)	Костюм бавовняний	3	12	
		Окуляри захисні	-	до зносу	
		Респіратор	-	до зносу	
		Тапочки	Ми, У	9 міс.	
Фарбувально – оздоблювальне виробництво					
8264	Апаратник апретування	Халат бавовняний	3	12	
		Косинка бавовняна	3	6	
		Черевики	Мн, У	12	
8229	Апаратник на просочувальних агрегатах	Халат бавовняний	Вн, Кк	12	
		Фартух прогумований з нагрудником	Вн, Кк	12	
		Чоботи гумові	В, Кк	12	
		Рукавички	Вн, Кк	2	
		Окуляри захисні	-	до зносу	
		Респіратор газопилозахисний	-	до зносу	
8264	Заготівник хімічних розчинів та фарб	Костюм бавовняний	Вн, Кк,	12	
		Фартух прогумований з нагрудником	Вп, Кк,	12	
		Чоботи гумові	В, Кк	12	
		Рукавички гумові	Ми, З, У	3	
		Окуляри захисні	-	до зносу	
		Протигаз газопилозахисний	-	до зносу	
		Рукавиці гумові технічного типу МБС		0,5	
		Фартух прогумований		6	
9322	Здавач готової продукції	Халат бавовняний	3	12	
		Тапочки	Ми, У	9	
7432	Контролер якості	Халат бавовняний	3	12	
		Рукавички гумові	Вн	3	
		Черевики шкіряні на мікропористій підшві	Ми, У	12	

1	2	3	4	5	6
116	8159	Лаборант хімічного аналізу	Халат бавовняний	3	12
			Фартух прогумований з нагрудником	-	до зносу
			Рукавички гумові		3
			Окуляри захисні	-	до зносу
			Респіратор газопилозахисний	-	до зносу
			Куртка утеплена	Тнв	48
131	8269	Помічник майстра (текстильні, хутряні та шкіряні вироби)	Костюм бавовняний	3	12
			На роботах у вологому середовищі додатково: Чоботи гумові	В, Оа	12
133	8333	Транспортувальник (обслуговування механізмів)	Костюм бавовняний	3	12
			Рукавиці комбіновані	Ми	3
			Черевики	Ми, У	12
			Респіратор газопилозахисний		До зносу
			На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена Чоботи	Тнв Ми, 3	36 36
Загальні професії виробництва нетканих матеріалів					
146	8269	Помічник майстра (текстильні, хутряні, та шкіряні вироби)	Костюм бавовняний	3	12
			Черевики	Ми, У	12
			Берет	3	12
			Рукавиці	Мп,3	3
			Окуляри захисні	-	до зносу
Промислові та санітарні лабораторії					
116	7841.1	Лаборант з фізико – механічних випробувань	Халат	ЗМи	12
			Хустинка	3	12
			Рукавички	МиМп	3

Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам металообробної промисловості.
НПАОП 29.0-3.02-06

Технічна служба

1	2	3	4	5	6
	7233.1	Слюсар-ремонтник	Костюм бавовняний Берет бавовняний Черевики шкіряні з металевим носком Рукавиці комбіновані Окуляри захисні відкриті	ЗМи 3 МиМун200 ЗМи	12 12 12 1 До зносу
	7233.2	Слюсар з механоскладальних робіт	Костюм бавовняний Берет бавовняний Черевики шкіряні з металевим носком Рукавиці Щиток захисний	ЗМи 3 ЗМиМун100 ЗМи	12 12 12 1 Черговий

Електрогазозварювальні роботи

	7212.1	Електрогазозварник	Костюм для зварника Шолом захисний Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком Рукавиці брезентові з вогнезахисним просоченням (рукавички зварника шкіряні з крагами) Щиток захисний для електрозварника Рукавички діелектричні <i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i> Куртка бавовняна на утепленій прокладці Штани бавовняні на утепленій прокладці Валянки або чоботи кирзові утеплені	ТоТрМи 3 ТрТпМун100 ЗТрТв Эв Тн Тн Тн20	12 12 12 1 До зносу Чергові 36 36 48
--	--------	--------------------	--	--	--

Механічна обробка металів та механоскладальні роботи

	8211.2	Верстатник спеціальних метало-обробних верстатів	Комбінезон бавовняний Берет бавовняний Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком Окуляри захисні відкриті	ЗМи 3 МиМун100	12 12 12
	8211.1	Верстатник широкого профілю			До зносу
	8211.2	Зуборізальник	<i>При застосуванні мастильно-охолоджувальних рідин:</i> Комбінезон віскозно-лавсановий Берет віскозно-лавсановий Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком Окуляри захисні герметичні	ЗМиВп	12 12
			8211.2	Шліфувальник	<i>На сухій обробці деталей (виробів):</i> Комбінезон бавовняний з пилонепроникної тканини Берет бавовн. з пилонепроникної тканини Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком Окуляри захисні закриті Респіратор пилзахисний
	7233.2	Слюсар з механоскладальних робіт			Костюм бавовняний Берет бавовняний Черевики шкіряні з металевим носком Рукавички комбіновані спилкові Рукавиці антивібраційні Каска захисна з підшоломником Навушники протишумові Окуляри захисні відкриті

2	3	4	5	6
1222.2	Майстер виробничої дільниці	Костюм бавовняний Берет бавовняний Черевики шкіряні з металевим носком <i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i> Куртка бавовняна на утепленій прокладці	ЗМи 3 ЗМиМун50	12 12 12
1222.2	Начальник дільниці, цеху		Тн	36

Загальні професії

8139.2	Випробувач абразивів	Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком Рукавички нітрильні Каска захисна з підшоломником Навушники протишумові Окуляри захисні відкриті	МиМун50 ЗМи	12 1 До зносу До зносу До зносу
7222.2	Заточувальник	Комбінезон бавовняний з пилонепроникної тканини Берет бавовняний з пилонепроникної тканини Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком Рукавиці антивібраційні Навушники протишумові Окуляри захисні закриті Респіратор пилозахисний Костюм Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Окуляри захисні	ЗМиПн ЗПн ЗМиМун15 ЗМиМв ЗМи ЗМи ЗМи Тп100	12 12 12 1 До зносу До зносу До зносу 12 12 2 міс. До зносу
7223.1	Налагоджувальник верстатного устаткування			

безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості.

