



**РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**  
(восьме скликання)

**РІШЕННЯ**

22 грудня 2023 року

м. Рівне

№ 4292

Про затвердження Муніципальної програми сталого розвитку Рівненської міської територіальної громади на 2024–2026 роки

Керуючись законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку", "Про особливості права власності у багатоквартирному будинку", "Про житлово-комунальні послуги", Стратегією розвитку Рівного на період до 2040 року, затвердженою рішенням Рівненської міської ради від 20.10.2020 року № 8134 та з метою забезпечення сталого соціально-економічного розвитку, Рівненської міської територіальної громади, Рівненська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Муніципальну програму сталого розвитку Рівненської міської територіальної громади на 2024–2026 роки (далі – Програма), що додається.

2. Департаменту економічного розвитку, виконувачу обов'язків директора Департаменту Валентина Веремко, при формуванні бюджету Рівненської міської територіальної громади щорічно, передбачати кошти для забезпечення фінансування заходів Програми.

3. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю, постійній комісії з питань міського господарства, транспорту, зв'язку та екології, секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, заступнику міського голови Артему Ганущаку, а організацію його виконання – виконувачу обов'язків директора Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради Валентині Веремко.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Рівненської  
міської ради  
22.12.2023 № 4292

## МУНІЦИПАЛЬНА ПРОГРАМА СТАЛОГО РОЗВИТКУ РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2024–2026 РОКИ

### 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Муніципальна програма сталого розвитку Рівненської міської територіальної громади на 2024–2026 роки (далі – Програма) розроблена Управлінням економіки Департаменту економічного розвитку з метою створення сприятливого середовища для сталого розвитку Рівненської міської територіальної громади.

Програма розроблена відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про стратегію сталого розвитку України до 2030 року", Закону України "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку", Закону України "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку" та Стратегії розвитку Рівненської міської територіальної громади.

В її основу покладені ідеї, принципи, діяльність і заходи Муніципальної програми врядування та сталого розвитку Програми розвитку Організації Об'єднаних Націй в Україні.

Сталий розвиток – всебічно збалансований розвиток суспільства, мета якого задовольняти потреби сучасних поколінь, не ставлячи під загрозу здатність майбутніх поколінь задовольняти свої потреби.

На сучасному етапі переходу до сталого розвитку створюються умови, що забезпечують можливість спільного, внутрішнього збалансованого функціонування тріади: природа – мешканці – господарство.

Для успішної реалізації принципів сталого розвитку насамперед потрібно сформувати у мешканців позитивне бачення розвитку Рівненської міської територіальної громади та спрямувати всі зусилля на розв'язання своїх соціально-економічних та екологічних проблем.

У Рівненській міській територіальній громаді проводяться різноманітні заходи щодо підтримки діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ). Однак, незважаючи на це, проблема стану житлово-комунального господарства міської територіальної громади є досить актуальною. Впродовж кількох останніх років Рівненська міська рада активно

стимулювала процес створення і розвитку об'єднань співвласників, унаслідок чого відсоток ОСББ суттєво зріс.

У 2018–2022 роках основні зусилля були спрямовані на підвищення кваліфікаційного рівня керівників об'єднань, проведення капітальних ремонтів та на створення сталої платформи для ефективного господарювання ОСББ. Мешканці територіальної громади потребують не тільки матеріальної підтримки з боку місцевої влади у вигляді капітальних покращень, а й консультаційної допомоги.

Підтримка ОСББ сприятиме формуванню ефективного власника житла, покращить процес управління у житловому фонді, створить конкурентне середовище на ринку житлово-комунальних послуг та покращить якість їх надання.

Програма сталого розвитку громади стане масштабним плацдармом для застосування інструментів, що сприятимуть стійкості громади на цьому шляху.

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1	Ініціатор розроблення Програми	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради
2	Розробник Програми	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради
3	Відповідальний виконавець Програми	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради
4	Учасники Програми	<u>Основні учасники:</u> Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради Громада: об'єднання співвласників багатоквартирних будинків; житлово-будівельні кооперативи; обслуговуючі кооперативи; громадські організації; Спонсори, донори. Виконавці
5	Строк реалізації Програми	2024–2026 роки
6	Джерела фінансування Програми	Кошти бюджету Рівненської міської територіальної громади, кошти громади, спонсорів, донорів та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством
7	Обсяг фінансування з бюджету Рівненської міської територіальної громади	Затверджується щорічно

## 3. ПОКАЗНИКИ ПРОГРАМИ

№ пор.	Назва показника	Одиниця вимірювання
<b>Показники затрат Програми</b>		
1.	Впровадження заходів зі сталого розвитку для житлових об'єднань Рівненської міської територіальної громади	60 000,00 тис. грн
<b>Показники продукту Програми</b>		
1.	Кількість житлових об'єднань, залучених до заходів Програми	40 од.
2.	Кількість проведених семінарів, тренінгів для житлових об'єднань	5 од.
<b>Показники ефективності Програми</b>		
1.	Середні витрати на реалізацію проєкту	1 500,00 тис. грн
2.	Співвідношення фактично реалізованих проєктів до заявлених	100%

Терміни, що використовуються в Програмі:

*Головний розпорядник коштів* – Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, що фінансує затверджені проєкти.

*Замовник* – громада: об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ), житлово-будівельні кооперативи, що подають, реалізують проєкти, а також відповідають за їх успішне впровадження.

*Виконавець* – юридична особа, що провадить господарську діяльність відповідно до Закону України від 17.02.2011 № 3038-VI "Про регулювання містобудівної діяльності", Закону України від 17.01.2017 № 1817-VIII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення містобудівної діяльності" і Закону України від 02.03.2015 № 222-VIII "Про ліцензування видів господарської діяльності".

*Спонсори* – по можливості (міжнародні та вітчизняні юридичні та фізичні особи).

*Функціональна група* – група, що обирається з активних членів громади або з членів правління для виконання підготовчих заходів і контролю за якістю реалізації проєкту.

*Дорадчий комітет з питань впровадження Муниципальної програми сталого розвитку громади (далі – Дорадчий комітет)* – орган, на який покладено функції з відбору та затвердження проєктів. До складу Дорадчого комітету входять представники громади, влади, бізнесових структур і депутатського корпусу. Очолює Дорадчий комітет міський голова.

*Проект* – це певні дії громади протягом календарного року та в межах затвердженого річного фінансування, спрямовані на досягнення певної мети (результатів Програми).

*Незавершений проект* – проект, реалізація якого розпочата в одному календарному році, а його завершення відбувається в наступному. Фінансування незавершеного проекту проводиться за розподілом витрат, розрахованих та затверджених виключно в календарному році, в якому розпочата реалізація проекту.

*Перенесений проект* – проект, що був затверджений до співфінансування в одному календарному році, а роботи й фінансування перенесені на наступний рік із визначених причин і за зверненням громад.

*Проектно-кошторисна документація* – затверджені текстові та графічні матеріали, якими визначаються містобудівні, об'ємно-планувальні, архітектурні, конструктивні, технічні, технологічні вирішення, а також кошториси об'єктів будівництва.

*Громада* – об'єднання людей, що ставить перед собою певні спільні завдання.

#### 4. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ

Житловий фонд Рівненської міської територіальної громади, станом на 01.10.2023, налічує 1 282 багатоквартирних житлових будинки, в тому числі й гуртожитки, а саме:

- 763 будинки, в яких зареєстровано Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ);
- 16 будинків, в яких зареєстровано Житлово-будівельні кооперативи (ЖБК) та Обслуговуючі кооперативи (ОК);
- 2 гуртожитки на утриманні Громадських організацій (ГО);
- 446 будинків, які знаходяться в управлінні Управляючих компаній (УК);
- 12 будинків відомчого житлового фонду (підприємств, організацій);
- 43 будинки на самообслуговуванні співвласників.

Житловий фонд обладнано: централізованим холодним водопостачанням – 1 282 будинки; централізованою каналізацією – 1 280 будинки; централізованим опаленням – 829 будинки; індивідуальним (автономним) опаленням – 453 будинки; централізованим гарячим водопостачанням – 354 будинки.

Оснащеність житлових будинків централізованим тепlopостачанням із загальнобудинковими приладами обліку споживання теплової енергії становить 100% від потреби.

Станом на 01.10.2023 визнано аварійними і непридатними для проживання 8 будинків, загальною площею 1,16 тис. м<sup>2</sup> та 85 будинків ветхими, загальною площею 12,5 тис. м<sup>2</sup>.

Проблемою в Рівненській міській територіальній громаді є знос житлового фонду, який в середньому досягає 52 %. Житлових будинків зданих в експлуатацію до січня 1989 року налічується 761 будинок (майже 61 %), що потребують капітального ремонту.

Складовими частинами, які визначають незадовільний загальний технічний стан житлового фонду, є:

- 1) стан внутрішньобудинкових мереж водопостачання, каналізації та електропостачання;
- 2) стан дахів, покрівель житлових будинків, з яких більше 60 % потребують відновлення;
- 3) стан несучих та несучо-огороджувальних конструкцій;
- 4) стан інженерного обладнання систем протипожежного захисту житлових будинків підвищеної поверховості;
- 5) стан прибудинкових територій, малі архітектурні форми та споруди які потребують оновлення та приведення в належний санітарно-технічний стан.

В умовах, що спричинені війною та загрозою критичній інфраструктурі, питання покращення показників енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів у житлових будинках набувають особливої актуальності ще й у зв'язку з нагальною необхідністю економії коштів на їх утримання.

Підвищення енергоефективності та розвиток відновлюваних джерел енергії – це дороговказ у майбутнє. Територіальній громаді важливо підвищувати власну енергонезалежність та розбудовувати нову безвуглецеву економіку.

Проведення енергоефективних заходів скоротить витрати населення на оплату енергоресурсів та забезпечить безперебійну роботу систем будинку.

Крім того, викликає занепокоєння пожежна безпека житлових будинків. Системи протипожежної автоматики та димовидалення перебувають у непридатному стані й спеціалізовані організації їх не обслуговують. Всі пожежні крани розукомплектовані, системи внутрішнього водогону несправні, а сходові клітини не освітлюються.