ЦПАОП 0.00-3.07-09 Тепловодогазопостачання. Санітарно – технічні роботи.
Цехи повітроподілу, виробництва холоду та стисненого повітря

1	2	3	4	5	6
3	8163.2	Апаратник хімводоочищення	Костюм Берет Черевики Рукавиці Респіратор пилрозахисний	ЗМиВу 3 ЗМиВ Ми	12 12 12 1 До зносу
14	8163.2	Машиніст компресорних установок	Комбінезон Берет Черевики Навушники протишумові Куртка утеплена Рукавиці	ЗМи 3 ЗМп Тнв МиМп	12 12 12 До зносу 36 2
15	8163.2	Машиніст насосних установок	Костюм Берет Черевики Рукавички Навушники протишумові Зимомо додатково: Куртка утеплена	ЗМи 3 ЗМп МиМп Тнв	12 12 12 2 До зносу 36
16	8162.2	Оператор котельні	Костюм Берет Фартух з нагрудником Черевики Рукавиці Навушники протишумові Окуляри захисні зі світлофільтрами Респіратор газозахисний	ЗМи 3 ТиТп400 ЗМиНм ТиТп400Ми	12 12 Черговий 12 3 До зносу До зносу До зносу
ЦПАОП 0.00-3.09-05 42	7233.2	Слюсар з обслуговування (ремонту) устаткування теплових мереж	Костюм Чоботи кирзові або черевики Рукавиці Плащ непромокний Чоботи гумові Узимку додатково: Куртка утеплена	ЗМи ЗМп Ми Вн Тн	12 12 1 Черговий 36

1	2	3	4	5	6
		Чистильник вентиляційних установок	Костюм бавовняний	3	12
			Окуляри захисні	-	до зносу
			Респіратор газопилозахисний	-	до зносу
			Тапочки	Ми, У	9
			На роботах у вологому середовищі додатково:		
			Черевики на мікропористій підшві	В, Ми	12
			Рукавиці комбіновані	Мп, 3	3
			Берет	3	12
	7136.2	Слюсар-сантехнік	Костюм Берет	ЗВуМи 3	12 12
	7136.2	Монтажник санітарно-технічних систем	Черевики Рукавиці Окуляри захисні відкриті Костюм Берет Чоботи гумові Рукавиці Окуляри захисні закриті Респіратор газозахисний Протигаз шланговий Пояс запобіжний На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена	ЗМи МиМп ЗВуМи 3 ЗВЯжМиСм ВнЯж ТнвВу ТнвВу Тн	12 2 До зносу 12 12 24 2 До зносу До зносу Черговий Черговий 36
	7233.2	Слюсар з експлуатації і ремонту газового устаткування	Чоботи Комбінезон або костюм бавовн. Черевики шкіряні Рукавиці Окуляри захисні При ремонті зовнішніх ГРП Узимку додатково: Куртка утеплена	ЗМ Ми Мп Мп Зп Тн	24 12 12 1 До зносу 36

	7212.1	Електрогазозварник	<p>Костюм для зварника</p> <p>Шолом захисний</p> <p>Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком</p> <p>Рукавиці брезентові (рукавички зварника шкіряні з крагами)</p> <p>Щиток захисний для електрозварника</p> <p>Рукавички діелектричні</p> <p><i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i></p> <p>Куртка бавовняна на утепленій прокладці</p> <p>Штани бавовняні на утепленій прокладці</p> <p>Валянки або чоботи кирзові</p> <p>Утеплені</p>	<p>ТоТрМи 3</p> <p>ТрТпМун 100</p> <p>ЗТрТв</p> <p>Эв</p> <p>Тн</p> <p>Тн</p> <p>Тн20</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>1</p> <p>До зносу</p> <p>Чергові</p> <p>36</p> <p>36</p> <p>48</p>
	7233.2	Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування	<p>Костюм</p> <p>Берет</p> <p>Черевики</p> <p>Рукавиці</p> <p>Окуляри захисні</p> <p>Куртка утеплена</p>	<p>ЗМи 3</p> <p>ЗМи МиМп</p> <p>Тн</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>2</p> <p>До зносу 36</p>
	7233.1	Слюсар -ремонтник	<p>Костюм</p> <p>Черевики</p> <p>Рукавиці</p> <p>Окуляри захисні</p>	<p>ЗМи МиУ МиМп</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>3</p> <p>До зносу</p>
	7233.	Слюсар з виготовлення деталей і вузлів системи вентиляції	<p>Комбінезон бавовняний</p> <p>Черевики шкіряні з жорстким підноском</p> <p>Рукавиці комбіновані</p> <p>Окуляри захисні</p> <p>На зовнішніх роботах узимку додатково:</p> <p>Куртка утеплена</p>	<p>ЗМи</p> <p>МиМв</p> <p>Ми</p> <p>Тн</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>1</p> <p>До зносу</p> <p>36</p>

Обслуговування і ремонт енергетичного устаткування, приладів та систем автоматичного контролю.

1	2	3	4	5	6
С	7241.1	Електромонтери диспетчерського устаткування та автоматики	Костюм Берет Черевики Рукавички Рукавички діелектричні Калоші діелектричні Узимку додатково: Куртка утеплена	ЗМи ЗМи ЗМиМп МиМп ЭнЭв ЭнЭв Тн	12 12 12 6 Чергові Чергові 36
Е	7241.1	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Костюм Берет Черевики Рукавички Окуляри захисні Рукавички діелектричні Калоші діелектричні	ЗМи З ЗМп МиМп Эв Эв	12 12 12 3 До зносу Чергові Чергові
РЕМОНТ УМБ-2-194-5 3	7241.2	Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування	Костюм бавовн. Рукавиці комбін. Калоші діелектричні Рукавиці діелектричні	Ми Ми Мп Эв Эв	12 1 12 Чергові Чергові
5	7241.2	Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній	Костюм бавовн. Рукавиці брезент. Черевики шкіряні Узимку додатково: Куртка утеплена Штани утеплені Чоботи утеплені	Ми Мп Мп Тн Тн Тн20	12 3 12 36 36 48
4	7341.1	Слюсар з контрольно – вимірювальних приладів і автоматики (електромеханіка), інженер-електронік	Костюм Берет Черевики Рукавички Окуляри захисні відкриті Рукавички діелектричні	ЗМи ЗМи ЗМи Мимо	12 12 12 6 До зносу Чергові

**Складське господарство. Вантажно-розвантажувальні роботи.
Експлуатація та ремонт транспортних механізмів.**

71	7241.2	Акумуляторник	Костюм Берет Чоботи гумові Фартух з нагрудником Рукавички Нарукавники прогумовані Окуляри захисні Респіратор газозахисний Рукавиці діелектричні Куртка утеплена	ЗК20Ми ЗК20 ЗК50Щ20Ми К50Щ20 К50Щ20 К50Щ20 Эн Тн	12 12 12 Черговий 2 6 до зносу до зносу Чергові 36
72	9333	Вантажник	Костюм Берет Черевики Рукавички Узимку додат.: Куртка утеплена Штани утеплені Чоботи або (Валянки) Калоші на валянки Рукавички зимові	ЗМи З ЗМи МиМп Тн Тн Тн20 Тхп Ми	12 12 12 2 36 36 24 24 12
73	8334.2	Водій електро- та автовізка	Костюм * Черевики Рукавички Жилет Каска захисна Окуляри захисні закриті На зовнішніх роботах узимку додатково: Кутка утеплена	ЗМи ЗМиМун 100 Ми Со Тн	12 12 2 12 До зносу До зносу 36
74	8334.2	Водій навантажувача	Комбінезон Черевики Рукавички Жилет На зовнішніх роботах узимку додатково: Кутка утеплена Штани утеплені Напівчоботи або (Валянки) Калоші на валянки	ЗМи ЗМи МиМп Со Тн Тн Тн20Ми См	12 12 2 12 36 36 36 24

1	2	3	4	5	6
	411	Комірник в т.ч. Завідувач складу	Костюм Черевики Рукавички Узимку під час роботи в неопалювальних приміщеннях та на зовнішніх відкритих територіях додатково: Куртка утеплена Штани утеплені Чоботи або (Валянки) Шапка Рукавиці Калоші на валянки	ЗМиМп ЗМиМун МиМп Тн Тн Тн20 Тн Тхп Тн	12 12 3 36 36 36 24 24 24
	8322.2	Водій 3,2,1 класу легкового і вантажного автомобілів, що виконують слюсарні роботи з ремонту автомобіля	При виконанні робіт з технічного обслуговування та ремонту (то а р) автомобілів Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Черевики Куртка утеплена Для водіїв легкового автомобіля додатково: Напівчоботи гумові Для водіїв асенізаційного автомобіля додатково: чоботи гумові	Нм Нм МпЗ Тн	12 3 12 36 24 24
	8333.1	Машиніст крана (кранівник)	Комбінезон Черевики Рукавиці Каска захисна Підшоломник Окуляри захисні закриті Респіратор пилозахисний Рукавички діелектричні Калоші діелектричні На зовнішніх роботах узимку додатково: Кутка утеплена Чоботи або (Валянки) Калоші на валянки	ЗМи ЗМиМун100 МиМп ЗМи Эн Эн Тнв Тн20МиСм Тн	12 12 3 До зносу 12 До зносу До зносу Чергові Чергові 36 24 24

1	2	3	4	5	6
	7215.2	Стропальник	Комбінезон Черевики Рукавиці Каска захисна Підшоломник Жилет На зовнішніх роботах узимку додатково: Кутка утеплена Штани утеплені Чоботи (Валянки) Підшоломник утеплений Рукавички Калоші на валянки	ЗМи ЗМи МиМп ЗМп Со Тн Тн Тн20Ми См ТнвТнТхп Мп	12 12 1 До зносу 24 12 36 36 24 24 12 24
	7231.2	Слюсар з ремонту автомобілів	Костюм віскозно-лавсановий Черевики шкіряні Берет Рукавиці комбіновані Окуляри захисні При виконанні зовнішніх робіт узимку: Куртка утеплена	МпЗ МпЗ МпЗ Мп Тн	12 12 12 2 До зносу 36
	8331.1	Екскаваторник	Комбінезон Фартух з нагрудником Черевики Рукавички Жилет Навушники протишумові Окуляри захисні відкриті На зовнішніх роботах узимку додатково: Кутка утеплена Штани утеплені	ЗМиПн НмНлВн ЗМиМун10 МиМп Со Тн Тн	12 Черговий 12 3 12 До зносу До зносу 36 36
	8334.2	Водій пожежного автомобіля	Костюм літній Черевики Костюм зимовий Кашкет літній Шапка зимова	ЗМи МиТп Тп Зз Зз	12 12 36 24 36

**Утримання виробничих приміщень.
Господарсько-впорядкувальні та виробничо-побутові роботи.**

	9152	Гардеробник	Халат Рукавички Тапочки	ЗМи Ми ЗМиСм	12 6 12
--	------	-------------	-------------------------------	--------------------	---------------

1	2	3	4	5	6
	9162	Двірник	Костюм Берет Черевики Рукавиці Плащ з капюшоном Узимку додатково: Кутка утеплена Повстяники або (Валянки) Калоші гумові на валянки	ЗМи ЗПн ЗМиМун 15См МиМпВн Тн Тн20	12 12 12 2 36 36 24 24
	8264.2	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	Костюм Косинка Чоботи гумові Рукавиці	ЗБуМи З ВМи МиБу	12 12 12 3
	5169	Охоронник в т.ч. Начальник зміни Заступник начальника зміни Начальник охорони сторожової	Костюм Кашкет літній Напівчеревики На зовнішніх роботах узимку додатково: Кутка утеплена Штани утеплені Шапка – зимова Рукавиці зимові	ЗМи З ЗМиСм ТнМи ТнМи Тн ТнТхпМи	12 24 12 36 36 36 24
	9132	Прибиральник службових приміщень	Костюм Берет Напівчеревики Рукавички Під час чищення і дезінфікування	ЗМиПн ЗПн ЗПнМи МиМп	12 12 12 4
	9132	Прибиральник виробничих приміщень	санітарно – технічного устаткування додатково: Фартух з нагрудником Рукавиці гумові	ВнМи ВнЯжМи	6 3

		Прибиральник територій	Костюм	ЗМиПн	12
			Берет	Зон	12
			Напівчеревики	ЗМиПнСм	12
			Рукавиці	Мимп	1
			Жилет	Со	12
			На зовнішніх роботах узимку додатково:		
			Кутка утеплена	Тн	36
			Штани утеплені	Тн	36
			Повстянки (Валянки)	Тн	24
			Калоші гумові на валянки	ВМи	24
		Під час вологого прибирання вручну додатково:			
		Чоботи гумові	МиВСм	24	
		Рукавички	ВнЯжБмМи	4	
	9152	Сторож	Під час чергування в прохідній підприємства, установи, організації:		
			Костюм	ЗМи	12
			Черевики	ЗМиСм	12
			Кашкет літній	З	24
			На зовнішніх роботах узимку додатково:		
			Кутка утеплена	ТнМи	36
			Штани утеплені	ТнМи	36
			Чоботи (Валянки)	Тн20МиСм	24
			Кожух	Тнв	Черговий
			Шапка - зимова	Тн	36
		Рукавиці	ТнТхвМи	24	
		Калоші гумові	З	24	
Інші професії					
	4141	Архіваріус	Халат	ЗМи	12
		Кухар	Куртка або халат бавовоняний	ЗМи	12
	3422	Експедитор транспортний	Костюм	ЗМи	12
			Напівчеревики	ЗМиМун	24
			Рукавиці	МиМп	6
			На зовнішніх роботах узимку додатково:		
			Кутка утеплена	ТнМи	36
	1222.2 5161	Командир відділення Пожежний-рятувальник Начальник команди пожежної охорони	Під час проведення навчально-тренувальних заходів, участі у гасінні пожеж та ліквідації наслідків пожеж у складі бойової обслуги пожежної техніки:		
			Костюм літній	ЗМи	12

			Костюм брзентовий	ТнТоМи	24
			Черевики з високими берцями	МиТп	12
			Кашкет літній	Зз	24
			Шапка зимова	Зз	36
			Рукавиці брзентові з крагами	ТиТо	6
			Шолом захисний пожежника	ТиТо	60
			Підшоломник	МиТи	24
			Пояс пожежника з карабіном		36
			На зовнішніх роботах узимку		
			додатково :		
			Куртка утеплена	Тн	36
			Штани утеплені або костюм зимовий	Тн	36
			повсякденний		
			На пожежний автомобіль		
			повинно бути передбачено 2 комплекти :		
			Костюм тепловідбивний		10 років
			Чоботи		24
			Рукавиці		12

Вирма безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту робітникам і службовцям зайнятих на ремонтно – будівельних роботах. ННАОП 45.21-3.04-81

Ремонтно-будівельні роботи

	7122	Муляр	Напівкомбінезон бавовняний	ЗМи	12
			Черевики шкіряні	ЗМи	12
			Рукавиці	Мимо	3
			На зовнішніх роботах узимку		
			додатково:		
			Кутка утеплена	Тн	36
	7133	Покрівельник рулонних покрівель	Штани брзентові	ЗМи	12
			Куртка бавовняна	ЗМи	12
			Черевики шкіряні	МиУ	12
			Наколінники брзентові (на ваті)	ОаЯж	До зношення
			Рукавиці брзентові	Ми	2
			На зовнішніх роботах зимою		
			додатково:		
			Куртка бавовняна	Тн	36