Аналіз функціонування житлово-комунального господарства свідчить про наявність системної кризи та необхідність прискорення переходу до роботи в ринкових умовах.

Відновлення житлового фонду, який є ветхим та застарілим, несе значне фінансове навантаження для мешканців будинків і значні енерговтрати.

Станом на 01.10.2023 в місті створено і зареєстровано 763 об'єднання співвласників багатоквартирних житлових будинків, що становить близько

60 % від загальної кількості будинків. Наявність таких об'єднань – неприбуткових установ – сприяє розвитку конкурентного середовища у сфері житлових послуг, забезпечує можливість отримання послуг з утримання житлових будинків і прилеглих до них територій належної якості та в повному обсязі.

Члени об'єднання самі визначають перелік та обсяги робіт і послуг, які вони бажають отримати, самостійно вибирають виконавця робіт і, беручи до уваги необхідні витрати, самі встановлюють розміри та порядок сплати внесків за виконані роботи та використані послуги. Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків можуть або прийняти в управління відповідний житловий комплекс, або обирати собі на конкурентних умовах управителя, який, узявши собі в управління житловий комплекс, надає житлово-комунальні послуги на договірних умовах.

У зв'язку з відсутністю у ОСББ можливості за власний кошт здійснювати реконструкцію, капітальний ремонт або модернізацію житлового фонду виникла необхідність в розробленні Програми сталого розвитку громади, що дасть можливість покращити технічний стан та продовжити строки експлуатації житлових будинків, а також поліпшить умови проживання.

## 5. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Мета Програми – залучення об'єднань міської територіальної громади до вирішення проблем соціального, економічного та екологічного характеру для покращення власного добробуту та якості життя.

Основні завдання Програми:

1) формування та розвиток самодостатніх самоврядних організацій громади, здатних ініціювати та впроваджувати власні ініціативи у взаємодії з місцевими органами влади та іншими зацікавленими партнерами;

2) підвищення рівня життя мешканців міської територіальної громади шляхом комплексного відновлення, ефективного використання та системного управління житловим фондом і базовими об'єктами місцевої інфраструктури;

3) підвищення соціальної активності та самоорганізації громади задля сталого розвитку;

4) посилення інституційної спроможності самоврядних організацій громад у сфері визначення потреб і пріоритетів сталого розвитку міської територіальної громади;

5) покращення відповідних навичок і знань органів самоорганізації громади та місцевих органів влади щодо сталого розвитку;

6) сприяння розвитку партисипативного (спільного) та прозорого планування;

- 7) залучення до співпраці місцевих і міжнародних фондів та Програм;
- 8) підвищення обізнаності громадськості про сталий розвиток суспільства.

## 6. МЕХАНІЗМИ ФОРМУВАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Реалізація моделі сталого розвитку потребує застосування системи соціально-економічних, правових, фінансових та інших механізмів. Одним із таких механізмів є Муніципальна програма сталого розвитку громади. Реалізація Програми дасть змогу створити сприятливе середовище для сталого розвитку на місцевому рівні. Програмою передбачено заходи щодо самоорганізації та соціальної активізації громад, розроблення та впровадження громадських ініціатив для покращення якості життя мешканців Рівненської міської територіальної громади.

Досвід країн світу свідчить, що громаді не потрібно чекати сторонньої допомоги для вирішення місцевих проблем. Їм потрібно лише спробувати зробити щось власними силами. Сьогодні донорські організації, державний сектор, органи місцевої влади та недержавні організації визнають той факт, що самотужки жодна організація не зможе охопити та вирішити всі місцеві проблеми.

Отож муніципалітет може надавати підтримку тим громадам, які самі ініціюють вирішення соціально-економічних та екологічних проблем.

Допомогу в реалізації проєктів може отримати кожне житлове об'єднання міської територіальної громади, яке є юридичною особою та готове витратити сили для вирішення власних проблем, а також зробити фінансовий внесок і забезпечити подальше самостійне утримання проєкту. При цьому громада може реалізувати один проєкт на рік і не може брати участь у інших місцевих програмах, зокрема в програмі "Енергодім Рівне".

Роботи за проєктом охоплюють тільки місця загального користування, а не придбання індивідуального обладнання та предметів індивідуального користування.

Для того, щоб отримати підтримку муніципалітету, необхідно визначити основну проблему та звернутися з листом на ім'я міського голови й подати проєктну заявку до Департаменту економічного розвитку (далі – Департамент).

Департамент постійно проводить роботу з ознайомлення мешканців міської територіальної громади та інших організацій з діяльністю Програми, розповсюджує інформацію про Програму через засоби масової інформації, соціальні мережі, інформаційні семінари та бюлетені, шляхом проведення діалогів із громадськістю і сприяє написанню заявки на грантову підтримку й оформленню необхідних документів.



Програма підлягає реалізації на території Рівненської міської територіальної громади протягом 2024–2026 років. Програма може бути продовжена на наступні роки за підсумками її виконання.