			утеплена Штани бавовняні утеплені Валянки (чоботи)	Тн МиЗ	36 24
			Костюм	ЗМи	12
			Рукавиці комбіновані	ОаЯжМи	1
			Черевики шкіряні	МиУ	12
			Респіратор		До зносу
			Окуляри захисні		До зносу
	7141.1	Маляр	При роботах із застосуванням шкідливо діючих фарб додатково: Рукавички гумові або рукавички гумові на трикотажній основі	ОаЯжМи	Чергові
			На зовнішніх роботах зимою додатково: Куртка утеплена	Тн	36
			Напів комбінезон бавовняний	ЗМи	12
			Фартух прогумований	ЯжО	Черговий
			Наколінники брезентові	ОаЯж	Чергові
	7132	Лицювальник - плиточник	Рукавиці комбіновані	ОаЯжМи	3
			Респіратор		До зносу
			Окуляри захисні		До зносу
			На зовнішніх роботах зимою додатково: Куртка утеплена	Тн	36
			Костюм бавовняний	ЗМи	12
			Рукавиці комбіновані	Мимо	3
	7124	Столяр (будівельний)	Черевики шкіряні	МиУ	12
			Зимою додатково: Куртка бавовняна утеплена	Тн	36

Інженерно – технічні працівники

	84/АЄ 12/17-83/31	Майстер, механік	Костюм або (халат) Черевики Куртка утеплена	ЗМи Мп ЗМи	12 12 36
736	дод. 4 №296/2-10	Начальник цеху, головний енергетик, головний диспетчер, начальник відділу охорони праці, начальник комерційного відділу, начальник технічного	Костюм або (халат)	ЗМи	12

		відділу, генеральний директор, начальник з виробництва, начальник транспортного цеху.	Куртка утеплена	ЗМи	36
НПАОП 0.00-3.09-05	1222.2	Майстер виробничої дільниці (ВГЕ)	Черевики шкіряні Рукавиці Костюм бав. Плащ прогумований Узимку додат.: Куртка бавовн.	Мп Ми Ми Ву Тн	12 3 12 Черговий 36

Примітки :

- Засоби індивідуального захисту (захисний пояс, діелектричні калози та рукавички, діелектричний гумовий килимок, захисні окуляри, респіратор, протигаз, захисний шолом, каска, тощо) робітникам усіх професій видаються залежно від характеру й умов праці, які вони виконують як чергові, якщо вони не передбачені цими нормами.
- Враховуючи особливості виробництва і умови праці за рішенням трудового колективу і узгодженням з профспілковим комітетом дозволено працівникам всіх професій замінювати:
 - костюм бавовняний на комбінезон бавовняний і навпаки;
 - костюм бавовняний на халат бавовняний і навпаки;
 - монтажникам сантехсистем чоботи гумові на чоботи шкіряні;
 - акумуляторникам чоботи гумові на чоботи шкіряні.
- Засоби індивідуального захисту, що були в користуванні, можуть бути видані іншим працівникам тільки після прання, хімчистки, дезинфекції та ремонту. Строк носіння таких ЗІЗ встановлюється в залежності від ступеню їх зношеності.
- З метою забезпечення на підприємстві належних умов праці для робітників і службовців окремих професій і посад, які виконують роботи в несприятливих температурних умовах, або такі, що пов'язані із забрудненням, відповідно до Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту, затвердженого наказом Держгірпромнагляду України від 24.03.2008 року № 53, працівникам, що виконують роботи не за професією або в несприятливих температурних умовах передбачити видачу чергового (колективного користування) спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, згідно наступних норм

**Норми чергового спеціального одягу,
спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту.**

Назва спецодягу чи спецвзуття	Кількість	Термін носіння (місяців)
Цех виробництва нетканих матеріалів		
Куртка утеплена	6	48
Чоботи робочі	6	24
Чоботи гумові	2	24
Технічна служба		
Костюм бавовняний	2	24
Костюм брезентовий	2	24
Чоботи гумові	2	24
Куртка утеплена	6	48
Електроцех		
Куртка утеплена	3	48
Відділ контролю за якістю продукції		
Куртка утеплена	4	48
Господарський відділ		

Куртка утеплена	2	48
Костюм бавовняний	2	24
Чоботи гумові	2	12
Охорона сторожова		
Чоботи гумові	2	48
Плащ	4	48
Комерційний відділ		
Куртка утеплена	2	48
Плащ	4	48
Транспортний цех		
Куртка утеплена	2	48
Чоботи гумові	2	12
Ремонтна дільниця		
Куртка утеплена	2	48
Чоботи	2	24
Відділ охорони праці		
Костюм бавовняний	1	12

Увесь черговий спецодяг, спецвзуття та засоби індивідуального захисту виписується під матеріальну відповідальність начальників цехів, відділів або дільниць, які забезпечують збереження отриманого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту.

Черговий спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту колективного користування повинні утримуватись в коморі цеху, відділу або дільниці і видаватись працівникам тільки на час виконання робіт, для яких вони передбачені, із відповідним записом в журналі під розписку працівника.

Начальник відділу охорони праці

Михайло ГАНДЖУК

Погоджено
Голова профкому
ПрАТ «Рівненська фабрика
нетканих матеріалів»

Лілія ВЕЧЕР
2023р.

Затверджую
Генеральний директор
ПрАТ «Рівненська фабрика
нетканих матеріалів»
Василь МОСІЙЧУК
2023р.

**Норма
безкоштовної видачі засобів захисту (рукавиці)**

№	Назва професії	Термін носки в місяцях				Потреба в рік для одного працівника	Примітка
		комбін.	трикотажні	гумові	брезентові		
1	2	3	4	5	6	7	8
Цех виробництва нетканих матеріалів							
1	Слюсар-ремонтник	2				6	
2	Чистильник устаткування	3				4	
3	Водій навантажувача	3				4	
4	Транспортувальник	3				4	
5	Прибиральниця	2		1		6+12 гум	
6	Ремонтник техоснастки	3				4	
7	Розроблювач відходів	3				4	
8	Чистильник-точильник	3				4	
9	Заготівник хімічних розчинів та фарб			3		4 гум	
10	Комірник	3				4	
11	Апаратник апретування			6		2 гум	
12	Помічник майстра термоскріплювального устаткування	3				4	
13	Оператор термоскріплювального устаткування	3	-	-	-	4	
Технічна служба							
1	Слюсар механо-збиральних робіт				2	6 брез	
2	Газоелектрозварювальник				1	12 брез	
3	Слюсар ремонт.	2				6	
4	Прибиральниця			1		12 гум.	
5	Слюсар-ремонтник	2				6	
6	Чистильник венгустановок	3				4	
7	Машиніст компресорних установок	3				4	
8	Слюсар з ремонту устаткування теплових мереж	3				4	
9	Монтажник сантехсистеми				2	6	
10	Слюсар-сантехнік			6	2	2+6 брез	
11	Машиніст насосних установок	3		6		4+2 гум	

1	2	3	4	5	6	7	8
12	Оператор котельні	2				6	
13	Слюсар з ремонту та експлуатації газового господарства	3				4	
Електроцех							
1	Електромонтер по ремонту розподільчих пристроїв	2				6	
2	Слюсар з ремонту контрольно-вимірювальних приладів	3				4	
Транспортний цех							
1	Водій вантажного автомобіля	6				2	
2	Водій навантажувача	6				2	
3	Автокранівник	3				4	
4	Машиніст екскаватора	3				4	
5	Тракторист	3				4	
6	Стропальник	1				12	
7	Слюсар з ремонту автомобілів	3				4	
8	Акумуляторник	3		6		4+2 гум	
9	Прибиральниця			3		4 гум	
Ремонтно-будівельний цех							
1	Столяр будівельний	3				4	
2	Муляр	2				6	
3	Лицювальник-плиточник	2				6	
4	Маляр	4		6		3+2 гум	
Комерційний відділ							
1	Вантажник				1	12 брез	
2	Комірник		3			4	
Господарський відділ							
1	Столяр	3				4	
2	Машиніст з прання одягу			6		2 гум	
3	Прибиральниця			3		4 гум	
4	Гардеробник			6		2 гум	
5	Двірник	2		6		6+2 гум	

Підстава:

1) Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості. Наказ ДАОП №62 від 16.04.2009р.

Начальник ПЕВ

Тамара ЧИЖ

Начальник відділу
охорони праці

Михайло ГАНДЖУК

Погоджено
Голова профспілкового комітету
ПрАТ "Рівненська фабрика
нетканих матеріалів"

Лілія ВЕЧЕР

2023р.

Затверджую
Генеральний директор
ПрАТ "Рівненська фабрика
нетканих матеріалів"

Василь МОСІЙЧУК

2023р.

НОРМИ

витрати мила по цехах і відділах фабрики

Видача мила проводиться працівникам, які зайняті на роботах пов'язаних із забрудненням тіла з розрахунку 400 гр. на місяць.

$$400 \text{ гр.} : 20 \text{ днів} = 20 \text{ гр./день}$$
з них

3,5 гр. для миття рук

9 гр. для миття в душі

7,5 гр. для прання спецодягу

Миття в душовій приймається 70% від працюючих.

Розрахунок витрат мила одним працівником в місяць:

$$0,0035 \times 20 = 0,07 \text{ кг.}$$

$$0,009 \times 20 \times 70\% = 0,13 \text{ кг.}$$

$$0,07 + 0,13 = 0,2 \text{ кг.}$$
Разом:

Назва цеху, відділу	Чисельність	Витрати мила в місяць, кг
Цех ВММ	136	$136 \times 0,2 = 27,2$
ВКЗЯВ	18	$18 \times 0,2 = 3,6$
Технічний відділ	4	$4 \times 0,2 = 0,8$
Технічна служба	50	$50 \times 0,2 = 10,0$
Електроцех	24	$24 \times 0,2 = 4,8$
Комерційний відділ	16	$16 \times 0,2 = 3,2$
Транспортний цех	17	$17 \times 0,2 = 3,4$
Господарчий відділ	14	$14 \times 0,2 = 2,8$
Охорона сторожова	35	$35 \times 0,2 = 7,0$
Їдальня	6	$6 \times 0,2 = 1,2$
Здоровункт	2	$2 \times 0,2 = 0,4$

Начальник ПЕВ

Начальник відділу ОП

Тамара ЧИЖ

Михайло ГАНДЖУК

Додаток №12

Погоджено:

Голова профспілкового комітету
ПрАТ "Рівненська фабрика нетканих матеріалів"



Лілія ВЕЧЕР
«30» березня 2023р.

Затверджую:

Генеральний директор
ПрАТ "Рівненська фабрика нетканих матеріалів"



Василь МОСІЙЧУК
«30» березня 2023р.

ПЕРЕЛІК

робочих місць, виробництв, робіт, професій і посад, з несприятливими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на безкоштовне одержання молока та норми видачі

№ з/п	Номер робочого місця, номера аналогічних робочих місць	Найменування робочих місць з несприятливими умовами праці	Виробництво, цех, дільниця	Постанова КМУ від 26.06.2003 №994, ст.166 КЗпП, ст.7 Закону (про охорону праці)			Назва за технологією речовини і матеріалу	Норма видачі продуктів
				робочих місць	чоловік	жінка		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	14 (14.1)	Електрогазоварник	Технічна служба	2	2	марганець і його сполуки	0,5л за зміну	

1	2	3	4	5	6	7	8
2	15 (15.1-15.2)	Чистильник вентиляційних установок	Технічна служба	3	9	пил	0,5л за зміну
3	40 (40.1-40.2)	Оператор клейового устаткування	Цех виробництва нетканих матеріалів Дублювання	3	3	вуглеводні аліфатичні бутадієн	0,5л за зміну
4	41	Помічник майстра	ЦВНМ Дублювання	1	1	вуглеводні аліфатичні бутадієн	0,5л за зміну

Молоко видається по 0,5л за зміну незалежно від її тривалості у дні фактичної зайнятості працівника на роботах, пов'язаних з виробництвом або застосуванням хімічних речовин, передбачених у Переліку хімічних речовин, при роботі з якими в профілактичних цілях рекомендується вживання молока, згідно Постанови КМУ від 26.06.2003 №994, ст.166 КЗпП, ст.7 Закону (про охорону праці)

Відповідальність за використання і достовірність видачі талонів покладається на начальників цехів.

Бухгалтерії товариства при прийнятті звітів про використані талони проводити по уточнюючій довідці роботи обладнання.



Голова атестаційної комісії

Сергій ОЛІНЧУК

Погоджено
Голова профкому



Лілія ВЕЧЕР

«30» серпень 2023р.

Затверджую
Генеральний директор



Василь МОСІЙЧУК

«30» серпень 2023р.

ПРАВИЛА

внутрішнього трудового розпорядку

ПРАТ «РІВНЕНСЬКА ФАБРИКА НЕТКАНИХ МАТЕРІАЛІВ»

1. Загальні положення

Ці Правила розроблені відповідно до вимог чинного законодавства. Правила регулюють трудові відносини між керівництвом і працівниками, сприяють зростанню продуктивності праці, поліпшенню якості роботи, зміцненню трудової і виконавчої дисципліни, раціональному використанню робочого часу. Питання, пов'язані із застосуванням цих Правил, вирішуються керівництвом у межах наданих йому прав, а у випадках, передбачених чинним законодавством України і цими Правилами.

2. Прийняття та звільнення працівників.