## 6.1. ПОРЯДОК ВІДБОРУ ПРОЄКТІВ

### Визначення пріоритетів

Відбір та затвердження проєктів покладається на Дорадчий комітет і проводиться за наступними пріоритетами:

- житлово-комунальна сфера;
- енергозбереження;
- соціальна сфера;
- довкілля;
- здоровий спосіб життя.

### Відбір проєктів здійснює Дорадчий комітет за такими критеріями:

- нагальність та критичність проблеми, на вирішення якої спрямований проєкт;
- роботи за проєктом охоплюють місця загального користування, а не придбання індивідуального обладнання і предметів індивідуального користування;
- готовність об'єднання до збільшення внеску громади;
- видатки на одного отримувача вигод від реалізації проєкту;
- залучення додаткових джерел фінансування;
- актуальність і змістовність проєкту, інноваційність запропонованих підходів і технологій;
- реалістичність досягнення мети проєкту, конкретність запланованих результатів;
- користь, яку отримають громади, та очікуваний довгостроковий ефект;
- позитивний вплив запропонованих технологій на навколишнє середовище;
- рік здачі будівлі в експлуатацію;
- досвід і активна діяльність у здійсненні проєктів, спрямованих на вирішення актуальних проблем громади;
- кваліфікація фахівців, які залучаються до роботи в рамках проєкту;
- зрілість та статус організації;
- перевага надається проєктам з більшою відсотковою участю співфінансування громади.

Ресурси бюджету Рівненської міської територіальної громади витрачаються за принципом забезпечення максимального соціально-економічного ефекту.

Доцільність і обсяги надання підтримки визначаються в такій послідовності:

1) проводиться попередня оцінка проєктів на відповідність пріоритетним напрямкам Програми;

2) за кожним видом проєктів і джерел фінансування проводиться ранжування за критерієм максимального ефекту від одиниці вкладених засобів;

3) за результатами ранжування відбираються проєкти для підтримки в межах кошторису Програми.

Граничний термін подачі проєктних заявок (з пакетом документів) – 30 червня. Заявки, подані пізніше зазначеного терміну, розглядатися й фінансуватися не будуть.

## 6.2. ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОЄКТУ

Важливим кроком є формування Функціональної групи для реалізації проєктів. Членами Функціональної групи можуть бути члени правління об'єднань громад і залучені фахівці. В разі необхідності Департамент надає допомогу об'єднанням у підготовці пропозицій, організовує тренінги та консультації для становлення сталих громад.

Оформлені проєктні заявки подаються до Департаменту згідно з додатком 1, який містить короткий опис проєкту з основними фінансовими показниками, а також фотографії, що стосуються описаних проблем.

Департамент економічного розвитку накопичує та оцінює правильність їх оформлення, після чого публікує інформацію на сайті Департаменту та Рівненської міської ради, але не пізніше ніж за 10 днів до проведення відбору та після затвердження проєктів.

У ході оцінки проводиться оглядовий візит потенційних місць впровадження проєктів та спілкування з об'єднаннями громад, які претендують на отримання співфінансування. У визначений термін Департамент готує та передає проєктні заявки Дорадчому комітету з питань впровадження Муніципальної програми сталого розвитку громади для відбору та затвердження. Дорадчий комітет оцінює пропозиції і проводить їх ранжування для співфінансування. Процедура відбору базується на принципах конкуренції та прозорості й проводиться відповідно до пункту підрозділу 6.1 Програми. Таким чином забезпечується висока якість проєкту та відповідальність партнерів щодо його належного впровадження.

Після прийняття рішення Дорадчим комітетом щодо підтримки та співфінансування проєктів вказані пропозиції подаються до Департаменту економічного розвитку для виконання, а об'єднання громад інформують через засоби масової інформації (далі – ЗМІ), соціальні мережі та офіційний сайт Департаменту економічного розвитку та Рівненської міської ради.

Наступним кроком є відбір виконавців.

Відбір виконавців робіт проводить замовник – об'єднання громади з дотриманням принципів здійснення публічних закупівель та з використанням електронної системи закупівель у порядку, встановленому Законом України "Про публічні закупівлі".

Всю відповідальність за порушення вимог в частині прийнятих рішень, вибору і застосування процедур закупівлі, а також за успішну реалізацію проєкту несе замовник / об'єднання громади.

### 6.3. УМОВИ ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТУ

Максимальна кількість бюджетних коштів на реалізацію одного проєкту становить 1,5 мільйони гривень.

Фінансування здійснюється в таких співвідношеннях:

– бюджет Рівненської міської територіальної громади – 70 % (1,5 мільйони гривень);

– громада, спонсори – 30 % і більше.

Фінансування проєктів щодо відновлення та встановлення систем протипожежного захисту будинків підвищеної поверховості, а також щодо впровадження відновлюваних джерел енергії здійснюється за наступним розподілом витрат:

– бюджет Рівненської міської територіальної громади – 90 % (1,5 мільйони гривень);

– громада, спонсори – 10 % і більше.

Кошти на реалізацію проєкту перераховуються безпосередньо Замовнику через Управління державної казначейської служби України у місті Рівному.