Працівники реалізують право на працю шляхом укладення трудового договору відповідно до Кодексу законів про працю України. При прийомі на роботу між працівником та адміністрацією укладається трудовий договір, відповідно до якого працівник зобов'язується виконувати роботу по певній спеціальності, кваліфікації чи посаді з підпорядкуванням внутрішньому розпорядку. При прийнятті на роботу працівник зобов'язаний надати: трудову книжку, оформлену в установленому порядку, заяву, паспорт, копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду, документ про освіту, військовий квиток чи приписне посвідчення, 2 фотокартки розміром 3x4 см. При укладенні трудового договору може бути обумовлене угодою сторін випробування з метою перевірки відповідності працівника роботі, яка йому доручається, строком до трьох місяців. Якщо працівник в період випробування був відсутній на роботі у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю або з інших поважних причин, строк випробування може бути продовжено на відповідну кількість днів, протягом яких він був відсутній. Коли строк випробування закінчився, а працівник продовжує працювати, то він вважається таким, що витримав випробування, і наступне розірвання трудового договору допускається лише на загальних підставах. До початку роботи за укладеним трудовим договором роботодавець або уповноважений ним орган зобов'язаний:

1) роз'яснити працівникові його права і обов'язки та проінформувати під розписку про умови праці, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства;

- 2) ознайомити працівника з правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- 3) визначити працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;
- 4) проінструктувати працівника з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони.

Працівник повинен виконувати доручену йому роботу особисто і не має права передоручати її виконання іншій особі, за винятком випадків, передбачених законодавством.

Роботодавець або уповноважений ним орган не має права вимагати від працівника виконання роботи, не обумовленої трудовим договором.

Тимчасове переведення працівника на іншу роботу, не обумовлену трудовим договором, допускається лише за його згодою відповідно до вимог ст.33 КЗпП України.

Працівник має право розірвати трудовий договір, укладений на невизначений строк, попередивши про це адміністрацію письмово за два тижні. У разі, коли заява працівника про звільнення з роботи за власним бажанням зумовлена неможливістю продовжувати роботу (переїзд на нове місце проживання; переведення чоловіка або дружини на роботу в іншу місцевість; вступ до навчального закладу; неможливість проживання у даній місцевості, підтверджена медичним висновком; вагітність; догляд за дитиною до досягнення нею чотирнадцятирічного віку або дитиною-інвалідом; догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку або інвалідом I групи; вихід на пенсію; прийняття на роботу за конкурсом, а також з інших поважних причин), роботодавець або уповноважений ним орган повинен розірвати трудовий договір у строк, про який просить працівник.

Якщо працівник після закінчення строку попередження про звільнення не залишив роботи і не вимагає розірвання трудового договору, роботодавець або уповноважений ним орган не вправі звільнити його за поданою раніше заявою, крім випадків, коли на його місце запрошено іншого працівника, якому відповідно до законодавства не може бути відмовлено в укладенні трудового договору.

Працівник має право у визначений ним строк розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує законодавство про працю, умови трудового договору.

Розірвання трудового договору оформлюється наказом, який оголошується працівникові під розписку. Керівництво у день звільнення працівника зобов'язане видати останньому трудову книжку та провести з ним відповідні розрахунки.

Роботодавець або уповноважений ним орган зобов'язаний видати працівникові на його вимогу довідку про його роботу на даному підприємстві, в установі, організації із зазначенням спеціальності, кваліфікації, посади, часу роботи і розміру заробітної плати.

3. Основні обов'язки працівників

3.1 Працівники зобов'язані:

3.1.1 працювати чесно і сумлінно, додержуватися дисципліни праці, своєчасно і точно виконувати розпорядження керівництва, а також функції, які визначені посадовими інструкціями;

3.1.2. постійно вдосконалювати організацію своєї праці, підвищувати професійний рівень і ділову кваліфікацію;

3.1.3. додержуватись вимог охорони праці, техніки безпеки та протипожежної охорони;

3.1.4. вживати заходів до термінового усунення причин і умов, які перешкоджають або утруднюють нормальну роботу, інформувати про це керівництво товариства;

3.1.5. утримувати своє робоче місце у чистоті і порядку, не палити в службових приміщеннях

3.1.6. бережливо ставитись до майна товариства, економно і раціонально витратити матеріали, електроенергію та інші матеріальні ресурси;

3.1.7. не розголошувати стороннім особам інформацію, що стосується діяльності товариства і становить комерційну таємницю чи є конфіденційними відомостями;

3.1.8. уважно ставитись до колег по роботі, сприяти створенню нормального психологічного мікроклімату у колективі.

3.2. Обов'язки, які виконують працівники за своєю посадою, визначаються посадовими інструкціями.

4. Основні права працівників

Працівники мають право:

1. на отримання заробітної плати залежно від посади
2. на просування по роботі відповідно до чинного законодавства з урахуванням кваліфікації та здібностей, сумлінного виконання своїх посадових обов'язків
3. на здорові, безпечні та належні умови праці
4. на соціальний і правовий захист відповідно до чинного законодавства
5. на допомогу товариства у правовому захисті, якщо така необхідність виникла у результаті виконання посадових обов'язків в інтересах фірми
6. захищати свої законні права й інтереси у порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. Основні обов'язки керівництва

Керівництво товариства зобов'язане:

1. правильно організувати працю працівників, закріпити за кожним робоче місце, створити для них здорові і безпечні умови праці
2. забезпечити працівників необхідними для роботи матеріалами і приладами
3. створювати умови для зацікавленості працівників у результатах їх особистої праці, видавати заробітну плату в установлені строки
4. постійно здійснювати організаторську та виховну роботу, спрямовану на зміцнення трудової і виконавчої дисципліни

5. неухильно додержуватись законодавства і правил охорони праці, вживати заходи до своєчасного усунення причин і умов, що перешкоджають нормальній роботі працівників
6. забезпечити належні умови для ефективної і високопродуктивної праці, систематичного підвищення кваліфікації працівників
7. уважно ставитися до потреб і запитів працівників, надавати їм в установленому порядку матеріальну допомогу

6. Робочий час і його використання. Час відпочинку.

Для працівників установлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями.

Напередодні святкових і неробочих днів, визначених статтею 73 КЗпП, тривалість роботи скорочується на одну годину (святкові дні, які затверджені Верховною Радою України в редакції Закону №871-12 від 20.03.1991р.).

Тривалість робочого часу працівників становить 40 годин на тиждень.

В товаристві встановлюється наступний час роботи структурних підрозділів:

- керівники, бухгалтерія, відділ кадрів, юридичний відділ, начальник охорони сторожової, начальник команди пожежної охорони, архіваріус

працюють з 8 год. 30 хв. до 17 год. 30 хв. (п'ятниця з 8 год. 30 хв. до 16 год. 15 хв.). В передсвяткові дні з 8 год. 30 хв. до 16 год. 30 хв. (п'ятниця з 8 год. 30 хв. до 15 год. 15 хв.).

- господарський відділ, технічна служба (крім чергових), транспортний цех (крім акумуляторників), електроцех (крім чергових), їдальня, начальник відділу контролю за якістю виробництва (крім робітників), технічний відділ, планово — економічний відділ, комерційний відділ (крім працівників складу і вантажників), -

працюють з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. (п'ятниця з 8 год. 00 хв. до 15 год. 45 хв.). В передсвяткові дні з 8 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв. (п'ятниця з 8 год. 00 хв. до 14 год. 45 хв.).

- комірники та вантажники комерційного відділу працюють в дві зміни:

1 зміна — з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв.

2 зміна — з 10 год. 00 хв. до 19 год. 00 хв.

- цехи виробництва нетканих матеріалів (ЦВНМ) та акумуляторники транспортного цеху працюють в 3 зміни:

1 зміна — з 7 год. 00 хв. до 15 год. 30 хв.