Після реалізації проєкту громада повинна прийняти на баланс об'єкт та забезпечити його подальше утримання.

Перехідні проєкти, які потребують реалізації в кілька етапів, будуть фінансуватися в межах того відсоткового розподілу витрат, який був на момент початкового затвердження проєкту.

Незавершені проєкти, фінансування та реалізація яких розпочалися в поточному році, переносяться на наступний рік із збереженням співфінансування, зафіксованого на час початку їх реалізації.

Департамент економічного розвитку фінансує проекти в партнерстві з бенефіціантами та іншими джерелами фінансування.

Метою співфінансування проектів є сприяння об'єднанням громад у вирішенні місцевих проблем для покращення якості життя та сталості їхнього розвитку.

Співфінансування проектів здійснюється тільки на капітальні видатки, крім придбання індивідуального обладнання та предметів індивідуального користування, і проходить у два етапи. Перший етап – це внесок громади та спонсорів. Другий етап – внесок міської ради, що надається після подання до Департаменту економічного розвитку повного пакету звітної документації про використання коштів громади. Кошти Департаменту перераховуються двома траншами.

Для отримання фінансування з бюджету Рівненської міської територіальної громади об'єднання громади необхідно:

а) відкрити рахунок в Управлінні Державної казначейської служби України в м. Рівному Рівненської області (в разі необхідності);

б) надати до Департаменту економічного розвитку пакет документів:

– для отримання I траншу:

1) лист-запит на фінансування;

2) копію угоди з виконавцями робіт;

3) копію проектно-кошторисної документації на виконання робіт;

4) копію експертного звіту / висновку щодо розгляду кошторисної частини та дозвіл на початок виконання робіт (в разі необхідності);

5) копію платіжного доручення про перерахунок внеску громади виконавцю робіт;

6) підтвердження з банку про отримання коштів виконавцем робіт;

7) звіт про використання коштів громади та копії документів, що підтверджують відбір виконавців робіт;

8) копії документів, що підтверджують виконання робіт на суму внеску громади та спонсорів;

9) рекомендаційний лист від відділу муніципальних проектів.

У місячний строк, після отримання коштів I траншу необхідно закрити авансовий платіж в Управлінні Державної казначейської служби України в м. Рівне Рівненської області.

– для отримання II траншу (надається після завершення всіх робіт за проектом):

1) лист-запит;

2) копію платіжного доручення про перерахунок коштів I траншу виконавцю робіт;

3) підтвердження з банку про отримання коштів I траншу виконавцем;

- 4) копію акта виконаних робіт на всю вартість проєкту;
- 5) копію акта про прийняття і введення в експлуатацію, підписаного членами робочої комісії;
- 6) копію сертифіката про завершення робіт (в разі необхідності);
- 7) копію корегованого кошторису (в разі необхідності);
- 8) наказ про подальше утримання того, що зроблено в рамках проєкту;
- 9) фото того, що реалізовано в рамках проєкту;
- 10) лист-підтвердження від відділу муніципальних проєктів.

Після отримання коштів II траншу громаді необхідно надати:

- 1) копію платіжного доручення про перерахунок коштів II траншу виконавцю;
- 2) підтвердження від виконавця, що засвідчує отримання коштів.

Відповідно до змін чинного законодавства можливе подання додаткових документів.

За згодою сторін між розпорядником коштів та замовником можливий один транш коштів на остаточний розрахунок.

До Департаменту економічного розвитку подаються копії всіх документів, завірені печаткою організації – замовника.

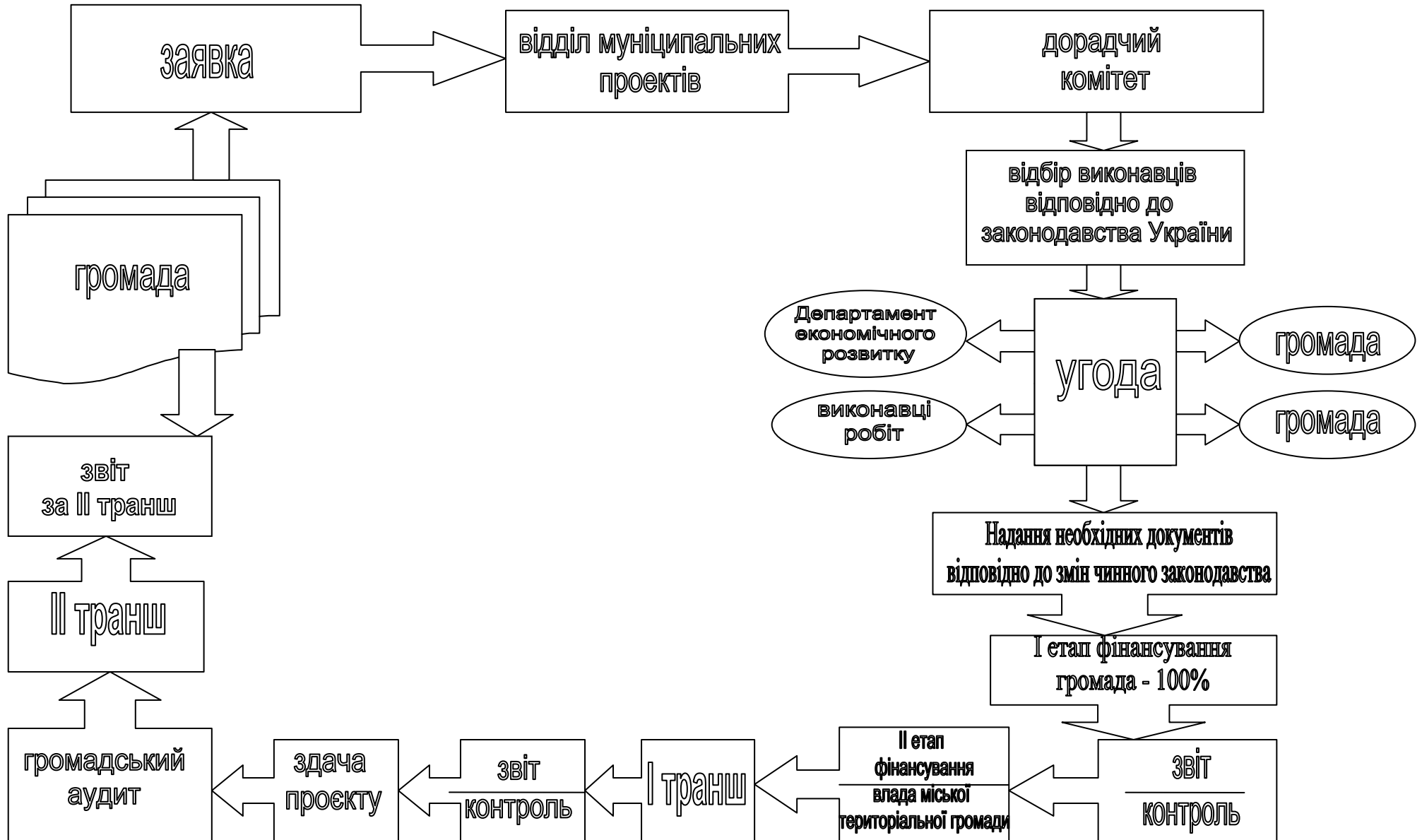
#### 6.4. ЗАВЕРШЕННЯ ПРОЄКТУ

У ході фінансування та реалізації проєкту Департамент економічного розвитку разом із Функціональною групою проєкту здійснюють моніторинг за реалізацією проєктів і використанням коштів.

Після завершення робіт, передбачених проєктом, проводиться громадський аудит, у ході якого підписується акт про прийняття і введення в експлуатацію. У ньому беруть участь: виконавці робіт, інженери технічного та авторського нагляду, об'єднання громади, представники влади міської територіальної громади. На проведення цього заходу запрошуються представники місцевих ЗМІ. Функціональна група подає короткий звіт, який містить опис виконаних робіт, їхню вартість, досягнуті результати, а також фотографії ключових етапів проведення робіт.

На завершальному етапі реалізації проєктів голова об'єднання зобов'язується проводити інформування громадськості через ЗМІ та сприяти проведенню оглядових візитів.

## 6.5. МЕХАНІЗМ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ



## 7. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Фінансове забезпечення Програми проводиться за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, власних коштів громади, спонсорів, позабюджетних фондів, донорів та інших джерел, не заборонених законодавством України.

Обсяг фінансування затверджується щорічно Рівненською міською радою і враховується при формуванні видатків бюджету Рівненської міської територіальної громади, а при потребі коригується протягом поточного року в межах можливостей бюджету Рівненської міської територіальної громади.

Головним розпорядником коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, виділених на реалізацію Програми, є Департамент економічного розвитку.

Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів в рамках цієї Програми здійснюється у визначеному законодавством порядку.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ

Виконання Програми здійснює Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради.

Контроль за виконанням Програми, в тому числі за цільовим, ефективним використанням бюджетних коштів, здійснюють постійна комісія з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю і постійна комісія з питань міського господарства, транспорту, зв'язку та екології Рівненської міської ради.

Інформація про хід виконання заходів Програми раз на рік заслуховується на засіданні виконавчого комітету Рівненської міської ради.

## 9. МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Моніторинг здійснюється з метою дослідження змін у соціально-економічній та екологічній сферах для корегування управлінських рішень щодо сталого розвитку. В ході реалізації Програми буде здійснено постійний і періодичний моніторинг.

Постійний моніторинг – це моніторинг реалізації проєкту, який здійснюється громадою.

Періодичний моніторинг здійснюється Дорадчим комітетом та працівниками Управління економіки Департаменту економічного розвитку.

Моніторинг здійснюється за такими індикаторами:

- 1) актуальність проєкту;
- 2) сфера охоплення;
- 3) ефективність використання коштів;
- 4) сталість об'єднання.

Моніторинг здійснюватиме Дорадчий комітет у співпраці з відділом муніципальних проєктів. Працівники відділу відвідують об'єкти впровадження проєктів до початку реалізації робіт і за фактом виконання робіт (під час проведення громадського аудиту). На засіданні Дорадчого комітету два рази на рік подається інформація про хід реалізації проєктів.