2 зміна — з 15 год. 30 хв. до 24 год. 00 хв.

3 зміна — з 24 год. 00 хв. до 7 год. 00 хв.

В передсвяткові дні робочий день зменшується на 1 годину.

Для чергових служб (за їх бажанням) можливе встановлення іншого графіка роботи, який затверджується генеральним директором.

Час перерви для відпочинку і харчування:

Для працюючих в 1 зміну

- цехи виробництва нетканих матеріалів (ЦВНМ) та акумуляторники транспортного цеху з 11 год. 00 хв. до 11 год. 30 хв.

Для працюючих в 2 зміну

- цехи виробництва нетканих матеріалів (ЦВНМ) та акумуляторники транспортного цеху з 19 год. 00 хв. до 19 год. 30 хв.

Для працюючих з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. та з 8 год. 30 хв. до 17 год. 30 хв. перерву для відпочинку і харчування встановити з 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв.

Вхід (вихід) на територію товариства працюючим за перепустками встановленого зразка, дозволяється до початку роботи не раніше ніж за 30 хвилин, і не пізніше ніж за 5 хвилин до початку роботи. Вхід на територію товариства пізніше, розцінюється як грубе порушення правил внутрішнього трудового розпорядку. Винні притягуються до дисциплінарної відповідальності у відповідності до чинного законодавства.

Вихід працівників товариства в робочий час дозволяється лише у виняткових випадках і тільки по записках про тимчасове звільнення, підписаних начальником цеху, відділу або керівником робіт із зазначенням причини звільнення.

Працівникам надаються щорічні та додаткові відпустки відповідно до чинного законодавства та затвердженого графіку відпусток.

Щорічна основна відпустка надається працівникам тривалістю не менше 24 календарних дні.

Додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці встановлюються трудовим договором залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості працівника в цих умовах.

Щорічну відпустку на прохання працівника може бути поділено на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

Невикористану частину щорічної відпустки має бути надано працівнику, як правило, до кінця робочого року, але не пізніше 12 місяців після закінчення робочого року, за який надається відпустка.

У разі звільнення працівника йому виплачується грошова компенсація за всі не використані ним дні щорічної відпустки, а також додаткові відпустки працівникам, які мають дітей.

За бажанням працівника частина щорічної відпустки замінюється грошовою компенсацією. При цьому тривалість наданої працівникові щорічної та додаткових відпусток не повинна бути менше ніж 24 календарних дні.

За сімейними обставинами та з інших причин працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та роботодавцем, але не більше 15 календарних днів на рік.

Відкликання з щорічної відпустки допускається за згодою працівника лише для відвернення стихійного лиха, виробничої аварії або негайного усунення їх наслідків, для відвернення нещасних випадків, простою, загибелі або псування майна підприємства з додержанням вимог частини першої цієї статті та в інших випадках, передбачених законодавством. У разі відкликання працівника з відпустки його працю оплачують з урахуванням тієї суми, що була нарахована на оплату невикористаної частини відпустки.

Забороняється ненадання щорічних відпусток повної тривалості протягом двох років підряд, а також ненадання їх протягом робочого року особам віком до вісімнадцяти років та працівникам, які мають право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами чи з особливим характером праці

7. Заохочення за успіхи у роботі:

За зразкове виконання трудових обов'язків, сумлінне ставлення до роботи та вагомі досягнення в роботі до працівників застосовуються такі види заохочень:

- оголошення подяки
- оголошення подяки з врученням грошової премії.

Заохочення оголошуються наказом, доводяться до відома всього колективу і заносяться до трудових книжок згідно з правилами їх ведення.

8. Стягнення за порушення трудової дисципліни.

Дисциплінарні стягнення застосовуються до працівників за порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання або неналежне виконання покладених на них трудових обов'язків.

За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано тільки один з таких заходів стягнення:

- 1) догана;
- 2) звільнення.

Дисциплінарні стягнення здійснюються відповідно до вимог КЗпП України.

9. Відсторонення від роботи

Відсторонення працівників від роботи роботодавцем або уповноваженим ним органом допускається у разі: появи на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння; відмови або ухилення від обов'язкових медичних оглядів, навчання, інструктажу і перевірки знань з охорони праці та протипожежної охорони; в інших випадках, передбачених законодавством.

Погоджено
Голова профкому
ПрАТ "Рівненська фабрика
нетканих матеріалів

Лілія ВЕЧЕР

2023р.

Затверджую
Генеральний директор
ПрАТ "Рівненська фабрика
нетканих матеріалів

Василь МОСІЙЧУК

2023р.

Перелік

доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників

№ п/п	Назва доплат і надбавок	Розмір доплат та надбавок
Доплати		
1	За суміщення професій (посад)	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних посад працівників
2	За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватись за умови нормативної чисельності працівників
3	За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	до 100 відсотків тарифної ставки (окладу, посадового окладу) відсутнього працівника
4	За роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці	за роботу у важких і шкідливих умовах праці - 4,8 та 12 відсотків, в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці - від 16,20,24 відсотків тарифної ставки(окладу)
5	За інтенсивність праці	до 12 відсотків тарифної ставки
6	За роботу в нічний час (з 22:00 до 6:00)	35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
7	За роботу в нічну зміну (з 00:00 до 6:00)	45 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
8	За роботу у вечірній час - з 15:30 до 00:00 годин (при двохзмінному та трьохзмінному режимі роботи)	20 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
Надбавки		
1	За високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до тарифних ставок(окладів) робітників: 3 розряду - 12 відсотків 4 розряду - 16 відсотків 5 розряду - 20 відсотків 6 і вищих розрядів - 24 відсотки
2	За класність водіям автотранспортних засобів (легкових і вантажних автомобілів, автобусів), машиністам тепловозів	водіям(машиністам) 2-го класу- 10 відсотків; 1-го класу- 25 відсотків; встановленої тарифної ставки за відпрацьований водієм (машиністом) час
3	За високі досягнення у праці	до 50 відсотків посадового окладу
4	За виконання особливо важливої роботи на певний термін (перелік робіт визначається колективним договором)	до 50 відсотків посадового окладу

Начальник планово- економічного відділу

Тамара ЧИЖ

Погоджено
Голова профкому
ПрАТ "Рівненська фабрика
нетканих матеріалів"
Лілія ВЕЧЕР
2023р.

Затверджую
Генеральний директор
ПрАТ "Рівненська фабрика
нетканих матеріалів"
Василь МОСІЙЧУК
2023р.

Назва

доплати до тарифних ставок і посадових окладів працівників

№ п/п	Назва доплати	Розмір доплати
Доплати		
1	За керівництво бригадою (бригадиру не звільненому від основної роботи)	З чисельністю робітників у бригаді встановлюється доплата
		до 5 чоловік - 8%
		від 6 до 10 чоловік - 12 %
		від 11 чоловік - 15 % тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру;
		Ланковим встановлюється доплата:
		до 5 чоловік - 4%
		від 6 до 10 чоловік - 5 %
		від 11 чоловік - 6%.

Начальник планово- економічного відділу



Тамара ЧИЖ

Приватне акціонерне товариство
«Рівненська фабрика нетканих матеріалів»

НАКАЗ

25 грудня 2023 р.