Департамент економічного розвитку забезпечує проведення щоквартального моніторингу виконання заходів Програми. Один раз на півріччя передбачається розгляд питань щодо виконання заходів вищезазначеної Програми на засіданнях Дорадчого комітету.

Моніторинг Програми полягає у доступності та відкритості інформації, кількісних і якісних результатів реалізації проєктів, в оприлюдненні проєктів рішень, у громадському аудиті місцевих ініціатив, вільному доступі до використання коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади в частині фінансування ОСББ.

У процесі роботи до Програми можуть вноситися зміни і доповнення з метою диференційованого підходу до виконання основних заходів, з відповідним погодженням постійними комісіями Рівненської міської ради та затвердженням Рівненською міською радою.

Про хід реалізації Програми Департамент економічного розвитку раз на рік звітує на засіданні виконавчого комітету Рівненської міської ради. Інформація про хід реалізації проєктів висвітлюється ЗМІ, в соціальних мережах і на офіційному сайті Департаменту економічного розвитку та Рівненської міської ради.

## 10. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

У результаті реалізації заходів Муніципальної програми сталого розвитку буде поліпшено добробут та якість проживання громадян, активізовано об'єднання громад до вирішення власних проблем соціально-економічного та екологічного характеру і створено сприятливе середовище для сталого розвитку Рівненської міської територіальної громади.

Виконання завдань Програми дасть короткотривалі, довготермінові результати та мультиплікаційний ефект.

Результати Програми:

- 1) короткотривалі результати:



- підвищення рівня поінформованості об'єднань громадян;
  - підвищення свідомості та згуртованості громад;
  - залучення об'єднань громад міської територіальної громади до вирішення місцевих проблем;
  - об'єднання зусиль громад у вирішенні місцевих проблем;
  - реалізація місцевих соціально-економічних проєктів;
  - поширення механізму співфінансування (залучення додаткових коштів).
- 2) довготермінові результати:
- реалізація принципів сталого розвитку;
  - розвиток державно-приватного партнерства (співпраця влади та громади);
  - дотримання прозорості та звітності при використанні бюджетних, залучених та громадських коштів;
  - покращення якості життя громад.
- 3) мультиплікаційний ефект:
- поширення досвіду сталого розвитку громад;
  - активізація громад у вирішенні власних проблем і проблем міської територіальної громади.

## 11. ЗАХОДИ МУНІЦИПАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ СТАЛОГО РОЗВИТКУ ГРОМАДИ на 2024 – 2026 роки

№ пор	Заходи програми	Періодичність виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), у тисячах гривень, у тому числі:			Очікуваний результат
					2024 рік	2025 рік	2026 рік	
І. Інформаційно-консультативна підтримка								
1	Вивчення кращого досвіду роботи з питань сталого розвитку міст України та інших країн (в тому числі оплата відрядних)	Постійно	Департамент економічного розвитку	Бюджет Рівненської міської територіальної громади	10,00	10,00	10,00	Досягнення мультиплікаційного ефекту
2	Інформування про хід реалізації Програми членів Дорадчого комітету та засобів масової інформації	Раз на квартал	Департамент економічного розвитку	-	-	-	-	Прозорість впровадження заходів Муніципальної програми сталого розвитку
	Оприлюднення інформації про хід впровадження заходів Програми на сайті Департаменту економічного розвитку та Рівненської міської ради	Постійно		-	-	-	-	
	Звітування на засіданні Виконавчого комітету Рівненської міської ради	IV квартал		-	-	-	-	
3	Визначення проблем об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (анкетування)	Раз на рік	Департамент економічного розвитку	-	-	-	-	Надання консультативно-дорадчої підтримки об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків

II. Навчально-методична підтримка								
1	Проведення семінарів, тренінгів для керівників проєктів, ініціативних груп та органів виконавчої влади з питань: – інформування громадськості про діяльність Муніципальної програми сталого розвитку та умови співпраці з об'єднаннями громад міської територіальної громади; – моніторингу, звітності та сталості організації (в тому числі оплата канцтоварів)	Два рази на рік	Департамент економічного розвитку	Бюджет Рівненської міської територіальної громади	15,00	15,00	15,00	Підвищення обізнаності мешканців міської територіальної громади та керівників громад
2	Участь у семінарах, тренінгах, форумах, інших заходах (в тому числі оплата канцтоварів)	Постійно	Департамент економічного розвитку	Бюджет Рівненської міської територіальної громади	20,00	20,00	20,00	Підвищення кваліфікації працівників Управління економіки Департаменту економічного розвитку

3	Проведення презентації Муніципальної програми сталого розвитку та оглядових візитів для депутатів Рівненської міської ради, керівників департаментів, начальників управлінь і відділів щодо діяльності Програми	Протягом року	Департамент економічного розвитку	Бюджет Рівненської міської територіальної громади	10,00	10,00	10,00	Поширення принципів сталого розвитку
4	Популяризація Муніципальної програми сталого розвитку серед міської територіальної громади (в тому числі оплата канцтоварів)	Постійно	Департамент економічного розвитку	Бюджет Рівненської міської територіальної громади	15,00	15,00	15,00	Поширення принципів сталого розвитку
III. Фінансова підтримка								
1	Співфінансування проектів Програми бюджетом Рівненської міської територіальної громади у партнерстві з об'єднаннями громад міської територіальної громади	Протягом року	Департамент економічного розвитку	Бюджет Рівненської міської територіальної громади	59 930,00	59 930,00	59 930,00	Вирішення місцевих проблем
2	Проведення засідання Дорадчого комітету з питань впровадження Муніципальної програми сталого розвитку	Не менше двох разів на рік	Департамент економічного розвитку	-	-	-	-	Розгляд та затвердження проектів громад

3	Налагодження стосунків та презентація пріоритетних проєктів серед потенційних донорів	Постійно	Департамент економічного розвитку	Бюджет Рівненської міської територіальної громади	-	-	-	Становлення сталих громад
РАЗОМ					60 000,00	60 000,00	60 000,00	

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

## ПРОЄКТНА ЗАЯВКА

Дата \_\_\_\_\_

1. Інформація про організацію громади (далі ОГ):

1.1. Назва вулиці, № будинку:

1.2. Назва організації громади:

1.3. Дата створення:

1.4. Загальна кількість квартир: \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ – мешканців;

з них \_\_\_\_\_ – чоловіків, \_\_\_\_\_ – жінок, \_\_\_\_\_ – дітей.

1.5. Кількість членів ОГ: \_\_\_\_\_, з них \_\_\_\_\_ – чоловіків, \_\_\_\_\_ – жінок.

1.6. Актив ОГ / мережі:

Голова: \_\_\_\_\_, моб. тел.: \_\_\_\_\_

Бухгалтер: \_\_\_\_\_

Секретар: \_\_\_\_\_

Член: \_\_\_\_\_

Член: \_\_\_\_\_

1.7. Всього зібрано колективних коштів, необхідних для функціонування ОГ:  
\_\_\_\_\_ грн.

2. Інформація по Проєкту:

2.1 Назва проєкту: \_\_\_\_\_

2.2. Яка об'єктивна необхідність та потреба у реалізації цього проєкту  
(детально обґрунтувати): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.3. Критерії, які були використані для відбору саме цього проєкту (чому було  
вирішено реалізувати саме цей проєкт): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.4. Тривалість проєкту (Початок – закінчення) \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

2.5. Ті, кому принесе користь цей проєкт (загальна кількість): 1 будинок;  
\_\_\_\_\_ жителів, з них: \_\_\_\_\_ чоловіків; \_\_\_\_\_ жінок; \_\_\_\_\_ дітей.

2.6. Попередня оцінка бюджету проєкту: (всі суми вказуються в гривнях)

№	Назва проєкту	Вартість, грн.
1		
	<i>(додати попередній кошторис витрат)</i>	

2.7. Партнери в реалізації проєкту та їхні внески:

№	Партнери	Всього	%
1			
2			
3	Спонсори (при наявності)		
	ВСЬОГО:		

3. Виконання проєкту: *робочий план реалізації проєкту, подальше утримання та супроводження проєкту, а також забезпечення стійкості проєкту (розписати детально):*

3.1. Робочий план реалізації проєкту:

*Створена Функціональна група у складі (зазначити прізвища, імена, по батькові членів Функціональної групи):*

*голова Функціональної групи \_\_\_\_\_*

*члени Функціональної групи: \_\_\_\_\_*

3.2. Завдання, які буде виконувати Функціональна група для реалізації проєкту:

№	Заходи необхідні для реалізації проєкту	Відповідальна особа	Дата початку	Дата закінчення
1	<i>Визначення складу необхідних робіт і кількості матеріалів</i>			
2	<i>Визначення технічного завдання</i>			
3	<i>Відбір виконавців робіт</i>			
4	<i>Підписання угоди з Департаментом, виконавцем робіт та іншими службами</i>			
5	<i>Реалізація проєкту: – оплата послуг підрядної організації; – контроль виконання</i>			

	<i>робіт і якості матеріалів; – підготовка і подання до Департаменту звіту про використання коштів громади та документації щодо виконання і використання траншів.</i>			
6	<i>Прийняття в експлуатацію і проведення Громадського аудиту</i>			
7	<i>Реалізація заходів щодо показовості проєкту</i>			

3.3. Довготривалий план стійкості проєкту після закінчення гранту:

– Кому буде належати об'єкт після реалізації проєкту?

– Яких щорічних витрат, людських та інших ресурсів буде потребувати утримання об'єкта (покриття поточних та капітальних витрат на функціонування; забезпечення необхідними працівниками, спеціалістами, інформаційними матеріалами та ін.):

– З яких джерел будуть покриватись ці витрати?

Голова правління

(підпис)

\_\_\_\_\_

Бухгалтер

(підпис)

\_\_\_\_\_

М.П.

Додатки до заявки:

1. Витяг (виписка) з ЄДРПОУ про державну реєстрацію (копія);
2. Протокол установчих зборів;
3. Попередній кошторисний розрахунок.