м. Рівне

№ 46

Про організацію і проведення колективних
переговорів та укладання колективного
договору на 2023-2028 роки

Згідно із Законом України «Про колективні договори і угоди» та письмовим повідомленням (лист від 25.07.2023 року №1) профспілкового комітету первинно профспілкової організації профспілки Приватного акціонерного товариства «Рівненська фабрика нетканих матеріалів» та з метою підготовки проекту колективного договору на 2023-2028 роки та його укладання між роботодавцем та трудовим колективом Приватного акціонерного товариства «Рівненська фабрика нетканих матеріалів».

НАКАЗУЮ:

1 Розпочати колективні переговори щодо укладання колективного договору на 2023-2028 роки.

2 Сформувати спільну робочу комісію для ведення колективних переговорів щодо розробки проекту колективного договору у складі 6 осіб з рівним представництвом від сторін:

- від найманих працівників (згідно з протоколом профкому від 25.07.2023р. №8):

Брень Галину Андріївну – майстер виробничої дільниці цеху по виготовлення нетканих матеріалів;

Вечер Лілія Сильвестрівна - інженер-технолог технічного відділу ;

Балабат Дмитро Зіновійович - технічна служба - фрезерувальник.

- від роботодавця:

Ганджук Михайло Григорович - начальник відділу охорони праці;

Чиж Тамара Володимирівна - начальник планово-економічного відділу;

Шегедин Валентина Вікторівна - бухгалтер.

3 Визначити:

3.1 Місцем проведення засідання спільної робочої комісії – актовий зал.

3.2 Проведення засідання спільної робочої комісії, як правило, кожний четвер об 11 годині.

4 Перше засідання спільної робочої комісії провести 27.07.2023 року з ~~таким~~ порядком денним:

- обрання голови спільної робочої комісії і його заступника;
- затвердження порядку (регламенту) засідань спільної робочої комісії;
- затвердження структури проекту колективного договору;
- затвердження графіка розробки розділів проекту колективного договору.

5 Надати членам спільної робочої комісії від профспілкової сторони інформацію, необхідну для ведення колективних переговорів і розробки проекту колективного договору.

6 Забезпечити організаційне і матеріально-технічне забезпечення засідань спільної робочої комісії.

7 Підготовлений спільною робочою комісією проект колективного договору внести на обговорення трудового колективу для надання пропозицій та зауважень.

8 За результатами обговорення провести конференцію трудового колективу для прийняття колективного договору . (30.08.2022 року, кількість делегатів – 60 осіб).

9 Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

В. В. Мосійчук

Погоджено із профспілковим комітетом:

25.07.2023р.
(дата)

Л. С. Вечер

ПрАТ «РІВНЕНСЬКА ФАБРИКА
НЕТКАНИХ МАТЕРІАЛІВ»
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

ПРОТОКОЛ №1

конференції трудового колективу

Приватного акціонерного товариства «Рівненська фабрика нетканих матеріалів»

30.08.2023р.

м.Рівне

Спискова чисельність працівників – 271 особа.

На конференцію трудового колективу обрано 60 представників.

Присутні на коференції - 58 представників трудового колективу .

Голова конференції - Лілія Сильвестрівна Вечер.

Секретар конференції – Тетяна Іванівна Корнійчук.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд і затвердження колективного договору на 2023-2028 роки.

1. СЛУХАЛИ: Вечер Л.С. - на спільному, неодноразовому засіданні комісії по укладанню колективного договору було розроблено проект нового колдоговору, з урахуванням змін чинного законодавства та міжгалузевої угоди.

ПОСТАНОВИЛИ: шляхом голосування одноголосно “ ЗА ” - 58 чоловік, затвердити проект колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом ПрАТ «Рівненська фабрика нетканих матеріалів»

Голова конференції
трудового колективу



Лілія ВЕЧЕР

Секретар конференції

Тетяна КОРНІЙЧУК

Пронумеровано, пронумеровано 72 (сімдесят) (два) аркуша

Генеральний директор Василь МОСІЙЧУК

Голова профкому Лілія ВЕЧЕР





РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

вул. Поштова, 2, м. Рівне, 33028, тел. (0362) 63-58-48, факс 26-66-25
<http://www.economy.rv.ua>, e-mail rivne.der@gmail.com, код ЄДРПОУ 02739212

27.09.2023 № 08-667/1

на № _____

ПрАТ «Рівненська фабрика
нетканих матеріалів»

Про повідомну реєстрацію
колективного договору

Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради повідомляє, що 27.09.2023 проведено повідомну реєстрацію колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом ПрАТ «Рівненська фабрика нетканих матеріалів» на 2023–2028 роки, реєстраційний номер № 5487/108.

Відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» рекомендуємо:

1. доповнити колективний договір назвою Галузевої угоди на що є посилення в пункті 1.12 розділу I «Загальні положення»;
2. пункт 4.13. розділу VI «Нормування та оплата праці» колективного договору привести у відповідність до статті 24 Закону України «Про оплату праці», згідно якої «заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні у строки, встановлені колективним договором або нормативним актом роботодавця, погодженим з виборним органом первинної профспілкової організації чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом (а в разі відсутності таких органів - представниками, обраними і уповноваженими трудовим колективом), але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата»;
3. доповнити розділ VI «Нормування та оплата праці» колективного договору пунктом щодо визначення розміру заробітної плати працівникам підприємства за першу половину місяця згідно статті 24 Закону України «Про відпустки»;
4. доповнити колективний договір заходами, спрямованими на запобігання, протидію та припинення мобінгу (цькування), а також заходами щодо відновлення порушених внаслідок мобінгу (цькування) прав працівників відповідно до статті 7 Закону України «Про колективні договори і угоди»;

Звертаємо Вашу увагу що:

1. відсутня дата підписання сторонами колективного договору згідно пункту 11.1 розділу «Заключні положення. Контроль за виконанням Колективного договору»;

2. в додатку № 2 «Мінімальні коефіцієнти співвідношень місячних посадових окладів керівників, фахівців і технічних службовців легкої та текстильної промисловості до мінімального посадового окладу техника, встановленого в розмірі не меншому за прожитковий мінімум працездатної особи» до колективного договору відсутня посада «технік», яка застосовується для розрахунку. З метою визначення працівника основної професії та категорії працівників, які до них належать враховується вид економічної діяльності, визначений державною реєстрацією відповідно до класифікації видів економічної діяльності. Конкретне найменування посади працівника основної професії залежить від видів робіт (послуг), які здійснюються (надаються) підприємством, та переліку професій, посад, передбачених штатним розписом;

3. правила внутрішнього трудового розпорядку затверджуються трудовими колективами за поданням роботодавця і виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником) на основі типових правил відповідно до статті 142 Кодексу законів про працю України (додаток №13 до колективного договору).

Додатково повідомляємо, що примірник колективного договору ПрАТ «Рівненська фабрика нетканих матеріалів», поданий на повідомну реєстрацію в паперовому вигляді, залишено на зберіганні в реєструючому органі та відповідно до пункту 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768) буде оприлюднено на офіційному сайті Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради.

Виконувач обов'язків
директора департаменту



Валентина ВЕРЕМКО

